PRIMĂRIA COMUNEI ȚIBĂNEȘTI
JUDEȚUL IAȘI
Str. Principală nr.23A, cod 707545, Țibănești, Iași
e-mail: contact@primariatibanesti.ro
Tel/Fax 0232-326400, 0232-326401
Nr. 1486/10.02.2026

BULETIN INFORMATIV

În conformitate cu art.5 alin.2 din Legea nr.544/2001 privind comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public pentru anul 2025

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei Comunei Țibănești, Județul Iași:

- ✓ Constituția României;
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/03.07.2019 Cod Administrativ, modificată și completată;
- ✓ Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea 195/2006 Legea cadru a descentralizării, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea 51/2006 – republicată, privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.52/2003 - Transparența decizională în administrația publică locală, republicată;
- ✓ Legea 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.98/2016 - Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.227/2015 - Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.207/2015 - Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;
- ✓ Legea 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, republicată;
- ✓ Legea nr.273/2006 actualizată privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea 24/2000 – normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OG 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea 16/1996 privind Arhivele Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea 119/1996 – actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.18/1991 republicată, Legea fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.1/2000 reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor legii fondului funciar nr.18/1991 și ale legii nr.169/1997;
- ✓ Legea 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente;
- ✓ Legea 448/2006 – republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- ✓ Legea 292/2011 – asistentă socială, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea 17/2000 – republicată, asistența socială a persoanelor vârstnice;
- ✓ Legea 272/2004 - republicată protecția și promovarea drepturilor copilului;
- ✓ Legea 61/1993 – republicată alocația de stat pentru copii;

- ✓ Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea 60/1991- organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- ✓ Legea 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual;
- ✓ Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ HG nr.611/2008–Aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- ✓ OUG 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulteroare;
- ✓ Regulamentul (UE) nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- ✓ Legea nr.50/1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

b)Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei Țibănești.

- ✓ Organigrama instituției;
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Țibănești;
- ✓ Regulament de Ordine Interioară al aparatului de specialitate al primarului comunei Țibănești, Județul Iași;
- ✓ Codul etic de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Țibănești;

Atribuțiile compartimentelor sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate a primarului comunei Țibănești.

c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei comunei Țibănești:

- ✓ PRIMAR - Munteanu Neculai;
- ✓ VICEPRIMAR - Sturzu Fănică;
- ✓ SECRETAR GENERAL AL COM. ȚIBĂNEȘTI - Tiron Liliana.

d) Coordonatele de contact ale Primăriei comunei Țibănești:

Denumirea: Primăria Comunei Țibănești;
Sediu: Țibănești, str.Principală nr.23A;
Telefon: 0232 326400
Fax: 0232 326269.
E-mail:contact@primariatibanesti.ro;
Site: wwwprimariatibanesti.ro.

Programul de funcționare al Primăriei Comunei Țibănești, Județul Iași:

- Luni 08^{00}- 16^{00};
- Marți 08^{00}- 16^{00};
- Miercuri 08^{00}- 16^{00};
- Joi 08^{00}- 18^{00};
- Vineri 08^{00}- 14^{00};

e) Audiențe: Programul de audiențe cu publicul la sediul Primăriei Comunei Țibănești, Județul Iași

Numele și prenumele	Funcția	Zile de audiență	Ora de audiență
Munteanu Neculai	Primar	Vineri	09^{00}- 12^{00}
Sturzu Fănică	Viceprimar	Joi	09^{00}- 12^{00}
Tiron Liliana	Secretar General	Miercuri	09^{00}- 12^{00}

f) Sursele de finanțare, bugetul și bilanțul contabil se pot consulta la sediul instituției și pe site-ul wwwprimariatibanesti.ro Monitorul Oficial Local

- ✓ Bugetul local – http://comunatibanesti.ro Monitorul Oficial Local – subeticheta 5 Documente și informații financiare);
- ✓ Execuția bugetară – http://comunatibanesti.ro Monitorul Oficial Local – subeticheta 5 Documente și informații financiare).

g) Programele și strategiile proprii:

- ✓ Programul anual estimativ de achiziții Publice;
- ✓ Strategia de dezvoltare locală pentru perioada 2021-2027.

h) Lista cuprinzând documentele de interes public

Informațiile de interes public comunicate din oficiu, potrivit art 5. Din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:

- ✓ Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei Comunei Țibănești și a Consiliului local Țibănești;
- ✓ Hotărârile adoptate de Consiliul local al comunei Țibănești
- ✓ Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei Comunei Țibănești;
- ✓ Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei comunei Țibănești;
- ✓ Datele de contact ale Primăriei Țibănești respectiv: denumire, sediul, numere de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
- ✓ Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- ✓ Programele și strategiile proprii;
- ✓ Modalități de contestare a deciziei autorităților sau a instituțiilor publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;

i) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii:

