

COMUNA POPRICANI
JUDEȚUL IAȘI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr.392
din 20.11.2020

privind aprobarea Regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții precum și a dispozițiilor emise de primarul comunei Popricani, județul Iași

Primarul comunei Popricani, județul Iași - TĂNASĂ ION ,

Având în vedere referatul d-nei Teșcu Elena -secretar general al comunei Popricani , județul Iași , privind aprobarea Regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții precum și a dispozițiilor emise de primarul comunei Popricani, județul Iași ,nr. 14971/19.11.2020,

Având în vedere dispozițiile art 84 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă prin elaborarea actelor normatice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 155 alin (1) lit. "a" din OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ ,

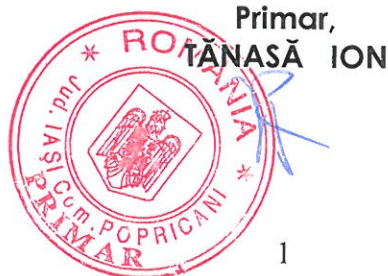
In temeiul art.196, alin.(1) lit. "b", art. 199 alin.(2) din OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ ,

DISPUN:

Art.1. – Se aprobă Regulamentul propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții precum și a dispozițiilor emise de primarul comunei Popricani, județul Iași, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție .

Art.2.- Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire secretarul general al comunei Popricani, județul Iași-d-na Teșcu Elena , compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Popricani, județul Iași.

Art.3.-Prezenta dispoziție va fi comunicată sub semnătură , prin grija secretarului general al UAT com. Popricani, județul Iași, d-na Teșcu Elena , compartimentelor nominalizate la art.1, va fi adusă la cunoștința publică prin afișare , iar un exemplar comunicat Instituției Prefectului Județului Iași pentru controlul legalității.



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general, Teșcu Elena





Anexa la Dispoziția primarului nr. 392/20.11.2020 REGULAMENT PROPRIU privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive

Art.1. -(1) Prezentul regulament este emis în aplicarea prevederilor Anexei nr. 1 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și dispozițiilor art. 84 din Legea nr. 24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare și cuprinde măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri;

b) primarul și președintele consiliului județean emit dispoziții.

(3) În organizarea executării sau executării în concret a legii, autoritățile deliberative și cele executive adoptă, emit sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

Art.2. - (1) Dispoziția primarului constituie actul administrativ ce exprimă voința manifestată unilateral de către primarul comunei Popricani, județul Iași și produce în mod direct efecte, are caracter de actualitate și este obligatorie:

a) pe întreg teritoriul comunei Popricani, județul Iași, în cazul în care dispoziția are caracter normativ;

b) pentru persoana sau persoanele nominalizate, în cazul în care dispoziția are caracter individual.

(2) Prin dispoziție se creează/se modifică/se sting unele drepturi și obligații sau se aprobă/ se interzice o activitate din domeniile care intră în competența primarului, potrivit legii sau ca însărcinare dată de către Consiliul Local al Comunei Popricani, județul Iași.

Art.3.- (1) Organizarea executării și executarea în concret a dispozițiilor constituie o preocupare constantă a primarului comunei Popricani, județul Iași precum și a viceprimarului, secretarului general al comunei, a oricărui dintre funcționarii publici sau din personalul contractual anume responsabilizat cu aducerea la îndeplinire a dispoziției respective.

(2) Neaducerea la îndeplinire a prevederilor dispozițiilor emise de primarul comunei Popricani, județul Iași la termenele și în condițiile prevăzute în acestea, se sancționează potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ sau Codului muncii, după caz.

Art.4. - (1) Se delegă competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții către secretarul general al comunei Popricani, județul Iași, d-na Teșcu Elena, precum și tuturor salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Popricani, județul Iași ori către conducătorii instituțiilor/serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Popricani, județul Iași fiecare potrivit competențelor, atribuțiilor și limitelor stabilite prin fișa postului sau alte acte, pentru realizarea prerogativelor primarului cu care este investit, potrivit legii sau ca însărcinare dată de către Consiliul Local al comunei Popricani, jud. Iași.

(2) Persoanele prevăzute la alin.(1) către care s-a delegat competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții, exercită aceste atribuții în numele primarului și nu în numele funcției pe care o dețin.

