



MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cjbihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



Anexă nr.2 la H.C.L. nr...98.....28.05.2026.

REGULAMENT de Organizare și Funcționare al DIRECȚIEI ASISTENȚĂ SOCIALĂ a municipiului Beiuș



CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Direcția Asistență Socială a municipiului Beiuș este structura publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, fără personalitate juridică, înființată ca direcție de asistență socială, denumită în continuare Direcția, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

(2) Prin intermediul Direcției Asistență Socială a municipiului Beiuș se desfășoară activități de asistență socială și protecție socială în municipiul Beiuș.

(3) Direcția Asistență Socială a municipiului Beiuș este înființată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Beiuș

Art.2. (1) Direcția Asistență Socială a municipiului Beiuș elaborează politici și strategii, programe de dezvoltare, derulează proiecte de dezvoltare comunitară și de dezvoltare regional în vederea prevenirii situațiilor de risc la care sunt expuse grupuri sau persoane din comunitate

(2) În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Direcția îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ - teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;

f) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ - teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu



MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cjbihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



persoanele beneficiare;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

h) de reprezentare a unității administrativ - teritoriale în domeniul asistenței sociale.

Art.3. Sediul administrativ al Direcției Asistență Socială este în municipiul Beiuș, str. Samuil Vulcan nr.14-16.

Art.4 Durata de funcționare a Direcției Asistență Socială a municipiului Beiuș este nelimitată.

Art.5. Direcția Asistență Socială a municipiului Beiuș își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament de Organizare și Funcționare și a prevederilor legale în vigoare, care va fi adaptat la nevoie conform Legii asistenței sociale nr.292/2011, actualizată și HG nr.797.2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,

Art.6. Obiectul de activitate al Direcției Asistență Socială a municipiului Beiuș îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, acțiuni, activități profesionale, servicii specializate, pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilități sau dependență, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Art.7. Principiile și valorile care stau la baza serviciilor sociale sunt :

a) solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

b) unicitatea persoanei, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

c) parteneriatul, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

d) participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

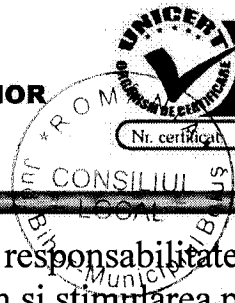


MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cjbihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



- e) **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- f) **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- g) **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- h) **complementaritatea și abordarea integrată**, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
- i) **concurența și competitivitatea**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- j) **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- k) **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- l) **dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii**, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

Art.8. Atribuțiile Direcției Asistență Socială a municipiului Beiuș, sunt următoarele:

(1) Beneficii de asistență socială

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local al sectorului municipiului București, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- e) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;



MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cjbihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



- f) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- g) elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială
- h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Administrarea și acordarea serviciilor sociale

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia;
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale și le propune spre aprobare consiliului local;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- e) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- f) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;
- g) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- h) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- i) asigură, pentru relațiile directe cu persoanele cu handicap auditiv ori cu surdocecitate, interpreți autorizați ai limbajului mimico - gestual sau ai limbajului specific al persoanei cu surdocecitate.
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art.9. (1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, **Direcția Asistență Socială** a municipiului Beiuș are următoarele **obligații principale** :

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiilor locale de dezvoltare a serviciilor sociale și a planurilor anuale de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii



MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cjbihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;

d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale, în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;

b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale.

Art.10. În administrarea și acordarea serviciilor sociale, **Direcția Asistență Socială** a municipiului Beiuș realizează următoarele:

a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ - teritorială respectivă;

b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ - teritorială în vederea identificării familiilor și persoanele aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excludere socială;

d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție, care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

f) acordă servicii de asistență comunitară, în baza măsurilor de asistență socială incluse de Direcție în planul de acțiune;

g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la servicii sociale;

h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de



MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cjbihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

Art.11. Direcția Asistență Socială a municipiului Beiuș are drept scop acordarea de servicii sociale, destinate protecției și promovării drepturilor copilului, ca servicii de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

Complementar acordării serviciilor prevăzute mai sus în domeniul protecției copilului, Direcția:

- a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
- b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- c) identifică și evaluează și propune DGASPC situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau beneficiilor și le acordă, în condițiile legii;
- e) vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii și urmărește modul de utilizare a beneficiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- f) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- g) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- h) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și îi transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

Art.12. Obiectivele Direcției Asistență Socială a municipiului Beiuș:

- a) Lărgirea sferei de activitate prin diversificarea serviciilor sociale în vederea asigurării accesului pentru un număr cât mai mare de persoane aflate în situație de dificultate socială.
- b) Asigurarea de servicii sociale de calitate, flexibile, respectând standardele generale de calitate în domeniu și care să fie adaptate nevoilor sociale existente.
- c) Colaborarea cu instituții și organizații, prin realizarea de parteneriate, proiecte și programe de combatere a marginalizării sociale.
- d) Conceperea de programe de prevenire a dependenței de serviciile sociale a persoanelor asistate.



MUNICIPIUL BEIUȘ

RO.415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cjbihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



e) Promovarea activității **direcției** în plan local, prin implementarea de modele de bună practică în rândul partenerilor, dar și prin informări în mass-media.

f) Perfecționarea continuă a personalului prin participarea la cursuri de perfecționare, seminarii și conferințe în domeniul social organizate pe plan local, național sau european, în vederea îmbunătățirii serviciilor sociale acordate.

Art.13. Direcția Asistență Socială a municipiului Beiuș promovează proiecte de hotărâri ,pe care le prezintă spre aprobare Consiliului local al municipiului Beiuș

Art.14. Legătura dintre Consiliul Local al municipiului Beiuș și **Direcția Asistență Socială** a municipiului Beiuș se face prin primar,secretar și conducerea direcției

Art. 15. Angajarea salariaților se face în condițiile legii, în limita posturilor din organigrama aprobată de Consiliul local.

Art. 16. Numărul și structura de personal se aprobă prin hotărâre a **Consiliului Local al municipiului Beiuș**, la propunerea conducerii **Direcției Asistență Socială** a municipiului Beiuș și a **Primarului**.

Art. 17. Personalul **Direcției Asistență Socială** a municipiului Beiuș este alcătuit din funcționari publici numiți în funcții publice prin dispoziția primarului și din personal angajat cu contract individual de muncă, în condițiile legii.

Art. 18. Atribuțiile personalului din cadrul **Direcției Asistență Socială** a municipiului Beiuș sunt stabilite prin fișa postului de către directorul executiv. Șeful ierarhic superior completează pentru personalul din subordine atribuțiile de serviciu, în funcție de specificul postului și de modificările ce intervin în domeniul de activitate - în conformitate cu legislația în vigoare, directorul executiv le vizează iar conducerea instituției le aprobă.Fișele posturilor se actualizează ori de câte ori este nevoie ,în funcție de dispozițiile legale intervenite ulterior.

Art. 19. Drepturile, îndatoririle și răspunderea funcționarilor publici sunt prevăzute în Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, completată cu legislația în vigoare.

Art. 20. Drepturile, îndatoririle și răspunderea personalului contractual sunt prevăzute în Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu completările și modificările ulterioare.

Art. 21. Programul de lucru și măsurile de organizare ale acestuia, măsurile de disciplină a muncii pentru personalul din cadrul **Direcției Asistență Socială** a municipiului Beiuș se regăsesc în prezentul Regulament.



MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cjbihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



Art. 22. Ordinele de deplasare în interes de serviciu pentru personalul din cadrul Direcției Asistență Socială a municipiului Beiuș se aprobă de către Primar.

Art.23. Finanțarea Direcției se asigură din bugetul local.

CAPITOLUL 2 MANAGEMENTUL ȘI ORGANIZAREA DIRECȚIEI ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BEIUȘ

Art. 23 (1) Conducerea Direcției Asistență Socială a municipiului Beiuș este asigurată de Directorul executiv al Direcției Asistență Socială a municipiului Beiuș, care este subordonat Consiliului local al municipiului Beiuș, respectiv primarului și secretarului.

(2) Directorul executiv are calitatea de funcționar public.

(3) Directorul executiv asigură conducerea Direcției Asistență Socială a municipiului Beiuș și răspunde de buna ei funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.

(4) Directorul executiv reprezintă Direcția Asistență Socială a municipiului Beiuș, în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate.

(5) În absența directorului executiv, atribuțiile acestuia se exercită de către o persoană din cadrul direcției, desemnată prin dispoziție de primar, în condițiile prevăzute de prezentul regulament de organizare și funcționare al direcției.

Art. 24. Numirea, eliberarea din funcție și sancționarea disciplinară a directorului executiv al direcției se fac cu respectarea prevederilor legislației aplicabile funcției publice .

Art.25. (1) Funcția de director executiv se ocupă în condițiile legii.

(2) Candidații pentru ocuparea postului de director/director executiv trebuie să aibă o vechime în specialitate de cel puțin 3 ani și să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul dintre următoarele domenii de licență:

- a) asistență socială sau sociologie;
- b) psihologie sau științe ale educației;
- c) drept;
- d) științe administrative;
- e) sănătate;
- f) economie sau management, finanțe, contabilitate.

(3) Pot participa la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de conducere de director executiv și absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată în alte domenii decât cele prevăzute la alin. (2) cu condiția să fi absolvit studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în



MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cjbihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

(4) Concursul pentru ocuparea funcției de executiv se organizează de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,.

Art. 26. (1) Directorul executiv al Direcției Asistență Socială a municipiului Beiuș îndeplinește următoarele atribuții principale:

- Asigură conducerea executivă a direcției și răspunde de buna ei funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin;
- Elaborează și supune aprobării consiliului local proiectul strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale, al planului anual de acțiune;
- Elaborează proiectele rapoartelor de activitate, ale rapoartelor privind stadiul implementării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și propunerile de măsuri pentru îmbunătățire a activității;
- Controlează activitatea personalului din cadrul direcției;
- Informează, ori de câte ori este nevoie, conducerea primăriei asupra activității desfășurate în cadrul DAS;
- Repartizează salariaților subordonați, sarcinile și corespondența;
- Participă la ședințele Comisiilor CL și ale Consiliului Local privind domeniul de activitate;
- Asigură rezolvarea problemelor curente ale DAS;
- Urmărește îndeplinirea hotărârilor Consiliului Local și a Dispozițiilor Primarului date în competența de realizare a Direcției Asistență Socială a municipiului Beiuș;
- Urmărește întocmirea fișei fiecărui post din subordine;
- Propune pentru evaluare personalului din subordine;
- Face propuneri primarului în legătură cu demararea procedurilor de recrutare a personalului pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante sau după caz, de reducere a posturilor ocupate sau vacante din subordine;
- Elaborează rapoartele privind activitatea DAS, stadiul implementării obiectivelor, pe care le prezintă Consiliului Local al Municipiului Beiuș;
- Propune Consiliului Local proiecte care au ca scop îmbunătățirea activității de asistență socială în DAS;
- Elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare /consiliului director/consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- Transmite către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiilor locale de dezvoltare a serviciilor sociale și a planurilor anuale de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- Propune instruirea și perfecționarea personalului de specialitate;

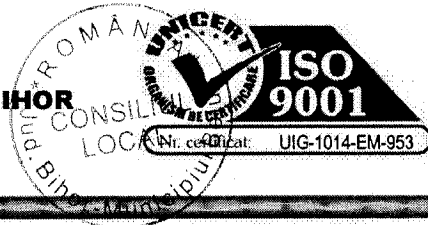


MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cjbihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



- Colaborează cu formele organizate ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;
- Monitorizează și evaluează respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale;
- Asigură buna desfășurare a raporturilor de serviciu și de muncă dintre angajații instituției;
- Propune strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiul Beiuș și o supune spre aprobare Consiliului Local;
- Deleagă competențe personalului de specialitate din subordinea sa, conform prevederilor legale;
- Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâre a consiliului local.
- Conduce , organizează, controlează și răspunde de întreaga activitate a direcției.
- Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art. 27. Atribuțiile, competențele și răspunderile cu caracter general ce revin coordonatorilor de compartimente:

