

PRIMARIA COMUNEI BECENI JUDEȚUL BUZĂU	PROCEDURA OPERATIONALA Privind ELABORAREA SI ADOPTAREA HOTARARILOR CONSILIULUI LOCAL COD: PO – 03.03	Editia: I Nr.de ex. 1
		Revizia: 0 Nr.de ex.....
		Data
		Pag. 1 din 13
		Exemplar nr.

PROCEDURA OPERATIONALA

PRIVIND ELABORAREA SI ADOPTAREA HOTARARILOR CONSILIULUI LOCAL

COD PO – 03.03

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

Ordin nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, după caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Nume, prenume	Functia	Data	Semnătura
1.1	ELABORAT	Cârcei Elena	secretar general al comunei	5.07.2021	
1.2	VERIFICAT	-	-	-	
1.3	APROBAT	Burlacu Adrian	Primar	5.07.2021	

F-SCIM-09-01

Data intrării in vigoare

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

PRIMARIA COMUNEI BECENI JUDEȚUL BUZĂU	PROCEDURA OPERATIONALA Privind ELABORAREA SI ADOPTAREA HOTARARILOR CONSILIULUI LOCAL COD: PO – 03.03	Editia: I Nr.de ex. 1
		Revizia: 0 Nr.de ex.....
		Data
		Pag. 2 din 13
		Exemplar nr.

Nr. crt.	Editia sau, după caz revizia in cadrul editiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1	Editia I, rev.0 - Elaborarea / revizuirea procedurii	-	Ordin nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice	

F-SCIM-09-02

PRIMARIA COMUNEI BECENI JUDEȚUL BUZĂU	PROCEDURA OPERATIONALA Privind ELABORAREA SI ADOPTAREA HOTARARILOR CONSILIULUI LOCAL COD: PO – 03.03	Editia: I Nr.de ex. 1
		Revizia: 0 Nr.de ex.....
		Data
		Pag. 3 din 13
		Exemplar nr.

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzează editia sau, după caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex . nr.	Compartiment	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
3.1	Aplicare	1	Secretar general al comunei						
3.2	Informare	1	Secretar general al comunei						
3.3	Evidența	1	Secretar general al comunei						
3.4	Arhivare	1	Secretar						
3.5	Alte scopuri	2	Conducator institutie						

F-SCIM-09-03

PRIMARIA COMUNEI BECENI JUDEȚUL BUZĂU	PROCEDURA OPERATIONALA Privind ELABORAREA SI ADOPTAREA HOTARARILOR CONSILIULUI LOCAL COD: PO – 03.03	Editia: I Nr.de ex. 1
		Revizia: 0 Nr.de ex.....
		Data
		Pag. 4 din 13
		Exemplar nr.

4. Scopul procedurii operationale

- Prezenta procedura stabileste cadrul general unitar privind procesul de elaborare si adoptare a Hotararilor Consiliului Local al Comunei Beceni
- Stabileste responsabilitati pentru persoanele implicate in elaborarea si adoptarea Hotararilor Consiliului Local
- Da asigurari cu privire la existenta documentatiei adecvate derularii activitatii
- Asigura continuitatea activitatii, inclusiv in situatii de fluctuatie a personalului;
- Sprijina auditul intern si alte organisme in timpul derularii misiunilor de audit / control .

5. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

Prezenta procedura se aplica de catre secretarul general al comunei **Beceni** si de catre intregul personal al Primariei **Beceni** in vederea elaborarii si adoptarii de Hotarari.

6. Documente de referinta/reglementari aplicabile activitatii procedurate

6.1. Reglementari internationale

- nu este cazul

6.2. Legislatie primară

- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
- Legea 554/2004, legea contenciosului administrativ, modificata si actualizata;
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei;

6.3. Legislatie secundara.

- **Ordin nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

PRIMARIA COMUNEI BECENI JUDEȚUL BUZĂU	PROCEDURA OPERATIONALA Privind ELABORAREA SI ADOPTAREA HOTARARILOR CONSILIULUI LOCAL COD: PO – 03.03	Editia: I Nr.de ex. 1
		Revizia: 0 Nr.de ex.....
		Data
		Pag. 5 din 13
		Exemplar nr.

