

CAIET DE SARCINI
pentru vânzarea bunului imobil proprietate privată a comunei Tasca, în
suprafață de 1305 mp, situat în în satul.....70100, comuna Tasca,
judetul Neamt

I. Definirea obiectului vânzării

I.1. Terenul supus vânzării, în suprafață de 1305 mp, situat în satul Tasca, comuna Tasca, judetul Neamt, identificat conform documentației cadastrale NC cu nr. 51838 anexă la prezentul caiet de sarcini, este bun aparținând domeniului privat al comunei Tasca.

I.2. Vânzarea se face prin licitație publică organizată în conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

II. Motivația vânzării

II.1. Motivele de ordin legislativ, economic, financiar și social care impun vânzarea unor bunuri imobile sunt următoarele:

Codul Civil :

1. **Art.1.650 alin. (1)** "Vânzarea este contractul prin care vânzătorul transmite sau, după caz, se obligă să transmită cumpărătorului proprietatea unui bun în schimbul unui preț pe care cumpărătorul se obligă să îl plătească".
2. **Art.1.657** "Orice bun poate fi vândut în mod liber, dacă vânzarea nu este interzisă ori limitată prin lege sau prin convenție ori testament".

O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

1. **Art. 108** "Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:", **lit.e)** "valorificate prin alte modalități prevăzute de lege";
2. **Art.129 alin. (2)** "Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:", **lit.c)** "atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului";
3. **Art.129 alin. (6)** "În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit c), consiliul local:" **lit. b)** "hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii";
4. **Art.139 alin. (3)** "Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:" **lit. g)** "hotărârile privind administrarea patrimoniului";

5. **Art.196 alin. (1)** "În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:" **lit. a)** "consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri";

6. **Art.363 alin. (1)** "Vânzarea bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se face prin licitație publică, organizată în condițiile prevăzute la art.334-346, cu respectarea principiilor prevăzute la art.311, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel".

7. **Art.363 alin. (4)** "Vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile aparținând unităților administrative-teritoriale se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București, respectiv a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz".

8. **Art.363 alin. (6)** "Cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, prețul minim de vânzare, aprobat prin hotărâre a Guvernului sau prin hotărâre a autorităților deliberative de la nivelul administrației publice locale, după caz, va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare întocmit de evaluator personae fizice sau juridice, autorizați, în condițiile legii, și selectați prin licitație public, și valoarea de inventar a imobilului";

9. **Art.363 alin. (7)** "Răspunderea juridică privind corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în raportul de evaluare revine exclusive evaluatorului care a întocmit respectivul raport de evaluare".

III. Elemente de preț

III.1. Prețul de pornire la licitație este deeuro conform HCL nr..... privind aprobarea Raportului de evaluare, stabilirea prețului de piață și vânzarea prin licitație publică a unui bun imobil aparținând domeniului privat al comunei Tasca.

IV. Quantumul și natura garanțiilor

IV.1. Garanția pentru participare se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea administrației publice locale față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de vânzare.

Quantumul garanției de participare se calculează 10% din valoarea totală a imobilului ce se vinde, respective..... **euro** calculată la prețul de pornire și se constituie în maniera descrisă în Fișa de date.

Garanția de participare se poate exprima în lei și se constituie prin depunerea unor sume de bani la caseria sau în contul autorității administrației publice locale.

Autoritatea administrației publice locale are dreptul de a vira garanția de participare la bugetul propriu, atunci când ofertantul cu oferta câștigătoare refuză să semneze contractul de vânzare în termen de 20 zile calendaristice de la data desfășurării licitației publice.

Pentru ofertantul cu oferta câștigătoare, garanția de participare fie i se returnează de către autoritatea administrației publice locale în cel mult 15 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de vânzare, fie se scade din suma pe care acesta s-a oferit să o plătească în contravaloarea bunului imobil vândut prin licitație publică.

Pentru ofertantul cu oferta necâștigătoare, garanția de participare se restituie de către autoritatea administrației publice locale, cât mai repede posibil, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data desfășurării licitației publice deschise.

V. Condiții de mediu

Cumpărătorul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului și de a obține toate licențele/avizele/acordurile/autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare.

VI. Caracteristici ale imobilului vândut

VI.1. Obiectul supus vânzării prin licitație publică, în suprafață de 1305 mp. situat în satul Tasca, comuna Tasca, județul Neamț, identificat conform documentației cadastrale cu NC cu nr. 61832.