- Organizează activitatea, atât pe compartimente cât și pe fiecare funcționar din subordine;
- Stabilesc măsurile necesare și urmăresc îndeplinirea în bune condiții a obiectivelor;
- Urmăresc și răspund de elaborarea corespunzătoare a lucrărilor și finalizarea în termenele legale a acțiunilor din programele de activitate sau dispuse de conducere;
- Asigură respectarea disciplinei în muncă de către personalul subordonat, luând măsurile ce se impun;
- Urmăresc și verifică activitatea profesională a personalului din cadrul serviciilor pe care le conduc, îl îndrumă și sprijină în scopul sporirii operativității, capacității și competenței în îndeplinirea sarcinilor încredințate;
- Asigură respectarea reglementărilor legale specifice domeniilor de activitate ale fiecărui compartiment, organizează și urmăresc documentarea de specialitate a personalului din subordine;
- Repartizează salariaților subordonați, sarcinile și corespondența;
- Verifică, semnează sau vizează după caz, potrivit competențelor stabilite, documentele întocmite de personalul din subordine;
- Veghează și răspund, alături de personalul din subordine, de respectarea normelor legale și a celor hotărâte de Consiliul Local al municipiului Beiuș;
- Răspund de respectarea normelor de conduită și deontologie de către personalul din subordine în raporturile cu beneficiarii;
- Întocmesc fișele posturilor și cele de evaluare individuală ale subordonaților, până la nivelul competențelor lor;



MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cjbihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



- Propun conducerii instituției, formele de perfecționare profesională necesare bunei desfășurări a activității;
- Răspund de buna organizare și desfășurare a activității de primire și soluționare a petițiilor adresate, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- Îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute de lege sau dispuse de conducere în legătură cu domeniul lor de activitate.
- Realizează instruirea din punct de vedere al securității muncii pentru personalul din subordine.
- Conduce, organizează, controlează și răspunde de întreaga activitate a serviciului/biroului/ centrului/creșei.
- Respectă, după caz, prevederile Legii nr.477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Legii nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată și a Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarului public, cu modificările și completările ulterioare

Art. 28. Direcția de Asistență Socială a municipiului Beiuș este organizată la nivel de compartimente

Art. 29. Structura organizatorică a Direcției de Asistență Socială a municipiului Beiuș-
DIRECTOR EXECUTIV cu următoarea structură subordonată:

- compartiment asistență socială
- compartiment asistenți personali
- compartiment cabinete medicale școlare
- compartiment asistență medicală comunitară

Art. 30. Atribuțiile și competențele specifice fiecărui compartiment sunt următoarele:

A.COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Principalele ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚE:

- Intocmește documentația pentru numirea de curatori speciali prin dispoziția primarului pentru dezbaterile succesoriale;
- Identifică nevoile sociale individuale, familia sau de grup precum și elaborarea planurilor de intervenție pentru prevenirea, combaterea și soluționarea situațiilor de dificultate potrivit prevederilor L292/2011 a asistenței sociale;
- Intocmește planul de acțiune privind serviciile sociale la nivelul unității administrativ teritoriale;
- Realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa, identificând și evaluând situațiile care impun acordarea de servicii sau

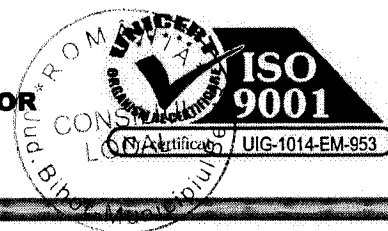


MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cibihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



prestații sociale cu aceasta în conformitate cu prevederile L.272/2004 privind protecția și promovarea copilului;

- Colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, în domeniul protecției copilului, urmarind punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului precum și a celor dispuse de către instanța de tutelă;
- Intocmește dosare și răspunde de aplicarea prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat;
- Intocmește rapoarte statistice privind venitul minim garantat și verifică modul de efectuare a orelor de muncă de către cei apti de lucru;
- Efectuează anchete sociale, verifică în teren și răspunde de buna întocmire a acestora privind minorii și celelalte categorii de persoane asistate social (acordarea de burse sociale pentru elevi, anchete sociale pentru Judecătorie precum și întocmirea dosarelor pentru persoane cu handicap potrivit Legii 448/2006) ;
- Intocmește dosare pentru acordarea alocației de stat potrivit Legii 61/1993;
- Intocmește dosare pentru acordarea alocației de susținere, conform L.277/2010
- Intocmește dosare pentru acordarea indemnizației și stimulentei pentru creșterea copilului, conform OUG nr.148/2005;
- Eliberează adeverințe din sfera de activitate a biroului;
- Intocmește și verifică dosarele pentru încadrarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap potrivit H. G. nr. 427/2001;
- Intocmește documentații pentru acordarea indemnizației persoane cu handicap conform L.448/2006;
- Intocmește documentațiile privind acordarea ajutoarelor de încălzire pentru persoanele îndreptățite;
- Asistă la încheierea contractelor de întreținere pentru persoane vârstnice
- Participă la verificarea periodică a situației materiale a familiilor beneficiare de alocație de susținere, ajutor social și ajutor de încălzire;
- Intocmește și înaintează la termen situațiile la organele județene abilitate privind alocațiile de stat, de susținere, indemnizația și stimulentele pentru creșterea copilului, precum și situațiile privind persoanele cu handicap și asistenții personali ai acestora;
- Intocmește și înaintează situațiile privind modul de îndeplinire a programelor naționale pentru îmbunătățirea situației romilor și a celorlalte categorii defavorizate;
- Participă la întocmirea dosarelor privind acordarea ajutoarelor de urgență pentru persoanele îndreptățite;
- Îndeplinește rolul de interpret mimico-gestual

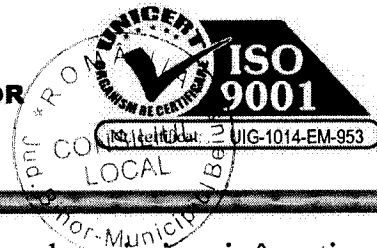


MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cibihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



- Îndeplinește activități pe linie de protocol, primire și însoțire - delegații din localitățile înfrățite cu municipiul Beiuș
- Intocmește documentații pentru internare la unități sociale (aziluri de bătrâni, spitale de neuro-psihiatrie)
- Intocmește documentații pentru persoanele fără adăposturi, internați la unități sanitare;
- Primește publicul pentru consultanță și pentru clarificarea unor situații, zilnic;
- În urma verificărilor efectuate, în cazul unor declarații nesincere din partea beneficiarilor privind veniturile realizate / bunurile aflate în proprietate, calculează și stabilește cuantumul debitelor și asigură recuperarea acestora în condițiile legii și stabilește contravenții și aplică sancțiuni contravenționale;
- Comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii
- Urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială
- Implementarea prevederilor legale privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate prin procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- Efectuarea și întocmirea anchetelor sociale în vederea acordării sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul programului național de protecție socială „Bani de liceu”
- Întocmirea rapoartelor de monitorizare tutelă, potrivit Ordinului nr. 1733 din 19 august 2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plată a alocației de plasament;
- Efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- Identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- Efectuează sondaje pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- Identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială



MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabelius.ro primaria.beius@cjbihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



- Colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- Monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- Identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- Colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.
 - Îndeplinește orice alte sarcini, care nu sunt cuprinse în fișa postului, în funcție de solicitările conducerii primăriei sau ale șefului său direct, participând și la rezolvarea unor cereri venite de la alte compartimente din cadrul instituției privind sesizări, verificări, reclamații

B.COMPARTIMENT ASISTENȚI PERSONALI

Principalele ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚE:

- Realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- Monitorizează și evaluează activitatea asistenților personali sociale aflați în propria administrare
- Asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- Evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanele aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- Identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- Implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap, familia acesteia;
- Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare;

C.COMPARTIMENT CABINETE MEDICALE ȘCOLARE

(1) Medicină școlară:

Principalele ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚE:

1. Examinează, în cadrul examenului de bilant al stării de sanatate, totii anteprescolari, prescolarii din creșe și grădinite și elevii din clasele I, a IV-a, a VIII-a și a XII-a și ultimul an al școlilor profesionale, pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizică și neuropsihică și pentru depistarea precoce a unor eventuale afecțiuni



MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cjbihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



2. Semnalează în scris nevoile de amenajare și dotare a cabinetelor medicale școlare directorului unității de învățământ și / sau autorității locale, după caz, depunând referate de necesitate.

3. Selectează din punct de vedere medical elevii cu probleme de sănătate, în vederea îndrumării spre Comisiile de orientare școlar-profesionale la terminarea învățământului gimnazial și liceal.

4. Inițiază, coordonează și efectuează împreună cu asistenții medicali triajul epidemiologic, la intrarea și revenirea în colectivitate după vacanțele școlare sau ori de câte ori este nevoie.

5. Controlează prin sondaj igiena individuală a anteprescolarilor, prescolarilor și școlarilor.

6. Monitorizează periodic starea de igiena a blocului alimentar, igiena echipamentului precum și starea de sănătate a personalului blocului alimentar, consemnează constatările în caietul/fișa de control igienico-sanitar zilnic al blocului alimentar și aduce la cunoștința conducerii eventualele abateri constatate, în vederea instituirii imediate a măsurilor corective.

7. Intocmește referat de necesitate pentru aprovizionarea și dotarea cabinetului medical, conform baremului de dotare, în colaborare cu medicul coordonator și îl înaintează angajatorului.

8. Inițiază supravegherea epidemiologică a anteprescolarilor, prescolarilor și elevilor din unitățile de învățământ ardate.

a) depistează și declară bolile infectocontagioase conform reglementărilor în vigoare, izolează suspectii și informează conducerea unității de învățământ în vederea instituirii măsurilor antiepidemice.

b) sub îndrumarea medicilor epidemiologi participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor suspecti sau contacti din focarele de boli transmisibile;

c) aplică tratamentele chimioprofilactice în focarele de boli infectocontagioase și parazitare, la indicația scrisă a medicilor epidemiologi;

d) semnalează și solicită atât conducerii unității de învățământ cât și direcțiilor județene de sănătate publică necesitatea întreprinderii de acțiuni de dezinfectie-dezinsecție și deparazitare în cazul focarelor parazitare (pediculoză, scabie), virale sau microbiene (tuberculoză, infecții streptococice, boli diareice acute etc.), din creșe, grădinite și școli, conform normelor legale în vigoare.

e) inițiază acțiuni de supraveghere epidemiologică a bolilor infectocontagioase în sezonul epidemic.

9. Monitorizează respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, cazare și alimentație, din unitățile de învățământ ardate, neregulile constatate vor fi consemnate într-un registru specific și face recomandări de remediere a neregulilor constatate.

10. Verifică meniurile care vor fi pregătite în săptămâna următoare în creșe, grădinite și cantine școlare, propune modificări în cazul meniurilor neconforme și vizează meniurile care respectă legislația în vigoare.

11. Supraveghează efectuarea anchetelor alimentare periodice în unitățile cu bloc alimentar propriu și le vizează în vederea respectării unei alimentații sanatoase, făcând recomandările necesare de remediere a meniurilor în funcție de rezultatele anchetelor alimentare.

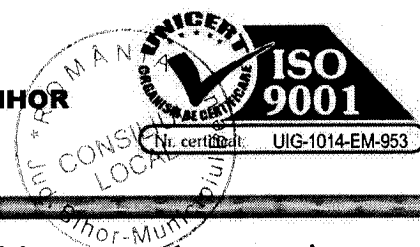


MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cibihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



12. Medicul, în colaborare cu directorul unității de învățământ, inițiază, coordonează și efectuează activități de educație pentru sănătate (instruirea grupelor sanitare, lecții de educație pentru sănătate la elevi, privind nutriția sănătoasă și prevenirea obezității, activitatea fizică, prevenirea fumatului, a consumului de alcool și de droguri, lectorate cu părinții, prelegeri în consiliile profesionale, instruirii ale personalului didactic și administrativ).

