ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA TĂUTEU
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI TĂUTEU

C.I.F.: 4784237
Adresa: Tăuteu, nr. 122
Cod Poștal 417580
Telefon/fax: 0259.354.825
E-mail: primariatauteu@yahoo.com
Site: www.comunatauteu.ro

ANEXA NR. 2
La H.C.L. nr. 46/2026

ANEXA COMPONENTEI INIȚIALE PRIVIND SELECȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL S.C. SERVICIUL PUBLIC DE INTERES COMUNAL S.A.

SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI

privind Consiliul de Administrație al Societății comerciale denumită
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES COMUNAL TĂUTEU (S.P.I.C. TĂUTEU) S.A.

I. Introducere.

Scrisoare de așteptări este un document de lucru prin care Autoritatea Publică Tutelară, în consultare cu orice acționari reprezentând, individual sau împreună 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului și directorilor pentru întreprinderile publice, document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica acționariatului privind administrarea și conducerea întreprinderii publice.

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, publicat în Monitorul Oficial pe data de 28 iulie 2023.

Prin prezenta Scrisoare, U.A.T. Comuna Tăuteu, în calitate de acționar unic al Întreprinderii Publice S.C. SERVICIUL PUBLIC DE INTERES COMUNAL TĂUTEU S.A. stabilește așteptările pe care le are cu privire la rezultatele care trebuie obținute în urma implementării Planului de Administrare a Întreprinderii Publice ale societății S.C. SPIC TĂUTEU S.A. . în termen prestabilit.

Societatea comercială S.P.I.C. TĂUTEU S.A. este un operator care furnizează un serviciu public de utilitate publică delegat de Comuna Tăuteu prin contractul de delegare în baza H.C.L. Tăuteu nr 11/30.01.2026

Prin prezenta scrisoare, Comuna Tăuteu, acţionar majoritar al societății comerciale S.C. SPIC TĂUTEU S.A. stabilește așteptările pe care le are cu privire la rezultatele care trebuie obținute în urma implementării Planului de Administrare a societății Serviciul Public de Interes Comunal Tăuteiu S.A. în termen de 4 ani, în intervalul de timp estimat 2026- 2030. Autoritatea Tutelară Comuna Tăuteu rămâne angajată să îmbunătățească calitatea serviciilor de alimentare cu apă şi canalizare în Comuna Tăuteu şi să sporească eficienţa cu care aceste servicii sunt realizate. Ne așteptăm ca operațiunile societății SC SPIC TĂUTEU S.A, companie căreia i s-a delegat gestiunea acesteia să contribuie la îndeplinirea acestor obiective.

În acest sens, SC Serviciul Public de Interes Comunal Tăuteu S.A. trebuie să aibă în vedere:

- Eficienţa economică
- Optimizarea permanentă a costurilor de producție şi de logistică astfel încât atingerea performanţelor dorite şi a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceştia;
- Asigurarea viabilității economice şi sustenabilităţii financiare a operatorului prin politici adecvate de urmărire a eficienţei cost/beneficiu a serviciului, recuperare creanţe, control intern managerial, managementul riscului;
- Îmbunătăţirea continuă a managementului mentenanţei în scopul reducerii timpilor de intervenţie, a consumurilor de materiale, continuarea automatizării activităţii operaţionale în vederea reducerii consumurilor şi costurilor;
- Obţinerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societăţii, cât şi rambursarea creditelor accesate în cadrul programelor de dezvoltare;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanţarea costurilor de operare, modernizare şi dezvoltare, conform principiului eficienţei costului şi a calităţii maxime în funcţionare, luând în considerare şi gradul de suportabilitate a populaţiei.

Autoritatea Publică Tutelară – Consiliul Local Comuna Tăuteu - prin Primăria Comunei Tăuteu, rămâne angajată să crească gradul de creștere economică a Comunei Tăuteu pentru localnici prin furnizarea de servicii de calitate pentru clienți, însemnând următoarele elemente principale:

- Colectarea tuturor apelor uzate prin reţeaua de canalizare, epurarea acestora şi tratarea nămolului, cu respectarea standardelor naţionale şi Europene de calitate;
- Întreţinerea continuă şi supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale şi a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenţie rapidă;
- Modernizarea şi reabilitarea infrastructurii de apă şi apă uzată, în beneficiul populaţiei şi al mediului in scopul îndeplinirii obligaţiilor din Contractul de Delegare;
- Sprijinirea autorităţilor locale în derularea programelor proprii astfel încât să concureze la atingerea dezideratului de acoperire 100% cu servicii a ariei de deservire;
- Asigurarea dezvoltării durabile şi creşterea flexibilităţii organizaţiei;
- Extinderea ariei de operare şi diversificarea ofertei de servicii către clienţi prin colectarea, transportul şi evacuareaapei meteorice;
- Îmbunătăţirea serviciului din punct de vedere al calităţii prin dezvoltarea şi introducerea de tehnololgii noi.

Orientarea strategică a Întreprinderii publice este influențată de strategiile naționale în domeniu, care se aplică cu prioritate, dar și de cele locale, și este compusă din:

- Programul de Guvernare 2024-2028 al Guvernului României, adoptat în anul 2024;
- Strategia de Dezvoltare a Județului Bihor pentru perioada 2021-2027, adoptat de Consiliul Județean Bihor în 31 martie 2022;
- Strategia de Dezvoltare a Comunei Tăuteu 2021-2027, aprobată în ședința Consiliului Local Tăuteu pe data de 23 aprilie 2021 (Anexa la H.C.L. nr. 44/2021).

