



JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOROD
Borod, nr.162, 417065, Borod, Bihor, România CUI 468750
Tel. 40.259.315098; Fax 40.0259.3155; primaria_borod@yahoo.com
www.borod.ro

Anexa la PHCL nr. 70 din 19.10.2023

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SĂLII DE SPORT/TEREN DE SPORT DIN CADRUL COMUNEI BOROD

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1: Regulamentul de organizare și funcționare al teren de sport/sălii de sport din cadrul Comunei Borod, denumit în continuare **regulament**, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea sălii de sport, în conformitate cu OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2: Respectarea regulamentului este obligatorie pentru administratorul teren de sport/sălii de sport, primar, viceprimar și consilieri locali, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru profesori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea teren de sport/sălii de sport.

Art. 3: Teren de sport/Sala de sport face parte din domeniul public al comunei Borod. Aceasta este compusă din:

- a) Sală de jocuri sportive;
- b) Spații comune (grupuri sanitare, vestiare, holuri);
- c) Curte incinta sala de sport.

Patrimoniul teren de sport/sălii de sport poate fi dezvoltat pe baza administratorului unității, dacă acesta că este necesară, o investiție de dezvoltare, cerere care va fi supusă dezbaterii Consiliului Local al Comunei Borod.

Art. 4: În teren de sport/sala de sport se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. În mod excepțional, cu aprobarea excepțională a Conducerii Comune Borod, se pot organiza unele activități de interes public.

Art. 5: Obiectivele funcționării teren de sport/sălii de sport sunt:

- a) Încurajarea, promovarea și dezvoltarea sportului pentru amatori, precum și sportul de performanță, selecția, pregătirea și participarea sportivilor la competiții interne și internaționale pentru promovarea imaginii comunității locale;
- b) Deservirea unității de învățământ de pe raza comunei în realizarea planului de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național;
- c) Deservirea activităților în interesul comunității, aprobate de Conducerea Comunei Borod și avizate de către primarul Comunei Borod;
- d) Sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive înregistrate pe teritoriul comunei Borod în procesul de educație și formare sportivă a tineretului;
- e) Dezvoltarea sportului pentru amatori la nivel local, regional și național;
- f) Inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a cetățenilor la practicarea sportului;

- g) Dezvoltarea sportului de performanță și reprezentarea comunei la competițiile sportive județene, naționale și internaționale oficiale;
- h) Dezvoltarea relațiilor și schimburilor naționale și internaționale în domeniul sportului și educației fizice.

CAPITOLUL II

Art. 6: Pe durata funcționării terenului de sport/sălii de sport, persoanele responsabile sunt obligate să-și îndeplinească obligațiile și să-și exercite drepturile cu bună credință și să manifeste grijă pentru bunul mers al acesteia. Responsabilul cu supravegherea/administrarea terenului de sport/sălii de sport va fi desemnat de către primarul Comunei Borod, prin Dispoziție sau în baza unui contract de prestări servicii.

Art. 7: Toate activitățile desfășurate în terenul de sport/sala de sport vor fi coordonate și coordonate de responsabilul cu supravegherea/administrarea terenului de sport/sălii de sport va fi desemnat de către primarul Comunei Borod, prin Dispoziție sau în baza unui contract de prestări servicii.

Art. 8: Responsabilul răspunde de:

- a) Gestionarea inventarului teren de sport/sălii de sport;
- b) Folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament al sălii, anexelor și materialelor din dotare;
- c) Respectarea programului de lucru și a orarului în teren de sport/sala de sport;
- d) Achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări în sală sau teren de sport;
- e) Respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecție a muncii și prevederilor prezentului regulament;
- f) Gestionarea timpului de lucru a personalului de îngrijire și deservire din subordine;
- g) Completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul sălii, procesele verbale de predare – primire, rapoartele de activitate la solicitarea consiliului de administrație sau a conducerii școlii, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare).

Art. 9: Îndatoririle responsabilului sunt:

- a) Asigurarea funcționării terenului de sport/sălii de sport, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare;
- b) Întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălii;
- c) Asigurarea materialelor și mijloacelor necesare funcționării sălii;
- d) Asigurarea condițiilor de protecția muncii, PSI și cele prevăzute de prezentul regulament;
- e) Publicarea către utilizatorii sălii a prevederilor normelor de protecția muncii, PSI și a celor din prezentul regulament;
- f) Completarea la timp a registrului de evidență, a proceselor verbale de predare – primire și a celorlalte documente prevăzute de art. 8 lit. g) din prezentul regulament;
- g) Coordonarea și controlul activității personalului de îngrijire și de deservire din subordine;
- h) Participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către Consiliul Local al Comunei Borod;
- i) Loialitate față de locul de muncă;
- j) Păstrarea secretului de serviciu;
- k) Interesul pentru o muncă de calitate;

