R O M A N I A
JUDETUL IASI
COMUNA RUGINOASA
PRIMARIA COMUNEI RUGINOASA
Str. Unirii, nr. 27
Telefon 0232/734361
Email- ruginoasaprimaria@yahoo.com

NR. 1280/30.01.2026

ANUNŢ

Comuna Ruginoasa, judeţul Iaşi organizează concurs de recrutare pentru **ocuparea unei funcţiei publice de execuţie, vacante,** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginoasa, jud. Iaşi**.**

1. **Funcţia publică de execuţie,** vacantă, pentru care se organizează concursul**:**
   - **inspector, clasa I, grad profesional superior - Compartiment executări silite amenzi, evidenţă încasări şi casierie**.
2. **Probele** stabilite pentru concurs:
   - selecţia de dosare;
   - probă scrisă;
   - interviu.
3. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
4. Data, ora şi locul organizării **probei scrise**: **11.03.2026**, **ora 12:00**, la sediul Primăriei Comunei Ruginoasa din str. Unirii nr. 27, com. Ruginoasa, jud. Iaşi;
5. **Condiţii de participare la concurs**:
   - ✓ Candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile generale prevăzute prin art. 465, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.
   - ✓ **Condiţii de studii:**
     - ➢ **Pentru funcţia publică de execuţie de inspector, clasa I, grad profesional superior - Compartiment executări silite amenzi, evidenţă încasări şi casierie** - studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniu de studiu: Ştiinţe sociale (Domeniul fundamental), Economie (Domeniul de licenţă).
   - ✓ **Condiţii de vechime: 7 ani**;
6. Perioada de depunere a dosarelor: **04.02.2026 – 23.02.2026 - în termen de 20 zile** de la data publicării anunţului pe site-ul UAT - Comuna Ruginoasa. Anunţul va fi afişat în data de **04.02.2026**;
7. Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat la sediul la sediul Primăriei Comunei Ruginoasa din str. Unirii nr. 27, com. Ruginoasa, jud. Iaşi, sau se poate transmite în format electronic pe adresa de e-mail: **ruginoasa@is.e-adm.ro** , Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligaţia candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare

pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfăşurării probei interviului, **sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică în cazul promovării concursului**. Persoana de contact Axenia – Frija Corina – secretar al comunei Ruginoasa;

8. Selecţia dosarelor: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

9. Data şi ora interviului: **se afişează odată cu rezultatele la proba scrisă**;

10. Nu este prevăzuta probă suplimentară în vederea testării unor competenţe specifice;

11. **Dosarul de concurs** se poate depune în perioada **04.02.2026 – 23.02.2026**, ora 16:00, la secretariatul comisiei de concurs, la d-na Axenia – Frija Corina – secretar general al comunei Ruginoasa şi va cuprinde următoarele documentele:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
b) copia cărţii de identitate;
c) copia actului doveditor emis de autorităţile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naştere;
d) copia carnetului de muncă şi/sau a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deţinut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări sau deţinerea unor competenţe specifice, după caz;
f) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecţie de către medicul de familie al candidatului, şi a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
g) cazierul judiciar;
h) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică;
i) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Documentul prevăzut la alin. (2) lit. g) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilităţii şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfăşurării etapei de selecţie, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică. În situaţia în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel instituţional.

Notă: Modelul orientativ al adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e).

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligaţia candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfăşurării probei interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică în cazul promovării concursului.

Bibliografia cu tematica de concurs - conform anexei nr. 1, la prezentul anunţ şi va fi publicată pe site-ul comunei Ruginoasa https://primariacomuneiruginoasa.ro/ şi pe site-ul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici**.**

Relaţii suplimentare se pot obţine de la sediul Primăriei comunei Ruginoasa, judeţul Iaşi şi de pe pagina de internet a instituţiei: https://primariacomuneiruginoasa.ro/.

Primar,
Pristăviţa Ionuţ – Constantin

Secretar general al comunei Ruginoasa,
Axenia – Frija Corina