II. Prezentarea societății.

Societatea comercială denumită *SERVICIUL PUBLIC DE INTERES COMUNAL TĂUTEU S.A.* este o întreprindere publică, în care U.A.T. COMUNA TĂUTEU este ACȚIONAR UNIC. Obiectul principal de activitate al societății este: *Captarea, tratarea și distributia apei*

Prin HOTĂRÂREA nr. 4 / 01.09.2022 a ADUNĂRII GENERALE a societății Serviciul Public de Interes Comunal Tăuteu S.A**.** se aprobase ultima versiune a actul constitutiv actualizat al societății comerciale *Serviciul Public de Interes Comunal Tăuteu S.A*. Compania publică. este administrată in sistem unitar de administrare reglementat de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificările si completările ulterioare, și de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă. Competența luării deciziilor de administrare și a deciziilor de conducere și răspunderea, în condițiile legii, pentru efectele acestora revine Consiliului de administrație, Adunării generale a acționarilor și Directorului. Capital social subscris este de 268100 LEI , integral vărsat, Număr acţiuni: 2681, Valoarea unei acţiuni: 100 LEI, Total aport natură: 247000 LEI

III. Domeniul de activitate al întreprinderii publice.

Societatea este o persoană juridică cu capital public, înregistrată în România, Număr de ordine în Registrul Comerţului: J5/98/2009, atribuit în data de 23.01.2009, Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J05/98/2009, Cod unic de înregistrare: 24994977, Certificat de înregistrare: B3695949, emis pe data de 21.06.2018 si eliberat la data 21.06.2018, Adresă sediu social: Sat Tăuteu, Comuna Tăuteu, Nr. 122, Judet Bihor. Compania publică activează în condiţiile reglementărilor în vigoare, ca societate focusată pe deservirea interesului public general şi în concordanţă cu atribuţiile stabilite de catre comuna Tăuteu , prin Consiliul Local al comunei Tăuteu care exercită, în calitate de autoritate publică tutelară, calitatea de asociat unic al întreprinderii publice.

Consiliul de administrație este alcătuit din 3 persoane, doi neexecutivi și un administrator executiv. Strategiile de management și viziunea de administrare a companiei trebuie să țină cont de câteva prin principii și restricții impuse domeniului de bază, esențiale pentru optima funcționare. Printre acestea se impune a fi evidențiate:

- respectarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a preţurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă şi de canalizare conform Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 323/2022, a Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 230/2022 privind aprobarea Metodologiei de ajustare tarifară a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, pe baza strategiei de tarifare aferente planului de afaceri
- Respectarea urmatoarelor legislatii in domeniul serviciilor de utilitate publica:

a) Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare

b) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Cu referire la autorizații emise de instituții deconcentrate:

- ✓ Obținerea, menținerea și prelungirea autorizațiilor sanitare emise de D.S.P. Bihor
- ✓ Obținerea, menținerea și/sau avizarea anuală a autorizațiilor sanitare emise de Agenția pentru Protecția Mediului Bihor
- ✓ Obținerea, menținerea și prelungirea autorizațiilor de gospodărire a apelor emise de Administrația Bazinală de Apă Crișuri

IV. Sinteza strategiei guvernamentale şi locale în domeniul în care acţionează Societatea SERVICIUL PUBLIC DE INTERES COMUNAL TĂUTEU S.A.. inclusiv obiectivele sectoriale şi fiscal - bugetare pe termen mediu şi lung ale statului.

4.1 Sinteza strategiei la nivel național

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice, aşa cum acestea sunt definite în legislația în vigoare, a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului Nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naţionale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice şi are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează

domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice pe care România şi le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

Serviciile publice de alimentare cu apă şi de canalizare se află în centrul dezbaterii politice, în special din perspectiva rolului pe care îl joacă autorităţile publice într-o economie de piaţă şi anume, pe de o parte, acela de a veghea la buna funcţionare a pieţei şi pe de altă parte, de a garanta interesul general, în special satisfacerea nevoilor primordiale ale cetăţenilor şi conservarea bunurilor publice atunci când piaţa nu reuşeşte să o facă.

Strategia naţională stă la baza fundamentării, elaborării şi implementării Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilităţi publice care are scopul de a asigura extinderea, modernizarea şi eficientizarea furnizării serviciilor comunitare de utilităţi publice şi a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele aplicabile serviciilor comunitare de utilităţi publice, asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, semnat de România la Luxemburg la 25 aprilie 2005, ratificat prin Legea nr. 157/2005.
Strategia plasează serviciile publice de alimentare cu apă şi de canalizare în sfera activităţilor de interes economic general, aşa cum sunt ele definite în Carta Verde a UE şi încearcă să alinieze aceste servicii la conceptul european, având la baza următoarele obiective fundamentale:

➢ Descentralizarea serviciilor publice şi creşterea responsabilităţii autorităţilor locale cu privire la calitatea serviciilor asigurate populaţiei;

➢ Extinderea sistemelor centralizate pentru serviciile de bază (alimentare cu apă potabilă, canalizare, etc.) şi creşterea gradului de acces al populaţiei la aceste servicii;

➢ Restructurarea mecanismelor de protecţie socială a segmentelor defavorizate ale populaţiei şi reconsiderarea raportului preț/calitate;

➢ Promovarea principiilor economiei de piaţă şi reducerea gradului de monopol;

➢ Atragerea capitalului privat în finanţarea investiţiilor din domeniul infrastructurii locale;

➢ Instituționalizarea creditului local şi extinderea contribuţiei acestuia la finanţarea serviciilor comunale;

➢ Promovarea măsurilor de dezvoltare durabilă;

➢ Promovarea parteneriatului social şi pregătirea continuă a resurselor umane.

