

**Aprobat,
PRIMAR
Dr.Dan VÎRTOSU**

COMUNA GIROC

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru

**„CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII
ACTIVITĂȚII DE OPERARE A CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT
VOLUNTAR A DEȘEURILOR DE LA PERSOANELE FIZICE DIN COMUNA
GIROC, JUDEȚUL TIMIȘ”**

SECȚIUNEA I

CAIET DE SARCINI

OCTOMBRIE 2025

Cuprins

CAPITOLUL I: Date generale	3
CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini	3
CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale	4
SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia	4
SECȚIUNEA 2 Cerințe generale privind operarea și întreținerea centrului de aport voluntar	5
SECȚIUNEA 3 Autorizații și licențe	6
SECȚIUNEA 4 Personal și instrucțaj	6
SECȚIUNEA 5 Identitatea firmei și identificarea personalului	7
SECȚIUNEA 6 Echipament de protecție	8
SECȚIUNEA 7 Sistemul de management integrat	8
SECȚIUNEA 8 Controlul și monitorizarea factorilor de mediu	8
SECȚIUNEA 9 Monitorizarea activității	8
SECȚIUNEA 10 Securitatea obiectivelor și instalațiilor	9
SECȚIUNEA 11 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	9
CAPITOLUL IV Operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice	11
CAPITOLUL V – INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ	16
Anexa nr. 1 Bunurile puse la dispoziția Operatorului de către Delegatar	20
Anexa nr. 2 Documente ale centrului de colectare cu aport voluntar	21
Anexa nr. 3 Infrastructura asigurată de operator	22

CAPITOLUL I: Date generale

Art.1 Datele titularului:

Autoritatea Contractantă: Comuna Giroc

Adresa: str. Semenici nr.54, cod 307220, județul Timiș

Contact: telefon: 0256395648

Fax. 0256395798

email: contact@giroc.ro

CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini

Art.2 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.3 Activitatea specifică serviciului de salubritate care face obiectul prezentului caiet de sarcini este *operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice* situat în Comuna Giroc, str.Pelinului FN.

Art.4

- (1) În sensul prezentului caiet de sarcini, comuna Giroc are calitatea de delegat.
- (2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.5 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.6

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la graficul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la situațiile de urgență și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și care sunt în vigoare.

Art.7 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.8 Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, regulamentului serviciului și pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- e) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- f) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- g) furnizarea către Comuna Giroc, A.N.R.S.C., A.P.M., Garda de Mediu a tuturor informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- h) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- i) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

Art.9 Prestarea activității de salubritate se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.10 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului .

SECȚIUNEA 2 Cerințe generale privind operarea și întreținerea centrului de aport voluntar

Art.11 Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Art.12 Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Art.13 Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.

Art.14 Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art.15 Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator sau firme de întreținere aprobate de către producător sau Operator.

Art.16 Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

Art.17 Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Art.18 Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art.19 Levigatul și apa provenită din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa

provenita din stația de curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.

Art.20 Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Art.21 Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

Art.22 Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Art.23 Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Art.24 Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.

Art.25 Asigurarea unei noi utilități precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasamente față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Delegatarului.

Art.26 Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

SECȚIUNEA 3 Autorizații și licențe

Art.27 Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA 4 Personal și instructaj

Art.28

- (1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- (2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este : manager de contract, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

- Art.29 Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității/activităților de salubritate. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de conducere.
- Art.30 Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.
- Art.31 Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.
- Art.32 Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- Art.33 Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instrucțaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.
- Art.34 În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi sancționat, cu respectarea legislației muncii.

SECȚIUNEA 5 Identitatea firmei și identificarea personalului

- Art.35 Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de angajator.
- Art.36 Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

SECȚIUNEA 6 Echipament de protecție

Art.37 Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.38 Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 7 Sistemul de management integrat

Art.39 Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018 sau echivalent.

