



ANEXA NR. 1
La H.C.L. nr. 37/16 aprilie 2026

COMPONENTA ÎNȚIALĂ
A PLANULUI DE SELECȚIE
privind selecția membrilor în Consiliul de Administrație
al S.C. SERVICIUL PUBLIC DE INTERES COMUNAL TĂUTEU S.A.

Preambul:

COMUNA TĂUTEU prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂUTEU, cu sediul în sat Tăuteu, comuna Tăuteu, nr. 122, jud. Bihor, este reprezentată legal de reprezentanții din Adunarea Generală a Acționarilor, domnii DRIMBO Zoltan și PUI Gavril, în calitate de acționar unic,

Societatea este persoană juridică română și va funcționa potrivit reglementărilor legale privind societățile comerciale, respectiv Legea nr. 31/1990 și a O.U.G. 109/2011, republicată. **SERVICIUL PUBLIC DE INTERES COMUNAL TĂUTEU S.A.** se constituie ca societate comercială pe acțiuni, persoană juridică română, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul act constitutiv. Sediul social al societății este în România, localitatea TĂUTEU, comuna TĂUTEU, nr. 122, județul Bihor. Capitalul social subscris este în valoare totală de 268.100 RON, vărsat integral și constă în aport în natură în cuantum de 247.000 RON și aport în numerar în cuantum de 21.100 RON. Capitalul social subscris este divizat într-un total de 2681 de acțiuni cu o valoare nominală de 100 RON fiecare acțiune. Aportul la capitalul social aparține Comunei Tăuteu cu 2681 acțiuni, UAT Comuna Tăuteu fiind acționar unic.

Cele mai importante aspecte privind asigurarea conducerii/administrării acestei societăți se regăsesc în Actul Constitutiv și descrise de următoarele puncte:

La art. 11-13 se precizează că U.A.T. Comuna Tăuteu ca acționar unic al societății are desemnați doi membri în structura de conducere, Adunarea Generală, și totodată sunt specificate modalitățile de desfășurare a ședințelor acestui for, acestea putând fi ordinare și extraordinare.

Referitor la conducerea executivă, avem pe de o parte cele descrise de art. 16, anume: "administratorii vor îndeplini mandate de 4 ani, în măsura în care nu sunt revocați de către adunarea generală a acționarilor anterior expirării acestui termen. Administratorii sunt investiți cu puteri de administrare și reprezentare depline. În cazul în care se va considera necesar, adunarea generală va putea numi și alți administratori, printr-o hotărâre a sa, urmând ca prin aceasta să se stabilească drepturile, obligațiile, limitele puterilor, retribuiția și modul de lucru al acestora. Administratorul exercită atribuțiile prevăzute de lege pentru consiliul de administrație și anume:

- a) aduce la îndeplinire hotărârile adunării generale a acționarilor;
- b) asigură gestiunea și coordonarea activității societății;
- c) emite decizii cu caracter obligatoriu pentru celelalte structuri ale societății;
- d) pregătește documentația necesară desfășurării adunărilor generale ale acționarilor;
- e) prezintă adunării generale a acționarilor situația economică și financiară a societății, precum și raportul de activitate pentru fiecare an;
- f) supune aprobării adunării generale a acționarilor bilanțul contabil anual, contul de profit și pierderi și bugetul de venituri și cheltuieli necesar activității societății;
- g) îndeplinește orice alte atribuții și are toate competențele care rezultă din lege sau din

hotărârile adunării generale a acționarilor.”.

Numirea este descrisă în cuprinsul art. 46: ”Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a asociaților, la propunerea unei Comisiei de selecție și nominalizare constituite la nivelul autorității publice tutelare, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a asociaților, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a asociaților din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecție se va relua. Procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a asociaților de inițiere a procedurii.”

Informațiile referitoare la aceste desemnări și numiri se transmit către AMEPIP, care verifică respectarea de către autoritatea publică tutelară a dispozițiilor legale și, în termen de 10 zile de la primirea informațiilor, emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează desemnarea membrului respectiv.

Acționarul Unic poate recomanda candidați pentru consiliul de administrație care îndeplinesc condițiile legale. Candidații recomandați vor urma procedura de selecție prevăzută de Ordonanța de Urgență nr. 109/2011. La stabilirea criteriilor de selecție a administratorilor, comisia de selecție și nominalizare trebuie să țină cont de specificul și complexitatea activității societății, precum și de cerințele din scrisoarea de așteptări.

Procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de membru în Consiliul de Administrație la Serviciul Public de Interes Comunal Tăuteu S.A.. se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea Consiliului de Administrație.

Declanșarea procedurii s-a stabilit prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților al societății nr. 1 din data 09.03.2026, hotărâre care a fost comunicată autorității tutelare a întreprinderii publice.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin potrivit prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Anexei nr. 1 a la H.G. nr. 369/2023 – Normele de aplicare pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, UAT Municipiul Marghita a transmis Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice înștiințarea privind declanșarea procedurii de selecție, și în calitate de autoritate tutelară a întocmit prezenta componenta inițială a Planului de selecție.

I. SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI pentru S.C. SERVICIUL PUBLIC DE INTERES COMUNAL TĂUTEU S.A. se regăsește în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

II. ASPECTELE-CHEIE ALE PROCEDURII, CALENDARUL, PĂRȚILE RESPONSABILE ȘI ROLURILE ACESTORA ÎN CADRUL PROCEDURII DE SELECȚIE PENTRU CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL TĂUTEU S.A.

Nr. crt.	Etapa	Termen	Activități / Documente	Responsabil
1.	Înștiințare necesitate procedură	UAT Comuna Tăuteu	Adresa către AMEPIP privind necesitatea declanșării procedurii de selecție: Nr 988/06.03	Autoritatea publică tutelară - APT
2.	Declanșarea procedurii de selecție	09.03.2026	Hotărâre AGA nr. 1 / 2026	AGA al întreprinderii
3.	Notificare AMEPIP	În 2 zile lucr.:	Email către AMEPIP privind declanșarea 10.03.2026	APT
4.	Proiect Componenta inițială a planului de selecție	În 10 zile de la declanșare:	Scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor Nr. 1201/19.03.2026	APT, Comp. guvernanță corporativă
5.	Publicare pe pagina web a componentei inițiale	În 15 zile de la declanșare:	Se publică pe pagina web a autorității și a întreprinderii publice, după caz, documentul	APT
6.	Realizare utilizator APT pe site Amepip	Până la data de 14.04.2026	Creare utilizator pe pagina web amepip pentru publicarea documentelor	APT
7.	Primire propuneri de la acționari	În 5 zile de la publicare: până în 24.03.2026	Primește și publică propuneri	APT
8.	Contractarea expertului independent	Până cel târziu 15.04.2026	Procedură de achiziție publică și încheiere contract prestări servicii	APT
9.	Nominalizare 2 membri în CSN	Până cel târziu 17.04.2026	Prin Dispoziție al primarului	Conducător APT
10.	Aprobare componentă inițială	Pana cel tarziu 17.04.2026	HCL aprobare componentă inițială	Consiliul local
11.	Desemnarea comisiei de selecție	Până cel târziu 17.04.2026	HCL privind desemnarea CSN și aprobarea ROF CSN	Consiliul local
12.	Elaborare propunere profil consiliu	5 zile de la data aprobării comp. inițiale	Profil consiliu de administrație, incluzând matricea, în baza Strategiei întreprinderii și a sectorului	Comp. guvernanță corporativă
13.	Transmitere proiect profil CA la AMEPIP	5 zile de la data aprobării comp. inițiale	Transmitere profil CA la AMEPIP și publicare pe pagina web spre consultare	APT
14.	Elaborare proiect Componentă integrală plan de selecție	În 10 zile de la HCL desemnare CSN	Elemente necesare: profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor, și componenta inițială	CSN
15.	Elaborare Plan de selecție	În 10 zile de la HCL desemnare CSN	Plan de selecție ce conține toate elementele prevăzute la art. 11 alin. (2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023	CSN
16.	Publicare proiect Componentă integrală pe pagina web	În 10 zile de la HCL desemnare CSN	Se publică pe pagina web a autorității și a întreprinderii publice, după caz, documentul	APT