VI.2. Teren intravilan, are formă neregulată, plană cu destinație arabil și are acces la str. Poiana. Terenul nu prezintă denivelări și impedimente de relief care să-i afecteze utilizarea.

VI.3. Lotul de teren este echipat cu rețea alimentare energie.

VII. Obligațiile părților

VII.1. Vânzătorul are următoarele obligații:

- a) să predea cumpărătorului bunul vândut după semnarea contractului de vânzare;
- b) să nu îl tulbure pe cumpărător în exercitiul drepturilor rezultate din contractul de vânzare;
- c) să garanteze pe cumpărător că bunul vândut nu este sechestrat, scos din circuitul civil, ipotecat sau gajat, nu este supus nici unui litigiu și nu este grevat de sarcini;
- d) vânzătorul nu răspunde de viciile aparente ale bunului imobil ce se vinde.

VII.2. Cumpărătorul are următoarele obligații:

- a) să achite prețul imobilului la valoarea adjudecată, în condițiile prevăzute la Capitolul III din prezentul caiet de sarcini;
- b) să plătească cheltuielile vânzării : cheltuielile propriu-zise ale actului de vânzare-cumpărare, taxele de timbru și de autentificare - onorariul notarial, cheltuielile efectuate cu lucrările de cadastru și evaluarea terenului.
- c) să achite integral debitele pe care le are față de bugetul local până la încheierea contractului de vânzare și cele care decurg după încheierea contractului de vânzare;

VII.3. Obligațiile menționate în prezentul capitol vor fi preluate și înscrise în contractul de vânzare ce urmează a fi încheiat cu adjudecatorul licitației publice deschise.

VIII. Dispoziții finale

VIII.1. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de vânzare

VIII.2. Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în contractul de vânzare.

VIII.3. Transmiterea dreptului de proprietate operează în momentul încheierii contractului de vânzare în forma autentică și a procesului verbal de predare primire.

VIII.4. (1) Plata vanzarii terenului se poate efectua integral sau in transe, astfel incat sa se recupereze valoarea totala, in maxim un an de zile.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

(4) Litigiile de orice fel ce decurg din exercitarea procedurii de licitație, dacă nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, se vor soluționa de instanța competentă din cadrul tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul, în care, în situația prevăzută mai sus, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare în situația în care constată abateri grave de la prevederile legale, care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului .

Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

1. În cadrul documentației de atribuire și / sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art.2 din Regulamentul Cadru aprobat prin HCL nr. 70 din 03.09.2021

2. Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art.2 din Regulamentul Cadru aprobat prin HCL nr. 70 din 03.09.2021.

Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare .

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

VIII.5. Nu vor participa la licitație persoanele juridice sau persoanele fizice care:

- nu sunt înregistrate în România, pentru persoanele juridice, sau nu au cetățenie română, în cazul persoanelor fizice;
- au debite la bugetul de stat și la bugetul local;
- au fost adjudecători ai unei licitații anterioare și nu au încheiat contractul
- nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate.

VIII.6. Prin înscrierea la licitație toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

VIII.7. Modificarea prezentului caiet de sarcini este în competența proprietarului, sau prin efectul legii.

VIII.8. Prezentul caiet de sarcini devine act public al administrației publice locale din momentul apariției în Monitorul Oficial al României, Partea a VI a , în presă sau pe pagina sa de internet, ori prin alte medii sau canale publice de comunicații electronice a anunțului de publicitate imobiliară, fiind redactat în 2 exemplare.

VIII.9. Dreptul de autor privind publicarea și multiplicarea prezentului caiet de sarcini este al comunei Tasca, conform normelor legale în vigoare.

VIII.10. La prezentul caiet de sarcini se anexează HCL nr. 70 din 03.09.2021 .

VIII.11. Prezentul caiet de sarcini constituie anexă la contractul de vânzare

FIȘA DE DATE

privind licitația publică pentru vânzarea bunului imobil proprietate privată a comunei
Tasca, în suprafață de 1305.....mp, situat în satul Tasca....., comuna
Tasca, județul Neamț

I. INTRODUCERE

Proprietarul terenului

Denumire: Comuna Tasca

Sediul: str. Lt. Vasile Mitru nr. 11, sat Tasca, com, Tasca, jud. Neamț, cod. 617455

Cod fiscal: 2614457

Iban:

Telefon: 0233/255023, email: primaria_tasca@yahoo.com

Persoane de contact: președinte comisie licitație: Rosu Elena

Site : www.comunatasca.ro

Prezentele instrucțiuni au caracter obligatoriu, iar nerespectarea lor de către ofertanți atrage după sine descalificarea automată a ofertei.