Art.40 Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001:2015 sau echivalent

Art.41 Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.42 Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

Art.43 Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA 8 Controlul și monitorizarea factorilor de mediu

Art.44 Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

SECȚIUNEA 9 Monitorizarea activității

Art.45 Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator pentru a fi luate în considerare la certificarea plăților către operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art.46

- (1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de

salubritate atribuite.

- (2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuite.

Art.47 Delegatarul este informat despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

Art.48 Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

SECȚIUNEA 10 Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.49

- (1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului.
- (2) Regulile privind accesul la obiectiv se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.50 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.51 Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.52 Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA 11 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.53

- (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
- (2) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare

activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

- (3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii activității.

Art.54 Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.55

- (1) Operatorul actualizează zilnic baza de date a operațiunilor, cel puțin cu următoarele date :
- a) cantitățile de deșeuri primite pe tip de material;
 - b) cantitățile de deșeuri comercializate și prețul de comercializare;
 - c) cantitatea de deșeuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic și costul aferent achitat;
 - d) cantitatea de deșeuri, pe tip de material, predată către instalații de tratare și costul aferent achitat.
- (2) Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte inclusiv cu privire la:
- a) consumuri de materiale și utilități;
 - b) personal utilizat;
 - c) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
 - d) incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;
 - e) reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile furnizate;
 - f) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

Art.56

- (1) Operatorul va raporta **lunar** către Delegatar următoarele:
- a) cantitățile de deșeuri primite pe tip de material;
 - b) cantitățile de deșeuri comercializate și prețul de comercializare;
 - c) cantitatea de deșeuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic și costul aferent achitat;
 - d) cantitatea de deșeuri, pe tip de material, predată către instalații de tratare și costul aferent achitat.
- (2) Raportul lunar se va comunica până la data de 5 ale lunii pentru luna anterioară și va sta la baza certificării plăților.
- (3) Operatorul va raporta **anual** către Delegatar următoarele:
- Prezentarea evidențelor contabile în mod separat, clar, distinct pentru centrul de aport voluntar cu precizarea tuturor intrărilor și ieșirilor contabile pentru un an calendaristic încheiat;

- De plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- De înmatriculare, asigurare obligatorie a vehiculelor;
- De control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- De posesie a autorizațiilor/permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;
- De suma cheltuită cu lucrările (inclusiv dotările) în sarcina Delegatului în baza Contractului și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- Dovada (facturi, contracte) efectuării reviziilor/reparațiilor / înlocuirii pieselor defecte și în general a tuturor specificațiilor din manualele de operare cu respectarea termenelor de menenanță pentru toate utilajele/echipamentele/vehiculele din componența centrului de aport voluntar;

CAPITOLUL IV Operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Art.57 Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii, în comuna Giroc.

Art.58 Centrul de colectare prin aport voluntar al deșeurilor din zona de delegare este prezentat în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

Art.59 În centrul de colectare prin aport voluntar vor fi colectate următoarele tipuri de deșeuri:

Nr. crt.	Categorie deșeuri	Cod deșeu
1.	Deșeuri cu conținut periculos	20 01 27*
2.	Materiale textile	20 01 11
3.	Deșeuri metalice	20 01 40
4.	Sticlă reciclabilă	20 01 02
5.	Sticlă (amestec cu ale materiale: plastic, metal, rame, geam)	20 01 02
6.	Deșeuri electrice/electrocasnice/electronice	20 01 36
7.	Ambalaje de materiale plastice reciclabile	15 01 02
8.	Ambalaje de materiale plastice nereciclabile	15 01 02
9.	Ambalaje de hârtie carton	15 01 02
10.	Lemn	20 01 38