(3) Fără a fi în situația unui conflict pozitiv de competență, primarul poate interveni oricând în procesul de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții.

(4) Elaborarea proiectelor de dispoziții se realizează atât la solicitarea primarului, în condițiile prevăzute la alin (1) cât și la propunerea compartimentului subordonat.

Art.5. - (1) Inițierea unui proiect de dispoziție de persoanele către care s-a delegat această competență, se realizează numai după încunoștințarea și implicit obținerea acordului primarului. Atât încunoștințarea cât și acordul pot fi verbale.

(2) Inițierea emiterii proiectului de dispoziție se efectuează de către persoanele prevăzute la rt. 4 alin.(1,) care va prezenta primarului un referat de aprobare ce va însoți proiectul de dispoziție. Referatul întocmit se înregistrează în registrul general pentru înregistrarea corespondenței, constituind dovada îndeplinirii atribuțiilor și competențelor stabilite prin fișa postului.

(3) În cazul în care inițierea proiectului de dispoziție are la bază o atribuție sau competență stabilită prin hotărâre a Consiliului Local Popricani, județul Iași, iar primarul nu emite dispoziția după realizarea procedurii prevăzută la alin.(2), secretarul general al comunei Popricani, județul Iași d-na Teșcu Elena, va prezenta la proxima ședință, situația respectivă, astfel încât autoritatea deliberativă să fie în măsură să intervină cu noi măsuri pentru rezolvarea corespunzătoare a problemelor. Secretarul general al comunei Popricani, d-na Teșcu Elena prezintă Consiliului Local Popricani, județul Iași această situație, atât în ceea ce privește activitatea proprie, cât și pe cea a celorlalte persoane prevăzute la art.4 alin.(1).

Art.6. - (1) Proiectele de dispoziții trebuie să îndeplinească condițiile de formă și fond prevăzute de Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, adaptate acestor categorii de acte și nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior.

(2) Proiectul de dispoziție are următoarele părți constitutive:

- a)** antet- **ROMÂNIA, JUDEȚUL IASI, PRIMARUL COMUNEI POPRICANI**
- b)** titlul;
- c)** formula introductivă;
- d)** preambulul;
- e)** partea dispozitivă;
- f)** formula de atestare a autenticității.

(3) Titlul proiectului de dispoziție cuprinde obiectul reglementării exprimat sintetic.

(4) Se interzice ca titlul unui proiect de dispoziție să fie același cu cel al altei dispoziții în vigoare, numai dacă, prin acest proiect, se abrogă dispoziția respectivă.

(5) Formula introductivă este următoarea: „**Primarul comunei Popricani județul Iași** ; Având în vedere:”.

(6) Preambulul urmează formula introductivă și cuprinde:

- a) menționarea dispozițiilor legale pe baza și în executarea cărora proiectul de dispoziție a fost inițiat;
- b) precizarea , în sinteză, a scopului reglementării;
- c) avizele avute în vedere, atunci când pentru emiterea dispoziției respective se impune obținerea unui astfel de aviz;
- d) înaintea părții dispozitive, următoarea formulă: „În temeiul art și art. 196, alin. (1), lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: " DISPUNE”

(7) Partea dispozitivă a proiectului de dispoziție reprezintă conținutul propriu-zis al reglementării, alcătuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera raporturilor ce fac obiectul acestuia.

(8) Formula de atestare a autenticității cuprinde:

a) "PRIMAR" sub care se înscrie numele /prenumele persoanei care exercită această autoritate, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa .

b) "Contrasemnează pentru legalitate ", sub care se menționează " secretar general ", iar sub aceasta se înscrie numele/prenumele persoanei care exercită această funcție publică specifică de conducere, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa.

Art.7. - (1) Proiectele de dispoziții, inclusiv anexele la acestea, având ca inițiatori persoanele prevăzute la art.4, alin.(1), prealabil prezentării primarului pentru a fi însușite prin semnătura în calitate sa de emitent, vor fi prezentate secretarului general al comunei Popricani, județul Iași, d-na Teșcu Elena în scopul contrasemnării pentru legalitate, materializată prin semnătura sa.

