PROCES VERBAL

încheiat, astăzi 26 februarie 2026, ora 14:00 în cadrul şedinţei ordinare a Consiliului Local al comunei Ţibăneşti, judeţul Iaşi

Dna Tiron Liliana secretar general al comunei Ţibăneşti deschide lucrările şedinţei ordinare din data de 26.02.2026, convocată prin dispoziţia primarului comunei Ţibăneşti nr.55/20.02.2026 constatând că în sală, din totalul de 15 consilieri sunt prezenţi 14, lipsind nemotivat domnul Movilă Costică în prima parte a şedinţei, alăturându-se consiliului local la discuţie la punctul 4 al ordinii de zi, în conformitate cu convocatorul anexat, care face parte din procesul verbal al şedinţei.

1.Aprobarea procesului verbal al şedinţei ordinare din data de 29.01.2026

2.Proiect de hotărâre privind aprobarea actualizării cuantumului chiriei aferentă locuinţelor pentru tineri destinate închirierii, realizate de Agenţia Naţională pentru Locuinţe în comuna Ţibăneşti şi respectiv cuantumul sumelor cu titlu de recuperare investiţie, ce se vor vira Agenţiei Naţionale pentru Locuinţe;

3.Proiect de hotărâre privind stabilirea şi delimitarea zonelor de impozitare a imobilelor clădiri/terenuri situate în intravilanul comunei Ţibăneşti, judeţul Iaşi;

4.Proiect de hotărâre privind însuşirea Raportului de activitate al consilierului juridic pentru anul 2025 şi aprobarea Programului de măsuri privind îmbunătăţirea activităţii;

5.Proiect de hotărâre privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar Liceul Tehnologic P. ,,Petre Carp Ţibăneşti,,;

6.Proiect de hotărâre privind darea în folosinţă gratuită, către Liceul Tehnologic ,,Petre P. Carp,, Ţibăneşti, a bunurilor achiziţionate prin proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţilor de învăţământ preuniversitar şi a unităţilor conexe din Judeţul Iaşi", cod F-PNRR-Dotari-2023- 0426, finanţat prin Planul Naţional de Redresare şi Reziliență - Componenta C15 Educaţie, pentru perioada de implementare a Proiectului, Contract de furnizare nr. 3955/04.02.2025, Contract furnizare nr.5545/10.02.2025 şi Contract de furnizare12.754/19.03.2025;

7. Diverse

Se supune la vot ordinea de zi, ne fiind obiecţi ordinea de zi este aprobată în unanimitate de voturi.

Înainte de a trece la întrebări şi discuţii asupra materialelor prezentate se solicită punctul de vedere al preşedinţilor comisiilor de specialitate asupra proiectelor de hotărâri analizate, dezbătute şi avizate în cadrul comisiilor de specialitate :

Dl Dobîrcianu Gheorghe - președintele Comisiei de specialitate buget, finanțe, activități economice, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului, urbanism, gospodărie comunală, protecția mediului, susține că, a ascultat materialele prezentate este de acord cu ele și aduce la cunoștință plenului că, în cadrul comisiei sale s-au analizat și dezbătut toate proiectele de hotărârii nefiind probleme.

Dl Pînzaru Mihai - președintele Comisiei de specialitate administrație publicălocală, juridică și de disciplină, agricultură, apărarea ordinii și liniștei publice, a drepturilor și libertăților cetățenilor susține că a ascultat materialele prezentate este de acord cu ele și aduce la cunoștință plenului că, în cadrul comisiei sale s-au analizat și dezbătut toate proiectele de hotărârii nefiind probleme.

Dl Stoica Florinel – secretarul Comisiei de specialitate învățământ, sănătate, cultură, protectie socială, activități sportive și agrement susține că, a ascultat materialele prezentate este de acord cu ele și aduce la cunoștință că în cadrul comisiei sale s-au analizat și dezbătut toate proiectele de hotărârii nefiind probleme.

În continuare se trecerea dezbaterea și aprobarea materialelor de pe ordinea de zi:

Punctul 1 al ordinii de zi – Se dă cuvântul dnei Tiron Liliana secretarul comunei pentru a supune însuşirii procesul verbal al şedinţei ordinare din data de 29.01.2026, nefiind obiecţii procesul verbal al şedinţei ordinare, din data de 29.01.2026, este însuşit în unanimitate de voturi.