11.	Deșeuri biodegradabile	20 02 01
12.	Deșeuri din construcții rezultate din amenajări/reamenajări	17 01 07
13.	Anvelope uzate	16 01 03
14.	Deșeuri voluminoase	20 03 07
15.	Baterii și acumulatori	20 01 33
16.	Medicamente	18 01 09
17.	Deșeuri din polistiren	15 01 02
18.	Ambalaje metalice care conțin o matriță poroasă solidă formată din materiale periculoase (de exemplu, azbest), inclusiv containere goale pentru stocarea sub presiune (tuburi spray)	15 01 11*
19.	Ambalaje care contin reziduuri de substante periculoase sau contaminate cu substante periculoase	15 01 10*
20.	Echipamente electrice si electronice casate, altele decat cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 cu continut de componente periculosi	20 01 35*
21.	Echipamente casate cu continut de clorofluorocarburi	20 01 23*

Art.60 Cantitățile estimate a fi colectate în centrul de aport voluntar sunt următoarele:

Nr. crt.	Categorie deșeuri	Cod deșeu	Unitatea de măsură	Cantitate estimată per an
1.	Deșeuri cu conținut periculos	200127*	To	3
2.	Materiale textile	200111	To	30
3.	Deșeuri metalice	200140	To	13
4.	Sticlă reciclabilă	200102	To	2
5.	Sticlă (amestec cu ale materiale: plastic, metal, rame, geam)	200102	To	3
6.	Deșeuri electrice/electrocasnice/electronice	200136	To	14
7.	Ambalaje de materiale plastice reciclabile	150102	To	6
8.	Ambalaje de materiale plastice nereciclabile	150102	To	6
9.	Ambalaje de hârtie carton	150102	To	6
10.	Lemn	200138	To	6
11.	Deșeuri biodegradabile	200201	To	300
12.	Deșeuri din construcții rezultate din	170107	To	250

	amenajări/reamenajări			
13.	Anvelope uzate	160103	to	15
14.	Deșeuri voluminoase	200307	To	450
15.	Baterii și acumulatori	200133	To	5
16.	Medicamente	180109	To	0,2
17.	Deșeuri din polistiren	150102	To	4,8
	TOTAL		To	1.114

Art.61 Operatorul se va asigura că deșeurile colectate și stocate sunt tratate, valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Art.62 Centrul de colectare prin aport voluntar în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deșeurilor:

- a) dispune de platforme betonate cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;
- b) asigură accesul auto atât pentru depunerea deșeurilor de către utilizatori, cât și pentru preluarea containerelor de către operatorul de salubritate;
- c) este prevăzut cu cântar electronic, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- d) există grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) este prevăzut cu separator de hidrocarburi;
- f) dispune de un container frigorific pentru cadavre de animale;
- g) este prevăzut cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială și din procesul tehnologic;
- h) dispune de container de tip baracă pentru administrație – supraveghere.

Art.63 Centrul de colectare prin aport voluntar situat în Comuna Giroc, str. Pelinului FN, este dotat cu următoarele echipamente pentru stocarea temporară a deșeurilor predate de utilizatorii serviciului:

- i) Container tip baracă, frigorific, pentru cadavrele de animale mici de casă (pisici, câini, păsări);
- j) Container tip baracă pentru colectarea deșeurilor periculoase (vopsele, bidoane de vopsele sau diluant, medicamente expirate, baterii);
- k) 3 containere prevăzute cu presă pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, plastic, respectiv textile;
- l) 3 containere închise și acoperite de tip walk-in pentru colectarea deșeurilor electrice, electronice, a celor de uz casnic (electrice mari – frigidere, televizoare, ect.) și a celor de mobilier din lemn;
- m) 2 containere de tip SKIP deschise, pentru deșeuri de sticlă – geam,

sticle/borcane, recipiente;

n) 3 containere deschise, înalte, de tip ab-roll pentru anvelope, deșeuri metalice, deșeuri de curte/gradină (crengi, frunze, etc.);

o) 3 containere deschise, joase, de tip ab-roll, pentru deșeuri din construcții, moloz;

Art.64 Operatorul trebuie să asigure autospeciale/autoutilitare necesare pentru transportul întregii cantități estimate, prin raportare la tipul containerelor din dotarea centrului de colectare prin aport voluntar, tipul deșeurilor acceptate și cantitățile estimate.