17.	Primire propuneri de la acționari	În 5 zile de la publicare:	Primește și publică propuneri	APT
18.	Aprobare componentă integrală		Hotărâre AGA aprobare componentă integrală	AGA al întreprinderii
19.	Publicarea anunțului	Până la data de	Pe pagina web a autorității tutelare, a societății, cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național, și site AMEPIP	APT
20.	Depunerea candidaturilor	30 zile de la publicarea anunțului	Dosare de candidatură	Candidați
21.	Verificarea dosarelor de candidatură pentru conformitate		Proces verbal și întocmirea listei lungi lista cu toți candidații care au trimis dosarul de candidatură complet în termenul prevăzut	CSN
22.	Decizii respingere dosare		Dacă este cazul, pentru dosare incomplete sau neconforme	CSN
23.	Transmiterea răspunsului către candidații respinși		Informare prin mijloace electronice	CSN
24.	Transmiterea Raportului analizei dosarelor către AMEPIP		Informare prin mijloace electronice	CSN
25.	Evaluarea candidaților în raport cu minimul de criterii		Procese verbale	CSN
26.	Stabilirea punctajului		Fișe de punctaj	CSN
27.	Întocmirea listei scurte pe fiecare post		Liste scurte, decizii eliminare candidați din lista lungă, după caz	CSN
28.	Informarea candidaților despre rezultate		Informare prin mijloace electronice	CSN
29.	Depunerea Declarațiilor de intenție	15 zile de la informarea rezultatelor	Declarație de intenție	Candidații din listele scurte
30.	Analizarea declarațiilor și integrarea rezultatelor în matricea profilului candidatului		Fișa de analiză a declarației de intenție, proces verbal, comunicare rezultate candidaților	CSN
31.	Selecția finală pe baza de interviu		Plan de interviu Procese verbale Fișe de punctaj final Clasamentul candidaților din listele scurte	CSN

32.	Informarea candidaților despre rezultatele finale		Informare prin mijloace electronice	CSN
33.	Primire solicitări de informații despre punctajul criteriilor sau contestații	2 zile lucrătoare de la informarea privind rezultatele finale	Înregistrare solicitări sau contestații, dacă este cazul	CSN
34.	Numire comisie de soluționare contestații		HCL privind numirea comisei	Consiliul local
35.	Comunicare informații solicitate sau soluționare contestații	2 zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării sau contestației 09.01.2026	Adresă comunicare informații solicitate sau proces verbal și decizie privind contestația	CSN/Comisia de soluționare contestații
36.	Întocmirea raportului pentru numirile finale		Raport final	CSN
37.	Transmiterea raportului final către AMEPIP	Cel târziu până la	Adresă comunicare	CSN
38.	Convocare AGA pt numirea CA	10 zile de la comunicarea raportului	Convocator AGA	Primar
39.	Publicare raport final	150 zile de la declanșare	Se publică pe pagina web a autorității și a întreprinderii publice, după caz, documentul	APT

Notă: Calendarul va fi completat cu celelalte termene și date certe la întocmirea Componentei integrale a Planului de selecție.

III. RISCURILE IDENTIFICATE

Riscurile procedurii de selecție a candidaților pentru Consiliul de Administrație la S.C. SERVICIUL PUBLIC DE INTERES COMUNAL TĂUTEU S.A. identificate sunt după cum urmează:

- Nu se depun suficiente dosare de candidaturi pentru a organiza o selecție competitivă;
- Nu se respectă termenele de depunere a declarațiilor de intenție de către candidați;
- Nu se respectă în totalitate prevederile procedurale din legislația aplicabilă;
- Lipsa unor candidați care să respecte integral cerințele privind profesiile și experiența necesară în administrarea întreprinderilor publice;
- Candidații evaluați nu primesc punctajul minim stabilit pentru criteriile de evaluare;

Autoritatea tutelară, împreună cu membrii Comisie de Selecție și Nominalizare vor lua toate măsurile necesare pentru înlăturarea cauzelor care favorizează apariția riscurilor, și se vor îngriji să asigure scăderea probabilității apariției acestora, impactul lor, precum și expunerea la aceștia.

IV. DOCUMENTELE CE TREBUIE DEPUSE PÂNĂ LA NUMIREA ADMINISTRATORILOR

1) Notificarea AMEPIP

Conform art. 3 alin. 2 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023, autoritatea tutelară a notificat AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor.

2) Hotărârea AGA privind declanșarea procedurii de selecție

S-a adoptat hotărârea AGA nr. 1 din 09.03.2026 privind declanșarea procedurii de selecție.

3) Notificarea Autorității Publice Tutelare

Conform art 3 alin 1 lit b) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023, întreprinderea publică a comunicat de îndată Autorității Publice Tutelare Hotărârea nr. 1/2026 a Adunării Generale a Acționarilor privind declanșarea procedurii de selecție.

4) Notificarea AMEPIP

Conform art. 3 alin. 3 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023, autoritatea tutelară a notificat AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii adunării generale amintite la pct. 3) cu privire la declanșarea procedurii de selecție.

5) Componenta inițială a planului de selecție

Document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară și cuprinde, fără a se limita la acestea: scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

6) Dispoziția Primarului privind nominalizarea a 2 reprezentanți (și 2 supleanți) în Comisia de Selecție și Nominalizare

7) Contract de prestări servicii expert independent

Se desfășoară procedura de achiziție publică și încheierea contractului de prestări servicii de recrutare de către autoritatea tutelară.

8) Hotărârea Consiliului Local pentru aprobarea componentei inițiale și desemnarea Comisiei de Selecție și Nominalizare (CSN)

Pin aceeași hotărâre se va aproba și Regulamentul de organizare și funcționare al CSN

9) Profilul consiliului

Cuprinde setul de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate.

10) Profilul candidatului

Cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor exprimate în scrisoarea de așteptări.

11) Adresă de transmitere proiect profil CA la AMEPIP

12) Componenta integrală a planului de selecție

Document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, elemente necesare precum: profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție.