Ofertanții interesați în a participa la licitația publică pentru vânzarea terenului în suprafață **de 1305 mp**, proprietatea privată a comunei Tasca, organizată în conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, ale Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și modificată, vor depune la sediul primăriei Tasca, **pana**

la data de....., ora documentele reprezentand
opțiunea ofertantului pentru terenul nominalizat în vederea vânzării.

Oferta și documentele care o însoțesc se vor întocmi și depune în
conformitate cu prezentele instrucțiuni. Organizatorul licitației are dreptul să
respingă documentele care nu respecta prevederile acestor instrucțiuni.

II. PROCEDURA APLICATA

Licitatia, organizata pentru vânzarea bunurilor imobile aparținând
domeniului privat al comunei Tasca, **este publică**, conform modului de
desfășurarea descris în Regulamentul –cadru privind organizarea și desfășurarea
licitațiilor publice deschise privind vânzarea bunurilor imobile aparținând
domeniului privat al comunei Tasca aprobat prin HCL nr. 70 din 03.09.2021.

Licitatia se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului
de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică,
română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de
participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate
documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în
documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și
a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

*Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată
câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale
unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori
nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani,
calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.*

III. LEGISLATIA APLICABILĂ

- a) Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul
administrativ

b) Hotărârea Consiliului Local nr. privind aprobarea
Raportului de evaluare, stabilirea prețului de piață și vânzarea prin licitație
publică a bunului imobil aparținând domeniului privat al comunei Tasca situat în
satulTasca, comuna Tasca, județul Neamț

IV. CALIFICAREA OFERTANTILOR

1. Eligibilitatea

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente prin care să-și dovedească eligibilitatea.

Persoane juridice :

- a) Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea, completată în conformitate cu **Formularul 2**;
- b) Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și a taxelor către stat, inclusiv cele locale (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident). Toate certificatele și declarațiile trebuie să fie valide . Copii după chitanțele de plată a documentației de atribuire și a garanției de participare la licitație ; Certificatele urmează a fi anexate la **Formularul 2**;
- c) Documentele doveditoare a capacității financiare : declarație financiară pe proprie răspundere, completată în conformitate cu **Formularul 3** .

Persoane fizice :

- a) Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea, completată în conformitate cu **Formularul 2**;
- b) certificate de atestare fiscală (eliberate de Direcția Finanțelor Publice a Județului Neamț și Direcția Impozite și Taxe Comuna Tasca si/sau primaria de la domiciliu) prin care se face dovada că ofertantul nu are datorii la bugetul de stat și bugetul local ; Copii după chitanțele de plată a documentației de atribuire și a garanției de participare la licitație ; copie dupa CI.

2. Înregistrare (valabil pentru persoanele juridice)

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documentele care dovedesc înregistrarea:

- a) Informații Generale privitoare la identitate și înregistrare, în conformitate cu **Formularul 3**;
- b) Documente de înregistrare : Certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul competent din punct de vedere teritorial, Statutul, Cod Fiscal, CI/BI al reprezentantului ofertantului, împuternicire din

partea ofertantului pentru reprezentantul acestuia în cadrul procedurii de licitație, care trebuie să fie anexate la **Formularul 3**;

Se consideră calificate ofertele care îndeplinesc cerințele de eligibilitate și înregistrare. Existența datoriilor la bugetul de stat sau cel local elimină oferta depusă.

V. ELABORAREA OFERTEI

1. Limba de redactare a ofertei

Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română. Documentele suport emise de instituții acreditate altele decât cele române vor fi însoțite de o traducere legalizată.

2. Perioada de valabilitate a ofertelor

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută mai jos. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea menționată va fi respinsă de către Comisia de Evaluare ca fiind necorespunzătoare.