Art.65 Autoritatea contractantă solicită ca viitorul operator să facă dovada deținerii sub orice formă (proprietate, leasing, închiriere, etc.) a unei autospeciale abrollskiper care urmează să asigure transportul deșeurilor astfel încât să se evite formarea stocurilor, autospecială care trebuie să fie pusă la dispoziția contractului.

Art.66 Operatorul are obligativitatea de a asigura valorificarea/tratarea/eliminarea deșeurilor acceptate în cadrul centrului de colectare cu aport voluntar cu o frecvență care să permită ca în permanență să existe capacitate de preluare a deșeurilor de la cetățeni.

Art.67 Autoritatea contractantă solicită ca viitorul operator să pună la dispoziția contractului un utilaj care să asigure manipularea deșeurilor în incinte (ex. încărcător frontal).

Art.68 Operatorul are obligația de a valorifica material deșeurile cu potențial valorificabil .

Art.69 Veniturile obținute din valorificare se vor reține de către operatorul centrului de colectare prin aport voluntar în vederea acoperirii costurilor de operare și se vor scădea din factura emisă lunar către Delegatar.

Art.70 Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului Operatorul are obligația utilizării sistemului național SIATD, precum și de a le raporta în favoarea organismelor de transfer de responsabilitate cu care Delegatarul încheie contracte de colaborare în vederea acoperirii costurilor nete de gestionare.

Art.71 Accesul populației în cadrul CAV se va realiza doar în prezența personalului specializat de pe amplasament, care va indica locul de stocare al deșeurilor aduse de populație.

Art.72 Preluarea deșeurilor la centrele de colectare prin aport voluntar de pe raza comunei Giroc se efectuează de către operatorul CAV-ului exclusiv de la persoanele fizice care dețin în proprietate un imobil pe raza comunei Giroc și care fac dovada încheierii unui contract de servicii valabil cu operatorul de colectare și transport al deșeurilor municipale de pe raza u.a.t. Giroc.

Art.73 Identificarea cetățenilor care predau deșeuri în cadrul CAV-ului se face prin act de identitate valabil sau extras de carte funciară aflat în perioada de valabilitate pentru cetățenii care nu au domiciliul în comuna Giroc dar dețin în proprietate un imobil pe raza u.a.t.

Art.74 Operatorul va ține evidența tuturor utilizatorilor persoane fizice care predau deșeuri la centrul de aport voluntar în vederea decontării prestației direct din bugetul local; în vederea îndeplinirii acestei obligații, operatorul CAV va înființa un Registru cu regim special în care va

completa cel puțin următoarele rubrici:

- date identificare transportator: num și prenume conducător auto, adresa de domiciliu conducător auto, număr de înmatriculare mijloc de transport;
- proveniența deșeurilor (locul de generare): adresa administrativă (stradă, număr, apartament);
- cantitate de deșeuri predate de fiecare persoană fizică și tipul de deșeuri predate;
- data și ora intrării și ieșirii din CAV

Art.75 Accesul în incinta CAV-urilor va fi permis numai vehiculelor cu sarcina utilă maximă de 3,5 to.

Art.76 Tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate gratuit de un cetățean la centrul de colectare cu aport voluntar de pe raza comunei Giroc sunt:

Tip deșeuri	Cantitate/zi	Cantitate/an
Plastic	Nelimitat	Nelimitat
Hârtie/carton	Nelimitat	Nelimitat
Sticlă	Nelimitat	Nelimitat
Metal	Nelimitat	Nelimitat
Deșeuri de grădină	Nelimitat	Nelimitat
Deșeuri electrice/electronice	Nelimitat	Nelimitat
Baterii auto	Nelimitat	Nelimitat
Deșeuri de construcții	1 mc (7-8saci)	3 mc (21-24 saci)
Mobilă		Mobilierul a patru camere
Ulei vegetal uzat	nelimitat	nelimitat
Bidoane insecticide	10 buc.	30 buc.
Cutii vopsele	10 buc.	30 buc.
Anvelope diametru maxim 21"	5 buc.	12 buc.
Neoane	nelimitat.	nelimitat