România, prin Tratatul de Aderare şi-a asumat angajamente importante în sectorul de apă şi apă uzată pentru transpunerea directivelor 98/83/CE referitoare la calitatea apei potabile respectiv 91/271/CE/1991 modificată şi completată prin Directiva 98/15/EC/1998 privind epurarea apelor uzate urbane.

Din punct de vedere legislativ, prevederile actelor normative româneşti referitoare la sectorul de apă au fost aliniate cu acquis-ul comunitar. În urma negocierilor pentru Capitolul 22-Mediu, România şi-a asumat o serie de angajamente ferme pentru realizarea investiţiilor în sectorul de apă şi apă uzată în decursul unor perioade de tranziţie relativ scurte.

În conformitate cu Tratatul de Aderare, România a obţinut perioade de tranziţie pentru conformarea cu acquis-ul comunitar pentru colectarea, descărcarea şi epurarea apelor uzate municipale – până în 2015 pentru 263 aglomerări mai mari de 10 000 locuitori echivalenţi (l.e.) şi până în 2018 pentru 2.346 de aglomerări între 2 000 şi 10 000 locuitori echivalenţi (l.e.). Perioade de tranziţie au fost obţinute, de asemenea, şi pentru calitatea apei potabile până în 2015, pentru conformarea cu Directiva 98/83. Având aceste obiective ambiţioase, Guvernul României a solicitat finanţare în programele de pre-aderare (PHARE, ISPA) pentru a sprijini autoritățile locale în crearea unor operatori regionali puternici în sectorul de apă, pentru a asigura o implementare adecvată a proiectelor de finanţare internaționale și o realizare eficientă a utilităților construite cu fonduri europene.

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice are următoarele obiective generale:

a) atingerea conformităţii cu prevederile legislaţiei UE aplicabile serviciilor comunitare de utilităţi publice;

b) respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea acquis- ului comunitar aplicabil serviciilor comunitare de utilităţi publice;
c) atingerea conformităţii cu standardele comunitare privind calitatea şi cantitatea serviciilor comunitare de utilităţi publice;
d) creşterea capacităţii de absorbţie a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare şi de atragere a fondurilor de investiţii;
e) creşterea capacităţii de elaborare, promovare şi finanţare a proiectelor de investiţii aferente infrastructurii de interes local;
f) creşterea graduală a capacităţii de autofinanţare a serviciilor comunitare de utilităţi publice şi a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, corespunzător nivelurilor acceptate în Uniunea Europeană;
g) satisfacerea cerinţelor de interes public ale colectivităţilor locale şi creşterea bunăstării populaţiei;
h) adoptarea de norme juridice şi reglementări care să faciliteze modernizarea şi dezvoltarea serviciilor comunitare de utilităţi publice şi a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, deschiderea pieţei, eficientizarea furnizării/prestării serviciilor şi creşterea calităţii acestora;

Autorităţile administraţiei publice locale sunt responsabile, ţinând seama de cerinţele planurilor de conformare, pentru realizarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare şi epurare a apelor uzate orăşeneşti şi pentru asigurarea condiţiilor pentru că serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare să se conformeze la prevederile legale prin care sunt transpuse directivele UE.

Operatorii au responsabilitatea privind conformarea cu prevederile de calitate ale apei potabile furnizate, respectiv a apelor epurate evacuate în receptorii naturali, monitorizarea, informarea consumatorilor, a autorităţii de sănătate publică şi a autorităţilor administraţiei publice locale.

Pentru a se conforma cerinţelor privind calitatea apei pentru consumul uman, România a preluat următoarele responsabilităţi de implementare:
1. implementarea unui sistem de monitorizare a calităţii apei potabile pentru întreaga ţară;
2. implementarea îmbunătăţirilor tehnologice la staţiile de tratare a apei;
3. reabilitarea reţelelor de transport şi distribuţie a apei potabile;
4. înlocuirea instalaţiilor până la nivelul utilizatorilor şi generalizarea contorizării.

Acest cadru strategic global – european și național - are un mare impact asupra strategiei pe care un operator regional de apă și canal trebuie să o elaboreze și să o pună în practică prin planuri strategice și operaționale pe termen lung, mediu și scurt, pentru aria sa de acoperire.