Perioada de valabilitate a ofertelor: **120 de zile**

3. Documente care însoțesc oferta

Sumarul documentelor care trebuie să fie prezentate împreună cu oferta:

Articolul	Documente și informații solicitate	
	Scrisoare de înaintare	Formularul 1
	DOCUMENTE DE CALIFICARE	
Eligibilitatea	<i>-Dovada plății documentației de atribuire în valoare de ...65..... lei și a taxei de participare în valoare de...18.5.... lei. Plata se poate face direct la caseria comunei Tasca sau în contul Primăriei</i> <i>-Dovada plății garanției de participare în sumă de.....euro . Plata se poate face direct la caserie sau în contul Primăriei</i>	Anexa la Formularul 2
	Declaratie	Formularul 2
	<i>Certificate doveditoare privind plata obligațiilor fiscale exigibile</i>	Anexa la Formularul 2
Inregistrarea		

Articolul	Documente si informatii solicitate	
	Scrisoare de înaintare	Formularul 1
	Informatii Generale si Detalii privind Inregistrarea	Formularul 3
	Documente privind inregistrarea legală	Anexa la Formularul 3
	Cod Fiscal, certificatul constatator, CI/BI al reprezentantului ofertantului, imputernicire din partea ofertantului pentru reprezentantul acestuia in cadrul procedurii de licitatie	Anexa la Formularul 3
	OFERTA PROPRIU-ZISA	
	Propunere financiara	Formularul 4

4. Cuantumul și natura garanțiilor

Garanția pentru participare se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea administrației publice locale față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de vânzare.

Garanția este 10% din prețul contractului de vânzare, fără TVA.

Garanția pentru participare se poate exprima în lei și se constituie prin depunerea la casieria sau în contul autorității administrației publice locale a unor sume de bani .

Autoritatea administrației publice locale are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de vânzare-cumpărare în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data desfășurării licitației publice.

Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea administrației publice locale în cel mult 15 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare sau se scade din suma pe care ofertantul s-a oferit s-o plătească în contravaloarea bunului imobil proprietate a comunei Tasca, vândut prin licitație publică.

Garanția pentru participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către autoritatea administrației publice locale cât mai repede posibil, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data desfășurării licitației publice deschise.

Garantia de participare la licitatie este valabilă la o singură licitatie.

Contravaloarea documentației de atribuire nu se restituie.

Ofertantul trebuie sa constituie garantia pentru participare cu oferta la procedura pentru atribuirea contractului de vânzare in maniera, cuantumul si pentru perioada de valabilitate precizate mai jos:

a)Cuantumul garantiei pentru participare: reprezinta 10% din prețul contractului de vânzare, fără TVA.

b)Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare: 120 de zile.

c)Maniera de constituire a garantiei pentru participare:

- în contul Primariei;

-în numerar la casieria primariei

5. Oferta

Ofertantul va intocmi si va depune o propunere financiara, dupa cum urmeaza:

5.1. Propunerea Financiara

Propunerea financiară trebuie sa contina prețul oferit în contravaloarea bunului imobil , care trebuie sa fie peste valoarea prețului minim de pornire la licitație impus prin caietul de sarcini.(Se va completa Formularul 4).

VI. PREZENTAREA OFERTEI

1. Data limita si modalitatea de depunere a ofertelor.

1.1. Adresa la care se depune oferta: Comuna Tașca

str. Lt. Vasile Mitru nr. 11, sat Tașca, com, Tașca, jud. Neamț, cod. 617455

1.2. Data limita pentru depunerea ofertei este:..... ora

Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant la adresa indicata in anuntul sau in invitatia de participare. Indiferent de modalitatea de depunere a ofertei, ofertantul isi asuma toate riscurile transmiterii ofertei, inclusiv situatia de forta majora.

1.3.Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

1.4.Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

1.5. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

1.6. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

1.7. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

1.8. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

2. Modul de prezentare

2.1. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original.

2.2. Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneala neradiabilă și va fi semnat pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați, corespunzător să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate în conformitate cu prevederile legale.

2.3. Orice stersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

În cazul în care, din motive obiective justificate, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, Comisia de Evaluare va solicita ofertantului să demonstreze validitatea copiilor prezentate.

3. Sigilarea și marcarea ofertei

3.1. Oferta va fi depusă legată și sigilată

- Pe plicul exterior sigilat se vor menționa doar informațiile următoare:

- **Licitație publică organizată în vederea atribuirii contractului de vânzare a bunului**

imobil situat în în suprafață demp, str..... nr.....