- Ordonanta Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial si controlul financiar preventiv cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 234/2010 pentru modificarea si completarea Ordonantei Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial si controlul financiar preventiv;

6.4. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entitatii publice

- Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local

7. Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala

7.1. Definitii ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definitia si/sau, dacă este cazul, actul care defineste termenul
1	Procedura	Mod specific de realizare a unei activitati sau a unui proces, editat pe suport hartie sau in format electronic PS (Procedura de sistem) = procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfasoara la nivelul entitatii publice aplicabila majoritatii sau tuturor compartimentelor din entitate; Structura = compartiment / serviciu / birou / sectie / cabinet, etc.; Conducatorul structurii = conducatorul entitatii/sef compartiment/sef serviciu/sef birou, etc.; PO (Procedura Operationala) = procedura care descrie o activitate complexa sau un proces care se desfasoara la nivelul uneia sau mai multor structuri din cadrul entitatii publice; PL (Procedura de lucru) = procedura care descrie o activitate simpla sau un proces care se desfasoara la nivelul unei singure structuri din cadrul entitatii publice;
2	Editie a unei proceduri	Forma initială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată si difuzată
3	Revizie a unei proceduri	Actiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii, actiuni care au fost aprobate si difuzate
4	Procedură operatională	Document care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică
5	Procedură de sistem	document care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică

PRIMARIA COMUNEI BECENI JUDEȚUL BUZĂU	PROCEDURA OPERATIONALA Privind ELABORAREA SI ADOPTAREA HOTARARILOR CONSILIULUI LOCAL COD: PO – 03.03	Editia: I Nr.de ex. 1
		Revizia: 0 Nr.de ex.....
		Data
		Pag. 6 din 13
		Exemplar nr.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definitia si/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	PS	Procedură de sistem
2	PO	Procedură operatională
3	SCIM	Sistem de control intern/ managerial
4	PV	Proces verbal
5	UAT	Unitatea administrativ teritoriala
6	CS	Compartiment de Specialitate
7	OG	Ordonanta de Guvern
8	HGR	Hotarare Guvern a Romaniei
9	L	Lege
10	S	Secretar general UAT
11	RP	Responsabil proces

8. Descrierea procedurii operationale

8.1. Generalități

Pe parcursul intregului proces de elaborate si adoptare a hotararilor Consiliului Local se au in vedere urmatoarele principii:

- Nediscriminare;
- Tratament egal;
- Recunoastere reciproca;
- Transparenta;
- Proportionalitatea;
- Eficienta utilizarii fondurilor publice;
- Asumarea raspunderii.

8.2. Resurse necesare

8.2.1. **Resurse materiale:** birouri, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, retea, imprimanta, posibilitati de stocare a informatiilor etc.

PRIMARIA COMUNEI BECENI JUDEȚUL BUZĂU	PROCEDURA OPERATIONALA Privind ELABORAREA SI ADOPTAREA HOTARARILOR CONSILIULUI LOCAL COD: PO – 03.03	Editia: I Nr.de ex. 1
		Revizia: 0 Nr.de ex.....
		Data
		Pag. 7 din 13
		Exemplar nr.

8.2.2. **Resurse umane:** secretarul general al comunei Beceni 8.2.3. **Resurse financiare:** BVC (se cuprind in buget totalitatea sumelor necesare pentru achizitionarea consumabilelor si plata cheltuielilor de natura salariala pentru personalul direct implicat in acest segment de activitate)

8.3. Modul de lucru

Tipurile de ședințe ale consiliului local

- (1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.
- (2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:
 - a) primarului;
 - b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
 - c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin. (2).