Programul Operațional Dezvoltare Durabilă (PDD) 2021-2027 este elaborat în acord cu obiectivul Uniunii Europene (UE) de conservare, protecție și îmbunătățire a calității mediului și conform cu art. 11, art. 191 și 174 din Tratatul de Funcționare a UE.
PODD contribuie la transformarea economiei UE într-o economie modernă, competitivă și eficientă, disociată de utilizarea resurselor, conform obiectivelor Pactului Verde European (PVE) și Planului de acțiune UE privind reducerea la zero a poluării, ca parte integrantă a PVE. PDD are ca fundament Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României (SNDD) 2030, document structurat în acord cu Obiectivele pentru Dezvoltare Durabilă (ODD) conform Agendei 2030 a ONU pentru Dezvoltare Durabilă și Concluziilor Consiliului UE și contribuie la obiectivele PVE astfel încât Europa să devină primul continent neutru climatic, iar creșterea economică să fie durabilă și să nu se bazeze pe utilizarea resurselor.

Referitor la strategia programului, politica UE are ca obiectiv principal „O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice si adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile

Obiectivul specific aplicabil operatorului de apă:
- Promovarea accesului la apă și o gospodărire sustenabilă a apelor

Tipurile de acțiuni aferente

Acțiunea 1.1 Investiții în sectorul apei și apei uzate, pentru a îndeplini cerințele directivelor de

mediu. Ținând seama de provocările majore cu care se confruntă sectorul de apă/apă uzată, precum și de Planul Național de Investiții, se impune finanțarea următoarelor măsuri:
1. Investiţii integrate de dezvoltare a sistemelor de apă şi apă uzată care contribuie la conformarea cu DAP şi DEAUU, respectiv:
- Construirea, reabilitarea și extinderea sistemelor de apă potabilă noi/existente - captare și aducțiune, stații de tratare, măsuri legate de eficiență, rețele de transport și distribuție a apei destinate consumului uman în așezări care au cel puțin 50 locuitori/ sau distribuție de cel puțin 1000 m3 apă/zi,
- Construirea, reabilitarea și extinderea rețelelor de canalizare noi/existente şi construirea/reabilitarea/modernizare a stațiilor de epurare a apelor uzate care asigură colectarea şi epurarea încărcării organice biodegradabile în aglomerări mai mari de 2.000 l.e. (prioritate având aglomerările peste 10.000 l.e.), inclusiv soluții pentru un management adecvat pentru tratarea nămolurilor rezultat în cadrul procesului de epurare a apelor uzate;
- Măsuri necesare pentru eficientizarea proiectelor și sustenabilitatea investițiilor (automatizări, SCADA, GIS, contorizări, etc.);
- Operaţiuni pentru scăderea consumului de energie și a emisiilor de gaze cu efect de seră la nivelul operatorilor regionali.
2. Investiţii pentru modernizarea rețelei naționale de monitorizare a calității apei astfel încât să se poată răspunde cerințelor de monitorizare și raportare, inclusiv prevederilor noii DAP, prin care se includ noi parametri de calitate și noi cerințe minime pentru materialele în contact cu apa și accesul la apă.
3. Pregătirea proiectelor de investiții de apă și apă uzată;
4. Consolidarea capacității actorilor și a politicii de regionalizare în sectorul de apă și apă uzată, inclusiv prin fuzionarea operatorilor regionali eligibili (de ex. instruire, proceduri, ghiduri, etc.).

4.2. Sinteza strategiei autorității publice tutelare şi a acționarilor cu privire la misiunea şi obiectivele Societății SPIC TĂUTEU S.A., derivată din strategia locală din domeniul de activitate în care operează societatea

Viziunea conducerii comunei, realizabilă pe termen mediu și lung, conturează o companie puternică ale cărei caracteristici principale sunt transparența, calitatea și performanța. Trebuie remarcat că, Primăria Comunei Tăuteu are un Contract de delegare de gestiune a serviciului public de apă canalizare a comunei Tăuteu cu societatea SPIC TĂUTEU S.A., aprobată prin H.C. Tăuteu nr. 11/2026. Asigurarea unor servicii eficiente cantitativ și calitativ, responsabile la adresa mediului înconjurător, decurge în condițiile unei reale și permanente preocupări pentru nevoile și doleanțele clienților Societății. Administratorii Societății trebuie să acorde o atenție deosebită implementării propriei politici referitoare la calitate, ca parte integrantă a politicii generale a organizației și să își propune să atingă obiectivele stabilite, prin implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Control Intern Managerial, conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice. Una din obiectivele majore ale oricărei conduceri ale unei localități, dar și necesitatea exprimată de comunitate este creșterea calității vieții, reducerea nivelului de poluarea fonică, reducerea nivelului de poluare în general. Pentru ducerea la bună îndeplinire a celor descrise anterior, se impune a se avea în vedere principalele obiective ale delegatarului:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare;
- protecția mediului înconjurător;
- asigurarea contorizării consumului de apă pentru fiecare consumator cu care de încheie contracte de furnizare.

4.2.1. **Obligațiile de serviciu public și mecanismul de compensare**

Societatea SERVICIUL PUBLIC DE INTERES COMUNAL TĂUTEU S.A. exercită un serviciu public de interes economic general, respectiv serviciul public de alimentare cu apă și, după caz, canalizare, în baza contractului de delegare a gestiunii încheiat cu Comuna Tăuteu.
Autoritatea publică tutelară așteaptă ca societatea să asigure continuitatea, regularitatea, accesibilitatea și calitatea serviciului public furnizat tuturor utilizatorilor din aria de operare, inclusiv în situațiile în care prestarea serviciului nu generează rentabilitate economică imediată.