13) Hotărârea AGA pentru aprobarea componentei integrale

14) ANUNȚ selecție

Document care se elaborează de CSN, și va fi publicat prin grija autorității tutelare pe pagina web a autorității tutelare, a societății și al AMEPIP, cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național

15) Lista lungă

Lista cu toți candidații care au trimis dosarul de candidatură complet în termenul prevăzut în anunț.

16) Procese verbale

Se întocmesc la fiecare etapă a evaluării candidaților de către CSN.

17) Răspunsuri către candidați

Se elaborează și se transmit candidaților de către CSN la finalizarea fiecărei etape de evaluare.

18) Lista scurtă

Cuprinde cel puțin 2 și cel mult 5 candidați pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, elaborată de comisia de selecție și nominalizare, precum și punctajul obținut de fiecare candidat în urma aplicării criteriilor de selecție

19) Declarație de intenție

Document de lucru întocmit pe baza elementelor din scrisoarea de așteptări și a informațiilor publice legate de activitatea întreprinderii publice, prin care candidații pentru postul de administrator, precum și candidații pentru postul de director la respectiva întreprindere publică, selectați și înscriși în lista scurtă, își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice. Declarația de intenție se înaintează în scris autorității publice tutelare de către fiecare dintre candidați și este parte componentă a evaluării finale a acestora pentru clasificare și numire.

20) Raport final

Document care cuprinde rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție, clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare, precum și modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului.

21) Adresă transmitere Raport final către AMEPIP

Se va întocmi și transmite de CSN în vederea obținerii avizului conform pentru procedura de selecție, conform prevederilor art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

22) Adresă comunicare Raportul final avizat

Se întocmește și transmite autorității tutelare de către CSN.

23) Convocare AGA al întreprinderii în vederea numirii Consiliului de Administrație

Autoritatea publică tutelară, în calitate de acționar unic, convoacă adunarea generală a acționarilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
Anita VARGA

Contrasemnează pentru legalitate
În temeiul art. 243 alin. 1 lit. a din
O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ
Secretar General al comunei Tăuteu
Adela-Maria SILAGHI



ANEXA NR. 2
La H.C.L. nr. 37/16 aprilie 2026

*ANEXA COMPONENTEI INIȚIALE PRIVIND SELECȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE
AL S.C. SERVICIUL PUBLIC DE INTERES COMUNAL S.A.*

SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI
privind Consiliul de Administrație al Societății
- SERVICIUL PUBLIC DE INTERES COMUNAL TĂUTEU S.A..

I. Introducere.

Scrisoare de așteptări este un document de lucru prin care Autoritatea Publică Tutelară, în consultare cu orice acționari reprezentând, individual sau împreună 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului și directorilor pentru întreprinderile publice, document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica acționariatului privind administrarea și conducerea întreprinderii publice.

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, publicat în Monitorul Oficial pe data de 28 iulie 2023.

Prin prezenta Scrisoare, U.A.T. Comuna Tăuteu, în calitate de acționar unic al Întreprinderii Publice S.C. SERVICIUL PUBLIC DE INTERES COMUNAL TĂUTEU S.A. stabilește așteptările pe care le are cu privire la rezultatele care trebuie obținute în urma implementării Planului de Administrare a Întreprinderii Publice ale societății S.C. SPIC TĂUTEU S.A. în termen prestabilit.

Prin prezenta scrisoare, Comuna Tăuteu, acționar majoritar al societății comerciale S.C. SPIC TĂUTEU S.A. stabilește așteptările pe care le are cu privire la rezultatele care trebuie obținute în urma implementării Planului de Administrare a societății Serviciul Public de Interes Comunal Tăuteu S.A. în termen de 4 ani, în intervalul de timp estimat 2026- 2030. Autoritatea Tutelară Comuna Tăuteu rămâne angajată să îmbunătățească calitatea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în Comuna Tăuteu și să sporească eficiența cu care aceste servicii sunt realizate. Ne așteptăm ca operațiunile societății SC SPIC TĂUTEU S.A. să contribuie la îndeplinirea acestor obiective.

În acest sens, SC Serviciul Public de Interes Comunal Tăuteu S.A. trebuie să aibă în vedere:

- Eficiența economică
- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea

performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;

- Asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a operatorului prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciului, recuperare creanțe, control intern managerial, managementul riscului;
- Îmbunătățirea continuă a managementului mentenanței în scopul reducerii timpilor de intervenție, a consumurilor de materiale, continuarea automatizării activității operaționale în vederea reducerii consumurilor și costurilor;
- Obținerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și rambursarea creditelor accesate în cadrul programelor de dezvoltare;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de operare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate a populației.

Autoritatea Publică Tutelară – Consiliul Local Comuna Tăuteu - prin Primăria Comunei Tăuteu, rămâne angajată să crească gradul de creștere economică a Comunei Tăuteu pentru localnici prin furnizarea de servicii de calitate pentru clienți, însemnând următoarele elemente principale:

- Colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolului, cu respectarea standardelor naționale și Europene de calitate;
- Întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă;
- Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;
- Sprijinirea autorităților locale în derularea programelor proprii astfel încât să concureze la atingerea dezideratului de acoperire 100% cu servicii a ariei de deservire;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți prin colectarea, transportul și evacuarea apei meteorice;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi.

Orientarea strategică a Întreprinderii publice este influențată de strategiile naționale în domeniu, care se aplică cu prioritate, dar și de cele locale, și este compusă din:

- Programul de Guvernare 2024-2028 al Guvernului României, adoptat în anul 2024;
- Strategia de Dezvoltare a Județului Bihor pentru perioada 2021-2027, adoptat de Consiliul Județean Bihor în 31 martie 2022;
- Strategia de Dezvoltare a Comunei Tăuteu 2021-2027, aprobată în ședința Consiliului Local Tăuteu pe data de 23 aprilie 2021 (Anexa la H.C.L. nr. 44/2021).

II. Prezentarea societății.

Societatea **SERVICIUL PUBLIC DE INTERES COMUNAL TĂUTEU S.A.** este o întreprindere publică, înființată prin reorganizarea serviciului public de gospodărire comunală, **COMUNA TĂUTEU** fiind unic **ACȚIONAR UNIC**. Obiectul principal de activitate al societății este: Captarea, tratarea și distribuția apei

Prin Hotărârea Consiliului local Tăuteu nr. .../2022 se aprobase ultima versiune a actul constitutiv actualizat al SC Serviciul Public de Interes Comunal Tăuteu S.A. Compania publică. este administrată în sistem unitar de administrare reglementat de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare, și de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă. Competența luării deciziilor de administrare și a deciziilor de conducere și răspunderea, în condițiile

legii, pentru efectele acestora revine Consiliului de administrație, Adunării generale a acționarilor și Directorului. Capital social subscris este de 268100 LEI , integral vărsat, Număr acțiuni: 2681, Valoarea unei acțiuni: 100 LEI, Total aport natură: 247000 LEI

III. Domeniul de activitate al întreprinderii publice.

Societatea este o persoană juridică cu capital public, înregistrată în România, Număr de ordine în Registrul Comerțului: J5/98/2009, atribuit în data de 23.01.2009, Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J05/98/2009, Cod unic de înregistrare: 24994977, Certificat de înregistrare: B3695949, emis pe data de 21.06.2018 și eliberat la data 21.06.2018, Adresă sediu social: Sat Tăuteu, Comuna Tăuteu, Nr. 122, Județ Bihor. Compania publică activează în condițiile reglementărilor în vigoare, ca societate focusată pe deservirea interesului public general și în concordanță cu atribuțiile stabilite de către comuna Tăuteu , prin Consiliul Local al comunei Tăuteu care exercită, în calitate de autoritate publică tutelară, calitatea de asociat unic al întreprinderii publice.

