Anexa nr.2

la Hotărârea nr. 27 /2026

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Aita Mare, județul Covasna

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, conform prevederilor O.G. nr.28/2008 cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.1627/2025 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029	Permanent	funcționarul public desemnat pentru completarea și ținerea la zi a registrului agricol
2	Informarea permanentă a compartimentului agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol	Permanent	funcționarul public desemnat cu conducerea registrului de rol nominal unic
3	Verificarea contractelor de arendă și a contractelor de comodat pentru evitarea înregistrărilor duble pentru aceeași suprafață de teren	Permanent	funcționarul public desemnat pentru completarea și ținerea la zi a registrului agricol
4	Asigurarea publicității perioadelor în care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol prin publicarea pe site-ul propriu al instituției, precum și prin afișarea la sediu, după cum urmează: a) 5 ianuarie – 1 martie, pentru	Permanent	secretarul general al comunei Aita Mare și funcționare public desemnat pentru completarea și ținerea la zi a registrului agricol

	datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animal și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării, cumpărării, a produșilor obținuți, morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri. b) 1 – 31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, suprafețele necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv		
5	Verificarea concordanțelor dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic	Permanent	secretarul general al comunei, funcționarul public desemnat pentru completarea și ținerea la zi a registrului agricol și funcționarul public desemnat cu conducerea registrului de rol nominal unic
6	Aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege pentru nerespectarea obligațiilor privind registrul agricol	Permanent	primarul comunei sau persoanele împuternicite de acesta