13. Urmărește modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic și la orele de educație fizică).

14. Completează împreună cu asistentele medicale din subordine raportările curente privind morbiditatea înregistrată și activitatea cabinetelor medicale din creșe, grădinițe și școli, conform fișei lunare/anuale de raportare.

15. Asigură asistența medicală pe perioada desfășurării examenelor naționale, examenelor de bacalaureat, concursurilor și olimpiadelor școlare, cu excepția celor sportive, în timpul programului de lucru.

16. Examinează anteprescolarii, prescolarii și elevii care vor participa la concursuri, olimpiade școlare și în vacanțe, în diferite tipuri de tabere, eliberând avizul epidemiologic, în care se va menționa și patologia cronică a copilului, conform fișei medicale.

17. Acordă la nevoie primul ajutor prespitalicesc anteprescolarilor, prescolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arundate, în limitele competențelor profesionale și dotarilor.

18. Examinează, tratează și supraveghează medical anteprescolarii, prescolarii și elevii, cu afecțiuni acute, până la preluarea lor de către familia/reprezentantul legal/servicii de ambulanță.

19. Vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor școlare.

20. Eliberează adeverințe medicale pentru motivarea absențelor de la cursuri pentru elevii bolnavi consultați în cabinetul medical școlar și pentru cei externati în spital, în baza biletului de externare.

21. Verifică antecedentele vaccinale ale copiilor la înscrierea în colectivitate și pe întreg parcursul procesului de învățământ, informează și îndrumă părinții/apartinătorii legali către medicul de familie pentru efectuarea vaccinarilor în cazul în care acestea nu au fost efectuate corespunzător vârstei conform recomandărilor prevăzute în Calendarul de vaccinare, din cadrul Programului Național de Vaccinare derulat de M.S.

(2) Asistență medicală școlară

1. Participă alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț al stării de sănătate a elevilor, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale.

2. Efectuează somatometria, somatoscopia, fiziometria și examenul acuității vizuale în cadrul examenului medical periodic, înscriind datele rezultate în fișele medicale.

3. Supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, consemnând în fișele medicale și în registrul de evidențe speciale.

4. Colaborează cu cadrele didactice, cu psihologul în depistarea tulburărilor dezvoltării neuropsihomotorii, comunicând medicului cele constatate.

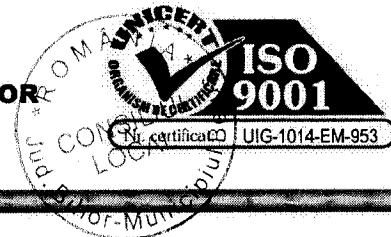


MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cibihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



5. Efectueaza triajul epidemiologic al tuturor copiilor dupa fiecare vacanta si ori de cate ori este nevoie, izoland la domiciliu elevii depistati.
6. Depisteaza si izolează orice suspiciune/boala infectocontagioasa, informand medicul despre aceasta.
7. Supraveghează focarele de boli transmisibile, initiaza si aplica măsurile antiepidemice de prevenire, combatere si limitare a bolilor transmisibile din focar.
8. Prezintă produsele biologice recoltate (exsudate nazofaringiene) laboratoarelor de microbiologie si ridică buletinele de analiză cu rezultatele, in situatiile epidemiologice speciale din colectivitate.
9. Supravegheaza starea de sănătate si de igienă individuală a copiilor, iar în situatii de urgență anunță, după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță, conducerea unitatii de invatamant si familiile elevilor.
10. Monitorizează zilnic respectarea normelor de igienă din scoala(săli de clasa, grupuri sanitare, curte etc.), consemnand in caietul/fisa special destinata toate constatările facute si aducând operativ la cunostinta medicului si dupa caz conducerii unitatii deficientele constatate.
11. Efectuează, sub îndrumarea medicului colectivității, activitati de promovare a sanatatii cu copiii, parintii si cu personalul didactic din scoala.
12. Gestionează în conditiile legii si pe baza normelor Ministerului Sănătății instrumentarul, materialele sanitare si medicamentele de la aparatul de urgență si răspund de utilizarea lor.
13. Urmareste aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgenta, materiale sanitare si instrumentar medical, sub supravegherea medicului.
14. Acorda, la nevoie, in limita competentelor primul ajutor elevilor din scoala; apeleaza Serviciul unic de urgenta 112, informand ulterior familia si medicul colectivitatii, conform protocolului pentru urgente.
15. Consemneaza in fisele medicale ale elevilor absentele din cauze medicale, scutiri medicale de educatie fizica, certificate medicale pentru bursele medicale scolare vizate de catre medic.
16. Asigura asistenta medicala pe perioada desfasurarii examenelor nationale, examenelor de bacalaureat, a concursurilor si olimpiadelor scolare, cu exceptia celor sportive, in timpul programului de lucru.
17. Semnaleaza medicului si directorului unitatii de invatamant nevoile de amenajare si dotare a cabinetului medical.

(3) Programul activității din cadrul cabinetului medical școlar:

- pt. GPP 1

- Medic: joi – interval orar 8-12
- Asistent medical: zilnic Interval orar 7,30-15,30
- Asistent medical: zilnic Interval orar 8,30-16,30

- pt. GPP "Floare de Colț"

- Medic: luni – interval orar 12-15
- miercuri – interval orar 8-12
- Asistent medical: zilnic Interval orar 7-15

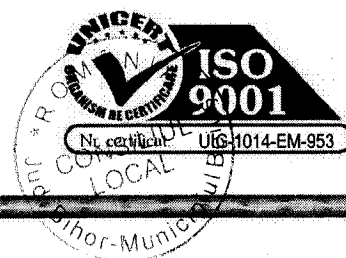


MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cjbihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



D.COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

(1)Mediator sanitar

Principalele ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚE:

- Faciliteaza comunicarea dintre membrii comunitatii si personalul medico-sanitar
- Catagrafiaza populatia generala din comunitate
- Identificarea persoanele nou venite in comunitati si la medicul de familie pentru a fi inscrise pe listele acestora pentru a putea beneficia de asistenta medicala
- Depistarea gravidelor in primele luni de sarcina si indrumarea lor la medicul de familie pentru a fi luate in evidenta
- Catagrafiaza gravidele si lauzele in vederea efectuarii controalelor medicale periodice prenatale si post-partum
- Explicarea notiunilor de baza si avantajele planificarii familiale,incadrandu-le in sistemul cultural traditional al comunitatii de romi
- Urmărirea inscrierii nou-nascutului (pe liste titulare sau suplimentare)medicului de familie,promovand alimentatia la san
- Depistarea activa a cazurilor de TBC
- Sprijinirea personalului medical in urmarirea si inregistrarea efectuării imunizărilor in cadrul populatiei infantile din comunitate si a examenului clinic de bilant la copii cu varsta intre 0-7 ani
- Mobilizarea si insotirea membrilor comunitatii la actiunile de sanatate publica(campanii de vaccinare,inforemare,educare,constientizare in domeniul promovării sănătății,de depistare a bolilor cronice ,etc)explicand rolul si scopul acestora
- Participarea la depistarea activa a cazurilor de TBC si a altor boli transmisibile sub indrumarea medicului de familie sau a cadrelos medicale din cadrul autoritatii judetene
- Explicarea avantajele alimentatiei sanatoase,igienei personale,a locuintei si a spatiilor comune,popularizeaza in c adrul comunitatii masurile de igiena dispuse de autoritatile competente.
- Semnalarea in scris a autoritatilor competente despre problemele identificate in cadrul comunitatii(focare de boli transisibile,igiena apei,intoxicatii)
- Indeplineste si alte sarcini trasate,in conditiile legii

Art.31. (1)Pentru fiecare compartiment prevazut la art.30 presupune desemnarea cel puțin a unei persoane cu aceste atribuții,în funcție de complexitatea activității.



MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cjbihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



(2) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin Directorul executiv va asigura încadrarea cu prioritate a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art.122 alin.2 din Legea nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr.466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare și a prevederilor art. 4 din hotărâre

(3) În mod excepțional se aplică prevederile art.40 alin.3 și 4 din Legea nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Directorul va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

Art.32. În vederea exercitării și realizării atribuțiilor Direcției, consiliul local poate aproba organizarea și a altor compartimente decât cele prevăzute la art.29, cu respectarea prevederilor art.113 alin.1 din Legea nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 4

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 33. Personalul **Direcției Asistență Socială** a municipiului Beiuș este obligat:

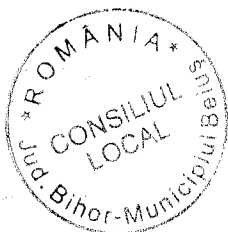
- Să cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament
- Să manifeste grijă, disciplină, inițiativă și o bună colaborare în îndeplinirea sarcinilor specifice
- Să răspundă personal pentru conținutul, forma și legalitatea actelor și a sarcinilor specifice
- Să informeze petenții asupra tuturor serviciilor care pot fi oferite și a tuturor drepturilor și să-i trateze cu respect și demnitate, păstrând confidențialitatea informațiilor

Art. 34. Măsurile de răspundere disciplinară și materială se aplică, conform legislației în vigoare, de către Primarul municipiului Beiuș, pentru personalul **Direcției Asistență Socială** a municipiului Beiuș.

Art. 35. Prevederile prezentului Regulament se completează de drept cu prevederile actelor normative în vigoare, ce reglementează materia și vor fi aduse la cunoștință salariaților din subordine de către Directorul executiv al Direcției Asistență Socială a municipiului Beiuș.

Art.36. Modificarea prezentului regulament se va face prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Beiuș.

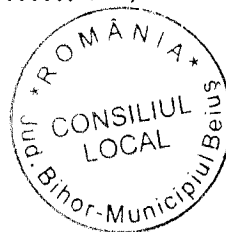
Președintele Consiliului Local
Angela Silviu Cristian
[Signature]



Director executiv
Antal Maria
[Signature]

Secretar General
Sorinel Steliana
Alina
[Signature]

Anexă nr.3 la H.C.L. nr. 98 28.05.2026



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI POLIȚIA LOCALĂ BEIUȘ

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE



Generalități

Art. 1

- (1) Reglementarea activității Poliției Locale Beiuș este validată și aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local Beiuș.
- (2) În cuprinsul Regulamentului sunt particularizate și concretizate prevederile legilor și actelor normative specifice Polițiilor Locale la nivel general.

Cadrul legal

Art. 2

- (1) Poliția Locală Beiuș funcționează ca și Serviciu în cadrul Primăriei municipiului Beiuș, fiind sub îndrumarea, supravegherea și controlul Primarului.
- (2) Poliția Locală Beiuș este înființată și organizată în baza prevederilor Legii nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1332/2010, privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a poliției locale și a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, H.C.L. nr. 52/29.05.2013 privind aprobarea înființării Serviciului Poliția Locală a municipiului Beiuș.
- (3) Organigrama, statul de funcții și numărul de personal al Poliției Locale Beiuș sunt stabilite prin hotărâre a consiliului local.
- (4) Prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale altor acte normative referitoare la funcționarii publici, se aplică în mod corespunzător și polițiștilor locali, în măsura în care prin legea de organizare și funcționare a acestora nu se dispune altfel.

Rază de competență teritorială

Art. 3

În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de prezentul Regulament, polițistul local își exercită competența exclusiv pe raza municipiului Beiuș, conform zonărilor specifice din Planul de Siguranță și Ordine Publică al municipiului Beiuș, fișele posturilor și anexele la acestea, respectiv Buletinul Posturilor. În funcție de situația operativă, polițiștii locali pot acționa și în alt sector decât cel repartizat prin fișa postului, ori de câte ori este nevoie, cu acordul sau la solicitarea conducerii instituției, sub rezerva acționării strict pe raza municipiului Beiuș.

Activitatea Poliției Locale Beiuș

Art. 4

Activitatea Poliției Locale Beiuș se realizează în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- circulația pe drumurile publice;
- disciplina în construcții și afișajul stradal;
- protecția mediului;
- activitatea comercială;
- evidența persoanelor;
- alte domenii stabilite prin lege.

