

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea comerțului stradal pe perioada evenimentului

„Bărcănești Fest – 550 de ani de istorie”, ediția 2026

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic, regulile de amplasare, condițiile de funcționare și obligațiile comercianților care vor desfășura activități economice temporare pe domeniul privat al Comunei Bărcănești, pe perioada desfășurării evenimentului „Bărcănești Fest – 550 de ani de istorie”.

Art. 2. Perioada de desfășurare a activităților comerciale este 04.07.2026, în intervalul orar 09:00 – 24:00.

Art. 3. Amplasamentul evenimentului este stabilit pe terenul situat lângă terenul de fotbal aflat în proximitatea Liceului Tehnologic „Ion C. Brătianu”, Comuna Bărcănești, aferent numerelor cadastrale 29056, 29067, 29059, 29075 și 29076.

Art. 4. Definiții. În sensul prezentului regulament, prin „*comerciant local*” se înțelege persoana juridică (SRL), persoana fizică autorizată (PFA, II, IF) sau producătorul agricol care are sediul social ori punct de lucru declarat pe raza Comunei Bărcănești, respectiv producătorul agricol care deține carnet de comercializare emis de Primăria Comunei Bărcănești.

Toți ceilalți solicitanți se încadrează în categoria „*alți comercianți*”.

Capitolul II. Procedura de atribuire și eliberare a Contractului

Art. 5. Pot solicita amplasamente persoanele juridice (SRL), persoanele fizice autorizate (PFA, II, IF) sau producătorii agricoli (în baza carnetului de comercializare) care au codurile CAEN autorizate pentru comerț ambulant sau alimentație publică.

Art. 6. (1) Dosarul de solicitare se depune la Registratura Primăriei până cel târziu la data de 22 iunie 2026, ora 15:00, sau pe adresa de e-mail achizitii@barcanesti.ro și va cuprinde:

- cerere tip (cu precizarea suprafeței necesare, exprimată în m²), conform Anexei ;
- certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (CUI);
- documentul de înregistrare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor (DSVSA) – obligatoriu pentru produse alimentare;
- dovada calității de comerciant local, după caz (certificat constatator, carnet de comercializare).

(2) Verificarea solicitărilor se va face până la data de **24.06.2026**, ora **16:00**.

(3) După verificarea dosarelor, lista comercianților eligibili va fi adusă la cunoștință publică prin afișare pe site-ul www.barcanesti.ro și la sediul Primăriei Comunei Bărcănești – avizier.

(4) Comercianții declarați eligibili pot achita taxa de ocupare și garanția de participare. Contractul de închiriere a spațiului se semnează după prezentarea dovezii achitării taxelor.

Art. 7. Criterii de departajare

În situația în care numărul solicitărilor depășește numărul amplasamentelor disponibile, atribuirea se face în următoarea ordine de prioritate:

1. comercianții locali, conform definiției prevăzute la art. 4.1;
2. ordinea cronologică de depunere a dosarului complet.

Capitolul III. Drepturile și obligațiile comercianților

Art. 8. Obligații privind curățenia și mediul

a) Fiecare comerciant este obligat să mențină permanent curățenia în perimetrul alocat, pe o rază de 2 metri în jurul standului;

b) Comercianții din zona de alimentație publică (grătare/terase) au obligația de a deține pubele proprii pentru colectarea selectivă a deșeurilor;

c) Este strict interzisă deversarea uleiurilor uzate sau a apelor reziduale pe sol;

d) Comercianții din zona de alimentație publică (grătare, friteuze, food-truck-uri) au obligația de a monta o folie de protecție impermeabilă sau mocheta pe sol, sub întreaga suprafață a standului, pentru a preveni pătarea sau degradarea terenului;

e) La finalul evenimentului, comerciantul are obligația de a preda perimetrul alocat curat, în starea inițială. Nerespectarea acestei obligații atrage sancțiunile prevăzute la art. 13 lit. g) și reținerea garanției de participare conform art. 16.

Art. 9. Obligații tehnice și comerciale

- a) Comercianții sunt direct răspunzători de respectarea normelor P.S.I. și de siguranța instalațiilor electrice sau de gaz (butelii) utilizate;
- b) Toate produsele expuse spre vânzare trebuie să aibă prețurile afișate în mod vizibil;
- c) Este obligatorie utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale (case de marcat) și eliberarea bonului fiscal;
- d) Fiecare stand care utilizează surse de foc (grătar, friteuză, butelie GPL) are obligația de a deține minimum un extingtor tip P6, aflat în termen de valabilitate, amplasat într-un loc vizibil și accesibil;
- e) Distanța minimă între standurile care utilizează surse de foc deschis este de 3 metri;
- f) Buteliile GPL utilizate trebuie să fie în termen de verificare, poziționate în spatele standului și ferite de expunerea directă la soare;
- g) Instalațiile electrice provizorii trebuie să fie protejate cu disjuncteur diferențial propriu. Nu se acceptă prelungitoare improvizate sau cabluri neizolate.