Consiliul de administrație este alcătuit din 3 persoane, doi neexecutivi și un administrator executiv. Strategiile de management și viziunea de administrare a companiei trebuie să țină cont de câteva prin principii și restricții impuse domeniului de bază, esențiale pentru optima funcționare. Printre acestea se impune a fi evidențiate:

- Menținerea și continuitatea Licenței de operare, emis de ANRSC cu nr. pentru serviciul public de apă și de canalizare clasa 3
 - respectarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare conform Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 323/2022, a Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 230/2022 privind aprobarea Metodologiei de ajustare tarifară a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, pe baza strategiei de tarificare aferente planului de afaceri
 - Respectarea următoarelor legislații în domeniul serviciilor de utilitate publică:
 - a) Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - b) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Cu referire la autorizații emise de instituții deconcentrate:
- ✓ Obținerea, menținerea și prelungirea autorizațiilor sanitare emise de D.S.P. Bihor
 - ✓ Obținerea, menținerea și/sau avizarea anuală a autorizațiilor sanitare emise de Agenția pentru Protecția Mediului Bihor
 - ✓ Obținerea, menținerea și prelungirea autorizațiilor de gospodărire a apelor emise de Administrația Bazinală de Apă Crișuri

IV. Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează Societatea SERVICIUL PUBLIC DE INTERES COMUNAL TĂUTEU S.A.. inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal - bugetare pe termen mediu și lung ale statului.

4.1 Sinteza strategiei la nivel național

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, așa cum acestea sunt definite în legislația în vigoare, a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului Nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilități publice pe care România și le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

Serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare se află în centrul dezbaterii politice, în special din perspectiva rolului pe care îl joacă autoritățile publice într-o economie de piață și anume, pe de o parte, acela de a veghea la buna funcționare a pieței și pe de altă parte, de a garanta interesul

general, în special satisfacerea nevoilor primordiale ale cetățenilor și conservarea bunurilor publice atunci când piața nu reușește să o facă.

Strategia națională stă la baza fundamentării, elaborării și implementării Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice care are scopul de a asigura extinderea, modernizarea și eficientizarea furnizării serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice, asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, semnat de România la Luxemburg la 25 aprilie 2005, ratificat prin Legea nr. 157/2005. Strategia plasează serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare în sfera activităților de interes economic general, așa cum sunt ele definite în Carta Verde a UE și încearcă să alinieze aceste servicii la conceptul european, având la baza următoarele obiective fundamentale:

- Descentralizarea serviciilor publice și creșterea responsabilității autorităților locale cu privire la calitatea serviciilor asigurate populației;
- Extinderea sistemelor centralizate pentru serviciile de bază (alimentare cu apă potabilă, canalizare, etc.) și creșterea gradului de acces al populației la aceste servicii;
- Restructurarea mecanismelor de protecție socială a segmentelor defavorizate ale populației și reconsiderarea raportului preț/calitate;
- Promovarea principiilor economiei de piață și reducerea gradului de monopol;
- Atragerea capitalului privat în finanțarea investițiilor din domeniul infrastructurii locale;
- Instituționalizarea creditului local și extinderea contribuției acestuia la finanțarea serviciilor comunale;
- Promovarea măsurilor de dezvoltare durabilă;
- Promovarea parteneriatului social și pregătirea continuă a resurselor umane.

România, prin Tratatul de Aderare și-a asumat angajamente importante în sectorul de apă și apă uzată pentru transpunerea directivelor 98/83/CE referitoare la calitatea apei potabile respectiv 91/271/CE/1991 modificată și completată prin Directiva 98/15/EC/1998 privind epurarea apelor uzate urbane.

Din punct de vedere legislativ, prevederile actelor normative românești referitoare la sectorul de apă au fost aliniate cu acquis-ul comunitar. În urma negocierilor pentru Capitolul 22-Mediu, România și-a asumat o serie de angajamente ferme pentru realizarea investițiilor în sectorul de apă și apă uzată în decursul unor perioade de tranziție relativ scurte.

În conformitate cu Tratatul de Aderare, România a obținut perioade de tranziție pentru conformarea cu acquis-ul comunitar pentru colectarea, descărcarea și epurarea apelor uzate municipale – până în 2015 pentru 263 aglomerări mai mari de 10 000 locuitori echivalenți (l.e.) și până în 2018 pentru 2.346 de aglomerări între 2 000 și 10 000 locuitori echivalenți (l.e.). Perioade de tranziție au fost obținute, de asemenea, și pentru calitatea apei potabile până în 2015, pentru conformarea cu Directiva 98/83. Având aceste obiective ambițioase, Guvernul României a solicitat finanțare în programele de pre-aderare (PHARE, ISPA) pentru a sprijini autoritățile locale în crearea unor operatori regionali puternici în sectorul de apă, pentru a asigura o implementare adecvată a proiectelor de finanțare internaționale și o realizare eficientă a utilităților construite cu fonduri europene.

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice are următoarele obiective generale:

- a) atingerea conformității cu prevederile legislației UE aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice;
- b) respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea acquis-ului comunitar aplicabil serviciilor comunitare de utilități publice;
- c) atingerea conformității cu standardele comunitare privind calitatea și cantitatea serviciilor comunitare de utilități publice;
- d) creșterea capacității de absorbție a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare și de atragere

a fondurilor de investiții;

e) creșterea capacității de elaborare, promovare și finanțare a proiectelor de investiții aferente infrastructurii de interes local;

f) creșterea graduală a capacității de autofinanțare a serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, corespunzător nivelurilor acceptate în Uniunea Europeană;

g) satisfacerea cerințelor de interes public ale colectivităților locale și creșterea bunăstării populației;

h) adoptarea de norme juridice și reglementări care să faciliteze modernizarea și dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, deschiderea pieței, eficientizarea furnizării/prestării serviciilor și creșterea calității acestora;

Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile, ținând seama de cerințele planurilor de conformare, pentru realizarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate orășenești și pentru asigurarea condițiilor pentru că serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare să se conformeze la prevederile legale prin care sunt transpuse directivele UE.

Operatorii au responsabilitatea privind conformarea cu prevederile de calitate ale apei potabile furnizate, respectiv a apelor epurate evacuate în receptorii naturali, monitorizarea, informarea consumatorilor, a autorității de sănătate publică și a autorităților administrației publice locale.