- Numele si adresa Autoritatii de Contractare

- Inscriptia "A nu se deschide inainte de data ora"

- In cadrul plicului exterior se vor include plicuri separate, care contin documentele si informatiile urmatoare:

a) "Documente de calificare" (un plic original si un plic copie) - dovada achitarii documentatiei de atribuire si garantiei de participare, si documentele de calificare vor fi introduse in plicul interior sigilat marcat cu inscriptia "Documente de calificare".

b) "Propunerea financiara" (un plic original si un plic copie) - Formularul de oferta (Formularul 4) va fi introdus in plicul intern sigilat marcat cu inscriptia „Propunere financiara”

- Pe plicurile interioare se vor mentiona urmatoarele informatii:

- Numele si sediul Ofertantului

- Inscriptia "Documentele de calificare – ORIGINAL" , " Propunerea financiara - ORIGINAL pentru plicurile interioare care contin documentele originale

- Inscriptia "Documentele de calificare – COPIE" , " Propunerea financiara - COPIE " pentru plicurile interioare care contin documentele in copie

Figura 1:

"PLICUL EXTERIOR" însoțit de Scrisoarea de înaintare	
PLIC INTERIOR cuprinzand "Documentele de Calificare - ORIGINAL"	PLIC INTERIOR cuprinzand " Propunerea financiara - ORIGINAL"
PLIC INTERIOR cuprinzand "Documentele de Calificare - COPIE"	PLIC INTERIOR cuprinzand " Propunerea financiara - COPIE"

VII. DESCHIDEREA SI EVALUAREA OFERTELOR

1. Deschiderea ofertelor

Ora, data si locul deschiderii ofertelor:, ora, sala de sedinte a Primariei Tasca.

2. Evaluarea ofertelor

2.1. În urma acestei evaluări, stabilirea ofertei castigatoare, se realizează de către Comisia de Evaluare, prin luarea în considerare a conformității ofertei precum și a criteriului pentru atribuirea contractului de vânzare.

2.2. Doar ofertele calificate ca fiind corespunzătoare (adică ofertele care îndeplinesc cerințele de eligibilitate, înregistrare și criteriile minime privitoare la capacitatea economico-financiară) vor fi evaluate pe baza criteriilor indicate în acest paragraf.

3. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de vânzare

3.1. Criteriul care stă la baza atribuirii contractului de vânzare este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic: **Criteriul "Cel mai mare preț oferit"**.

4. Stabilirea ofertei castigatoare

4.1. Oferta câștigătoare stabilită de către Comisia de Evaluare va fi oferta care a propus cel mai mare preț de achiziționare a terenului .

4.2. După licitație, procesele verbale, raportul întocmit de comisia de evaluare, ca și documentele prezentate de ofertanți vor fi păstrate, de către acesta, în arhivele primăriei.

4.3. În termen de 3 zile de la data primirii raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

4.4. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

4.5. În cadrul comunicării, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

4.6. În cadrul comunicării autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

4.7. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii.

VIII. ÎNCHEIEREA/NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE

1. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului de contestație poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

2. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

3. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

4. Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

5. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

6. În cazul în care, în situația prevăzută la alin. 5, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. 3.

7. Contractul de vânzare se încheie în formă autentică. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului.

IX. ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

1. Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

2. În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor .

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor .

3. Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

4. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data

anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

X. PRECIZARI

Legat de opțiunile depuse de ofertanți se fac următoarele precizări:

1. Oferta (opțiunea) reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune în vederea participării la licitație.
2. Oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele care o alcătuiesc.
3. Depunerea ofertei reprezintă manifestarea vointei ofertantului de a semna contractul de vânzare
4. Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente elaborării și prezentării ofertei sale, precum și cheltuielile propriu-zise ale actului de vânzare, taxele de timbru și de autentificare - onorariul notarial, de publicitate imobiliară.
5. Prețul la care s-a adjudecat bunul imobil va fi achitat integral până la data încheierii contractului de vânzare în formă autentică.
6. La analizarea ofertei și a documentelor depuse se vor avea în vedere criteriile de selecție prezentate în Fișa de date.
7. Organizatorul licitației are dreptul să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată, una sau mai multe cerințe din documentele licitației .
8. **Ofertele aflate sub valoarea prețului minim de pornire la licitație vor fi excluse de la licitație.**
9. Ofertele pentru care s-au transmis notificări de retragere până la data limită sau ofertele întârziate se vor restitui nedeschise.