Baterii de dimensiuni mici	nelimitat	nelimitat
Medicamente expirate	5 cutii	20 cutii

Art.77 Preluarea uleiurilor și uleiurilor uzate de la cetățeni la CAV se efectuează în recipienți închiși etanș.

Art.78 Operatorul are obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

CAPITOLUL V – INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ

Art. 79 Clauze generale:

Delegatarul nu consideră necesară prezentarea în oferta tehnică a procedurilor operaționale a centrului care fac obiectul contractului. Calificarea unui Ofertant pentru a depune o ofertă, prin aplicarea criteriilor de selecție prezentate în Fișa de date, implică faptul că respectivul Ofertant deține suficientă experiență în practica operării, având deja implementate și certificate sistemele de management al calității și al mediului.

În consecință nu este necesar ca oferta tehnică să cuprindă detalii referitor la procedurile operaționale (ex., proceduri înregistrare date, proceduri operare centre etc.). Ofertantul trebuie să aibă în vedere că aplicarea acestor proceduri trebuie inclusă în Oferta financiară.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Delegatarul atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului de operare.

Tariful de operare CAV cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea activității, inclusiv tariful/tarifele plătit/e altor operatori în situația în care deșeurile sunt încredințate în vederea tratării/eliminării finale prin depozitare. Tariful nu va

include contribuția pentru economia circulară care se va evidenția ca poziție distinctă pe factura emisă proporțional cu cantitățile încredințate pentru eliminare finală prin depozitare.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă. De asemenea se consideră neconformă, ofertă care conține elemente necorelate.

Tariful poate fi supus ajustării sau modificării doar cu aprobarea Delegatarului.

Tariful va putea fi modificat sau ajustat potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 al ANRSC privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare. În situația intervenției de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

Art.80 Conținutul ofertei tehnice:

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos. În consecință, orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității
- A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.
- A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului, inclusiv personalului de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”.

B. Mobilizarea și operaționalizarea centrului de aport voluntar

Oferta va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru ambele centre de aport voluntar care vor fi operate.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) necesară Perioadei de Mobilizare, care nu poate fi mai mare de 60 zile.

În Perioada de Mobilizare, Operatorul va îndeplini următoarele activități:

- a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate;

- b) obținerea Autorizațiilor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului, ori demararea procedurilor specifice de autorizare, după caz.
- c) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%;
- d) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare derularii contractului;
- e) organizarea activităților în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și ale Contractului;
- f) încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorul unui depozit ecologic conform autorizat/operatorii instalațiilor de tratare (dacă este cazul) care să conțină clauze cu privire la condițiile de recepție și acceptare a deșeurilor precum și la plata Serviciului ;
- g) instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- h) includerea noii Aree de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, și adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001, ori demararea procedurilor specifice de autorizare, după caz;
- i) planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională, ori demararea procedurilor specifice pentru auditare, după caz.
- j) licența acordată de către ANRSC pentru prestarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar;

Ofertantul trebuie să descrie modalitatea avută în vedere pentru recrutarea fiecărei categorii de personal și cerințele minime privind instruirea de bază.

De asemenea, trebuie prezentate modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

Instruirea se va realiza din surse proprii sau poate fi asigurat printr-un serviciu extern.

C. Autorizații/licențe/certificări

C.1 Autorizații

În sarcina delegatului revine obligativitatea solicitării și obținerii autorizațiilor de mediu și gospodărire a apelor, sens în care în perioada de mobilizare va demara procedura specifică de autorizare.

