ROMÂNIA
Comuna Bârnova - Județul Iași
Telefon: 0232294120; fax: 0232294225
e-mail: contact@primariabarnova.ro
www.primariabarnova.ro

NR. 25912 /16.11.2026
ANUNȚ

Concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă- POLIȚIST LOCAL, Clasa I, grad professional debutant, în cadrul Compartimentului Poliția Locală

Primăria Comunei Bârnova, cu sediul în sat Bârnova, str. N. Titulescu, nr. 10, com. Bârnova, jud. Iași, în baza art.XXII, alin. (3), lit. a) din Lg. 141/2025 privind unele masuri fiscal-bugetare și art. VII, alin (7) din O.U.G 121/2023, pentru modificarea și completarea Codului administrativ, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bârnova :

- **POLIȚIST LOCAL**, Clasa I, grad profesional debutant- Compartiment Poliția Locală.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
Desfășurarea concursului:

- Proba scrisă 17.12.2026, ora 12.00;
- Interviul- data și ora vor fi comunicate ulterior.
- Proba suplimentară-nu este cazul.

Locul de desfășurare: sediul Primăriei Comunei Bârnova, situate în sat Bârnova, str. N. Titulescu, nr. 10, com. Bârnova, jud. Iași.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data apariției anunțului pe pagina de internet a instituției noastre și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în intervalul **16.11.2026-07.12.2026.**

Selecția dosarelor are loc în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada **08.12.2026-14.12.2026** și rezultatul acesteia se va afișa la sediul instituției și pe pagina de internet www.primariabarnova.ro.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Dosarul de înscriere, depus de către fiecare candidat la concursul de recrutare, va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit b) din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din O.U.G. nr. 121/2023;
- copia cărții de identitate valabile;
- copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- copia carnetului de muncă și/sau a adeverință eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specific, după caz;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau, adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractual individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din O.U.G. nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau copii însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Condiții de participare pentru funcția publică de execuție Polițist local, clasa I, grad profesional debutant-Compartimentul Poliția Locală, din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bârnova.

- **Condiții de studii:**

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în Domeniul fundamental:
-Științe juridice (specializarea/domeniul de licență: Drept), Științe administrative(specializarea/domeniul de licență: Administrație publică) sau Științe inginerești (specializarea/domeniul de licență: Inginerie civilă).

- **Condiții de vechime:** minim 0 ani în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.

Bibliografia de concurs pentru ocuparea postului de Polițist Local, clasa I, Grad profesional debutant:

1. Constituția României, republicată, cu tematica Constituția României republicată;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, modificările şi completările ulterioare, cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, modificările şi completările ulterioare;
5. Legea Poliţiei locale nr. 155/2010 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica: Legea Poliţiei locale nr. 155/2010 republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
6. H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a poliţiei locale, - cu tematica: Dispoziţii generale, Organizarea poliţiei locale şi categorii de funcţionari publici, Selecţionarea, pregătirea şi numirea personalului poliţiei locale, Atribuţiile personalului poliţiei locale, Mijloacele din dotare, Drepturile şi recompensele care se pot acorda poliţiştilor locali;
7. Legea nr. 169/05.08.2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi constructiilor; - cu tematica: Partea V-Titlul I-V, art.245-359, Partea VI art.360-365;
8. Legea fondului funciar 18/1991 cu tematica: Legea fondului funciar 18/1991.
9. H.G- 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atributiile si functionarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor, a modelului si modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum si punerea in posesie a proprietarilor cu tematica, H.G- 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atributiile si functionarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor, a modelului si modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum si punerea in posesie a proprietarilor.

Atribuţiile prevăzute în fişa postului pentru funcţia publică de execuţie de Poliţist Local, clasa I, grad profesional debutant- Compartiment Poliţia Locală, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bârnova, judeţul Iaşi:

a. efectueaza controale pentru identificarea lucrarilor de constructii executate fara autorizatie de construire sau desfiintare, dupa caz, inclusiv a constructiilor cu caracter provizoriu;
b. efectueaza controale pentru identificarea persoanelor care nu respecta autorizatia de executare a lucrarilor de reparatii ale partii carosabile si pietonale;
c. verifica respectarea normelor legale privind afisajul publicitar, afisajul electoral si orice alta forma de afisaj/reclama, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfasurare a activitatii economice;
d. participa la actiunile de demolare/dezmembrare/ dinamitare a constructiilor efectuate fara autorizatie pe domeniul public sau privat al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spatii aflate in administrarea autoritatilor administratiei publice locale sau a altor

institutii/servicii publice de interes local, prin asigurarea protectiei perimetrului si a libertatii de actiune a personalului care participa la aceste operatiuni specifice;

e. constata, dupa caz, conform atributiilor stabilite prin lege, contraventiile privind disciplina in domeniul autorizarii executarii lucrarilor in constructii si inainteaza procesele-verbale de constatare a contraventiilor, in vederea aplicarii sanctiunii, sefului compartimentului de specialitate care coordoneaza activitatea de amenajare a teritoriului si de urbanism sau, dupa caz, presedintelui consiliului judetean, primarului unitatii administrativ-teritoriale in a carui raza de competenta s-a savarsit contraventia sau persoanei imputernicite de acestia.
f. verifică în termen solicitările reclamate de cetăţeni şi formulează răspunsuri în acest sens;
g. răspunde la solicitările/petiţiile adresate compartimentului repartizate de către primar şi răspunde în termenul legal;
h. participă la şedinţele Comisiei de fond funciar şi sprijină activitatea acesteia inclusiv prin asigurarea secretariatului acesteia şi transmite documentaţiile instituţiilor abilitate în termenul legal;
i. formulează răspunsuri la petiţii pe fond funciar;
j. Întocmeşte şi centralizează înscrisurile în vederea eliberării titlurilor de proprietate şi/sau rectificări ale acestora .

Menţionăm că anunţul de concurs se publică pe site-ul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor publici, pe site-ul Primăriei Comunei Bârnova, www.primariabarnova.ro. , şi la sediul Primăriei Comunei Bârnova, str. N. Titulescu, nr. 10, în data de 16.11.2026.

Coordonate de contact:

Adresă de corespondenţă: sat. Bârnova, str. N. Titulescu, nr. 10, com. Bârnova, jud. Iaşi.

E-mail secretar comisie: resurseumane@primariabarnova.ro

Telefon: 0785233760.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Primăriei Comunei Bârnova, str. N. Titulescu, nr. 10, sat Bârnova, com. Bârnova, Judeţul Iaşi, de la secretarul comisiei de concurs, d-ra Pavel Cristina Lucica.

P R I M A R,
Ec. BALAN MIHAI