Punctul 2 al ordinii de zi - proiect de hotărâre privind aprobarea actualizării cuantumului chiriei aferentă locuințelor pentru tineri destinate închirierii, realizate de Agenția Națională pentru Locuințe în comuna Ţibănești și respectiv cuantumul sumelor cu titlu de recuperare investiție, ce se vor vira Agenției Naționale pentru Locuințe.

Domnul primar menționează faptul că, la blocul ANL locuiesc un număr de 33 familii în apartamente cu o cameră, două camere și trei camere, în regim de chirie, chiriașii fiind cu vârstă de peste 30 de ani și potrivit legislației în vigoare chiria lunară se stabilește pornindu-se de la chiria netă anuală, raportată la numărul de luni calendaristice (12), prin aplicarea succesivă a unor coeficienți de pondere în funcție de rangul localității și venitul net pe membru de familie, astfel:

-rangului localității (0,6 – corespunzător rangului V deținut de Comuna Ţibănești);

-venitului mediu net pe membru de familie al titularului contractului de închiriere, realizat în ultimele 12 luni comparativ cu salariul net rezultat din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată (0,8 dacă venitul realizat este mai mic decât limita de venit, 0,9 dacă venitul realizat este mai

mare decât limita de venit, dar nu depășește dublu acesteia și 1,0 dacă venitul realizat este mai mare decât dublul limitei de venit).

Domnul primar precizează că, în urma calculului chiria poate diferenția de la un apartament la altul, motivul fiind numărul de persoane și veniturile familiei, chiria stabilită se actualizează anual cu rata inflației comunicată de către Institutul Național de Statistică pentru anul anterior, adică anul 2025 rata inflației este de 7,3%. Sumele încasate din chirie se virează de către autoritățile administrației publice locale, către Agenția Națională pentru Locuințe, în termen de maximum 30 de zile de la încasarea acesteia, orice întârziere atrăgând plata de penalități, și se utilizează numai pentru finanțarea construcției de locuințe.

Doamna Mihaela Târnovanu – președinte de ședință, întreabă dacă sunt întrebări/discuții cu privire la acest proiect de hotărâre.

Nefiind discuții pe marginea proiectului de hotărâre doamna Mihaela Târnovanu – președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre fiind aprobat **cu 14 voturi pentru, 0 abținere și 0 voturi împotrivă din 14 consilieri prezenți și proiectul în ansamblul său devenind Hotărârea nr. 6/2026**

Punctul 3 al ordinii de zi - privind stabilirea și delimitarea zonelor de impozitare a imobilelor clădiri/terenuri situate în intravilanul comunei Țibănești, județul Iași.

Domnul primar informează consiliul local, că, în conformitate cu prevederile legale rețeaua națională de localități este compusă din localități urbane și din localități rurale, ierarhizate pe ranguri,după cum urmează: rangul 0 - Capitala României, municipiu de importanță europeană, rangul I - municipii de importanță națională, cu influență potențială la nivel european, rangul II - municipii de importanță interjudețeană, județeană sau cu rol de echilibru în rețeaua de localități, rangul III – orașe, rangul IV - sate reședință de comună, rangul V - sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor.

Raportat la definiția comunei, ca fiind unitatea administrativ - teritorială de bază, care cuprind unul sau mai multe sate, iar satul în care își au sediul autoritățile administrației publice ale comunei este sat - reședință de comună. Astfel pentru localitatea Țibănești, rangurile sunt următoarele: Țibănești comună - rangul IV, Glodenii Gândului, Răsboieni, Jigoreni, Vălenii, Tungujei, Recea, Grierti – sate ce aparțin comunei – rangul V.

Conform Codului Fiscal, impozitul pe teren se stabilește anual, în sumă fixă pe metrul pătrat, în mod diferențiat, în intravilanul localităților, pe ranguri și categorii de folosințe, zone. Zonarea intravilanului este reglementată tot de Codul fiscal astfel: zone din cadrul localității - zone stabilite de consiliul local, în funcție de poziția terenului față de centrul localității, de rețelele edilitare, precum și de alte elemente specifice fiecărei unități administrativ - teritoriale, conform documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, registrelor agricole, evidențelor specifice cadastrului imobiliar - edilitar sau altor evidențe agricole sau cadastrale care pot afecta valoarea terenului.,,

Având în vedere necesitatea asigurării unui just echilibru între obligațiile de plată la bugetul local și nevoile de dezvoltare comunală, corelarea acestora cu efectele benefice ce se vor produce pentru comunitatea locală, precum și respectarea principiului bunei – guvernări fiscale și a principiului constituțional al justei așezări a sarcinilor fiscale și pentru asigurarea unei stabilități în ceia ce privește delimitarea zonelor, în măsura în care dispozițiile nu dispun altfel, sa propus delimitarea zonelor în cadrul localităților comunei Țibănești de rang IV și V, în vederea stabilirii valorilor impozabile.