Sistemul de management operațional va fi cuprins în Autorizații (procedurile de sistem, procedurile operaționale și instrucțiunile de lucru).

C.2 Certificari

Oferta tehnică trebuie să prezinte data previzionată pentru primul audit intern privind sistemele de management al calității și sistemul de management de mediu, pentru fiecare obiectiv în parte.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

D.1 Parametri de monitorizare și control al proceselor

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare obiectiv în parte, parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerințele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

- cantitățile de deșeuri primite pe tip de material;
- b) cantitățile de deșeuri comercializate și prețul de comercializare;
- c) cantitatea de deșeuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic și costul aferent achitat;
- d) cantitatea de deșeuri, pe tip de material, predată către instalații de tratare și costul aferent achitat.

E. Auditul de conformitate

Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data predării amplasamentului).

F. Programul de implementare a dotărilor/investițiilor puse la dispoziție de Delegat

În oferta tehnică ofertantul își va asuma faptul că va achiziționa dotările prevăzute la Cap. V în perioada de mobilizare.

G. Alte prevederi

Delegatul primește amplasamentele în exploatare și devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu. Orice alterare a calității factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Delegatului.

Ofertanții trebuie ca la elaborarea ofertei să țină cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații suplimentare privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca se pot obține de la Inspectia Muncii .

Anexa nr. 1 Bunurile puse la dispoziția Operatorului de către Delegatar

Centrul de colectare prin aport voluntar situat în Comuna Giroc, str. Pelinului FN:

- a) container tip baracă pentru administrație-supraveghere;
- b) cântar carosabil pentru camioane;
- c) platformă carosabilă pentru amplasarea containerelor de tip ab-roll și circulație;
- d) platforme betonate pentru amplasarea containerelor;
- e) sistem de canalizare pentru colectarea apelor pluviale;
- f) separator de hidrocarburi;
- g) împrejmuire amplasament;
- h) echipamente de colectare:
 - Container tip baracă, frigorific, pentru cadavrele de animale mici de casă (pisici, câini, păsări);
 - Container tip baracă pentru colectarea deșeurilor periculoase (vopsele, bidoane de vopsele sau diluant, medicamente expirate, baterii);
 - 3 containere prevăzute cu presă pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, plastic, respectiv textile;
 - 3 containere închise și acoperite de tip walk-in pentru colectarea deșeurilor electrice, electronice, a celor de uz casnic (electrice mari – frigidere, televizoare, ect.) și a celor de mobilier din lemn;
 - 2 containere de tip SKIP deschise, pentru deșeuri de sticlă – geam, sticle/borcan, recipiente;
 - 3 containere deschise, înalte, de tip ab-roll pentru anvelope, deșeuri metalice, deșeuri de curte/grădină (crengi, frunze, etc.);
 - 3 containere deschise, joase, de tip ab-roll, pentru deșeuri din construcții, moloz;
- i) scări mobile metalice pentru descărcarea deșeurilor în containerele deschise înalte;
- j) stâlpi de iluminat și cameră de supraveghere.

Anexa nr. 2 Documente ale centrului de colectare cu aport voluntar

- Extras CF
- Plan de situație cu suprafețele care se vor preda operatorului
- Proiect tehnic CAV

Anexa nr. 3 Infrastructura asigurată de operator

Centrul de colectare cu aport voluntar

Operatorul va asigura autoutilitarele și autospecialele necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri acceptată la centrul de colectare prin aport voluntar.

În cadrul Ofertei tehnice va prezenta modul de calcul al numărului de autoutilitarele și autospecialele necesare.

Viitorul operator va pune la dispoziție minim următoarele dotări, care vor constitui bunuri proprii ale acestuia:

- un utilaj care să asigure manipularea deșeurilor în incinte (ex.încărcător frontal)
- un camion de tip Abrollkipper minim norma de plulare EURO 5