- ✓ Proiecte de hotărâri;
- ✓ Hotărâri adoptate de Consiliul Local al comunei Țibănești;
- ✓ Registru hotărâri Consiliul Local;
- ✓ Componența nominală a Consiliului local al comunei Țibănești, inclusiv apartenența politică;
- ✓ Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Local;
- ✓ Raport periodic de activitate al primarului comunei Țibănești privind starea economică și socială a comunei, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local;
- ✓ Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali, precum și de viceprimar;
- ✓ Ofertele de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilanul comunei Țibănești;
- ✓ Adeverințe;
- ✓ Contracte de concesiune, închiriere;
- ✓ Dispozițiile cu caracter normativ emise de primarul comunei Țibănești;
- ✓ Registru dispoziții primar;
- ✓ Materiale prezentate în ședințele de Fond Funciar;
- ✓ Bugetul local, bilanțul contabil, contul de execuție al veniturilor bugetare, contul de execuție al cheltuielilor bugetare;
- ✓ Fișe activități zilnice mijloace de transport;

- ✓ Registru unic de control;
- ✓ Dosarele achizițiilor publice bunuri, servicii și lucrări, exclusiv documentele care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.
- ✓ Rapoartele privind contractele de achiziții publice atribuite;
- ✓ Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- ✓ Evidența dosarelor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și a beneficiarilor de indemnizație lunară;
- ✓ Evidența dosarelor de alocație de susținere și a beneficiarilor de ajutor pentru încălzirea locuinței;
- ✓ Lista beneficiarilor de prestații sociale;
- ✓ Publicațiile de vânzare pentru bunuri mobile și imobile, transmise de către executorii judecătorești;
- ✓ Certificate de urbanism și autorizații de construire/desființare;
- ✓ Date de cadastru;
- ✓ Date de stare civilă;
- ✓ Planul Urbanistic General; Planuri Urbanistice de detaliu și Zonale;
- ✓ Avize;
- ✓ Buletinul informativ cu informațiile de interes public care se comunică din oficiu, conform art.5 din legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- ✓ Corespondență generală, petiții, sesizări, reclamații și răspunsurile aferente;
- ✓ Condici de predare-primire a corespondenței, a petițiilor;
- ✓ Rapoarte anuale de activitate a compartimentelor;
- ✓ Raport activitate anual Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- ✓ Raport activitate anual Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată;
- ✓ Registre audiențe;
- ✓ Registru general de corespondență;
- ✓ Procese-verbale a ședințelor de instruire;
- ✓ Statul de funcții personal; Fișele de post, fișe de evaluare a personalului contractual și rapoartele de evaluare a funcționarilor publici;
- ✓ Planul de instruire și pregătire profesională;
- ✓ Documente emise de comisia de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele funcționarilor publici;
- ✓ Oferte privind organizarea de cursuri privind instruirea și pregătirea profesională a salariaților;
- ✓ Documentele cuprinse la dosarele de concurs privind ocuparea posturilor vacante pentru concursurile organizate de Primăria Comunei Țibănești;
- ✓ Dosarele achizițiilor publice;
- ✓ Documente, situații și rapoarte privind Securitatea și Sănătatea în Muncă;
- ✓ Documente, situații și rapoarte privind Prevenirea și Stingerea Incendiilor,;
- ✓ Documente, situații și rapoarte privind Protecția Mediului;
- ✓ Evidența proiectelor cu finanțare guvernamentelă și locală la nivelul autorităților publice locale;
- ✓ Corespondență generală cu autoritățile publice centrale și locale, agenți economici, ONG-uri, alte instituții;
- ✓ Documente ce decurg din implementarea sistemului de control intern/managerial produse în cadrul grupuluide lucru pentru implementarea/dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției.
- ✓ Procedurile de sistem, procedurile operaționale, instrucțiuni de lucru, Programul de control intern managerial implementat la nivelul instituției;

- ✓ Instrumente de prezentare a actelor administrative: referate de aprobare, note de fundamentare;
- ✓ Informații privind documente necesare înmatriculării și radierii autovehiculelor;

h) Modalitățile de contestare a deciziei autorităților sau a instituțiilor publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate (art.21 și art.22 din Legea nr.544/2001)

În cazul în care o persoană consideră că dreptul său privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, acesta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității publice căruia i-a fost solicitată informația publică.

Persoana care se consideră vinovată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă în termen de 30 zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității publice.

Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzut de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ al tribunalului, în termen de 30 zile de la expirarea termenelor prevăzute de Legea nr.544/2001.