Doamna Mihaela Târnovanu – președinte de ședință, întreabă dacă sunt întrebări/discuții cu privire la acest proiect de hotărâre.

Nefiind discuții pe marginea proiectului de hotărâre doamna Mihaela Târnovanu – președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre fiind aprobat **cu 14 voturi pentru, 0 abținere și 0 voturi împotrivă din 14 consilieri prezenți și proiectul în ansamblul său devenind Hotărârea nr. 7/2026**

Punctul 4 al ordinii de zi - proiect de hotărâre privind însușirea Raportului de activitate al consilierului juridic pentru anul 2025 și aprobarea Programului de măsuri privind îmbunătățirea activității.

Domnul primar informează consiliul local de faptul că, compartimentul juridic este o structură fără personalitate juridică în cadrul căreia își desfășoară activitatea un consilier juridic care prin activitatea sa asigură consultanță și reprezentarea autorității sau instituției publice în serviciul căreia se află ori a persoanei juridice cu care are raporturi de muncă, apără drepturile și interesele legitime ale acestora în raporturile lor cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină; în condițiile legii și ale regulamentelor specifice unității, avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic,,.

Conform Codului administrativ ,,Atribuția de reprezentare în justiție poate fi exercitată în numele primarului sau, după caz, al președintelui consiliului județean de către consilierul juridic din cadrul aparatului de specialitate ori de către un avocat angajat în condițiile legii,,;

Doamna Mihaela Târnovanu – președinte de ședință, întreabă dacă sunt întrebări/discuții cu privire la acest proiect de hotărâre.

Nefiind discuții pe marginea proiectului de hotărâre doamna Mihaela Târnovanu – președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre fiind aprobat **cu 15 voturi pentru, 0 abținere și 0 voturi împotrivă din 15 consilieri prezenți și proiectul în ansamblul său devenind Hotărârea nr. 8/2026**

Punctul 5 al ordinii de zi - proiect de hotărâre privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice din învățământul preuniversitar Liceul Tehnologic P. ,,Petre Carp Țibănești,,.

Domnul primar informează consiliul local, că acest proiect de hotărâre a fost inițiat în baza adresei primită de la Liceul Tehnologic Petre P. Carp Tibanesti, prin care solicită decontarea cheltuielilor cu naveta cadrelor didactice pentru luna decembrie 2025, in suma totala de 16.030 lei;

Doamna Mihaela Târnovanu – președinte de ședință, întreabă dacă sunt întrebări/discuții cu privire la acest proiect de hotărâre.

Nefiind discuții pe marginea proiectului de hotărâre doamna Mihaela Târnovanu – președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre fiind aprobat **cu 15 voturi pentru, 0 abținere și 0 voturi împotrivă din 15 consilieri prezenți și proiectul în ansamblul său devenind Hotărârea nr. 9/2026**

Punctul 6 al ordinii de zi - proiect de hotărâre privind darea în folosință gratuită, către Liceul Tehnologic ,,Petre P. Carp,, Țibănești, a bunurilor achiziționate prin proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași", cod F-PNRR-Dotari-2023- 0426, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație, pentru perioada de implementare a Proiectului, Contract de furnizare nr. 3955/04.02.2025, Contract furnizare nr.5545/10.02.2025 și Contract de furnizare12.754/19.03.2025.

Domnul primar informează consiliul local, de faptul că, în luna ianuarie prin proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași", cod F-PNRR-Dotari-2023- 0426, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație, în baza unui număr de 3 contrate de comodat au fost furnizare către Comuna Țibănești echipamente digitale/IT pentru cabinetele școlare (inclusiv cabinete consiliere și asistență psihopedagogică, de sprijin, logopedice și alte terapii specifice, etc.) și săli de sport, echipamente digitale pentru atelierele de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic (IPT) și echipamente digitale și echipamente tehnologice specifice pentru laboratoarele de științe (fizică – chimie – multidisciplinar) din unitățile de învățământ preuniversitar.