Art. 10: Atribuțiile responsabilului sălii sunt:

- a) Participă la elaborarea și coordonează realizarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, funcționarea și întreținerea sălii de sport;
- b) Îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrativ – gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări;
- c) Solicită Primarului Comunei Borod aprobarea unor cheltuieli care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparații și păstrarea funcționalității teren de sport/sălii de sport;

- d) Supraveghează și controlează direct toate activitățile care se desfășoară în incinta sălii;
- e) Încheie contracte de chirie pentru activitățile sportive de masă, întocmește și semnează procesele verbale de predare și preluare a sălii, cu profesorii de educație fizică și reprezentanții utilizatorii;
- f) Asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori;
- g) Constată producerea pagubelor, identifică autorii și solicită remedierea acestora de către producători.

CAPITOLUL III

ORARUL DE FUNCȚIONARE AL SĂLII DE SPORT

Art. 11: Orarul de funcționare va fi întocmit de către administratorul teren de sport/sălii de sport. La întocmirea orarului, se vor lua în considerare următoarele:

- a) Sala de sport va funcționa zilnic între orele 08⁰⁰ – 22⁰⁰;
- b) Programarea competițiilor sportive școlare cu caracter local, sectorial, județean, zonal sau național;
- c) În zilele de școală, între orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰, în mod prioritar, se vor desfășura orele de educație fizică și activități sportive școlare, conform orarului prestabilit;
- d) În zilele lucrătoare, între orele 16⁰⁰ – 22⁰⁰, în mod prioritar, se vor programa activitățile cluburilor și asociațiilor sportive de pe raza comunei Borod;

Cadrele didactice și antrenorii care desfășoară activități în teren de sport/sala de sport, pe perioada activității, răspund de:

- a) Păstrarea funcționalității sălii, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor din dotare;
- b) De respectarea de către elevi și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare de etică și conduită socială;
- c) În orele rămase neacoperite de activitățile prevăzute de lit. b), c) și d) ale prezentului articol, sala de sport și anexele se pot da în folosință pentru sportul de masă, în funcție de solicitări, pentru activități la care se vor percepe taxe de utilizare;
- d) În zilele lucrătoare, de luni până vineri, între orele 16⁰⁰ – 22⁰⁰, iar sâmbăta și duminica între orele 14⁰⁰ - 22⁰⁰, se vor programa cu prioritate activități sportive de masă cu caracter individual (fotbal în sala, handbal, tenis de camp, baschet, volei, etc.).

Includerea ulterioară în cadrul orarului de funcționare a unei activități este posibilă numai în orele neacoperite de alte activități, programate în baza înțelegerii comune cu solicitantul. Această activitate, imediat după programarea ei, va fi trecută în orarul de funcționare al săptămânii respective și va fi afișat. Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate anterior

Art. 12: Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează teren de sport/sala de sport, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

CAPITOLUL IV

CONDIȚII GENERALE DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT

Art. 13: Sala de sport/terenul de sport poate fi utilizată conform orarului de funcționare pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

- a) Preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ;
- b) Sportivii asociațiilor și cluburilor sportive înregistrate;
- c) Personalul didactic și nedidactic din unitatea de învățământ;
- d) Asociații non-guvernamentale care funcționează pe teritoriul comunei Borod;
- e) Persoane fizice și juridice.

Art. 14: Utilizatorii prevăzuți la art. 13, lit. a) și b) din prezentul regulament au acces în sală numai în prezența unui cadru didactic sau a antrenorului. Utilizatorii prevăzuți la art. 13 lit. d) și e) din prezentul regulament au acces în sală numai dacă prezintă taxă chitanța de achitare a taxei de utilizare,

aprobarea Consiliului Local al Comunei Borod, avizul primarului Comunei Borod sau achită administratorului contravaloarea taxei de utilizare pe care se va înscrie în mod obligatoriu data, orele de utilizare a sălii, a terenului, a echipamentelor etc., având menționat pe chitanță în mod expres orele și data utilizării (de la _____ până la _____) și numărul de persoane pentru care se solicită rezervarea teren de sport/sălii de sport.

Art. 15: Eliberarea chitanței fără menționarea datei, a orelor de utilizare, numărul de persoane și valoarea chitanței, precum și neînregistrarea de către persoana responsabilă cu administrarea teren de sport/sălii de sport în registrul de evidență a acestor chitanțe, atrage după sine sancționarea persoanelor implicate conform legii nr. 53/2003 – Codul muncii. și în situația în care sunt identificați utilizatori care nu au achitat taxa, administratorul va fi sancționat disciplinar.