Obligațiile de serviciu public includ în principal:

- asigurarea continuității furnizării serviciului;
- intervenția operativă pentru remedierea avariilor;
- menținerea parametrilor de calitate ai apei conform legislației;
- asigurarea accesului nediscriminatoriu la serviciu pentru utilizatorii din aria de operare;
- exploatarea și întreținerea infrastructurii publice delegate.

În situația în care autoritatea publică tutelară stabilește obligații suplimentare de serviciu public care generează costuri nete ce nu pot fi recuperate prin tarifele aprobate conform reglementărilor ANRSC, aceasta va analiza și va putea aproba acordarea de compensații, subvenții sau alte forme de sprijin financiar, cu respectarea legislației aplicabile, a posibilităților bugetare și a procedurilor legale în vigoare.

Administratorii societății au obligația de a identifica, evidenția și raporta distinct costurile asociate obligațiilor de serviciu public și impactul acestora asupra performanței economico-financiare a societății.

4.3. Strategia de administrare a S.C. Serviciul Public de Interes Comunal Tăuteu S.A.. cuprinde viziunea şi principalele direcții strategice referitoare la dezvoltarea societății, și a fost realizată prin consultarea factorilor decizionali de la nivelul administrației publice locale.
Atingerea obiectivelor și criteriilor de performanta vor fi cuprinse în contractul de mandat al administratorilor societății si acestea sunt următoarele:
- creșterea cifrei de afaceri;
- creșterea productivității muncii.

Viziunea de administrare și dezvoltare a societății este structurată în funcție de principalele servicii şi compartimente ale societății, si se prezinta astfel:

- ✓ Strategia privind sistemul de management;
- ✓ Strategii de preț;
- ✓ Strategia privind resursele umane

V. STRATEGIA SISTEMULUI DE MANAGEMENT al companiei publice Serviciul Public de Interes Comunal Tăuteu S.A.

Strategia de Management urmărește asigurarea unor servicii de cea mai înaltă calitate, atât sub aspectul calității, cât și sub aspectul tarifelor practicate.

Obiectivele specifice permanente au în vedere:
- creșterea rentabilității activității societății;
- îmbunătățirea continuă a calității serviciilor oferite clienților şi a satisfacerii acestora;
- creșterea nivelului de competență a personalului;
- menținerea şi îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității;

VI. STRATEGII DE PREŢ

În ceea ce privește prețul serviciilor oferite societatea își propune implementarea unei strategii de uniformizare a acestora către valori minimale. Ajustările acestora se vor face în funcție de componenta de cost, care se modifică pentru prețurile și tarifele practicate de societate, sau ori de câte ori este nevoie. Însă, întotdeauna trebuie ținut cont de faptul că aplicarea prețurilor şi tarifelor modificate se realizează după aprobarea lor nu doar în Consiliul de Administrație al societății sau al A.G.A., ci respectând totodată și valorile impuse de autoritatea de la nivel național - ANRSC, tarifele avute fiind mereu în corelare cu strategia de tarifare reglementată de aceasta din urmă.

VII. STRATEGIA PRIVIND RESURSELE UMANE

Obiectivele principale ale politicii privind resursele umane la nivelul SPIC TĂUTEU S.A. au în vedere:

- eficientizarea societății printr-o corecta dimensionare a resursei umane;
- dezvoltarea competențelor angajaților,
- creșterea eficienței resurselor umane şi promovarea lucrului în echipă pentru a răspunde cerințelor generate de noile investiții care vor fi realizate în cadrul parcului industrial, de nivelul de performanta în creștere și de exigențele clienților;
- dezvoltarea unui sistem eficient de management al resurselor umane, bazat pe corelarea dimensiunii reale a numărului de angajați ai societății şi redistribuirea competențelor profesionale ale angajaților;
- instruirea permanentă a personalului, avându-se în vedere creșterea gradului de profesionalism și implicit, creșterea randamentului acestuia;
- informarea și motivarea personalului.

Criterii de performanță specifice

- Efectuarea serviciului public de apă-canalizare la un nivel de calitate și condiții tehnice satisfăcătoare pentru localnicii din comuna Tăuteu și a tuturora ce doresc să se folosească de rezultatele acesteia cu diverse ocazii și evenimente organizate de conducerea comunei;
- Realizarea mentenanței sistemului de distribuție într-un timp cât mai scurt posibil pentru ca locuitorii comunei să beneficieze de serviciile de apă-canalizare într-un timp rezonabil de la producerea oricărui eveniment ce a întrerupt furnizarea acesteia

Obiective cuantificabile

- Încadrarea în durata de recuperare a creanțelor;
- Încadrarea în perioada de rambursare a datoriilor;
- Pierderile de apă să fie până în 20%

Pe lângă obiectivele menționate mai sus, în perioada 2026-2030 (aferentă mandatului Consiliului de Administrație), Autoritatea Publică Tutelară Consiliul Local Tăuteu/comuna Tăuteu așteaptă îndeplinirea unor criterii de performanță în măsură să asigure îndeplinirea scopurilor strategice ale Întreprinderii Publice Societatea S.C. Serviciul Public de Interes Comunal Tăuteu S.A. după cum urmează:

