

COMUNA GIROC

STUDIU DE FUNDAMENTARE

**A DECIZIEI DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII
ACTIVITĂȚII DE OPERARE A CENTRULUI DE COLECTARE PRIN
APORT VOLUNTAR A DEȘEURILOR DE LA PERSOANELE FIZICE DIN
COMUNA GIROC, JUDEȚUL TIMIȘ**

AUGUST 2025

1. INTRODUCERE

Studiul de fundamentare privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice a fost elaborat având în vedere intenția autorității contractante de a atribui în baza unui contract de concesiune de servicii gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate, prin procedura de licitație deschisă.

Elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligație impusă de prevederile art.7 și 8 din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

La elaborarea prezentului studiu s-a ținut seama de:

- Opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind gestiunea activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice .
- Existența centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- Strategia și Planul de acțiune pe termen mediu al unității administrativ teritoriale implicate;

2. DESCRIEREA ACTIVITATILOR CARE URMEAZA A FI DELEGATE

Activitatea specifică serviciului de salubritate care face obiectul prezentului studiului de fundamentare este *operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice* situat în Comuna Giroc, str. Pelinului FN.

Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile art.2 din Legea nr. 101/2006, republicată, privind serviciul de salubritate al localităților.

3.1 Tipuri si cantități de deșeuri care fac obiectul viitorului contract de delegare

În centrului de colectare prin aport voluntar vor fi colectate următoarele tipuri de deșeuri:

Nr. crt.	Categorie deșeuri	Cod deșeu
1.	Deșeuri cu conținut periculos	20 01 27*
2.	Materiale textile	20 01 11
3.	Deșeuri metalice	20 01 40

4.	Sticlă reciclabilă	20 01 02
5.	Sticlă (amestec cu ale materiale: plastic, metal, rame, geam)	20 01 02
6.	Deșeuri electrice/electrocasnice/electronice	20 01 36
7.	Ambalaje de materiale plastice reciclabile	15 01 02
8.	Ambalaje de materiale plastice nereciclabile	15 01 02
9.	Ambalaje de hârtie carton	15 01 02
10.	Lemn	20 01 38
11.	Deșeuri biodegradabile	20 02 01
12.	Deșeuri din construcții rezultate din amenajări/reamenajări	17 01 07
13.	Anvelope uzate	16 01 03
14.	Deșeuri voluminoase	20 03 07
15.	Baterii și acumulatori	20 01 33
16.	Medicamente	18 01 09
17.	Deșeuri din polistiren	15 01 02
18.	Ambalaje metalice care conțin o matriță poroasă solidă formată din materiale periculoase (de exemplu, azbest), inclusiv containere goale pentru stocarea sub presiune (tuburi spray)	15 01 11*
19.	Ambalaje care contin reziduuri de substante periculoase sau contaminate cu substante periculoase	15 01 10*
20.	Echipamente electrice si electronice casate, altele decat cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 cu continut de componente periculosi	20 01 35*

Documentație de atribuire a „Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din comuna Giroc, județul Timiș”

21.	Echipamente casate cu conținut de clorofluorocarburi	20 01 23*
-----	--	-----------

Cantitățile estimate a fi colectate în centrul de aport voluntar sunt următoarele:

Nr. crt.	Categorie deșeuri	Cod deșeu	Unitatea de măsură	Cantitate estimată per an
1.	Deșeuri cu conținut periculos	200127*	To	3
2.	Materiale textile	200111	To	30
3.	Deșeuri metalice	200140	To	13
4.	Sticlă reciclabilă	200102	To	2
5.	Sticlă (amestec cu ale materiale: plastic, metal, rame, geam)	200102	To	3
6.	Deșeuri electrice/electrocasnice/electronice	200136	To	14
7.	Ambalaje de materiale plastice reciclabile	150102	To	6
8.	Ambalaje de materiale plastice nereciclabile	150102	To	6
9.	Ambalaje de hârtie carton	150102	To	6
10.	Lemn	200138	To	6
11.	Deșeuri biodegradabile	200201	To	300
12.	Deșeuri din construcții rezultate din amenajări/reamenajări	170107	To	250
13.	Anvelope uzate	160103	to	15
14.	Deșeuri voluminoase	200307	To	450
15.	Baterii și acumulatori	200133	To	5
16.	Medicamente	180109	To	0,2
17.	Deșeuri din polistiren	150102	To	4,8
	TOTAL		To	1.114

Populația deservită este de circa 22.270 locuitori, conform datelor statistice la nivelul anului 2021.

Autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea garantării cantităților, riscul de diminuare/creștere a acestora urmând a fi gestionat conform Matricei de alocare a riscurilor și cu

respectarea obligației de aplicarea a unor metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare.

3. CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITATILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubritate a localitatilor privește organizarea, functionarea și controlul furnizarii/prestarii acestui serviciu sau a activitatilor sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, realizată prin intermediul unor operatori (cu sau fara personalitate juridica) de drept public și anume compartimente organizate în structura autoritatilor administrației publice locale sau servicii subordonate, care gestionează serviciul în baza unei hotărâri de dare în administrare și care își desfășoara activitatea conform unui regulament de organizare și funcționare elaborat de către consiliul local¹.
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisa a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii².

Prevederi din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilitati publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a carei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu

¹Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.”

² Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e).

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
 - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

De asemenea autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. **gestiunea delegată** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului** și a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

Prin Studiul de oportunitate aprobat de Comuna Giroc, modalitatea de gestiune aleasă a fost gestiunea delegată.

4. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE OPERARE A CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR A DEȘEURILOR DE LA PERSOANELE FIZICE

4.1 Motive de ordin tehnic si institutional

Pe baza analizei situației gestiunii activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unor operatori de salubritate:

Opțiunea 1 – Delegarea gestiunii activității de salubritate printr-un singur contract, atribuit prin modalitatea de gestiune directă

Opțiunea 2 – Delegarea gestiunii activității de salubritate printr-un singur contract, atribuit licitație publică

Tabel 4: Avantajele si dezavantajele optiunilor privind delegarea activităților

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 <i>contract atribuit prin modalitatea de gestiune directă</i>	Durată mai scurtă a procedurii de atribuire. Controlul direct asupra activității, atât în termeni de costuri cât și de calitate a serviciilor; Posibilitatea de menținere a ratei swap pentru calculul profitului rezonabil la nivelul de 2,95% pentru o perioadă contractuală de 5 ani, conform recomandărilor Comisiei prin Decizia comisiei din 20.11.2011.	Este necesară înființarea unui serviciu public de interes local sau a unei societăți cu capital social integral al unității administrativ-teritoriale. Comuna Giroc nu dispune de resursele umane și financiare necesare înființării și susținerii unui serviciu public de interes local sau a unei societăți cu capital social integral al unității administrativ-teritoriale. Ghidul de finanțare PNRR prevede atribuirea serviciului prin procedură de achiziție publică. Riscurile legate de finanțarea serviciului, obținerea licenței și a celorlalte autorizații necesare funcționării sunt în sarcina exclusivă a operatorului public.
Opțiunea 2 <i>contract atribuit prin licitație</i>	Riscurile legate de finanțarea serviciului, obținerea licenței și a celorlalte autorizații necesare funcționării sunt în sarcina exclusivă a operatorului privat. Respectarea prevederilor Ghidului de finanțare PNRR.	Lipsa controlului direct asupra activității de salubritate delegată. Procedură de atribuire mai lungă.

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
	Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate. Se poate selecta un operator cu experiență în prestarea unui astfel de serviciu.	

Din analiza de mai sus se observa ca opțiunea 2 este opțiunea care prezinta cele mai evidente avantaje, fiind opțiunea recomandat a fi aleasă.

Această opțiune constă în delegarea prin procedură de licitație deschisă pe o perioadă determinată de 5 ani conform prevederilor legale a activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice de către Comuna Giroc, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

4.2 Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public, operatorul nou înființat nu va avea experiența necesara prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție care vor fi propuse în Documentația de atribuire încurajând operatorii care au implementat cele mai moderne standarde de mediu și calitate (sistemul ISO 14001, 9001 etc), ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

Din punct de vedere al protecției mediului, desfășurarea activităților, specifice serviciului de salubritate, trebuie să acopere următoarele aspecte majore referitoare la:

- monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl are activitatea desfășurată – care vor fi cuprinse și în autorizațiile de mediu pentru desfășurarea acestora;
- atingerea țințelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile;
- respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor;
- reducerea consumului de materiale și resurse;

e) sănătatea și siguranța populației.