Principii de funcționare

Art. 5

Poliția Locală Beiuș funcționează cu respectarea următoarelor principii:

Principiul proximității și proporționalității;
Principiul legalității și încrederii;
Principiul previzibilității;
Principiul deschiderii și transparenței;
Principiul eficienței și eficacității;
Principiul răspunderii și responsabilității;
Principiul imparțialității și nediscriminării.



Organism de consultare

Art. 6

(1) Activitatea desfășurată de către Poliția Locală Beiuș va fi supravegheată de către membrii Comisiei Locale de Ordine Publică, organism cu rol consultativ, compus din:

Primarul municipiului Beiuș;
Șeful Poliției municipiului Beiuș;
Șeful Poliției Locale Beiuș ;
Secretarul municipiului Beiuș;
3 (trei) consilieri locali, numiți prin Hotărâre a Consiliului Local Beiuș.

(2) Comisia locală de ordine publică este condusă de Primarul municipiului Beiuș.

(3) Comisia locală are următoarele atribuții:

Asigură cooperarea dintre instituțiile și serviciile publice cu atribuții în domeniul ordinii și al siguranței publice la nivelul municipiului Beiuș;
Avizează proiectul regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Locale;
Elaborează proiectul planului de ordine și siguranță publică al municipiului Beiuș, Actualizează anual planul de ordine și siguranță publică al municipiului Beiuș.
Analizează periodic activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice la nivelul municipiului Beiuș și face propuneri pentru soluționarea deficiențelor constatate și pentru prevenirea faptelor care afectează climatul social;
Evaluează cerințele specifice și face propuneri privind necesarul de personal al Poliției Locale;
Prezintă Consiliului Local al municipiului Beiuș rapoarte anuale asupra modului de îndeplinire a prevederilor planului de ordine și siguranță publică al municipiului Beiuș. În baza concluziilor desprinse din analizele efectuate, propune autorităților administrației publice locale inițierea unor proiecte de hotărâri prin care să prevină faptele care afectează climatul social.

Subordonare

Art. 7

Poliția Locală Beiuș este condusă de Șeful Poliției Locale, îndeplinindu-și atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul Primarului municipiului Beiuș.

Cooperare

Art. 8

(1) Poliția Locală Beiuș cooperează în îndeplinirea misiunilor ce îi revin cu instituții și servicii publice cu atribuții în domeniul ordinii și al siguranței publice la nivelul municipiului Beiuș, precum și cu alte instituții ale statului, conform protocoalelor încheiate cu acestea, a hotărârilor consiliului local și dispozițiilor Primarului.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Poliția Locală Beiuș cooperează cu unitățile, respectiv cu structurile teritoriale ale Poliției municipiului Beiuș, ale Jandarmeriei Române, și ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice, în condițiile legii.

(3) În colaborare cu Poliția municipiului Beiuș funcționează patrulare mixte, care pot acționa pe activitățile specifice de ordine publică și rutieră, protecția mediului și control comercial, în funcție de necesitățile operative ale fiecărei zile, numărul de polițiști locali în serviciu, conform planificării lunare, respectiv Buletinul Posturilor, aprobat de către Șeful Poliției Locale sau de înlocuitorul legal al acestuia.

Colaborare

Art. 9

Poliția Locală Beiuș în desfășurarea activităților, colaborează cu asociațiile și organizațiile neguvernamentale, precum și cu persoanele fizice și juridice în limitele legii.

Autoritatea funcției publice

Art. 10

(1) Personalul Poliției Locale Beiuș este investit cu exercitiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor/îndatoririlor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege.

(2) Autoritatea funcției nu poate fi exercitată în interes personal.

CAPITOLUL II

Structura organizatorică și atribuții funcționale

Organizare

Art. 11

(1) Poliția Locală Beiuș este organizată conform organigramei Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Beiuș, aprobată în condițiile legii, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la propunerea Primarului municipiului Beiuș prin Hotărâre a Consiliului Local Beiuș.

(2) În cadrul serviciului Poliția Locală Beiuș funcționează structuri specifice prevăzute la art. 3 alin. (2) din H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a poliției locale, respectiv cele menționate în Hotărârile Consiliului Local al municipiului Beiuș, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Poliției Locale a municipiului Beiuș, precum și în organigrama serviciului.

(3) Statul de funcții al Poliției Locale Beiuș este compus din funcții publice de conducere, funcții publice de execuție specifice de polițist local.

(4) Statul de funcții și organigrama Poliției Locale Beiuș se aprobă ori de câte ori se impune, prin hotărâre a consiliului local, cu avizul A.N.F.P., după caz.

(5) În funcție de necesități, de solicitările autorității publice locale, precum și de situația operativă, pot fi constituite echipe cu polițiști locali din structuri diferite ale Poliției Locale Beiuș, coordonate de șeful Poliției Locale.

(6) De regulă, polițiștii locali își desfășoară activitatea în patrulare formate din doi polițiști locali sau patrulare mixte cu Poliția municipiului Beiuș, excepție făcând cazurile unde situația operativă permite desfășurarea activității în bune condiții și siguranță de către un singur polițist local. Componența patrulelor se stabilește de către șeful ierarhic superior.

Conducerea Poliției Locale Beiuș

Art. 12

- (1) Conducerea Poliției Locale Beiuș se realizează de către Șeful Poliției Locale, care își desfășoară activitatea în mod direct și nemijlocit, sub autoritatea și controlul Primarului municipiului Beiuș.
- (2) Conducerea operativă a Poliției Locale Beiuș se realizează de către Șeful Poliției Locale.
- (3) Șeful Poliției Locale Beiuș conduce activitatea structurilor subordonate, Compartimentul Ordine și Liniște Publică, Paza Bunurilor, Circulația pe Drumurile Publice, Compartiment Protecția Mediului, Compartiment Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal, Compartiment Evidența Persoanelor, Compartimentului Activitate Comercială conform organigramei, în baza atribuțiilor prevăzute în fișa postului în acest sens.
- (4) Continuitatea conducerii în afara programului normal de lucru se realizează, de către Șeful Poliției Locale sau înlocuitorul legal al acestuia.
- (5) Când situația operativă reclamă o altă modalitate de acțiune operativă se va proceda în consecință.
- (6) Pe perioada sărbătorilor legale, în zilele de sâmbătă și duminică, sau pe timpul unor situații deosebite conducerea se va realiza conform Buletinului Posturilor, a organigramei și a planurilor întocmite și aprobate de către Șeful Poliției Locale în acest scop sau de către înlocuitorul legal al acestuia.
- (7) În fiecare dimineață Șeful Poliției Locale va desfășura ședința operativă ținând cont de activitățile și solicitările din ziua anterioară pentru ziua în curs, dacă acest lucru se impune.
- (8) Conducerea Poliției Locale Beiuș analizează continuu activitatea polițiștilor locali din subordine, iar în cazul în care constată disfuncționalități în modul de desfășurare a atribuțiilor/misiunilor specifice, poate lua decizia modificării componenței patrulei, sau schimbarea zonei de responsabilitate, iar în caz de nevoie, cu respectarea prevederilor OUG 57/2019 privind codul administrativ inclusiv mutarea în cadrul altui compartiment.

Șeful Poliției Locale Beiuș

Art. 13

- (1) Șeful Poliției Locale este șeful întregului personal al Serviciului Poliției Locale, potrivit legii.
- (2) Atribuțiile Șefului Poliției Locale Beiuș se stabilesc în baza legislației în vigoare, prin fișa postului.
- (3) Șeful Poliției Locale răspunde de întreaga activitate a Poliției Locale Beiuș sub aspectul îndeplinirii sarcinilor și misiunilor încredințate, asigurării liniștii și ordinii publice cât și pentru creșterea eficienței pazei obiectivelor, a bunurilor de interes public și privat stabilite de Consiliul Local al Municipiului Beiuș, în condițiile legii.
- (4) Asigură continuitatea conducerii în zilele nelucrătoare ori sărbători legale conform planificării în serviciu stabilite prin Buletinul Posturilor aprobat de către Șeful Poliției Locale.
- (5) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, Șeful Poliției Locale Beiuș emite: note interne, adrese, aprobă referate, aprobă planuri de măsuri/planuri de acțiune cu caracter obligatoriu pentru întreg personalul din subordine.
- (6) Analizează contribuția efectivelor din subordine la îndeplinirea indicatorilor de performanță.
- (7) Organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului cum sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către personalul din subordine.
- (8) De asemenea, în vederea îndeplinirii sarcinilor prevăzute la alin (1) și alin (2), Șeful Poliției Locale, mai exercită următoarele atribuții:

- asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- organizează, planifică și conduce întreaga activitate a poliției locale;
- întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competență;

- 
- studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
 - analizează trimestrial activitatea poliției locale și indicatorii de performanță stabiliți de comisia locală de ordine publică;
 - asigură informarea operativă a consiliului local a municipiului Beiuș, a structurii teritoriale corespunzătoare a Poliției municipiului Beiuș, precum și a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității poliției locale;
 - propune primarului adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
 - asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
 - întocmește sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenței;
 - coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;
 - urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora raportat la bugetul instituției;
 - întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparaturii de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;
 - menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;
 - analizează contribuția funcționarilor publici din poliția locală la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acesteia;
 - organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din poliția locală;
 - organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;
 - organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;
 - îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.
 - asigură ordinea și disciplina în rândul personalului, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
 - organizează testările periodice pe linie profesională, pentru personalul de execuție, cu funcții specifice de polițist local;
 - verifică și aprobă Buletinul Posturilor pentru personalul din subordine.

Delegare competente

Art. 14

Pentru asigurarea continuității, Șeful Poliției Locale este înlocuit de către un polițist local desemnat, ori de câte ori este nevoie pe perioada concediului de odihnă precum și în alte situații de lipsă justificată de la serviciu, conform Buletinului Posturilor și organigramei.

Atribuții

Art. 15

Atribuțiile funcționarilor publici din cadrul Poliției Locale Beiuș se stabilesc în baza legislației în vigoare, în principal Legea nr. 155/2010 a Poliției Locale (republicată) cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1332/2010 referitoare la Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a poliției locale, precum și în baza prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, a hotărârilor Consiliului Local, a Dispozițiilor Primarului și a rezoluțiilor Șefului Poliției Locale prin fișele posturilor.

Compartimentul Ordine și Liniște Publică, Paza Bunurilor, Circulația pe Drumurile Publice

Art. 16

(1) Compartimentul Ordine și Liniște Publică, Paza Bunurilor, Circulația pe Drumurile Publice se subordonează Șefului Poliției Locale.

(2) Atribuțiile polițiștilor locali din cadrul Compartimentului Ordine și Liniște Publică, Paza Bunurilor, Circulația pe Drumurile Publice se stabilesc prin fișa postului și anexele la aceasta.

(3) Polițiștii locali din cadrul Compartimentului Ordine și Liniște Publică, Paza Bunurilor, Circulația pe Drumurile Publice exercită în principal următoarele atribuții:

1. Menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;

2. Menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;

3. Participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

4. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

Domeniul ordinii și liniștii publice și al pazei bunurilor

- acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității administrativ-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
- participă, alături de Poliția municipiului Beiuș, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției municipiului Beiuș, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- conduc la sediul poliției locale/ Poliției municipiului Beiuș persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unității administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului.
- îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege.
- menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității administrativ - teritoriale, aprobat în condițiile legii;
- menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ - teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrativ - teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități

naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

- acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului municipiului Beiuș, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale - artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității administrativ - teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local al Municipiului Beiuș;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea administrativ - teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- participă, alături de Poliția municipiului Beiuș, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- acordă, pe teritoriul unității administrativ - teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.
- verifică, în timpul serviciului, locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;
- -cunoaște prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;
- supraveghează ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incintă, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;
- nu părăsește postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;
- verifică obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și sesizează organele competente;

- în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, ia măsuri de predare a făptuitorului structurilor Poliției municipiului Beiuș, potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție a municipiului Beiuș, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate;
- face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Domeniul circulației pe drumurile publice

- asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
- verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
- participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- participă, împreună cu Poliția municipiului Beiuș, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări culturale - artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
- sprijină personalul unității Poliției municipiului Beiuș în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
- acordă sprijin personalului unității Poliției municipiului Beiuș în luarea măsurilor pentru asigurarea fluentei și siguranței traficului;
- asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate nereglementar;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de moped și vehicule cu tracțiune animală;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrative - teritoriale;
- cooperează cu personalul unității Poliției municipiului Beiuș pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării nereglementare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.
- Aplică prevederile Legii 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere cu modificările și completările ulterioare.