1. Indicatori financiari (60%)

Indicator	**Țintăsugerată**	**Formula de calcul**
Rata cheltuielilor de capital (CapEx)	0.47	Rata cheltuielilor de capital = (Cheltuieli de capital/Total active) *100
Rata lichidității curente	2.17	Rata lichidităţii curente = Active curente (circulante)/Datorii curente.
Levier (datorii/active)	0.35	Levier = Datorii totale/Active totale
Rata de rotatieaactivelor	0.12	Activitate capital-intensivă.
Rata de rotatie a creanțe	2.44	Rata de rotaţie a creanţelor = Cifra de afacerinetă/[Creanţe la începutulperioadei (T0) + Creanţe la finalulperioadei (T1)/2]
Rentabilitate active (ROA)	22.96	ROA = Profit net/Total active*100
Marja profitului din exploatare	9.04	Marja de profit din exploatare = (Profit din exploatare/Cifra de afacerinetă) *100.
Rata de creșterecifră de afaceri	1.45	Rata de creştere a cifrei de afaceri nete = [(Cifră de afacerinetă_curent - Cifră de afacerinetă_anterior)/Cifră de afacerinetă_anterior] *100

2. Indicatori nefinanciari – (30%)

Categorie	**Indicatori**	**Date primare**	**U.M.**	**Formula**
Indicatori de mediu	Populatie conectata la sistemul de alimentare cu apa	Nr total gospodarii Nr gospodarii bransate	%: 92%	Nr gospodarii bransate / nr total gospodarii x 100
Indicatoriref eritori la clienţi	Scorul satisfacţieiclienţilor	Total număr evaluări de 4 şi 5 obţinute (5 este scor maxim) Total număr evaluări	%: 80 %	Scor de satisfacţie clienţi_t = (totalnumărevaluări de 4 şi 5_t/total număr evaluări_t) *100
Indicatori referitori la angajaţi	Instituirea unuisistem de siguranţă a angajaţilor	Confirmarea instituirii sistemului	Da/Nu: DA	-
Indicatoriref eritori la guvernanțac	Rata de participare la şedinţeleconsiliului de administraţie	Numărul de reuniuni ale consiliului de	Număr 12 / an	N_t = Numărul de şedinţe ale consiliului de administraţie (supraveghere)_t

orporativă		administra'ie		
	Rata membrilor de sex femininînconsiliul de administraţie	Numărul membrilor de sex feminin din cadrulc onsiliului de administraţie (supraveghere)	33 %	Rata membrilor de sex femininînconsiliul de administraţie _t = Numărulmembrilor de sex feminin care ocupăpoziţia - de membruînconsiliul de administraţie(supraveghere) _t/Numărul total al membrilor din consiliul de administraţie (supraveghere) _t *100

3. Indicatori necomerciali (10%)

Crearea de locuri de muncă	Noi locuri de muncă adăugate în cursulanului	Numărul de angajaţi cu echivalent normă întreagă	Număr: Minim 2	-

**Indicatorii regăsiţi în aceste tabele pot fi modificaţi în conform art. 5 alin.(4) din Anexa 1 din H.G. nr. 639/2023 şi art. 4 din Anexa 1b din H.G. nr. 639/2023*

Așteptări referitoare la reducerea creanțelor restante

Menținerea cuantumului creanțelor restante sub 5% din totalul obligațiilor financiare prin urmărirea periodică a încasărilor, executarea silită a debitorilor și suspendarea serviciilor prestate către debitorii restanți.

Așteptările autorității publice tutelare și ale asociaților cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale administrației publice

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societății și autoritatea publică tutelară ca asociat unic, se va face în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice. Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, asociați și întreprinderea publică se va face periodic cu o periodicitate definită clar în Planul de Administrare și Planul de management și în contractele de mandat, vizând în principal, dar fără a se limita la:

- gradul de îndeplinire al obiectivelor operaționale și strategice precum și al indicatorilor de performanță;
- evoluția indicatorilor de performanță a serviciului de salubrizare ce sunt specificați în Contractul de delegare; - evoluția cheltuielilor de capital.

În cazul imposibilității/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță de către administratori, stabiliți în contractele de mandat, administratorii au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară și asociații, cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță.

Principalul mijloc de comunicare între autoritatea tutelară și întreprinderea publică, încă din faza procesului de selecție al administratorilor, îl reprezintă Scrisoarea de așteptări, document care se reflectă în declarația de intenție, planul de administrare și contractele de mandat.

De asemenea, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, anexați contractelor de mandat ale administratorilor, sunt derivați din așteptările specifice ale asociatului, exprimate în scrisoarea de așteptări.

În general, fluxurile de comunicare într-o întreprindere publică respectă următoarea ierarhie: Autoritatea Publică Tutelară/Adunarea Generală a Asociaților, administratori, raportarea urmând și ea

aceeași ierarhie.

Așteptările autorității publice tutelare și ale asociaților privind calitatea și siguranța serviciilor oferite de întreprinderea publică

Funcțiile managementului calității, având în vedere procesul managerial și specificul managementului calității sunt: planificarea, organizarea, coordonarea, antrenarea, ținerea sub control, asigurarea și îmbunătățire calității.

La fel de importante ca funcțiile managementului calității sunt principiile managementului calității, principii, care într-o societate condusă de un management performant implică în activitate toți angajații: orientare către clienți, leadership, implicarea personalului, abordarea managementului ca sistem, îmbunătățirea continuă, managementul pe bază de fapte, relații cu furnizorii reciproc avantajoase.