Pe parcursul desfășurării activității operatorul va avea în vedere respectarea prevederilor legale privind protecția mediului.

6.3. Motive de ordin social

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat care implementează un sistem de management performant din punct de vedere operational, care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

Aspectele sociale privind delegarea gestiunii activităților, comportă aspecte legate de:

- lucrătorii implicații în gestionarea deșeurilor,
- asigurarea unui serviciu eficient și de calitate.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate pentru activitățile care fac obiectul delegării, sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.;
- satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- continuitatea serviciului.

5. ANALIZA RISCURILOR SI REPARTITIA ACESTORA INTRE PARTILE IMPLICATE IN CONTRACT

5.1 Informatii generale

Orice proiect de investiții publice implica riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobisnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor aparute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

5.2 Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.

Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.

Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

-fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;

-fiecarui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;

-pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată perioada de derulare a Contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
RISURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Intârzieri la autorizarea activității	Activitatea de operare CAV necesita obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului și al licenței de operare. Particularitatile amplasamentului determina un anumit		100%	Analizand toate posibilele implicatii legate de vecinatati (folosinte, prezente si viitoare), zone sensibile, reglementarile la nivel local,

Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		calendar al procedurii de autorizare. In anumite situatii pot exista intarzieri in autorizarea activitatii si apare costuri suplimentare (impuse de autoritatile competente), care nu au fost luate in calcul la realizarea ofertei.			Operatorul trebuie sa analizeze cu atentie posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o modificare de tarif.
2.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilitati dintre masinile de colectare si recipientii existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informatii detaliate referitoare la tipul de recipient existenți în cadrul CAV-urilor in vederea identificarii de catre Operator a mijloacelor de transport adecvate.

Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
3.	Interventii la infrastructura rutiera	Lucarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii planificate) impiedica accesul la CAV-uri, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Unitatea administrativ-teritorială trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrarilor la infrastructura, astfel incat Operatorul să-si poata organiza activitatea in mod corespunzator.
4.	Afectarea infrastructurii rutiere in urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere in urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restrictiona accesul la CAV-uri, Operatorul neputand asigura continuitatea serviciului conform Caietului de sarcini.	100%		In aceste situatii Operatorul este indreptatit sa solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.
5.	Mișcări sociale	In urma unor evenimente produse in cadrul unor posibile miscari sociale, populatia distruge	50%	50%	In aceste situatii Operatorul trebuie sa asigure

Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		infrastructura existentă în cadrul CAV-urilor, Operatorul nemaiputand sa-si deruleze activitatea.			securitatea obiectivelor și înlocuirea infrastructurii distruse, fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
6.	Impurificare foarte mare a deșeurilor reciclabile predate la CAV	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) în cazul fiecărui tip de deșeuri predate la CAV. In situatia in care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deseuri reciclabile care vor putea fi valorificate.		100 %	Operatorul trebuie să asigure personal suficient care să supravegheze la momentul predării de către cetățeni a tipului de deșeu descărcat și să direcționeze fiecare tip de material spre locul de descărcare destinate respectivei fracții de deșeu. Totodată, personalul de supraveghere are obligația să refuze primirea deșeurilor cu grad mare de contaminare sau

Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					care nu fac obiectul contractului de delegare.
7.	Cantitatea de deseuri ce trebuie gestionată este mai mare/mică decât cea planificata	Cantitatile de deseuri ce fac obiectul contractului sunt estimate, nu sunt garantate și pot fi semnificativ mai mari/mai mici decat cantitatile prezentate in Caietul de sarcini. Pentru gestionarea acestora este necesara diminuarea /suplimentarea numărului de personal sau a autospecialelor de transport.		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati. Totodată operatorul are dreptul de a solicita o modificare de tarif în condițiile Ordinului ANRSC de reglementare.
8.	Cerinte suplimentare privind reglementarile de mediu - taxe	Pe parcursul derularii contractului de delegare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxa/impunere financiara nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat

Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este indreptatit la recuperarea costurilor si eventuala ajustare/modific are a tarifului.
9.	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare in activitatea Operatorului. Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la ajustarea/modifi carea tarifului.

Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI GENERALE					
10	Inflatie mare	Costurile cresc foarte mult si brusc din cauza inflatiei, fiind necesara ajustarea tarifului		100%	Operatorul are dreptul să solicite ajustarea tarifului conform Ordinului ANRSC de reglementare.
11	Insolventa Operatorului	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura incat Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Operatorul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie. Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin

Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					forma de gestiune directa.
12	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat si de Operator pentru dezvoltare și retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.
RISCURI DE DISPONIBILITATE					
13	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RISCU DE PIATĂ					
14	Grad redus de recuperare a	Gradul scazut de încasare a costului net de către		100%	Operatorul trebuie sa ia in

Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
	contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	autoritățile publice locale de la OIREP-urile partenere poate duce la achitarea partiala/achitarea cu întârziere a contravalorii serviciilor prestate de catre Operator. Încasarea de către operator cu întârziere a sumelor rezultate din contractele comerciale încheiate cu reciclatorii poate duce la sincope de finanțare.			considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a costului net de către autoritățile publice locale de la OIREP-urile partenere, precum și încasarea cu întârziere a veniturilor din valorificarea deșeurilor și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea integrală a contravalorii facturilor emise. Operatorul are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată pentru recuperarea

Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					sumelor datorate.

6. PRINCIPALELE MECANISME DE PLATĂ

Tariful operatorului trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate stabilite prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

-100% din contravaloarea activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar se va factura Comunei Giroc.

Tariful pentru activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar se ofertează și se fundamentează de către operatori în conformitate cu fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, prevăzută în anexa nr. 1 d) la normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr.640/2022, prin luarea în considerare a cheltuielilor aferente activității prestate, inclusiv a cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuielile cu depozitarea, cheltuielile cu sortarea și/sau alte cheltuieli cu tratarea deșeurilor, fără a se include în structura tarifului cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară.

Pentru activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se evidențiază distinct pe factura emisă de operator și se calculează la cantitatea totală de deșeuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță.

Veniturile obținute de Delegat din vânzarea materialelor vor fi facturate de către operatorul centrului de colectare prin aport voluntar, virate în integralitate către operatorul centrului de

colectare prin aport volun de către reciclatori la care sunt valorificate deseurile și reținute de către operatorul CAV în vederea acoperirii costurilor activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar .

Dovada cantităților de deșuri acceptate la centrului de colectare prin aport voluntar se va face exclusiv prin bonurile de cântar.

Bonurile de cântar vor prevedea:

- Cantitatea exprimată în tone
- Data receptiei
- Tipul de deșeu (codul deșeului)

Plata acestui serviciu se va face din bugetul local, din veniturile din valorificarea materială (care se vor scădea din factura emisă către uat Giroc), precum și din acoperirea costului net prin protocoalele încheiate cu OIREP.

Având în vedere prevederile art. 42 alin. (9) și (10) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, facturile emise către UAT vor fi achitate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor, data emiterii se înscrie pe factură. Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Anexat facturilor emise pentru activitatea de operare CAV operatorul va depune Raportul lunar prevăzut în Caietul de sarcini

Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- i) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- ii) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- iii) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului..

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- a) T_{CAV} = tariful pentru operarea centrului de colectare prin aport voluntar:
_____ lei/tonă,

Tariful ofertat nu va include TVA.

Tariful ofertat nu va putea depăși valoare maximală de 705 lei/to fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Structura și nivelul tarifului de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice practicat de operator va fi determinat prin metode competitive (procedură de licitație deschisă), va reflecta costul efectiv al prestației și va fi calculate în conformitate cu prevederile Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de Salubritate precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Pe de altă parte, procedurile competitive crează premisele posibilității selectării unor operatori care să ofere, în condiții similare de operare și cu încadrarea în costurile estimate, servicii de o calitate net superioară în respectarea principiului de aplicare a unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

În raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale și operator se aplică exclusiv tariful fundamentat în lei/tonă.

Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti este de 68.823 lei/an .