Art. 10. Obligații privind sănătatea publică (alimentație)

- a) Personalul care manipulează produse alimentare trebuie să dețină diplomă de absolvire a cursurilor de igienă, prezentată la solicitarea organelor de control;
- b) Produsele alimentare perisabile trebuie menținute la temperatura legală prin asigurarea unui lanț frigorific neîntrerupt, cu termometru vizibil în vitrina sau lada frigorifică;
- c) Apa utilizată pentru prepararea sau spălarea alimentelor trebuie asigurată din surse proprii.

Art. 11. Utilizarea echipamentelor proprii de sonorizare (muzică independentă la standuri) este strict interzisă, pentru a nu perturba programul artistic oficial al evenimentului.

Capitolul IV. Reguli speciale pentru deținătorii de echipamente de agrement

Art. 12. Deținătorii de echipamente de agrement (tobogane gonflabile, carusele etc.) au obligația de a prezenta, la depunerea dosarului, avizele tehnice de funcționare ISCIR valabile și polița de asigurare de răspundere civilă pentru eventuale accidente, după caz.

Capitolul V. Sancțiuni și dispoziții finale

Art. 13. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

- a) ocuparea domeniului privat fără Contract sau depășirea suprafeței alocate: amendă de la 500 lei la 1.500 lei și evacuarea imediată a standului;
- b) neîntreținerea curățeniei sau nedepozitarea deșeurilor în locurile amenajate: amendă de la 300 lei la 1.000 lei;
- c) tulburarea liniștii publice sau utilizarea de sisteme audio proprii neautorizate: amendă de la 500 lei la 2.000 lei;
- d) nerespectarea normelor P.S.I. sau lipsa extingtorului la standurile cu surse de foc: amendă de la 1.000 lei la 3.000 lei și suspendarea imediată a activității;
- e) comercializarea de produse alimentare fără autorizație DSVSA sau cu lanț frigorific întrerupt: amendă de la 1.000 lei la 2.500 lei și confiscarea produselor neconforme;
- f) refuzul prezentării documentelor la control: amendă de la 500 lei la 1.500 lei;
- g) nepredarea perimetrului curat la finalul evenimentului sau lipsa foliei de protecție a solului: amendă de la 300 lei la 1.000 lei, cumulată cu reținerea garanției de participare.

Art. 14. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către Primar, împuterniciții acestuia sau organele Poliției Locale Bărcănești.

Art. 15. Taxe de ocupare temporară a domeniului privat

Taxele se stabilesc diferențiat în funcție de tipul de activitate al comerciantului, conform tabelului de mai jos:

Tip activitate	Comercianți locali (lei/mp/zi)	Alți comercianți (lei/mp/zi)
Alimentație publică (terase, grătare, fast-food)	8 lei	16 lei
Comerț ambulant produse alimentare (dulciuri, băuturi, snacks)	10 lei	20 lei

Tip activitate	Comercianți locali (lei/mp/zi)	Alți comercianți (lei/mp/zi)
Comerț ambulant produse nealimentare (artizanat, jucării, accesorii)	6 lei	12 lei
Parcuri de distracții și jocuri recreative (gonflabile, carusele, tiruri)	15 lei	30 lei
Alte activități	10 lei	15 lei

Taxele se achită integral, în avans, la Casieria Primăriei Comunei Bărcănești sau prin virament în contul RO30 TREZ 5392 1330 208X XXXX, anterior emiterii Contractului de ocupare temporară a domeniului privat.

Art. 16. Garanția de participare

a) Anterior emiterii Contractului de ocupare temporară a domeniului privat, fiecare comerciant are obligația de a constitui o garanție de participare în cuantum de 500 lei, indiferent de tipul activității sau suprafața solicitată;

b) Garanția se achită la Casieria Primăriei Comunei Bărcănești sau prin virament în contul RO28 TREZ 5395 006X XX00 2026, distinct față de taxa de ocupare a domeniului privat;

c) Garanția se restituie integral comerciantului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la finalul evenimentului, în baza cererii de restituire întocmite de comerciant, după verificarea perimetrului alocat de către reprezentanții Primăriei și constatarea respectării obligațiilor privind curățenia, integritatea solului (gazonului) și predarea amplasamentului în starea inițială;

d) În cazul constatării unor pagube, deșeuri nepredate, pete de grăsime/ulei pe gazon sau al oricăror alte nerespectări ale obligațiilor regulamentare, garanția se reține integral sau parțial, proporțional cu prejudiciul constatat, fără a fi necesară o procedură separată;

e) Reținerea garanției nu exclude aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute la art. 13.

Art. 17. Primăria asigură accesul la energie electrică și spațiul aferent standului. Orice alte utilități sau dotări (apă, mobilier etc.) cad în sarcina exclusivă a comerciantului.

Art. 18. Forță majoră

În cazul anulării sau suspendării evenimentului din motive obiective (condiții meteo severe, ordine publică, situații sanitare excepționale), taxa achitată și garanția de participare se restituie integral sau, la opțiunea comerciantului, se reportează către o ediție viitoare a evenimentului.