Pentru a se conforma cerințelor privind calitatea apei pentru consumul uman, România a preluat următoarele responsabilități de implementare:

1. implementarea unui sistem de monitorizare a calității apei potabile pentru întreaga țară;
2. implementarea îmbunătățirilor tehnologice la stațiile de tratare a apei;
3. reabilitarea rețelelor de transport și distribuție a apei potabile;
4. înlocuirea instalațiilor până la nivelul utilizatorilor și generalizarea contorizării.

Acest cadru strategic global – european și național - are un mare impact asupra strategiei pe care un operator regional de apă și canal trebuie să o elaboreze și să o pună în practică prin planuri strategice și operaționale pe termen lung, mediu și scurt, pentru aria sa de acoperire.

Programul Operațional Dezvoltare Durabilă (PDD) 2021-2027 este elaborat în acord cu obiectivul Uniunii Europene (UE) de conservare, protecție și îmbunătățire a calității mediului și conform cu art. 11, art. 191 și 174 din Tratatul de Funcționare a UE.

PODD contribuie la transformarea economiei UE într-o economie modernă, competitivă și eficientă, disociată de utilizarea resurselor, conform obiectivelor Pactului Verde European (PVE) și Planului de acțiune UE privind reducerea la zero a poluării, ca parte integrantă a PVE. PDD are ca fundament Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României (SNDD) 2030, document structurat în acord cu Obiectivele pentru Dezvoltare Durabilă (ODD) conform Agendei 2030 a ONU pentru Dezvoltare Durabilă și Concluziilor Consiliului UE și contribuie la obiectivele PVE astfel încât Europa să devină primul continent neutru climatic, iar creșterea economică să fie durabilă și să nu se bazeze pe utilizarea resurselor.

Referitor la strategia programului, politica UE are ca obiectiv principal „O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile

Obiectivul specific aplicabil operatorului de apă:

- Promovarea accesului la apă și o gospodărire sustenabilă a apelor

Tipurile de acțiuni aferente

Acțiunea 1.1 Investiții în sectorul apei și apei uzate, pentru a îndeplini cerințele directivelor de mediu Ținând seama de provocările majore cu care se confruntă sectorul de apă/apă uzată, precum și de Planul Național de Investiții, se impune finanțarea următoarelor măsuri:

1. Investiții integrate de dezvoltare a sistemelor de apă și apă uzată care contribuie la conformarea cu DAP și DEAUU, respectiv:

- Construirea, reabilitarea și extinderea sistemelor de apă potabilă noi/existente - captare și aducțiune, stații de tratare, măsuri legate de eficiență, rețele de transport și distribuție a apei destinate consumului

uman în așezări care au cel puțin 50 locuitori/ sau distribuție de cel puțin 1000 m³ apă/zi,

- Construirea, reabilitarea și extinderea rețelelor de canalizare noi/existente și construirea/reabilitarea/modernizare a stațiilor de epurare a apelor uzate care asigură colectarea și epurarea încărcării organice biodegradabile în aglomerări mai mari de 2.000 l.e. (prioritate având aglomerările peste 10.000 l.e.), inclusiv soluții pentru un management adecvat pentru tratarea nămolurilor rezultat în cadrul procesului de epurare a apelor uzate;
- Măsuri necesare pentru eficientizarea proiectelor și sustenabilitatea investițiilor (automatizări, SCADA, GIS, contorizări, etc.);
- Operațiuni pentru scăderea consumului de energie și a emisiilor de gaze cu efect de seră la nivelul operatorilor regionali.

2. Investiții pentru modernizarea rețelei naționale de monitorizare a calității apei astfel încât să se poată răspunde cerințelor de monitorizare și raportare, inclusiv prevederilor noii DAP, prin care se includ noi parametri de calitate și noi cerințe minime pentru materialele în contact cu apa și accesul la apă.

3. Pregătirea proiectelor de investiții de apă și apă uzată;

4. Consolidarea capacității actorilor și a politicii de regionalizare în sectorul de apă și apă uzată, inclusiv prin fuzionarea operatorilor regionali eligibili (de ex. instruire, proceduri, ghiduri, etc.).

4.2. Sinteza strategiei autorității publice tutelare și a acționarilor cu privire la misiunea și obiectivele Societății SPIC TĂUTEU S.A., derivată din strategia locală din domeniul de activitate în care operează societatea

Viziunea conducerii comunei, realizabilă pe termen mediu și lung, conturează o companie puternică ale cărei caracteristici principale sunt transparența, calitatea și performanța. Trebuie remarcat că, Primăria Comunei Tăuteu are un Contract de delegare de gestiune a serviciului public de apă canalizare a comunei Tăuteu cu societatea SPIC TĂUTEU S.A., aprobată prin H.C.L. nr. 11/30 ianuarie. Asigurarea unor servicii eficiente cantitativ și calitativ, responsabile la adresa mediului înconjurător, decurge în condițiile unei reale și permanente preocupări pentru nevoile și doleanțele clienților Societății. Administratorii Societății trebuie să acorde o atenție deosebită implementării propriei politici referitoare la calitate, ca parte integrantă a politicii generale a organizației și să își propune să atingă obiectivele stabilite, prin implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Control Intern Managerial, conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice. Una din obiectivele majore ale oricărei conduceri ale unei localități, dar și necesitatea exprimată de comunitate este creșterea calității vieții, reducerea nivelului de poluare fonică, reducerea nivelului de poluare în general. Pentru ducerea la bună îndeplinire a celor descrise anterior, se impune a se avea în vedere principalele obiective ale delegatarului:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- protecția mediului înconjurător;
- asigurarea contorizării consumului de apă pentru fiecare consumator cu care de încheie contracte de furnizare.

4.3. Strategia de administrare a S.C. Serviciul Public de Interes Comunal Tăuteu S.A.. cuprinde viziunea și principalele direcții strategice referitoare la dezvoltarea societății, și a fost realizată prin consultarea factorilor decizionali de la nivelul administrației publice locale.

Atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță vor fi cuprinse în contractul de mandat al administratorilor societății și acestea sunt următoarele:

- creșterea cifrei de afaceri;
- creșterea productivității muncii.

Viziunea de administrare și dezvoltare a societății este structurată în funcție de principalele servicii

și compartimente ale societății, si se prezinta astfel:

I. Strategia privind sistemul de management;

II. Strategii de preț;

III. Strategia privind resursele umane

V. STRATEGIA SISTEMULUI DE MANAGEMENT al companiei publice Serviciul Public de Interes Comunal Tăuteu S.A.

Strategia de Management urmărește asigurarea unor servicii de cea mai înaltă calitate, atât sub aspectul calității, cât și sub aspectul tarifelor practicate.

Obiectivele specifice permanente au în vedere:

- creșterea rentabilității activității societății;
- îmbunătățirea continuă a calității serviciilor oferite clienților și a satisfacției acestora;
- creșterea nivelului de competență a personalului;
- menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității;

VI. STRATEGII DE PREȚ

În ceea ce privește prețul serviciilor oferite societatea își propune implementarea unei strategii de uniformizare a acestora către valori minimale. Ajustările acestora se vor face în funcție de componenta de cost, care se modifică pentru prețurile și tarifele practicate de societate, sau ori de câte ori este nevoie. Însă, întotdeauna trebuie ținut cont de faptul că aplicarea prețurilor și tarifelor modificate se realizează după aprobarea lor nu doar în Consiliul de Administrație al societății sau al A.G.A., ci respectând totodată și valorile impuse de autoritatea de la nivel național - ANRSC, tarifele avute fiind mereu în corelare cu strategia de tarificare reglementată de aceasta din urmă.