Adoptarea hotărârilor consiliului local

- (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.
- (3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:
 - a) hotărârile privind bugetul local;
 - b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
 - c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
 - d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
 - e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
 - f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
 - g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
 - h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92;
 - i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.
- (4) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.
- (5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:
 - a) prin ridicarea mâinii;

PRIMARIA COMUNEI BECENI JUDEȚUL BUZĂU	PROCEDURA OPERATIONALA Privind ELABORAREA SI ADOPTAREA HOTARARILOR CONSILIULUI LOCAL COD: PO – 03.03	Editia: I Nr.de ex. 1
		Revizia: 0 Nr.de ex.....
		Data
		Pag. 8 din 13
		Exemplar nr.

- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
c) electronic.

(6) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(8) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(9) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (8).

(10) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(11) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(12) Dacă în urma dezbatelor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(13) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință. Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

PRIMARIA COMUNEI BECENI JUDEȚUL BUZĂU	PROCEDURA OPERATIONALA Privind ELABORAREA SI ADOPTAREA HOTARARILOR CONSILIULUI LOCAL COD: PO – 03.03	Editia: I Nr.de ex. 1
		Revizia: 0 Nr.de ex.....
		Data
		Pag. 9 din 13
		Exemplar nr.

PRIMARIA COMUNEI BECENI JUDEȚUL BUZĂU	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Privind ELABORAREA SI ADOPTAREA HOTARARILOR CONSILIULUI LOCAL COD: PO – 03.03	Editia: I Nr.de ex.1
		Revizia: 01 Nr.de ex.....
		Data:
		Pag. 10 din 13
		Exemplar nr.

9. Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii

9.1.Consiliul local

- Adopta hotararile dezbatute in sedinta de Consiliu Local

9.2. Primarul

- face propuneri de hotarari si le aduce la indeplinire dupa adoptarea acestora

9.3.Secretar

- Verifica si semneaza pentru legalitatea hotararile adoptate

9.4. Consilierii locali

Raspund civil, penal, administrativ pentru hotararile adoptate

9.5 Personalul din cadrul CS

Asigura suportul tehnic pentru elaborarea si adoptarea hotararilor

PRIMARIA COMUNEI BECENI JUDEȚUL BUZĂU	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Privind ELABORAREA SI ADOPTAREA HOTARARILOR CONSILIULUI LOCAL COD: PO – 03.03	Editia: I Nr.de ex.1
		Revizia: 01 Nr.de ex.....
		Data:
		Pag. 11 din 13
		Exemplar nr.

10. Anexe, Inregistrari, Arhivari

Regulamentul de Organizare si Functionare a Consiliului Local.

PRIMARIA COMUNEI BECENI JUDEȚUL BUZĂU	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Privind ELABORAREA SI ADOPTAREA HOTARARILOR CONSILIULUI LOCAL COD: PO – 03.03	Editia: I Nr.de ex.1
		Revizia: 01 Nr.de ex.....
		Data:
		Pag. 12 din 13
		Exemplar nr.

11. FORMULAR ANALIZA PROCEDURA

Lista de analiza procedura								
Nr crt	Compartiment	Conducator compartiment Nume si prenume Functie	Inlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil observatii	Semnatura	Data
				Semnatura	data			
1	Conducere							
2	Conducere							
3	Conducere							
4	Conducere							
5	Contabilitate							
6	Impozite si taxe locale							
7	Asistenta sociala							
8	Relatii cu publicul							
9	Stare civila							
10	Urbanism / agricol							
11	SVSU							

PRIMARIA COMUNEI BECENI JUDEȚUL BUZĂU	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Privind ELABORAREA SI ADOPTAREA HOTARARILOR CONSILIULUI LOCAL COD: PO – 03.03	Editia: I Nr.de ex.1
		Revizia: 01 Nr.de ex.....
		Data:
		Pag. 13 din 13
		Exemplar nr.

12. CUPRINS

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei in cadrul procedurii operationale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	
2	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	
3	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	
4	Scopul procedurii operationale	
5	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	
6	Documente de referință/reglementări aplicabile activității procedurate	
7	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	
8	Descrierea procedurii operationale	
9	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	
10	Anexe, Inregistrari, Arhivari	
11	Formular analiza procedura	
12	Cuprins	