Compartiment Protecția Mediului.

Art. 17

- (1) Compartimentul Protecția Mediului, se subordonează șefului Poliției Locale.
- (2) Atribuțiile polițiștilor locali încadrați în cadrul Compartimentului Protecția Mediului, se stabilesc prin fișa postului și anexa la aceasta.
- (3) Atribuțiile specifice, ale polițiștilor locali din cadrul Compartimentului Protecția Mediului, sunt următoarele:

Protecție a mediului

- verifică respectarea programului de lucrări privind asigurarea curățeniei stradale de către firmele de salubritate;
- verifică respectarea măsurilor de transportare a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spațiilor verzi, de către firmele abilitate;
- verifică respectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, operatorii economici, persoanele fizice și juridice, respectiv curățenia fațadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcărilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi;
- verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în locurile publice;
- veghează la respectarea standardelor și a normelor privind nivelul de zgomot și poluarea sonoră;
- verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei albiilor râurilor și a cursurilor de ape ce traversează unitatea administrativ-teritorială;
- veghează la respectarea normelor privind protejarea și conservarea spațiilor verzi;
- veghează la aplicarea legislației în vigoare privind deversarea reziduurilor lichide și solide pe domeniul public, în ape curgătoare și în lacuri;
- verifică respectarea prevederilor legale de mediu de către operatorii economici, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
- constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor art. 25 lit. a)-i) din H.G. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.
- controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
- supraveghează depozitele de deșeuri aflate în circumscripția teritorială a unității administrativ - teritoriale pentru prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;
- sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
- participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;
- identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ - teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
- verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
- verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;
- verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
- verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
- verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;

- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la art.9 lit. a) - i) din Legea poliției locale nr. 155/2010, stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.



Compartiment Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal.

Art. 18

- (1) Compartimentul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal, se subordonează șefului Poliției Locale.
- (2) Atribuțiile polițiștilor locali încadrați în cadrul Compartimentului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal, se stabilesc prin fișa postului și anexa la aceasta.
- (3) Atribuțiile specifice, ale polițiștilor locali din cadrul Compartimentului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal, sunt următoarele:

Domeniul disciplinei în construcții și afișajului stradal

- constată contravenții în cazul nerespectării normelor privind executarea lucrărilor de construcții și stabilesc măsurile necesare intrării în legalitate, în condițiile legii;
- verifică existența autorizației de construire și respectarea documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții;
- verifică legalitatea amplasării materialelor publicitare;
- verifică și identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului.
- efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;
- participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/ dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității administrativ - teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;
- constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele - verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism sau, după caz, primarului municipiului Beiuș sau persoanei împuternicite de aceștia.

Compartiment Evidența Persoanelor.

Art. 19

- (1) Compartimentul Evidența Persoanelor, se subordonează șefului Poliției Locale.
- (2) Atribuțiile polițiștilor locali încadrați în cadrul compartimentului Evidența Persoanelor, se stabilesc prin fișa postului și anexa la aceasta.
- (3) Atribuțiile specifice, ale polițiștilor locali din cadrul Compartimentului Evidența Persoanelor, sunt următoarele:

Domeniul evidenței persoanelor

- înmânează cărțile de alegător persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani;
- cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 38 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate
- cooperează în vederea verificării datelor cu caracter personal cu autoritățile administrației publice centrale și locale competente, cu respectarea prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- constată contravențiile date în competență și aplică sancțiunile, potrivit legii;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului.

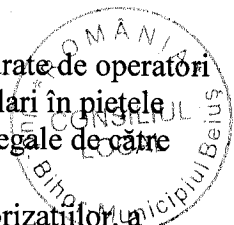
Compartiment Activitate Comercială

Art. 20

- (1) Compartimentul Activitate Comercială se subordonează Șefului Poliției Locale.
- (2) Atribuțiile polițiștilor locali din cadrul Compartimentului Activitate Comercială se stabilesc prin fișa postului și anexele la aceasta.
- (3) Polițiștii locali din cadrul Compartimentului Activitate Comercială exercită în principal următoarele atribuții:

Domeniul activității comerciale

- constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
- urmăresc dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale în locuri autorizate de primar în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;
- controlează respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare și industriale în piețe, în târguri și în oboare;
- colaborează cu organele de control sanitare, sanitar-veterinare și de protecție a consumatorilor, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor;
- verifică dacă în incinta unităților de învățământ, a căminelor și a locurilor de cazare pentru elevi și studenți, precum și pe aleile de acces în aceste instituții se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice, tutun;
- verifică modul de respectare a normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare la tutun și băuturi alcoolice;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului.
- acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;

- 
- verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;
 - verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
 - verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;
 - verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;
 - verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;
 - identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Beiuș sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;
 - verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;
 - cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;
 - verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;
 - verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu activități de producție, comerț sau prestări de servicii desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;
 - constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la art. 10 lit. a) - j) din LEGEA poliției locale nr. 15 , stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.

Activitatea de asistență, consiliere și reprezentare juridică

Art. 21

(1) Activitatea de asistență, consiliere și reprezentare juridică a Poliției Locale Beiuș este asigurată de către compartimentul juridic din cadrul Primăriei municipiului Beiuș, conform prevederilor art.35 lit. c, din Legea Poliției Locale nr. 155/2010.

Pct. 1. În materie penală, pentru fapte rezultate din activitatea de serviciu, polițiștii locali beneficiază de asistență juridică gratuită, în măsura în care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- ocupă o funcție de polițist local sau a ocupat o astfel de funcție la momentul săvârșirii faptei reclamate;
- se află în cursul unei proceduri judiciare civile, administrative sau penale având ca obiect, acte ori fapte săvârșite în legătură cu exercitarea atribuțiilor legale de polițist local.

(2) Beneficiază de asistență juridică gratuită și persoanele împotriva cărora s-au demarat proceduri judiciare având ca obiect, acte ori fapte săvârșite în legătură cu îndeplinirea unor sarcini de serviciu suplimentare, dispuse legal de șefii ierarhici.

(3) Nu beneficiază de asistență juridică gratuită persoanele care, deși îndeplinesc, în mod cumulativ, condițiile prevăzute la alin. (1), aveau suspendat raportul de muncă sau de serviciu,

după caz, la momentul săvârșirii actelor ori faptelor în legătură cu care s-au demarat procedurile judiciare.



Pct. 2.(1) Pentru acordarea asistenței juridice prevăzute la pct.1, se pot încheia contracte de asistență juridică cu cabinete de avocatură/societăți de avocatură.

(2) Asistența juridică vizează asistarea în instanțele de toate gradele a polițistului local, precum și în fața organelor de cercetare și urmărire penală.

(3) Suma maximă (onorariul) pe care o poate suporta instituția pentru fiecare polițist local într-un dosar (incluzând toate fazele procesuale) nu poate depăși echivalentul a 20.000 lei.

(4) În cazul în care suma prevăzută la alin. (3) depășește 20.000 lei, fiecare caz în parte va fi supus aprobării Consiliului Local Beiuș.

Pct. 3.(1) Pentru infracțiunile pentru care acțiunea penală se pune în mișcare la plângerea prealabilă a persoanei vătămate, asistența juridică poate fi acordată și de consilierii juridici ai instituției.

(2) În raport cu gravitatea și complexitatea faptei penale în care este reclamat polițistul local, asistența juridică poate fi acordată și de consilierii juridici ai instituției și în cauzele aflate în faza de cercetare sau urmărire penală la organele de cercetare penală sau la parchet, inclusiv în cazul plângerilor la instanță, formulate împotriva soluțiilor procedurale dispuse de procuror.

Pct. 4.(1) Pentru analizarea solicitărilor de asistență juridică în cadrul Poliției Locale Beiuș, se constituie o comisie de soluționare a cererilor pentru asistență juridică gratuită.

(2) Comisia este formată din 3 persoane. Structurile de resurse umane, contabilitate și juridică vor desemna câte un membru permanent și un membru supleant. Structura de resurse umane asigură și secretariatul Comisiei. Membrii permanenți și supleanți ai comisiei se stabilesc prin Dispoziția Primarului.

Pct. 5. Cererea prin care se solicită beneficiul asistenței juridice gratuite, se depune la registratura instituției și este însoțită de:

a) copia actului de identitate valabil și datele de contact;

b) orice document care face dovada că titularul cererii are una dintre calitățile de învinuit, inculpat, pârât, chemat în garanție, precum și calitățile corespunzătoare acestora din căile de atac, potrivit Codului de procedură penală și Codului de procedură civilă;

c) o scurtă descriere a actelor sau faptelor pentru care s-au demarat procedurile judiciare, precum și orice acte doveditoare în susținerea punctului său de vedere, dacă se află în posesia acestora.

Pct. 6.(1) În termen de 5 zile de la înregistrarea solicitării Comisia va analiza documentele transmise potrivit pct. 5 și orice alte acte cerute și primite în completare de la solicitant sau de la structura de resurse umane competentă.

(2) Membrii Comisiei fac propuneri cu majoritate de voturi pe bază de proces - verbal. Membrul Comisiei care are o altă părere va redacta și semna opinia separată, cu prezentarea considerentelor pe care aceasta se sprijină.

Pct. 7.(1) Procesul-verbal al Comisiei însoțit de raportul acesteia cu propuneri de admitere sau respingere a solicitării de asistență juridică se prezintă spre aprobare Primarului municipiului Beiuș, sub semnătura Șefului Poliției Locale sau înlocuitorul legal al acestuia.

(2) În raportul prevăzut la alin. (1) se specifică și modalitatea de acordare a asistenței juridice, inclusiv onorariul propus a fi plătit.

Pct. 8.(1) Pentru recuperarea cheltuielilor de judecată ocazionate de procedurile judiciare, în cazul în care instanța judecătorească constată îndeplinirea ori omisiunea îndeplinirii de către persoanele îndreptățite, cu vinovăție constând în culpa gravă sau gravă neglijență, a oricărui act ori fapt în legătură cu exercitarea, în condițiile legii, a atribuțiilor ce le revin sau le reveneau, ordonatorul de credite se va îndrepta, în limita sumelor achitate cu titlu de asistență juridică, împotriva persoanei îndreptățite.

- (2) Pentru recuperarea cheltuielilor de judecată ocazionate de procedurile judiciare, în cazul în care instanța judecătorească sau procurorul nu constată îndeplinirea ori omisiunea îndeplinirii de către persoanele îndreptățite, cu vinovăție constând în culpa gravă sau gravă neglijență, a oricărui act ori fapt în legătură cu exercitarea, în condițiile legii, a atribuțiilor ce le revin sau le revineau, ordonatorul de credite se va îndrepta, în limita sumelor reținute de instanța judecătorească sau de procuror, împotriva persoanei care a căzut în pretenții, după caz.
- (3) Sumele recuperate conform alin. (1) și (2) se fac venit la bugetul local.

CAPITOLUL III

Desfășurarea activităților de către Poliția Locală Beiuș

Desfășurarea activităților

Art. 22

- (1) Desfășurarea activităților de către Poliția Locală Beiuș se realizează având la bază diagnoza și prognoza făcută la început de an calendaristic, cu orizont anual și mediu, reluate ori de câte ori situațiile o impun. Aceste activități au la bază Planul anual și de perspectivă cu principalele activități ale Poliției Locale Beiuș în domeniul operativ, administrativ, al pregătirii generale și specifice precum și în cel al diverselor acțiuni întreprinse, proprii și în afara acestora.
- (2) Lunar se vor desfășura ședințe de lucru, iar săptămânal ședințe de coordonare.
- (3) Informarea personalului se va realiza bilunar sau ori de câte ori situația o impune.