Art. 16: Sancțiunile enunțate se aplică de către primarul comunei Borod, prin dispoziție scrisă, cu respectarea prevederilor legale. Solicitanții prevăzuți la art. 13 lit. d) și e) din prezentul regulament vor întocmi un tabel nominal cu membrii echipelor care vor participa la activitățile sportive (maxim 10 persoane).

Art. 17: Taxele de utilizare a sălii de sport sunt:

- **200 lei/oră** în cazul activităților sportive pe echipe (minifotbal, handbal, volei, baschet);
- **50 lei/oră/persoană** în cazul activităților individuale sau pe perechi (tenis de masă, tenis de câmp, tenis cu piciorul etc.);
- Pentru organizarea diferitelor festivități/evenimente **5000 lei/zi**;
- Garanție **5000 lei/eveniment** (garanție în caz de deteriorări)

Art. 18: Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

- a) Să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică sociale și prevederile prezentului regulament;
- b) Să respecte întocmai orarul de funcționare al sălii;
- c) Să folosească echipamentele curat și adecvat activității;
- d) Să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor;
- e) Să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori;
- f) Introducerea și utilizarea în incinta terenurilor de sport/ sălii de sport a substantelor inflamabile, pirotehnice sau utilizarea focului deschis, introducerea și utilizarea armelor albe, armelor letale sau neletale, cu excepția angajaților instituțiilor aflați în exercitiul funcțiunii, a persoanelor autorizate în acest sens sau a altor categorii de persoane, dotate legal pentru portul sau utilizarea acestora (Ministerul Administrației și Internelor, Agenții de Paza și Protecție, etc...);
- g) Accesul în incinta terenurilor de sport/sălii de sport a minorilor fără însoțitor adult;

Art. 19: Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport, în anexele acesteia și în curtea împrejmuită a terenului de sport/sălii de sport sunt strict interzise.

Art. 20: Accesul persoanelor în stare de ebrietate sau sub alte substanțe interzise în sala de sport și teren de sport este strict interzis.

CAPITOLUL V

CONDIȚII PARTICULARIZATE DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT/ TEREN DE SPORT

Art. 21: Regulament pentru elevi

- Accesul elevilor în incinta sălii de sport se va face pe ușa principală și numai cu încălțăminte de stradă, curată pe talpă;
- Elevii vor folosi vestiarele ce li se vor repartiza, respectiv, fetele vor folosi vestiarele pentru fete, iar băieții vor folosi vestiarele pentru băieți;
- În vestiare se va face dez echiparea și echiparea în echipament sportiv în condiții igienice și în perfectă ordine, gențile pe bănci și încălțăminte de stradă sub bancă;
- Elevii răspund de bunurile lor și ale colegilor lor;
- Grupurile sanitare și dușurile se vor folosi de către elevi după instruire, în condiții de utilizare strict igienice;

- Orice problemă apărută în timpul activității cu privire la aparatele sportive sau de orice naltă natură va fi comunicată profesorului de sport;
- La terminarea activităților, elevii au obligația de a lăsa curat și în ordine sala de jocuri, vestiarele și holurile;
- Orice stricăciune va fi recuperată de la cei care o pricinuesc, iar în cazul în care nu se cunoaște făptașul, recuperarea va fi colectivă;
- Lovirea sau aruncarea mingilor în direcția tavanului sau spre corpurile de iluminat va fi sancționată imediat;
- Este interzis accesul elevilor la întrerupătoare, corpuri de iluminat, ventile, accesorii de aerisire sau de încălzire, atât în sala de sport cât și pe coridoare, vestiare și grupurile sanitare;
- Este interzis categoric fumatul și consumul băuturilor alcoolice în incinta sălii de sport/teren de sport.
-

Art. 22: Regulament pentru profesorii supraveghetori care își desfășoară activitatea în sala de sport/teren de sport

- Profesorii au obligația de a instrui și verifica accesul elevilor în incinta teren de sport/sălii de sport în condiții civilizate;
- Profesorii vor instrui elevii cu privire la utilizarea vestiarelor, precum și a siguranței acestora pe tot parcursul activităților;
- Profesorii răspund de orice pagubă ivită în vestiare, grupuri sanitare, coridoare în timpul desfășurării activităților;
- Profesorul care începe ziua și cel care termină are obligația de a verifica și a trece în procesul verbal toate apărute, prin semnătură confirmând acest lucru;
- La apariția diferitelor probleme (pagube, distrugeri) va consemna de luare la cunoștință și va lua măsurile care se impun;
- Pe timpul pauzelor, profesorii vor supraveghea schimbul de elevi și vor rezolva orice problemă apărută;
- Elevii scutiți medical sau fără echipament vor asista pe bănci la desfășurarea activității;
- Nerespectarea acestor reguli atrage după sine sancțiuni.