VII. STRATEGIA PRIVIND RESURSELE UMANE

Obiectivele principale ale politicii privind resursele umane la nivelul SPIC TĂUTEU S.A. au în vedere:

- eficientizarea societății printr-o corectă dimensionare a resursei umane;
- dezvoltarea competențelor angajaților,
- creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă pentru a răspunde cerințelor generate de noile investiții care vor fi realizate în cadrul parcului industrial, de nivelul de performanță în creștere și de exigențele clienților;
- dezvoltarea unui sistem eficient de management al resurselor umane, bazat pe corelarea dimensiunii reale a numărului de angajați ai societății și redistribuirea competențelor profesionale ale angajaților;
- instruirea permanentă a personalului, avându-se în vedere creșterea gradului de profesionalism și implicit, creșterea randamentului acestuia;
- informarea și motivarea personalului.

Criterii de performanță specifice

- Efectuarea serviciului public de apă-canalizare la un nivel de calitate și condiții tehnice satisfăcătoare pentru localnicii din comuna Tăuteu și a tuturor ce doresc să se folosească de rezultatele acesteia cu diverse ocazii și evenimente organizate de conducerea comunei;
- Realizarea mentenanței sistemului de distribuție într-un timp cât mai scurt posibil pentru ca locuitorii comunei să beneficieze de serviciile de apă-canalizare într-un timp rezonabil de la producerea oricărui eveniment ce a întrerupt furnizarea acesteia

Obiective cuantificabile

- Încadrarea în durata de recuperare a creanțelor;
- Încadrarea în perioada de rambursare a datoriilor;
- Pierderile de apă să fie până în 20%

Pe lângă obiectivele menționate mai sus, în perioada 2026-2030 (afărentă mandatului Consiliului de Administrație), Autoritatea Publică Tutelară Consiliul Local Tăuteu/comuna Tăuteu așteaptă îndeplinirea unor criterii de performanță în măsură să asigure îndeplinirea scopurilor strategice ale Întreprinderii Publice Societatea S.C. Serviciul Public de Interes Comunal Tăuteu S.A. după cum urmează:

1. Indicatori financiari (30%)

Indicator	Țintă sugerată	Observații
Rata cheltuielilor de capital (CapEx)	5%	Investiții mari la început (utilaje, IT, baze operaționale).
Rata lichidității curente	≥ 1,5	Asigură plăți către furnizori/personal.
Lichiditatea imediată	≥ 1	Siguranță financiară.
Levier (datorii/active)	>0-<1	Structură sănătoasă, minimizare riscuri.
Datorii/EBITDA	≤ 2,5	Prag confortabil pentru sector public.
Rata de rotație a activelor	2.42 – 2.60	Activitate capital-intensivă.
Rata de rotație a creanțe	7.62 – 8	Încasări regulate de la autorități.
Rentabilitate capital propriu (ROE)	10.16%	Țintă realistă în sector public.
Rentabilitate active (ROA)	5.67%	Cifră adecvată pentru servicii municipale.
Marjă profit operațional	4.69% – 7,20%	După amortizări.
Marjă netă	1.42% – 3%	Trebuie să rămână pozitivă.
Rata de creștere cifră de afaceri	2.48% – 5% anual	Prin optimizare și extindere.
Rata de creștere a profitului	12.31% – 15% anual	Posibilă după amortizare investiții.
Rata de plată dividende	50%	Reinvestire obligatorie

2. Indicatori nefinanțari – angajați (20%)

Indicator	Țintă
Sistem management pe obiective	100% funcțional
Ore formare / angajat	≥ 18 ore / an
Sistem siguranță angajați	Implementat 100%
Instruiri siguranță anual	Min. 4 / angajat

3. Guvernanță corporativă (25%)

Indicator	Țintă
Componente fixe în remunerație	≥ 50%
Componente variabile	Legate de indicatori clari
Număr ședințe comitet administratori	Min. 4/an

Participare administratori	100%
Pondere femei din numărul de administratori	33.33 %

4. Indicatori necomerciali – Crearea de locuri de muncă 5%

Indicator	Țintă
Numar echivalent norma întreaga angajati	monitorizare
Numar locuri de munca adaugate în cursul anului	Monitorizare

5. Indicatori necomerciali - mediu (10%)

Indicator	Țintă
Consumul de energie	-1.30% Mwh
Emisiile din domeniul de aplicare	-3.04 % (tone CO2)

6. Egalitatea de gen (10%)

Indicator	Țintă
Consumul de energie	-1.30% Mwh
Emisiile din domeniul de aplicare	-3.04 % (tone CO2)

**Indicatorii regăsiți în aceste tabele pot fi modificați în conform art. 5 alin.(4) din Anexa 1 din H.G. nr. 639/2023 și art. 4 din Anexa 1b din H.G. nr. 639/2023*

Așteptări referitoare la reducerea creanțelor restante

Menținerea cuantumului creanțelor restante sub 5% din totalul obligațiilor financiare prin urmărirea periodică a încasărilor, executarea silită a debitorilor și suspendarea serviciilor prestate către debitorii restanți.

Așteptările autorității publice tutelare și ale asociațiilor cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale administrației publice

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societății și autoritatea publică tutelară ca asociat unic, se va face în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, asociații și întreprinderea publică se va face periodic cu o periodicitate definită clar în Planul de Administrare și Planul de management și în contractele de mandat, vizând în principal, dar fără a se limita la:

- gradul de îndeplinire al obiectivelor operaționale și strategice precum și al indicatorilor de performanță;
- evoluția indicatorilor de performanță a serviciului de salubritate ce sunt specificați în Contractul de delegare; - evoluția cheltuielilor de capital.

În cazul imposibilității/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță de către administratori, stabiliți în contractele de mandat, administratorii au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară și asociații, cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță.

Principalul mijloc de comunicare între autoritatea tutelară și întreprinderea publică, încă din faza procesului de selecție al administratorilor, îl reprezintă Scrisoarea de așteptări, document care se reflectă în declarația de intenție, planul de administrare și contractele de mandat.

De asemenea, indicatorii de performanță financiară și nefinanciară, anexați contractelor de mandat ale administratorilor, sunt derivați din așteptările specifice ale asociatului, exprimate în

scrisoarea de așteptări.

În general, fluxurile de comunicare într-o întreprindere publică respectă următoarea ierarhie: Autoritatea Publică Tutelară/Adunarea Generală a Asociaților, administratori, raportarea urmând și ea aceeași ierarhie.

Așteptările autorității publice tutelare și ale asociaților privind calitatea și siguranța serviciilor oferite de întreprinderea publică

Funcțiile managementului calității, având în vedere procesul managerial și specificul managementului calității sunt: planificarea, organizarea, coordonarea, antrenarea, ținerea sub control, asigurarea și îmbunătățirea calității.