Programul de lucru

Art. 23

Programul de lucru al polițiștilor locali este :

- (1) De 8 sau 12 ore, de regulă în schimburi sau în ture pentru personalul care ocupă funcții publice generale de execuție, modificări ale programului de lucru putând fi dispuse ori aprobate de către Șeful Poliției Locale.
- (2) Programul de lucru al Șefului Poliției Locale, este de regulă de luni până vineri de la ora 08:00 - 16:00, și poate fi în schimburi/ture în funcție de necesitățile impuse de situația operativă, conform Buletinului Posturilor.
- (3) Programul de lucru al polițiștilor locali este conform cu Buletinul Posturilor aprobat de către Șeful Poliției Locale, întocmit în baza planificării lunare a serviciilor de permanență, în schimburi/ture, conform particularităților misiunilor specifice, ținându-se cont de specificul compartimentelor și de necesitățile impuse de situația operativă.

Pregătirea profesională

Art. 24

- (1) Pregătirea teoretică a personalului se va realiza în baza planului întocmit în acest scop, denumit Plan de pregătire profesională. Acesta va cuprinde elemente legislative și de comunicare cu cetățeanul.
- (2) Se vor realiza testări profesionale a polițiștilor locali ori de câte ori acest lucru se va impune, în vederea verificării nivelului de pregătire în ceea ce privește cunoașterea legislației generale și specifice, a testării abilităților de comunicare precum și a prevederilor legislației rutiere.
- (3) Pregătirea în ceea ce privește folosirea armamentului din dotarea Poliției Locale Beiuș va face obiectul unui capitol distinct din Planul de pregătire profesională anuală, și se va executa sub formă de testare, de regulă semestrială.

Documente de bază în strategia de funcționare a instituției

Art. 25

Documentele pe baza cărora se realizează strategia de funcționare a Poliției Locale Beiuș sunt următoarele:



Misiunea anuală a Poliției Locale Beiuș , stabilită în funcție de necesitățile impuse de situația operativă.
Atribuțiile Poliției Locale Beiuș, stabilite în Legi și Hotărâri;
Hotărâri ale Consiliului Local Beiuș;
Dispoziții ale Primarului municipiului Beiuș;
Planul de Ordine și Siguranță Publică al municipiului Beiuș aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local;
Protocoloale de colaborare cu Poliția, Jandarmeria și alte instituții conform legislației în vigoare;
Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Beiuș;
Regulamentul Intern al aparatului de specialitate al primarului municipiului Beiuș;
Fișa postului și anexele la aceasta aferentă fiecărui angajat;
Planul de pregătire profesională;
Alte planuri elaborate, după caz.

Cooperare

Art. 26

- (1) Poliția Locală Beiuș comunică, de îndată, prin polițiștii locali, organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor și activităților specifice.
- (2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Poliția Locală Beiuș cooperează cu unitățile, respectiv cu structurile Poliției municipiului Beiuș, ale Jandarmeriei Române, și ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice, în condițiile legii.
- (3) Poliția Locală Beiuș solicită intervenția Poliției municipiului Beiuș sau ale Jandarmeriei Române pentru orice alte situații ce exced atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.
- (4) Poliția Locală Beiuș poate încheia cu alte autorități și instituții publice protocoale de cooperare/colaborare având ca obiect detalierea modalităților prin care, în limitele competențelor legale ale fiecărei structuri, acestea își oferă sprijin în îndeplinirea activităților sau a misiunilor specifice.

CAPITOLUL IV

Personalul Poliției Locale Beiuș

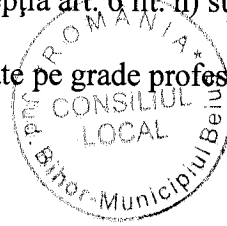
Funcții

Art. 27

- (1) Funcțiile din cadrul Poliției Locale Beiuș se clasifică, în funcție de nivelul studiilor, după cum urmează:
Clasa I cuprinde funcțiile pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- (2) După nivelul atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul Poliției Locale Beiuș pot fi funcționari publici de conducere, funcții publice specifice de polițiști locali.
- (3) Funcționarii publici de conducere din cadrul poliției locale sunt numiți, în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în una dintre următoarele funcții publice:
 - a) director general;
 - b) director general adjunct;
 - c) director executiv;
 - d) director executiv adjunct;
 - e) șef serviciu;

(4) Funcționarii publici care exercită atribuțiile prevăzute de Legea nr. 155/2010 a poliției locale (republicată), cu modificările și completările ulterioare, art. 6-11 cu excepția art. 6 lit. h) sunt numiți în funcția publică specifică de polițist local.

(5) Funcțiile publice specifice de execuție de polițist local, sunt structurate pe grade profesionale după cum urmează: superior, principal, asistent, debutant.



Procedura de Evaluare a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Poliției Locale Beiuș

Art. 28

Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Poliției Locale Beiuș sunt evaluați conform legislației specifice privitoare la evaluarea performanțelor profesionale anuale aplicabile funcționarilor publici.

CAPITOLUL V

Seleționarea, recrutarea și numirea personalului poliției locale

Seleționarea, recrutarea și numirea polițiștilor locali

Art. 29

- (1) Funcțiile publice specifice de polițiști locali vacante se ocupă potrivit prevederilor Codului administrativ și H.G nr. 1332/2010;
- (2) Condițiile generale, condițiile specifice precum și bibliografia concursului se stabilesc în conformitate cu dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice.
- (3) Particularitățile condițiilor de organizare și de desfășurare a concursului sau a examenului se stabilesc conform prevederilor legale în vigoare.
- (4) Statutul de funcționar public în cadrul Poliției Locale Beiuș se dobândește în condițiile legii.

Seleționarea, recrutarea și numirea personalului poliției locale pe funcții publice generale

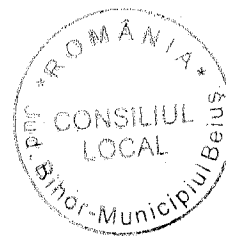
Art. 30

- (1) Funcțiile publice generale vacante se ocupă potrivit prevederilor O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
- (2) Funcțiile contractuale vacante se ocupă potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1332/2010 și conform Codului Administrativ (OUG nr. 57/2019).
- (3) Condițiile generale, condițiile specifice precum și bibliografia concursului se stabilesc în conformitate cu dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea concursurilor

Jurământul de credință

Art. 31

- (1) La numirea în funcția publică, funcționarii publici din Poliția Locală Beiuș, depun jurământul de credință prevăzut de O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în fața Șefului Poliției Locale și în prezența superiorului ierarhic și a unui coleg asistent.
- (2) Refuzul depunerii jurământului prevăzut la alin. (1) se consemnează în scris și atrage revocarea actului administrativ de numire în funcția publică, în condițiile legii.
- (3) Jurământul de credință este semnat de către funcționarul public, de Șeful Poliției Locale, superiorul ierarhic, precum și de către colegul asistent în două exemplare, unul păstrându-se la dosarul personal, iar cel de-al doilea se înmânează semnatarului.
- (4) Jurământul de credință este: "*Jur să respect Constituția, drepturile și libertățile fundamentale ale omului, să aplic în mod corect și fără părtinire legile țării, să îndeplinesc conștiințios îndatoririle ce îmi revin în funcția publică în care am fost numit, să păstrez secretul profesional și să respect normele de conduită profesională și civică. Așa să-mi ajute Dumnezeu.*" Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase.



CAPITOLUL VI

Drepturi, obligații, recompense și sancțiuni disciplinare

Drepturile și obligațiile funcționarilor din cadrul Poliției Locale Beiuș

Art. 32

(1) Polițiștii locali care promovează programele de formare inițială organizate într-o instituție de învățământ din cadrul Ministerului Afacerilor Interne prevăzute de lege încheie un angajament de serviciu prin care se obligă să lucreze în poliția locală o perioadă de cel puțin 5 ani de la data promovării examenului.

(2) După semnare, angajamentul va fi inclus în dosarul profesional al fiecărui funcționar public;

(3) În temeiul prevederilor art. 35¹ alin. (1) din Legea nr. 155/2010 a poliției locale (republicată), cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea tuturor normelor în vigoare (H.G. nr. 171/2015 privind stabilirea metodologiei și a regulilor de aplicare a drepturilor prevăzute la art. 35¹ alin. (1) din Legea poliției locale nr. 155/2010 (republicată), cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, O.G. nr. 26/1998 privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, Regulament aprobat prin H.C.L. pentru personalul Poliției Locale Beiuș.

Restituirea cheltuielilor privind formarea inițială

Art. 33

Încetarea raporturilor de serviciu ale polițistului local din motive imputabile acestuia, în termen de 5 ani de la absolvirea programului de formare inițială organizat într-o instituție de învățământ din cadrul Ministerului Afacerilor Interne atrage plata de către acesta a contravalorii cheltuielilor de școlarizare, proporțional cu perioada rămasă.

Drepturile și obligațiile funcționarilor publici care ocupă funcții publice generale din cadrul Poliției Locale Beiuș

Art. 34

(1) Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici care ocupă funcții publice generale de execuție în condițiile legii, de consilier, sunt cele descrise de O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Uniforma de Serviciu

Art. 35

(1) Polițistului local i se asigură gratuit uniforma și echipamentul de protecție adecvat misiunilor specifice pe care le îndeplinește, iar în cazul în care, ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu, i s-a degradat sau distrus îmbrăcămintea ori alte bunuri personale, are dreptul la despăgubiri corespunzătoare.

(2) Uniforma personalului prevăzut la alin. (1), forma și conținutul însemnelor, precum și ale documentelor de legitimare ale acestuia sunt cele prevăzute în Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a poliției locale, H.G. nr. 1332/2010.

(3) La încetarea raporturilor de serviciu, personalul prevăzut la alin. (1) are obligația de a preda de îndată, uniforma, însemnele, echipamentul de protecție și documentele de legitimare.

(4) Polițiștii locali sunt obligați să cunoască regulile privind portul uniforme și să aibă o uniformă îngrijită, bine întreținută, completă și regulamentară în toate situațiile, la serviciu, la pregătire (dacă sunt în timpul serviciului), în oraș sau la ceremonii. Purtarea altor uniforme decât a celor prevăzute în regulament sau executarea de modificări la articolele de echipament este interzisă.

(5) Conducerea Poliției Locale Beiuș este datoare să asigure cunoașterea de către întreg personalul a reglementărilor privind portul uniformei, să controleze și să pretindă subordonaților să aibă o ținută regulamentară în toate împrejurările.

(6) De regulă, în perioada 1 mai – 30 octombrie se poartă uniforma de vară, iar în perioada 1 noiembrie – 30 aprilie se poartă uniforma de iarnă.

(7) Trecerea de la o uniformă la alta în funcție de sezon sau portul unor articole de echipament din compunerea ținutei: cămașa-bluză, căciula, etc. se face în funcție de condițiile climaterice.

(8) Uniforma de serviciu : se poartă în următoarele situații:

În oraș la ceremonii, vizite oficiale, ținuta este următoarea: pantalon de culoare neagră (vară sau iarnă în funcție de sezon), cămașă – bluză cu mânecă lungă, de culoare bleu, cu partea inferioară introdusă în pantaloni, cravată de culoare neagră, pantofi de culoare neagră (vară/iarnă în funcție de sezon), sacou de culoare neagră vară/iarnă în funcție de sezon, scurta împlănită de culoare neagră iarnă, pălărie de culoare neagră (femei) și șapca de culoare neagră (bărbați), mănuși de culoare neagră (albă), fular de culoare neagră.

se poartă în timpul serviciului, pe timpul deplasării la/de la serviciu (în situația în care sediul poliției locale nu este dotat cu vestiare), la ședințele de pregătire profesională (dacă sunt în timpul serviciului), la ședințele de tragere.