Societatea va manifesta o preocupare continuă pentru obținerea satisfacției clienților/ beneficiarilor săi, prin controlarea activităților și proceselor din cadrul societății, cu scopul de a spori eficiența și eficacitatea cu care se răspunde solicitărilor și cerințelor înaintate de către aceştia. În acest context, societatea va implementa un sistem de management integrat al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale în conformitate cu cerințele standardelor de referință urmărind în continuare:

- creşterea eficienței prin reducerea pierderilor;
- anticiparea cerințelor clienților și îmbunătățirea imaginii companiei;
- îmbunătățirea calității serviciilor;
- consecvență în aplicarea noilor tehnologii implementate sau în curs de implementate;
- creşterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii;
- îmbunătățirea planificării și ținerii sub control a proceselor și, implicit, creşterea productivității și reducerea costurilor.

Managementul mediului oferă posibilitatea oricărei organizații sau unitate de afaceri să controleze impactul asupra mediului a activităților, produselor și serviciilor. Un sistem de management al mediului poate reduce impactul activităților umane asupra mediului, poate identifica oportunitățile de reducere ale costurilor precum și reducerea riscurilor de contaminare ale mediului.

Administratorii societății sunt responsabili și de comunicarea organizațională.

Comunicarea dintre organele de administrare, conducerea societății, autoritatea publică tutelară și asociați se va face conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr. 639/2023.

În caz de neîndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat ale administratorilor, aceştia din urmă au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară și asociatul cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum și impactul asupra indicatorilor de performanță. Notificarea administratorilor trebuie transmisă în cel mult 10 zile lucrătoare de la apariția cauzei care a stat la baza neîndeplinirii, sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

Principiile directoare privind administrarea Societății în intervalul 2025-2029, obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de administrare se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de Administrație al Societății, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare.

În acest sens, Întreprinderea Publică Societatea S.C. SPIC TĂUTEU S.A. trebuie să aibă în vedere:

- orientarea către client, prin preocuparea permanentă pentru creşterea gradului de încredere al clienților si pentru asigurarea unei transparențe legată de acțiunile întreprinse;
- competența profesională prin creşterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului Societății, prin instruirea permanentă a personalului pentru creşterea gradului de profesionalism și prin crearea unui mediu favorabil

învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-i dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de trening;
- grija pentru mediu prin gestionarea rațională a resurselor naturale.

Întreprinderea Publică S.C. SPIC Tăuteu S.A. are următoarele obiective pe termen lung care au fost și vor fi avute în vedere:
- funcţionarea şi exploatarea în condiţii de siguranţa, rentabilitate şi eficienta economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- ridicarea continua a standardelor şi a indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate
- protecţia igienei şi sănătăţii publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare

Etică, integritate și guvernanță corporativă?

În materia eticii, integrității și a guvernanței corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:
- de elaborare a Codului de etică, de respectare a acestuia, atât de membrii Consiliului, cât și de angajații Societății;
- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislație în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății;
- de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât Societatea, Autoritatea Publică Tutelară și acționarii să nu fie prejudecați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorului/administratorilor.

Dezideratul autorității publice tutelare în domeniul eticii este acela prin care Consiliul de administrație să creeze un sistem de control intern și de monitorizare permanentă a modului în care se respectă codul de etică la nivelul societății locale de transport. Totodată, un deziderat important al autorității publice tutelare îl reprezintă perfecționarea standardelor de etică, de integritate și de audit al Sistemului de control intern managerial al Serviciul Public de Interes Comunal Tăuteu S.A.

Mențiunea privind încadrarea Întreprinderii Publice în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau de serviciu public. Întreprinderea publică, așa cum s-a mai amintit și anterior, se încadrează în categoria comercială, urmărind prestarea unor servicii de specialitate în schimbul unui preț sau a unei tarife. În afară de contractul de delegare, semnat de părți în anul 2026, toate aceste activități mai trebuie să țină cont de diversele reglementări ale autorităților publice și agențiilor naționale sau județene care emit autorizații de funcționare periodice, înțelegând inclusiv licența de funcționare.

Obiectivele specifice ale Întreprinderii Publice S.C. SPIC TĂUTEU S.A. ce derivă din Actul constitutiv și contractul de delegare a gestiunii sunt:
- Societatea este o persoană juridică cu capital public, înregistrată în România, care asigură furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, în condiţiile reglementărilor în vigoare, ca serviciu de interes public general și în concordanţă cu atribuţiile stabilite de către comuna Tăuteu, prin Consiliul Local al comunei Tăuteu și reprezentanții acesteia în Adunarea Generală care exercită, în calitate de autoritate publică tutelară, calitatea de asociat unic al întreprinderii publice.
- Conducerea societății va face toate demersurile pentru a asigura desfășurarea muncii în condiții de eficiență, transparență și în beneficiul clienților.
- Compania are dreptul să încaseze contravaloarea serviciului prestat, iar utilizatorii au obligaţia de a achita serviciile sau în caz contrar Delegatul are dreptul de a sancţiona Utilizatorii / consumatorii prin întreruperea sau suspendarea serviciului şi introducerea unei acţiuni judecătoreşti pentru recuperarea datoriilor împreună cu toate costurile: majorări de întârziere şi dobânzi aferente, în conformitate cu legislaţia română în vigoare;
- Compania SPIC TĂUTEU S.A. va achita redevența anuală în conformitate cu cele prevăzute în contractul de delegare, și totodată are obligația de a nu subdelega mai departe altui operator prestarea acestui serviciu