Art. 23: Regulament pentru chiriașii teren de sport/sălii de sport

- În incinta teren de sport/sălii de sport fumatul este strict interzis;
- Consumul băuturilor alcoolice în incinta sălii și terenului este interzis;
- Accesul persoanelor în teren/sală în stare de ebrietate este interzis;
- Chiriașii vor participa la activități doar cu echipament adecvat și încălțăminte sport curată;
- Chiriașii au obligația de a păstra ordinea și curățenia în sală/teren;
- În timpul folosirii teren de sport/sălii de sport, chiriașul răspunde pentru toate bunurile și echipamentele aflate în sală;
- Chiriașii teren de sport/sălii de sport vor răspunde de integritatea și buna păstrare a inventarului pus la dispoziție (aparate, materiale sportive, instalații, vestiare);
- În cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau reavoință, utilizatorii teren de sport/sălii de sport vor suporta contravaloarea obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus sau vor proceda la înlocuirea acestuia, în conformitate cu valoarea de inventar, la fel procedându-se și în situația reparațiilor.
- Utilizatorii terenurilor de sport/sălii de sport își asumă riscurile oricărui lovituri sau traumatisme ce pot surveni în timpul jocului, ca urmare a utilizării suprafeței de joc sau a utilizării necorespunzătoare a elementelor din dotarea terenurilor de sport/sălii de sport, atât a celor suferite de ei cât și a celor cauzate de tertelor persoane aflate în incinta terenului de sport/sălii de sport în timpul desfășurării activității sportive/diferite festivități/evenimente. Comuna Borod nu va fi răspunzător pentru nici un incident, accident, traumatism, altercație, vătămare corporală, responsabilitatea aparținând exclusiv utilizatorilor terenurilor de sport/sălii de sport.

- Refuzul de a suporta pagubele produse, atrage după sine răspunderea materială sau penală, prevăzută de reglementările și legislația în vigoare.
- Constatarea și sancționarea contravențiilor la prezentul regulament se constată și se aplică de către primarul Comunei Borod sau de către persoanele împuternicite de acesta.
- Comuna Borod nu își asumă responsabilitatea pentru nerespectarea prezentului regulament de către utilizatori, respectiv nu se acordă despăgubiri morale sau financiare în cazul producerii de accidente, pagube morale sau materiale.

CAPITOLUL VI

FINANȚAREA ACTIVITĂȚII TEREN DE SPORT/SĂLII DE SPORT

Art. 24: (1) Veniturile, indiferent de sursă și cheltuielile de orice natură ale terenului de sport/sălii de sport, sunt cuprinse în bugetul anual propriu de venituri și cheltuieli.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital se asigură din:

- a) Venituri proprii – taxele de închiriere a sălii de sport;
- b) Alocații de la bugetul local;
- c) Alte venituri – donații și sponsorizări obținute în condițiile legii.

CAPITOLUL VII

RESPONSABILITĂȚI ȘI CONTRAVENȚII

Art. 25: (1) Utilizatorii teren de sport/sălii de sport vor răspunde de integritatea și buna păstrare a inventarului pus la dispoziție (aparate, materiale sportive, instalații, vestiare).

(2) În cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau reavoință, utilizatorii teren de sport/sălii de sport vor suporta contravaloarea obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus (sau vor proceda la înlocuirea acestuia), în conformitate cu valoarea de inventar, la fel procedându-se și în situația reparațiilor.

(3) Utilizatorii care manifestă un comportament agresiv și recurg la acte de violență verbală sau fizică vor avea accesul interzis în teren de sport/sala de sport pe o perioadă de la 2 (două) luni până la 12 (doisprezece) luni.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 26: Prezentul regulament intră în vigoare o dată cu aprobarea lui prin hotărârea Consiliului Local al Comunei Borod.

Art. 27: Taxele de utilizare vor fi revizuite și modificate prin hotărârea Consiliului local al Comunei Borod și vor face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 28: Prezentul regulament se completează cu actele normative în vigoare.

Art. 29: Prezentul regulament se va aduce la cunoștința utilizatorilor sălii de sport prin afișare în incinta acesteia. Necunoașterea condițiilor de utilizare, precum și a obligațiilor ce revin fiecărei persoane, nu pot fi invocate în cazul producerii de pagube sau în cazul comportamentului care contravine prevederilor regulamentului.

Art. 30: Cu ducere la îndeplinirea prevederilor prezentului regulament, se încredințează Primarul și responsabilul.