(9) Ținuta de vară este următoarea:

Pantalon de vară de culoare neagră, cămașa - bluză de culoare albastră cu mânecă scurtă/lungă, cu partea inferioară introdusă în pantaloni, cu cravată de culoare neagră (sub scurta de vânt), pantofi de culoare neagră (vară/iarnă), scurta de vânt de culoare neagră, centură/curea de culoare neagră, șapcă (caschetă, basc) de culoare neagră (bărbați), pălărie de culoare neagră (femei). Cămașa – bluză cu bandă la terminație, se poartă peste pantaloni și fără cravată.

Pentru polițiștii locali care desfășoară activități în domeniul circulației pe drumurile publice, în mod obligatoriu, se va purta scurtă sau vestă (ham) reflectorizantă, caschetă cu coafă albă, centură de culoare albă.

(10) Ținuta de iarnă este următoarea:

Pantalon de iarnă de culoare neagră, cămașă – bluză cu mânecă lungă, cu partea inferioară introdusă în pantaloni, cravată neagră, pulover negru, bocanci sau ghete de culoare neagră, scurta împlănită de culoare neagră, fular de culoare neagră, mănuși negre, centură/curea de culoare neagră, căciulă de culoare neagră.

Pentru polițiștii locali care desfășoară activități în domeniul circulației pe drumurile publice, în mod obligatoriu, se va purta scurtă sau vestă (ham) reflectorizantă, căciula de culoare albă, centură de culoare albă și mănuși albe.

Puloverul se poartă cu cămașă și cravată.

(11) Costumul de intervenție vară/iarnă se poartă doar în situațiile excepționale și doar pentru misiunile care presupun un asemenea echipament. Pantalonul se poartă doar în ghete/bocanci, tricoul cu mâneca scurtă de culoare neagră (la ținuta de vară), bluza de culoare neagră (la ținuta de iarnă) în partea inferioară introduse în pantaloni, șepcuță cu cozoroc de culoare neagră, centură de culoare neagră.

(12) Ținuta efectivelor se va anunța de către conducerea instituției pentru fiecare activitate în parte. Efectivele Poliției Locale (echipajele/patrulele) vor efectua serviciul în același tip de ținută.

(13) Articolele vestimentare prevăzute pe umeri cu platcă pentru epoleți, sunt obligatorii a fi purtate cu epoleții corespunzători fiecărui grad profesional în parte, conform legislației în vigoare.

(14) Cămașa bluză se poartă închisă la gât cu cravată sub scurta de vânt/ scurta împlănită, sau deschisă la gât (fără cravată), cu partea inferioară introdusă în pantaloni.

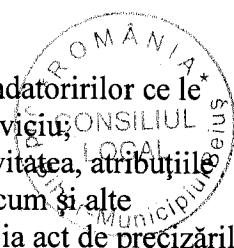
- (15) Scurta de vânt se poartă deschisă la gât, putând fi purtată și închisă, lungimea trebuind să depășească talia cu 100-120 mm, iar lungimea scurtei îmblănite se stabilește în raport cu talia, acoperind în întregime bazinul.
- (16) Șapca și pălăria se poartă pe cap astfel încât să acopere partea superioară a frunții, iar emblema să fie în mijlocul frunții. Pe stradă este obligatorie purtarea șepcii, pălăriei sau căciulii, cu excepția perioadei de vară când temperaturile excesiv de ridicate ar crea un disconfort pentru desfășurarea în condiții optime a activității polițistului local. Este interzis portul acestora pe ceafă. Căciula se poartă pe timp friguros, în raport de condițiile climaterice.
- (17) Încălțăminte se poartă adecvat uniformelor și corespunzător sezonului. Este interzis a se purta încălțăminte de altă culoare, alt format sau model decât cel prevăzut de lege.
- (18) Cravata se poartă cu nod, acesta având dimensiuni potrivite și va fi așezat la mijlocul deschizăturii gulerului cămășii.
- (19) Insigna se poartă la piept, în partea stângă, deasupra buzunarului cămășii, scurtei de vânt. scurtei îmblănite.
- (20) La uniforma de serviciu, pistolul se poartă în mod obligatoriu numai pe centură.

Obligații generale ale funcționarilor publici din cadrul Poliției Locale Beius:

Art. 36

(1) Funcționarii publici au următoarele obligații generale:

1. De a apăra în mod loial prestigiul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia;
2. De a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice;
3. De a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice;
4. Ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale;
5. De a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
6. De a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri;
7. Trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea;
8. Să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate;
9. De a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin: întrebuințarea unor expresii jignitoare; dezvăluirea unor aspecte ale vieții private; formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;
10. Să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin: promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt; eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte;
11. Să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
12. Să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute;

- 
13. Să se prezinte la serviciu în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce le revin și să nu consume băuturi alcoolice pe timpul executării sarcinilor de serviciu;
14. Să cunoască aprofundat actele normative în baza cărora își desfășoară activitatea, atribuțiile din fișa postului și anexele la aceasta, Regulamentul de Ordine Interioară precum și alte documente aduse la cunoștința sa de către conducerea instituției precum și să ia act de precizările șefilor ierarhici facute la intrarea în serviciu;
15. Să constate contravențiile date în competență și să aplice sancțiunile potrivit legii;
16. Să facă uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale;
17. Să se autoperfecționeze continuu în ceea ce privește pregătirea teoretică în domeniul legislativ în baza căruia își desfășoară activitatea, în domeniul comunicării cu cetățeanul, al pregătirii fizice și a modulului de utilizare a echipamentelor încredințate și a armamentului din dotare.
18. Polițiștii locali au obligația să cunoască situația operativă din zona de competență, să respecte regulile de circulație și, cu precădere, să se aigure cu privire la modul de poziționare pe partea carosabilă și la semnalele pe care trebuie să le adreseze participanților la trafic;
19. Polițiștii locali în exercitarea atribuțiilor ce le revin care execută activități în domeniul circulației pe drumurile publice, au obligația să poarte uniforma specifică cu înscrisuri și însemne distinctive, conform prevederilor legale.

Drepturile polițiștilor locali

Art. 37

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, polițistul local are următoarele drepturi principale:

1. să efectueze control preventiv asupra persoanei și/sau bagajului acesteia în următoarele situații: există indicii clare că s-a săvârșit, se săvârșește sau se pregătește săvârșirea unei infracțiuni sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse ori substanțe periculoase;
2. să invite la sediul Poliției Locale Beiuș persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și a motivului invitației;
3. să solicite sprijinul cetățenilor pentru identificarea, urmărirea și prinderea persoanelor care au comis fapte de natură penală sau contravențională;
4. să poarte și să folosească, în condițiile legii și numai în timpul serviciului, armamentul, muniția și celelalte mijloace de apărare și intervenție din dotare;
5. să circule gratuit, pe baza legitimației de serviciu, în timpul serviciului, în zona de competență, cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel;
6. să folosească forța, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
7. să legitimeze și să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală;
8. să conducă la sediul poliției locale sau al unităților/structurilor teritoriale ale Poliției municipiului Beiuș pe cei care prin acțiunile lor periclitează integritatea corporală, sănătatea sau viața persoanelor, ordinea publică ori alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii. Verificarea situației acestor categorii de persoane și luarea măsurilor legale, după caz, se realizează în cel mult 12 ore din momentul depistării, ca măsură administrativă.

(2) Pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au acces, în condițiile legii, la bazele de date ale Ministerului Afacerilor Interne. În acest scop, Poliția Locală sau unitatea administrativ-teritorială, după caz, și structurile abilitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne încheie protocoale de colaborare în care se reglementează infrastructura de comunicații, măsurile de securitate, protecție și de asigurare a confidențialității datelor, nivelul de acces și regulile de folosire.



Obligații principale ale polițiștilor locali

Art. 38

(1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local are următoarele obligații principale:

1. să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
2. să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
3. să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
4. să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;
5. să se prezinte la efectuarea examenelor medicale și psihologice periodice anual, sau, după caz, la solicitarea expresă a conducerii Poliției Locale Beiuș, în situația în care aceasta constată motivat că există indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice ori medicale;
6. să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
7. să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigna de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare, polițistul local este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;
8. să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, pe raza municipiului Beiuș, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;
9. să se prezinte de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;
10. să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
11. să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială ;

(2) Pe timpul patrulării, polițiștii locali vor folosi autovehicule cu însemnul distinctiv Poliția Locală Beiuș, sau alte autovehicule din dotarea instituției precum și mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel, pe baza legitimației de serviciu, vizată la zi, în timpul serviciului, în zonele de acțiune.

(3) În exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru optimizarea și eficientizarea activității polițiștii locali vor folosi în mod obligatoriu stația de emisie-recepție și telefonul de serviciu precum și alte materiale puse la dispoziție de către instituție (ex: computer portabil integrat în display touchscreen, aparatul foto, imprimante, etc.)

Interdicții ale polițiștilor locali

Art. 39

Polițistului local îi este interzis:

1. să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;
2. să exprime opinii sau preferințe politice la locul de muncă sau în public;
3. să participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau orice alte întruniri cu caracter politic;

4. să adere la secte, organizații religioase sau la orice alte organizații interzise de lege;
5. să efectueze, direct sau prin persoane interpușe, activități de comerț ori să participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu excepția calității de acționar;
6. să exercite activități de natură să lezeze onoarea și demnitatea polițistului local sau a instituției din care face parte;
7. să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care este salarizat, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literar-artistică;
8. să participe la efectuarea oricărei forme de control în vreo entitate publică sau privată, în cazul în care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interese de natură contrară activității specifice de poliție;
9. să provoace suferințe fizice sau psihice unor persoane, în scopul obținerii de la acestea ori de la o terță persoană de informații sau mărturisiri;
10. să primească, să solicite, să accepte, direct sau indirect, ori să facă să i se promită, pentru sine sau pentru alții, în considerarea calității sale oficiale, daruri ori alte avantaje;
11. să rezolve cereri care nu sunt de competența sa ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau să intervină pentru soluționarea unor asemenea cereri, în scopurile prevăzute la lit.j);
12. să colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;
13. să redacteze, să imprime sau să difuzeze materiale ori publicații cu caracter politic, imoral sau ilegal.

Alte obligații și răspunderi specifice

Art. 40

- (1) Polițistul local cu funcție de conducere răspunde pentru ordinele și dispozițiile date subordonaților precum și pentru legalitatea acestora. El este obligat să verifice dacă acestea au fost transmise și înțelese corect și să controleze modul de ducere la îndeplinire.
- (2) Polițistul local cu funcție de conducere este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității poliției locale și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.
- (3) Polițistul local răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își exercită atribuțiile de serviciu. Încălcarea de către polițistul local a atribuțiilor de serviciu angajează răspunderea sa disciplinară, patrimonială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.
- (4) Polițistul local are obligația să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului poliției locale și/sau autorităților publice.

Recompense ce se pot acorda polițiștilor locali

Art. 41

- (1) Recompensarea polițiștilor locali se realizează în scopul recunoașterii publice în cadrul comunității profesionale și în societate, dacă este cazul, a meritelor celor care se evidențiază în îndeplinirea atribuțiilor, a misiunilor sau pe timpul acțiunilor organizate în zona de competență a poliției locale.
- (2) Recompensele au caracter moral sau material, după caz.
- (3) Recompensarea polițiștilor locali trebuie să se bazeze pe principii care vizează obiectivitatea, echitatea și principialitatea acordării recompenselor.
- (4) La stabilirea și acordarea de recompense sau la formularea de propuneri în acest sens se au în vedere următoarele elemente:
 - comportamentul polițistului local;
 - prestația profesională general a polițistului local și modul de îndeplinire a atribuțiilor/misiunilor;
 - efectul motivator pe care recompensarea îl poate produce asupra celorlalți polițiști locali;
 - posibilitatea ca recompensa acordată să determine eficientizarea activității polițistului local.
- (5) Recompensele care se pot acorda polițiștilor locali sunt următoarele:

-ridicarea unei sancțiuni disciplinare aplicate anterior precedă acordarea unei alte recompense.
Se acordă pe timpul perioadei cât sancțiunea își produce efectele și determină încetarea imediată a acestora.