Art. 19. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Comunei Bărcănești și pe site-ul oficial al instituției.

Nr. înregistrare: _____ / _____

Către,
PRIMĂRIA COMUNEI BĂRCĂNEȘTI
Județul Prahova

CERERE DE PARTICIPARE

În vederea desfășurării de activități comerciale pe perioada evenimentului „Bărcănești Fest – 550 de ani de istorie”, ediția 2026

Subsemnatul/a _____, în calitate de administrator / reprezentant legal al societății / entității juridice, vă rog să aprobați ocuparea temporară a domeniului privat al Comunei Bărcănești în vederea desfășurării de activități comerciale cu ocazia evenimentului mai sus menționat, conform datelor de mai jos.

I. Date de identificare ale solicitantului

Denumire firmă (SRL / PFA / II / IF):

Cod Unic de Înregistrare (CUI):

Nr. Registrul Comerțului (J __/__/__):

Adresă sediu social:

Loc.: _____ Str.: _____ Nr.: ____ Bl.: ____ Ap.: ____ Județ:

Telefon: _____ E-mail:

Cont IBAN:

Banca: _____

II. Calitatea de comerciant local

Declar pe propria răspundere că societatea/entitatea pe care o reprezint se încadrează în categoria (se bifează):

- ☐ Comerciant local — sediul social sau punctul de lucru se află pe raza Comunei Bărcănești, sau dețin carnet de comercializare emis de Primăria Comunei Bărcănești (atașez dovada: certificat constatator ONRC / carnet de comercializare)
- ☐ Alt comerciant — nu mă încadrez în definiția de comerciant local de la Art. 3¹ din Regulament

III. Specificul activității comerciale

Bifați tipul de activitate solicitat:

- ☐ Alimentație publică (grătare, mici, fast-food, terase, bere etc.)
- ☐ Comerț ambulant produse alimentare (dulciuri, vată de zahăr, popcorn, înghețată, băuturi răcoritoare, etc.)
- ☐ Comerț ambulant produse nealimentare (artizanat, jucării, suveniruri, accesorii)
- ☐ Parcuri de distracții / agrement (tobogane gonflabile, carusele, tiruri)
- ☐ Alte activități: _____

IV. Amplasament și suprafață solicitată

Suprafața totală solicitată: _____ m² (Lungime: _____ m × Lățime: _____ m)

Preferință amplasament (opțional, atribuirea finală se face de Primărie):

Perioada: 04.07.2026, intervalul orar 09:00 – 24:00

V. Necesari energie electrică

(Primăria asigură DOAR accesul la energie electrică. Apa și orice alte utilități cad în sarcina exclusivă a comerciantului.)

- ☐ NU solicit racord electric
- ☐ DA, solicit racord electric – putere estimată: _____ kW

Echipamente principale ce vor fi alimentate:

VI. Documente anexate la cerere

(bifați documentele depuse)

- ☐ Copie după Certificatul de Înregistrare al firmei (CUI / CIF)

- ☐ Copie după Certificatul Constatator ONRC cu codul CAEN corespunzător activității
- ☐ Copie după Documentul de înregistrare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor (DSVSA) — obligatoriu pentru alimentație publică și produse alimentare
- ☐ Copie după Avizul tehnic ISCIR valabil și polița de asigurare de răspundere civilă — obligatoriu pentru parcuri de distracții / echipamente de agreement(dupa caz)
- ☐ Dovada calității de comerciant local (după caz)

VII. Declarații pe propria răspundere

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al solicitantului, declar pe propria răspundere că:

- a) Dețin toate avizele și autorizațiile necesare desfășurării activității declarate (inclusiv casa de marcat electronică fiscală, dacă este cazul);
- b) Am luat la cunoștință și mă oblig să respect integral prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea comerțului stradal pe perioada evenimentului „Bărcănești Fest – 550 de ani de istorie”, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Bărcănești;
- c) Mă oblig să respect normele P.S.I., normele de igienă alimentară (acolo unde este cazul), să dețin pubele proprii pentru colectarea deșeurilor și să predau perimetrul curat la finalul evenimentului;
- d) Pentru activitățile de alimentație publică, mă oblig să montez folie de protecție impermeabilă sau mochetă pe sol, sub întreaga suprafață a standului, pentru protecția gazonului;
- e) Înțeleg că nerespectarea obligațiilor de mai sus atrage reținerea garanției de participare și aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute în Regulament.

VIII. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin semnarea prezentei cereri, îmi exprim consimțământul ca Primăria Comunei Bărcănești să prelucreze datele cu caracter personal cuprinse în prezenta cerere, în scopul soluționării solicitării și al gestionării evenimentului, conform Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR). Datele vor fi păstrate exclusiv pe perioada necesară îndeplinirii acestor scopuri.

Data: ____ / ____ / 2026

Semnătura și ștampila,