La fel de importante ca funcțiile managementului calității sunt principiile managementului calității, principii, care într-o societate condusă de un management performant implică în activitate toți angajații: orientare către clienți, leadership, implicarea personalului, abordarea managementului ca sistem, îmbunătățirea continuă, managementul pe bază de fapte, relații cu furnizorii reciproc avantajoase.

Societatea va manifesta o preocupare continuă pentru obținerea satisfacției clienților/beneficiarilor săi, prin controlarea activităților și proceselor din cadrul societății, cu scopul de a spori eficiența și eficacitatea cu care se răspunde solicitărilor și cerințelor înaintate de către aceștia. În acest context, societatea va implementa un sistem de management integrat al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale în conformitate cu cerințele standardelor de referință urmărind în continuare:

- creșterea eficienței prin reducerea pierderilor;
- anticiparea cerințelor clienților și îmbunătățirea imaginii companiei;
- îmbunătățirea calității serviciilor;
- consecvență în aplicarea noilor tehnologii implementate sau în curs de implementate;
- creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii;
- îmbunătățirea planificării și ținerii sub control a proceselor și, implicit, creșterea productivității și reducerea costurilor.

Managementul mediului oferă posibilitatea oricărei organizații sau unitate de afaceri să controleze impactul asupra mediului a activităților, produselor și serviciilor. Un sistem de management al mediului poate reduce impactul activităților umane asupra mediului, poate identifica oportunitățile de reducere ale costurilor precum și reducerea riscurilor de contaminare ale mediului.

Administratorii societății sunt responsabili și de comunicarea organizațională.

Comunicarea dintre organele de administrare, conducerea societății, autoritatea publică tutelară și asociați se va face conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr. 639/2023.

În caz de neîndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat ale administratorilor, aceștia din urmă au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară și asociatul cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum și impactul asupra indicatorilor de performanță. Notificarea administratorilor trebuie transmisă în cel mult 10 zile lucrătoare de la apariția cauzei care a stat la baza neîndeplinirii, sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

Principiile directe privind administrarea Societății în intervalul 2025-2029, obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de administrare se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de Administrație al Societății, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare.

În acest sens, Întreprinderea Publică Societatea S.C. SPIC TĂUTEU S.A. trebuie să aibă în vedere:

- orientarea către client, prin preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legată de acțiunile întreprinse;

- competența profesională prin creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului Societății, prin instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism și prin crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-i dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;
- grija pentru mediu prin gestionarea rațională a resurselor naturale.

Întreprinderea Publică S.C. SPIC Tăuteu S.A. are următoarele obiective pe termen lung care au fost și vor fi avute în vedere:

- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiența economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare

Etică, integritate și guvernare corporativă?

În materia eticii, integrității și a guvernării corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- de elaborare a Codului de etică, de respectare a acestuia, atât de membrii Consiliului, cât și de angajații Societății;
- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislație în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății;
- de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât Societatea, Autoritatea Publică Tutelară și acționarii să nu fie prejudecați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorului/administratorilor.

Dezideratul autorității publice tutelare în domeniul eticii este acela prin care Consiliul de administrație să creeze un sistem de control intern și de monitorizare permanentă a modului în care se respectă codul de etică la nivelul societății locale de transport. Totodată, un deziderat important al autorității publice tutelare îl reprezintă perfecționarea standardelor de etică, de integritate și de audit al Sistemului de control intern managerial al Serviciul Public de Interes Comunal Tăuteu S.A.

Mențiunea privind încadrarea Întreprinderii Publice în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau de serviciu public. Întreprinderea publică, așa cum s-a mai amintit și anterior, se încadrează în categoria comercială, urmărind prestarea unor servicii de specialitate în schimbul unui preț sau a unei tarife. În afară de contractul de delegare, semnat de părți în anul 2026, toate aceste activități mai trebuie să țină cont de diversele reglementări ale autorităților publice și agențiilor naționale sau județene care emit autorizații de funcționare periodice, înțelegând inclusiv licența de funcționare.

Obiectivele specifice ale Întreprinderii Publice S.C. SPIC TĂUTEU S.A. ce derivă din Actul constitutiv și contractul de delegare a gestiunii sunt:

- Societatea este o persoană juridică cu capital public, înregistrată în România, care asigură furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, în condițiile reglementărilor în vigoare, ca serviciu de interes public general și în concordanță cu atribuțiile stabilite de către comuna Tăuteu, prin Consiliul Local al comunei Tăuteu și reprezentanții acesteia în Adunarea Generală care exercită, în calitate de autoritate publică tutelară, calitatea de asociat unic al întreprinderii publice.
- Conducerea societății va face toate demersurile pentru a asigura desfășurarea muncii în condiții de eficiență, transparență și în beneficiul clienților.
- Compania are dreptul să încaseze contravaloarea serviciului prestat, iar utilizatorii au obligația de a achita serviciile sau în caz contrar Delegatul are dreptul de a sancționa Utilizatorii / consumatorii prin întreruperea sau suspendarea serviciului și introducerea unei acțiuni judecătorești pentru recuperarea datoriilor împreună cu toate costurile: majorări de întârziere și

dobânzi aferente, în conformitate cu legislația română în vigoare;

- Compania SPIC TĂUTEU S.A. va achita redevența anuală în conformitate cu cele prevăzute în contractul de delegare, și totodată are obligația de a nu subdelega mai departe altui operator prestarea acestui serviciu

Obiective pe termen scurt

Efectuarea bransamentului dacă există solicitări în acest sens ;
realizarea infrastructurii necesare extinderii serviciilor din domeniul apă-canalizare către persoane juridice care își înființează activitatea economică pe raza comunei Tăuteu
Transparența activității în relația cu publicul, prin postarea cât mai rapid posibil a noutăților pe pagina web a companiei <https://comunatauteu.ro/spic-tauteu/>

Obiective pe termen mediu

- identificarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă pentru eficientizarea activității, de exemplu implementarea unui program GIS de monitorizareprezența angajaților la cursuri de formare profesională pentru a crește gradul de performanță al societății;
- ridicarea continua a standardelor și a indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate.

Obiective pe termen lung

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea permanentă a calității vieții
- crearea de noi locuri de muncă
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiența economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente

În vederea implementării obiectivelor se vor lua măsuri pentru identificarea și asigurarea surselor de finanțare necesare acoperirii cheltuielilor de dezvoltare.

VIII. Conducerea Întreprinderii Publice SERVICIUL PUBLIC DE INTERES COMUNAL TĂUTEU S.A.

Consiliului de Administrație îi revin administrarea și conducerea curentă a Societății. Acesta trebuie să încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor. Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți/sunt revocați exclusiv prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor, la propunerea Consiliului de Administrație în funcție sau a acționarilor.

Mandatul administratorilor este de 4 (patru) ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare. O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult două mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator ori membru al consiliului de supraveghere.

Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Așteptări în ceea ce privește politica de dividende din profitul net aplicabilă Întreprinderii Publice:

Potrivit O.G. nr. 64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, destinațiile repartizării profitului sunt:

- rezerve legale;
- alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate

provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 "Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste", potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;

- c¹) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- alte repartizări prevăzute de lege;
- participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome.