Tarifele vor fi ajustate sau modificate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022).

Ajustarea sau modificarea tarifului se aprobă de către Comuna Giroc.

Ajustarea se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinate de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculate potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%, \text{ unde:}$$

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculate pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, conform formulei:

$$P_m = V_m/Q_m, \text{ unde:}$$

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor se determină pe baza cantităților de deșeuri acceptate la CAV, în condițiile concrete de prestare a activității.

Modificarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative, cu aprobarea Comunei Giroc, conform prevederilor Legii nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ANRSC nr.640/2022.

7. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”

I. În primul rând se impune o **delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română** și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii
Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „contracte de concesiune” sau „contracte de achiziție de servicii” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de

lucrari publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8) și (9).

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevede două tipuri de contracte privind serviciile:

- 1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);
- 2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscurilor contractului de delegare a gestiunii activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice sunt preluate de către viitorul operator, sens în care va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

In ceea ce privește procedura aplicabilă pentru atribuirea contractelor de delegare a serviciului se vor aplica normele de procedură corespunzătoare, conform Legii nr.100/2016.

B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

Tipul procedurii de atribuire

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

Având în vedere că procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achizițiilor care îndeplinesc cel puțin unul dintre următoarele criterii:

a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;

b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;

c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;

d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situațiile de mai sus.

Conform prevederilor art.11 alin.2 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii: ” (2) Concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror valoare este mai mică decât pragul valoric prevăzut la alin. (1) se atribuie, cu respectarea principiilor generale prevăzute la art. 2 alin. (2), în condițiile și potrivit procedurilor reglementate prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi.”

Pragul valoric prevăzut la alin.1 al art.11 este de 27.334.460 lei fără TVA, iar valoarea estimată a prezentei proceduri este de 3.340.584 lei fara TVA, prin urmare mai mică decât pragul valori de la care se aplică procedurile prevăzute la art.50 din Legea nr.100/2006.

Conform prevederilor art. 73 din HG nr.867/2016 :

” (1) În cazul prevăzut la art. 11 alin. (2) din Lege, entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune prin aplicarea procedurii simplificate, conform prezentului paragraf.”

Cu toate acestea, având în vedere complexitatea prezentei documentații de atribuire și luând în considerare faptul că platforma SEAP nu permite publicarea unui anunț de concesiune simplificat, această opțiune existând numai în ceea ce privește anunțurile de participare, autoritatea contractantă decide aplicare procedurii de licitație deschisă.

De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și de asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea „Contractului de delegare a gestiunii activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Comuna Giroc, județul Timiș” să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social

ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care unitatea administrativ-teritorială, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților “*gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)*”. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se execute în condițiile impuse activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului și în corelare cu noile ingerințe legislative.

Descrierea achiziției

Obiectul contractului de achiziție va include activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice situate în Comuna Giroc, str. Pelinului FN.

Având în vedere necesitatea delegării activității anterior menționate, Comuna Giroc, în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentului Studiu de Fundamentare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Fundamentare și din Studiul de oportunitate.

2. În ceea ce privește conținutul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice:

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006 toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

a) denumirea partilor contractante

În ceea ce privește denumirile partilor contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială care delegeă împreună gestiunea activității componente a serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul caruia i se delegeă gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”

b) obiectul contractelor

Obiectul contractului de concesiune va include activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice situate în Comuna Giroc, str. Pelinului FN.

c) durata contractului;

Durata contractului va fi de 5 ani..

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și

de executare a acestora;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Există două categorii de bunuri care pot fi folosite în executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT³,
- **bunuri proprii** acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel

Dorim să mai precizăm că:

- pe lângă definirea celor două categorii de bunuri, contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare (aplicabilă) contractul de delegare a gestiunii **va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:**

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

b) regulamentul serviciului;

³Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartiție a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);

Precizam ca regulamentul serviciului si caietul de sarcini trebuie sa fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

8. CONCLUZII

Studiul de fundamentare a deciziei privind delegarea gestiunii activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație deschisă a unui contract privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice va avea o durată determinată de 5 ani .

Delegarea unor activități de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice se va realiza de către Comuna Giroc în calitate de autoritate contractantă.