Se acordă de șeful care a aplicat sancțiunea disciplinară ce urmează a fi ridicată sau de către noul șef care îndeplinește atribuțiile aceleiași funcții.

În situația în care polițistul local a fost mutat, ridicarea sancțiunii se acordă ca recompensă de către șeful care îndeplinește funcția similară celui care a aplicat sancțiunea disciplinară;

-felicitățile - pot fi scrise sau verbale, se acordă pentru îndeplinirea deosebită a atribuțiilor și a misiunilor și se aduc la cunoștință individual sau în fața personalului;

-titlurile de onoare - se conferă polițiștilor locali pentru acte de eroism, curaj deosebit, devotament și pentru merite deosebite în îndeplinirea unor atribuții sau a unor misiuni;

-însemnele onorifice, de tipul ecusoanelor, al insignelor sau altele asemenea, și diplomele de merit - se acordă pentru obținerea de rezultate foarte bune la absolvirea unor cursuri, competiții sportive, manifestări cultural-artistice și sociale cu prilejul unor aniversări și la finalizarea unor acțiuni/misiuni;

-recompensele materiale - se acordă polițiștilor locali care s-au evidențiat prin obținerea de rezultate exemplare în activitate, în conformitate cu legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit prin fonduri publice.

Despăgubiri

Art. 42

Polițiștii locali au dreptul la despăgubiri de viață, de sănătate și de bunuri, pentru daunele suferite în exercitarea atribuțiilor de serviciu, conform legislației în vigoare.

Abateri și sancțiuni disciplinare

Art. 43

(1) Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici din cadrul Poliției Locale Beiuș a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a acestora.

(2) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

-întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;

-neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;

-absențe nemotivate de la serviciu;

-nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;

-intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;

-nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;

-manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;

-desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;

-refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;

-încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici;

-părăsirea sectorului repartizat în Buletinul Posturilor fără să anunțe de îndată conducerea poliției locale cu privire la aceasta;

-nerespectarea obligației de a avea asupra sa armamentul dacă este cazul și mijloacele de imobilizare din dotare (spray iritant lacrimogen, cătușe, baston, stații radio de emisie recepție, telefon de serviu) și de a le utiliza întocmai;

-neafișarea cu celeritate a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, conform sectoarelor în care își desfășoară activitatea sau, după caz, conform repartizării din buletinul posturilor.



-alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici.

(3) Polițiștii locali au obligația de a răspunde în termenul stabilit la Notele interne, formulate de către Conducerea Poliției Locale Beiuș;

(4) Prin Notă Internă se înțelege instrumentul de lucru necesar soluționării problemelor de serviciu, constând în documentul scris, asumat, prin semnătură de către persoana care l-a emis, contrasemnat cel puțin de șeful ierarhic superior al acesteia, destinat sesizării, soluționării problemelor profesionale sau solicitării de informații adresate atât altor direcții/compartimente din cadrul primăriei municipiului Beiuș cât și personalului din cadrul Poliției Locale Beiuș.

(5) Neconformarea personalului Poliției Locale Beiuș la prevederile alin. (3) constituie abatere disciplinară, iar conducerea Poliției Locale Beiuș poate înainta sesizarea Comisiei de Disciplină din cadrul Primăriei municipiului Beiuș, spre competență soluționare;

(6) Dacă pe parcursul anului calendaristic, polițiștii locali au primit trei solicitări de a da notă explicativă cu privire la problemele existente pe sectorul de responsabilitate, iar prin răspunsurile date nu au fost infirmate/justificate sau rezolvate problemele semnalate, conducerea Poliției Locale Beiuș poate sesiza comisia de disciplină pentru neîndeplinirea îndatoririlor de serviciu.

(7) Polițiștii locali pot să rămână în curtea instituției, pentru rezolvarea problemelor administrative, maxim 30 minute de la intrarea în program. De asemenea, polițiștilor locali le este interzis să revină în curtea instituției mai repede de 30 minute înainte de finalizarea programului de muncă. Prezența nejustificată în curtea sau în incinta instituției constituie abatere disciplinară.

(8) Polițiștii locali au obligația la data când sunt repartizați în buletinul posturilor, de a prelua, armamentul din dotare de la sediul Poliției Municipiului Beiuș în maxim 30 minute după intrarea în program și să-l predea cu 30 minute înainte de finalizarea programului de muncă. Dacă este cazul. Prezența nejustificată la sediul instituției Poliției Municipiului Beiuș constituie abatere disciplinară.

(9) Polițiștii locali au obligația la data când sunt repartizați în buletinul posturilor, să ridice de la secretariatul Primăriei Municipiului Beiuș, pe baza de semnătură, corespondența, notele interne sau orice fel de document transmis de către conducerea Poliției Locale Beiuș.

(10) Polițiștii locali sunt obligați să semneze la data când sunt repartizați în buletinul posturilor atât la intrarea cât și la ieșirea din serviciu.

(11) Polițiștii locali au obligația să predea șefului Poliției Locale Beiuș până în data de 20 a fiecărui luni, cererile privind recuperarea orelor suplimentare sau pentru efectuarea concediului de odihnă, pentru luna următoare, astfel încât zilele libere să se opereze în planificarea lunară. Cererile depuse după această dată, nu se vor mai lua în considerare. De principiu, nu se vor aproba cereri de concediu de odihnă sau de recuperare pentru ambii membri ai patrului în același timp.

Pot fi aprobate cereri de concediu/cererii de recuperare a orelor suplimentare depuse ulterior datei de 20 a lunii pentru situații particulare de excepție, care nu au putut fi prevăzute anterior în planificarea lunară, dar numai însoțite de motivarea scrisă a cauzei care a făcut imposibilă formularea cererii anterior datei limită.

În cazul unor evenimente familiale deosebite, polițiștii locali au dreptul la zile libere plătite, care nu se includ în durata concediului de odihnă și care sunt prevăzute în actele normative în vigoare, aceste situații reprezentând excepții de la regula de mai sus.

(12) Polițiștii locali sunt obligați să participe la ședințele de pregătire profesională sau la orice fel de ședințe inițiate de conducerea Poliției Locale Beiuș, la data repartizării în buletinul posturilor, și să semneze tabelul de participare, chiar dacă sunt în timpul liber, iar ziua liberă se va recupera la o data ulterioară stabilită de comun acord cu conducerea Poliției Locale Beiuș.

Nerespectarea prevederilor art. 43 alin. (3)-(12) din prezentul Regulament de organizare și funcționare a Poliției Locale Beiuș constituie abatere disciplinară iar conducerea Poliției Locale Beiuș poate înainta sesizarea Comisiei de Disciplină din cadrul Primăriei municipiului Beiuș, spre competență soluționare;

(13) Sancțiunile disciplinare sunt:

-muștrare scrisă;

- diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;
- diminuarea drepturilor salariale cu 10-15% pe o perioadă de până la un an de zile;
- suspendarea dreptului de promovare în funcția publică pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- retrogradarea într-o funcție publică de nivel inferior, pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului;
- destituirea din funcția publică.

(14) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în timpul serviciului a funcționarului public, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare care nu au fost radiate în condițiile legii.

CAPITOLUL VII

Asigurarea Logistică și a armamentului

Art. 44

Asigurarea Logistică vizează dotarea cu armament letal sau neletal conform legii, și celelalte mijloace specifice dotării Poliției Locale Beiuș, conform Anexei nr. 3 din H.G. nr. 1332 din 23.12.2010 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a poliției locale, autovehicule, diferite mijloace de comunicații, spații, clădiri, echipament inclusiv uniforme de serviciu, carburanți, lubrifianți, materiale de uz intern, sanitare, audio-video, etc.

Asigurarea tehnico-materială

Art. 45

Asigurarea tehnico-materială a Poliției Locale Beiuș se va realiza conform prevederilor legale.

Folosirea armelor letale și neletale

Art. 46

Structurile de poliție locală sunt autorizate să procure și să dețină arme letale de apărare și pază și arme neletale destinate pentru autoapărare, precum și muniția corespunzătoare, pentru înarmarea personalului propriu, în condițiile art. 69*) din Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, republicată, cu modificările ulterioare.

Polițiștii locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice care au obținut certificatul de absolvire a programului de formare inițială prevăzut la art. 18 alin. (1), adică, după numirea în funcție, polițiștii locali care au atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, precum și cei cu atribuții în domeniul circulației rutiere, proveniți din structurile poliției comunitare, sunt obligați ca, în termen de 6 ani, să urmeze un program de formare inițială organizat într-o instituție de învățământ din cadrul Ministerului Afacerilor Interne." și (2) adică, după numirea în funcție, polițiștii locali care au atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, precum și cei cu atribuții în domeniul circulației rutiere, selecționați ulterior operaționalizării structurilor poliției locale, în condițiile art. 3 alin. (1) din Legea poliției locale nr. 155/2010*), precum și cei selecționați în vederea încadrării posturilor structurilor de poliție locală înființate în condițiile art. 3 alin. (2) din Legea poliției locale nr. 155/2010*), sunt obligați ca, în termen de un an, să urmeze un program de formare inițială organizat: într-o instituție de învățământ din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum și personalul contractual care desfășoară activități de pază și care a fost atestat profesional potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003, republicată, pot fi dotați cu arme letale de apărare și pază sau cu arme neletale destinate pentru autoapărare, în vederea desfășurării activităților specifice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 70 și 71**) din Legea nr. 295/2004, republicată, cu modificările ulterioare.

Până la completarea prin achiziții proprii a întregului necesar de armament și muniții, dotarea poliției locale cu aceste categorii de mijloace tehnice se poate asigura prin închiriere de la Ministerul Afacerilor Interne, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului afacerilor interne, sau de la Ministerul Apărării Naționale, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale.

Prin Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a poliției locale se stabilesc, potrivit legii, normele de dotare, categoriile de personal care sunt dotate cu mijloace individuale de apărare, intervenție, imobilizare, armament și muniție, tipurile de arme, portul, modul de păstrare, manipulare, securitate și evidență ale acestora.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 47

Conducerea Poliției Locale Beiuș, pe baza atribuțiilor cuprinse în prezentul regulament, va stabili sau completa, după caz, prin fișa postului, anexe la aceasta, sarcinile de serviciu pentru fiecare post în parte, urmărind o încărcare judicioasă a acestora, conform pregătirii profesionale și a funcției deținute.

Art. 48

(1) Toate compartimentele vor studia, analiza și propune măsuri pentru raționalizarea permanentă a lucrărilor, sporirea vitezei de circulație a documentelor, simplificarea evidențelor și reducerea birocrăției.

(2) Toți salariații au obligația de a manifesta o preocupare permanentă pentru păstrarea în bune condiții a patrimoniului instituției și a dotărilor, luând măsurile de reducere la minim a cheltuielilor materiale, de reparații și înlocuire.

Art. 49

Prezentul Regulament se completează cu orice alte prevederi cuprinse în legislația specifică, care privesc probleme de organizare, sarcini și atribuții noi pentru funcționarii Poliției Locale Beiuș.

Art. 50

Prezentul Regulament poate fi modificat ori de câte ori se impune prin Hotărâre a Consiliului Local Beiuș, cu avizul Comisiei Locale de Ordine Publică, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 51

Dispozițiile prezentului Regulament se întregesc cu prevederile Legislației Muncii în vigoare în măsura în care nu contravin acestora.

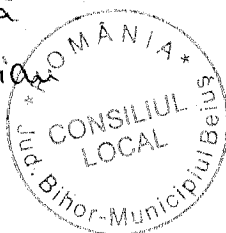
Art. 52

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se va aduce la cunoștința întregului personal al Poliției Locale Beiuș prin publicare pe site-ul Primăriei municipiului Beiuș.

Șef Serviciu Poliția Locală



Președinte de sesiune
Bogdan Silviu Cristian



Secretar General
Sorinel Stelian Alina