Se așteaptă ca administratorii Întreprinderii Publice Societatea S.C. SPIC Tăuteteu S.A. să respecte aceste prevederi legale.

IX. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă Întreprinderii Publice

Așteptările Autorității Publice Tutelare și a acționarului cu privire la politica de investiții aplicabilă Întreprinderii Publice sunt:

- aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor Societății cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investițiilor publice, respectarea legislației privind achizițiile publice și a dispozițiilor legale privind protecția mediului;
- luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări penalități de întârziere, dobânzi etc.;
- implementarea metodelor corespunzătoare pentru creșterea gradului de satisfacere a exigențelor clienților, pentru îmbunătățirea calității serviciilor furnizate;
- implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor Societății;
- măsuri de administrare optimă a infrastructurii.

Planul de investiții al Societății trebuie elaborat anual, în baza unei strategii clare pe termen mediu și lung și trebuie dus la îndeplinire la termenele stabilite, dezideratele principale fiind implementarea până la finele fiecărui an a unor noi proiecte de investiții.

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca acest plan să fie elaborat în baza unei fundamentări tehnico-economice a investițiilor, care să evidențieze rentabilitatea investiției și profitul potențial pentru Societate.

Având la bază estimări de piață rezonabile ale costului de capital și ale beneficiilor viitoare, toate proiectele de investiții trebuie să aibă o valoare actualizată netă pozitivă. De asemenea, trebuie elaborat un sistem de evaluare post - investiții.

Aceste documente vor permite Consiliului de Administrație și Autorității Publice Tutelare să evalueze situația investițiilor pe fiecare etapă investițională și dacă s-au obținut beneficiile preconizate

prin cheltuielile de capital și/sau investiții noi.

X. Dezideratele Autorității Publice Tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și de conducere ale Întreprinderii Publice.

În cadrul Consiliului de Administrație și al comitetelor consultative constituite în cadrul Consiliului se analizează situația financiară a companiei, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de eficiență și performanță stabiliți prin Planul de administrare ca instrument de conducere.

Indicatorii de performanță din Planul de administrare se raportează trimestrial, stabilirea gradului de îndeplinire se face după aprobarea situațiilor financiare anuale. Cu privire la orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat ale organelor de conducere, dezideratul este că aceasta trebuie notificată Autorității Publice Tutelare în cel mai scurt timp posibil, respectiv de îndată ce organele de administrare și conducere ale societății determină că o astfel de deviere este foarte probabilă.

Membrii Consiliului de Administrație au obligația să întocmească și să înainteze acționarilor informațiile din raportările prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, comunicarea dintre Autoritatea Publică Tutelară și Întreprinderea Publică se va face periodic, vizând în principal, dar fără a se limita la gradul de îndeplinire a obiectivelor și la evoluția indicatorilor de performanță.

În cazul imposibilității/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat, membrii Consiliului de Administrației au obligația de a notifica în scris Autoritatea Publică Tutelară și acționarii, cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță.

XI. Așteptări privind calitatea serviciilor prestate de Întreprinderea Publică

La fel de importante ca funcțiile managementului organizațional sunt și principiile managementului calității, principii care, într-o societate condusă de un management performant, inspira în activitate toți angajații:

- orientarea către clienți;
- leadership;
- implicarea personalului;
- abordarea procesuală;
- abordarea managementului ca sistem;
- îmbunătățirea continuă;
- managementul pe baza de fapte;
- relații cu clienții reciproc avantajoase.

Se așteaptă ca, în viitorul mandat, administratorii Societății S.CSPIC TĂUTEU S.A. să facă demersurile necesare integrării mai-sus menționatei principii ale managementului calității în activitatea cotidiană a Întreprinderii, prin:

- setarea unor obiective concrete de calitate pentru cel puțin toți directorii Societății
- urmărirea activă a atingerii acestor obiective
- revizuirea tuturor procedurilor operaționale pentru a se asigura integrarea acestor principii
- promovarea respectului și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților și menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați
- asigurarea unei planificări riguroase a activității desfășurate de societate.

XII. Comunicare și raportare

Acționarii se angajează la întărirea răspunderii strategice, la îmbunătățirea gestionării activelor companiei și la clarificarea așteptărilor lor cu privire la Întreprinderea Publică.

Aceste priorități sunt posibile prin îmbunătățirea comunicării bidirecționale între administratori și acționari, pentru a sprijini o înțelegere a așteptărilor acționarilor, a priorităților guvernamentale, a nivelurilor de responsabilitate și a alinierii cu prioritățile strategice ale Întreprinderii Publice. Ca atare, este important ca ambele niveluri să se țină reciproc informate cu privire la orice aspecte cu impact material asupra Întreprinderii Publice și/ sau asupra intereselor asociatului unic, inclusiv informații cu privire la riscurile cu privire la îndeplinirea planurilor de administrare.

Consiliul va redacta, transmite și publica rapoarte semestriale și anuale cu privire la îndeplinirea indicatorilor de performanță și a Planului de Administrare.

XIII. Remunerația

Sistemul de remunerare și de stimulare a administratorilor și a conducerii executive este de asemenea natură încât să ducă la creșterea valorii Întreprinderii Publice. Remunerația directorilor va fi rezonabilă în raport cu alte companii similare. De asemenea, ne așteptăm ca propunerile de remunerații pentru conducerea executivă să fie fundamentate de comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație și ne așteptăm la o legătură directă între performanța companiei și remunerația acordată.

XIV. Concluzii

Prezenta Scrisoare de așteptări descrie performanțele așteptate de la organele de administrare ale Societății **S.C. SERVICIUL PUBLIC DE INTERES COMUNAL TĂUTEU S.A.**, precum și obiectivele avute în vedere de Autoritatea Publică Tutelară pentru o perioadă de 4 ani. Conform legii, Consiliul de Administrație al Societății Parc Balneomar SRL trebuie să elaboreze Planul de Administrare în corelare cu prezenta Scrisoare de așteptări, plan care va fi aprobat de Autoritatea Publică Tutelară.

În vederea elaborării Planului de Administrare, Consiliul de Administrație trebuie să efectueze o evaluare financiară amănunțită a Societății **SERVICIUL PUBLIC DE INTERES COMUNAL TĂUTEU S.A.** cu identificarea oportunităților de afaceri și a vulnerabilităților în vederea găsirii celor mai bune soluții care să ducă la profitabilitate și dezvoltarea economică a Societății.

Principiile directoare privind administrarea Societății **SERVICIUL PUBLIC DE INTERES COMUNAL TĂUTEU S.A.**, în intervalul 2026-2030, obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de Administrare se vor constitui în standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de Administrație.

În concluzie, Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca membrii Consiliului de Administrație să redacteze Planul de Administrare pornind de la premise realiste și ținând cont de conținutul prezentei Scrisori de așteptări.

Comuna Tăuteu

Aprilie 2026

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
Anita VARGA**

Contrasemnează pentru legalitate
În temeiul art. 243 alin. 1 lit. a din
O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ
**Secretar General al comunei Tăuteu
Adela-Maria SILAGHI**