(2) Contrasemnarea pentru legalitate poate fi:

- a) **favorabilă**, caz în care proiectul de dispoziție se semnează de către secretarul general al comunei Popricani, județul Iași, d-na Teșcu Elena.
- b) **favorabilă, cu obiecții sau propuneri**, ce vor fi comunicate persoanei inițiatoare, verbal sau în scris, după cum secretarul general al comunei Popricani, județul Iași, d-na Teșcu Elena apreciază că se justifică, astfel încât acestea să fie avute în vedere la definitivarea proiectului de dispoziție;
- e) **negativă**, caz în care secretarul general al comunei nu va semna dispoziția și va motiva în scris refuzul, însoțit de documentele sau de informațiile pe care se sprijină;

(3) Contrasemnarea pentru legalitate de către secretarul general al comunei se poate face:

- a) la prezentarea de către inițiator a proiectului de dispoziție;
- b) până cel târziu cu două ore înainte de sfârșitul programului de lucru al zilei următoare celei în care i s-a prezentat proiectul de dispoziție;
- c) în cazul în care examinarea proiectului de dispoziție necesită o documentare aprofundată și care nu permite încadrarea în termenul prevăzut la lit.b), înainte de expirarea acestui termen, secretarul general al comunei poate solicita primarului încuviințarea privind prelungirea termenului; termenul stabilit de primar nu poate fi depășit.

(4) Însușirea proiectului de dispoziție, contrasemnat pentru legalitate potrivit prezentului articol, se face de către primarul comunei Popricani, d-nul Tănasă Ion la termenele și în condițiile prevăzute la alin.(3), lit.a) și b).

Art.8.- (1) Dispozițiile însușite de către primar prin semnătura și contrasemnate pentru legalitate de către secretarul general al comunei, se înregistrează în registrul pentru evidența dispozițiilor, în ordinea datării lor, începând cu nr. 1 pe fiecare an calendaristic.

(2) În cazul în care proiectul de dispoziție este însușit de către primarul comunei Popricani, județul Iași, iar în acesta nu se regăsesc materializate obiecțiuni sau propunerile efectuate de către secretarul general al comunei Popricani, județul Iași, ori acesta refuză să-l semneze ca efect al faptului că, contrasemnarea pentru legalitate este negativă, primarul poate dispune refacerea proiectului de dispoziție conform obiecțiunilor sau propunerilor secretarului general, ori poate dispune continuarea procedurii, prin redactarea dispoziției finale conform proiectului de dispoziție refuzat la avizare. În această ultimă situație, refuzul contrasemnării dispoziției finale de către secretarul general al comunei, va fi motivat în scris și comunicat, în termen de 5 zile lucrătoare Instituției Prefectului Județului Iași, împreună cu dispoziția respectivă, în condițiile prevăzute la art. 490 din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

(2) Numărul dispoziției și data emiterii acesteia sunt înscrise în imediata apropiere a titlului dispoziției, întregând identitatea acesteia.

(3) Elementele de identificare prevăzute la alin.(2) se înscriu de către secretarul general al comunei Popricani, județul Iași, d-na Teșcu Elena.

(4) În faza de proiect de dispoziție, în spațiul rezervat numărului se înscrie "PROIECT", iar în spațiul rezervat emiterii se înscrie data la care s-a prezentat spre contrasemnare pentru legalitate.

Art.9.- În situația în care emiterea dispozițiilor, precum și contrasemnarea pentru legalitate se exercită de către alte persoane decât cele prevăzute la art.6, alin.(8), lit.a) și b), în limitele și în condițiile legii, înaintea denumirii funcției se menționează "p.", reprezentând forma abreviată a cuvântului "pentru" și numele/prenumele persoanei respective, cât și funcția deținută de drept în structura funcțională a UAT comuna Popricani, județul Iași. Ex.: "p. PRIMAR * VICEPRIMAR (nume/prenume)".

Art.10.- Prin grija secretarului general al comunei Popricani, județul Iași, d-na Teșcu Elena, la termenele și în condițiile prevăzute de lege și/ sau hotărâri ale Consiliului Local Popricani, județul Iași ori dispoziții ale primarului comunei Popricani, jud. Iași, se asigură comunicarea către autoritățile/instituțiile, persoanele interesate, precum și aducerea la cunoștință publică a dispozițiilor emise de către primarul comunei Popricani, județul Iași.

PRIMAR,
TĂNASĂ ION



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general,
Teșcu Elena