Domnul primar menționează că, în conformitate cu prevederile din Acordul de parteneriat aprobat prin hotărârea Consiliului Local Țibănești nr.12/2023 ,, Avem obligația de a încheia cu Liceul Tehnologic ,,Petre P. Carp,, Țibănești, utilizatorii finali ai bunurilor achiziționate prin Proiect, contract de comodat și proces verbal de predare primire pentru toate bunurile achiziționate conform prevederilor proiectului și primite de la UAT Județul Iași, prin care se asigură de utilizarea echipamentelor/dispozitivelor electronice în condiții de siguranță pentru evitarea sustragerilor/degradării acestora înainte de data expirării duratei normale de utilizare.

Doamna Mihaela Târnovanu – președinte de ședință, întreabă dacă sunt întrebări/discuții cu privire la acest proiect de hotărâre.

Nefiind discuții pe marginea proiectului de hotărâre doamna Mihaela Târnovanu – președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre fiind aprobat **cu 15 voturi pentru, 0 abținere și 0 voturi împotrivă din 15 consilieri prezenți și proiectul în ansamblul său devenind Hotărârea nr. 10/2026**

DIVERSE

Doamna Aurica Cobuz – consilier local, urează tuturor o primăvară frumoasă având în vedere faptul că, peste câteva zile vom păși în luna martie.

Doamna consilier întreabă ce s-a rezolvat cu familia Balan, căci în ultima ședință nu se rezolvase numic.

Doamna consilier solicită regulamentul de organizare și funcționare de la baza sportivă, și menționează că, trebuie să aibă acces toți cetățenii comunei nu numai anumite persoane la baza sportivă.

O altă problemă ridicată de doamna consilier este cea a căminului cultural, referitor la solicitarea făcută de un grup de femei care doreau să organizeze o acivitate cultural artistică în ziua de 24 februarie, Dragobetele care este sărbătoarea tradițională românească, primind un răspuns târziu și acela fiind negativ. Doamna consilier menționează că este păcat de investiția făcută, căminul este detinat activităților culturale și trebuie pus la dispoziția cetățenilor pentru activități fără plată.

Domnul Neculai Munteanu – primarul comunei, menționează că s-a primit acea solicitare la care s-a răspuns în termen, faptul că răspunsul a fost primit în ziua când trebuia să se organizeze evenimentul nu este vina instituției, mai mult de atât domnul primar menționază că din acea solicitare nu rezultă obiectul activității, nu era un program de desfășurare a activității și cine desfășoară activitatea, pentru a se putea încheia un parteneriat, iar răspunsul dat a fost tocmai din acest motiv. Domnul primar mai menționează că timpul a fost foarte scurt pentru a desemna o persoană din cadrul primăriei care să

monitorizeze activitatea deoarece postul de referent cultural este vacant, iar în cadrul căminului există un inventar, nu se putea lăsa căminul nesuptavegheat două zile până la o oră așa târzie, cum prevedea solicitarea.

Doamna Aurica Cobuz – consilier local, menționează că responsabilitatea îi revenea persoanei care a solicitat căminul.

Doamna Mihaela Târnovanu – consilier local, întreabă pe domnul primar care ar fi termenul pentru a depune astfel de solicitări și cu cât timp înainte de desfășurarea activității trebuie încheiat protocolul de colaborare.

Domnul Neculai Munteanu – primarul comunei, îi răspunde doamnei consilier, că protocolul ar trebui încheiat măcar cu 30 de zile înainte, pentru a avea timpul necesar si a realiza sarcinile instituției ce îi revin.

Doamna Mihaela Târnovanu – consilier local, îi reamintește domnului viceprimar că problema cu iluminatul public ridicată în ședința anterioară s-a rezolvat după patru zile de la ședință, cu toate că domnul viceprimar a afirmat că, problema este rezolvată.

Nemaifiind alte discuții, președintele de ședință doamna Mihaela Târnovanu, mulțumește domnilor consilieri pentru prezență la ședință și declară închise lucrările ședinței.

Drept pentru care, am încheiat przentul proces-verbal în 2 exemplare, din care unul la dosarul şedinţei şi Instituţia Prefectului Judeţului Iaşi, pentru controlul legalităţii, unul la primarul comunei, și pe e-mailurile personale la consilierii locali pentru însuşire.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER

Mihaela Târnovanu

[redacted]

Contrasemnează [redacted]
Secretar gene[redacted]

Tiron