Obiective pe termen scurt

Efectuarea branșamentului dacă există solicitări în acest sens ;

- realizarea infrastructurii necesare extinderii serviciilor din domeniul apă-canalizare către persoane juridice care își înființează activitatea economică pe raza comunei Tăuteu
- Transparența activității în relația cu publicul, prin postarea cât mai rapid posibil a noutăților pe pagina web a companiei https://comunatauteu.ro/spic-tauteu/

Obiective pe termen mediu

- identificarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă pentru eficientizarea activității, de exemplu implementarea unui program GIS de monitorizareprezența angajaților la cursuri de formare profesională pentru a crește gradul de performanță al societății;
- ridicarea continua a standardelor şi a indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate.

Obiective pe termen lung

- satisfacerea cerinţelor şi nevoilor de utilitate publică ale comunităţilor locale şi creşterea permanentă a calităţii vieţii
- crearea de noi locuri de muncă
- funcţionarea şi exploatarea în condiţii de siguranţa, rentabilitate şi eficienta economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente

În vederea implementării obiectivelor se vor lua măsuri pentru identificarea și asigurarea surselor de finanțare necesare acoperirii cheltuielilor de dezvoltare.

VIII. Conducerea Întreprinderii Publice SERVICIUL PUBLIC DE INTERES COMUNAL TĂUTEU S.A.

Consiliului de Administrație îi revin administrarea şi conducerea curentă a Societății. Acesta trebuie să încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății şi pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor. Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți/sunt revocați exclusiv prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor, la propunerea Consiliului de Administrație în funcție sau a acționarilor.

Mandatul administratorilor este de 4 (patru) ani. Mandatul administratorilor care şi-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare. O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult două mandate de administrator şi/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum şi persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator ori membru al consiliului de supraveghere.

Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Așteptări în ceea ce privește politica de dividende din profitul net aplicabilă Întreprinderii Publice:

Potrivit O.G. nr. 64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, destinațiile repartizării profitului sunt:

- rezerve legale;
- alte rezerve reprezentând facilitați fiscale prevăzute de lege;
- acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 "Raportarea financiara in economiile hiper inflaționiste", potrivit Reglementarilor contabile conforme cu Standardele internaționale de

raportare financiară și Reglementarilor contabile armonizate cu Directiva 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;

- c^1) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- alte repartizări prevăzute de lege;
- participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat si au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve si constituie sursa proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome.

Se așteaptă ca administratorii Întreprinderii Publice Societatea S.C. SPIC Tăuteteu S.A. să respecte aceste prevederi legale.

IX. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă Întreprinderii Publice

Așteptările Autorității Publice Tutelare și a acționarului cu privire la politica de investiții aplicabilă Întreprinderii Publice sunt:

- aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor Societății cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investițiilor publice, respectarea legislației privind achizițiile publice și a dispozițiilor legale privind protecția mediului;
- luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăti restante către furnizori și, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări penalități de întârziere, dobânzi etc.;
- implementarea metodelor corespunzătoare pentru creșterea gradului de satisfacere a exigențelor clienților, pentru îmbunătățirea calității serviciilor furnizate;
- implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor Societății;
- măsuri de administrare optimă a infrastructurii.

Planul de investiții al Societății trebuie elaborat anual, în baza unei strategii clare pe termen mediu și lung și trebuie dus la îndeplinire la termenele stabilite, dezideratele principale fiind implementarea până la finele fiecărui an a unor noi proiecte de investiții.

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca acest plan să fie elaborat în baza unei fundamentări tehnico-economice a investițiilor, care să evidențieze rentabilitatea investiției și profitul potențial pentru Societate.

Având la bază estimări de piață rezonabile ale costului de capital și ale beneficiilor viitoare, toate proiectele de investiții trebuie să aibă o valoare actualizată netă pozitivă. De asemenea, trebuie elaborat un sistem de evaluare post - investiții.

Aceste documente vor permite Consiliului de Administrație și Autorității Publice Tutelare să evalueze situația investițiilor pe fiecare etapă investițională și dacă s-au obținut beneficiile preconizate prin cheltuielile de capital și/sau investiții noi.

X. Dezideratele Autorității Publice Tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și de conducere ale Întreprinderii Publice.

În cadrul Consiliului de Administrație și al comitetelor consultative constituite în cadrul Consiliului se analizează situația financiară a companiei, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de eficiență și performanță stabiliți prin Planul de administrare ca instrument de conducere.

Indicatorii de performanță din Planul de administrare se raportează trimestrial, stabilirea gradului de îndeplinire se face după aprobarea situațiilor financiare anuale. Cu privire la orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat ale organelor de conducere, dezideratul este că aceasta trebuie notificată Autorității Publice Tutelare în cel mai scurt timp posibil, respectiv de îndată ce organele de administrare și conducere ale societății determină că o astfel de deviere este foarte probabilă.

Membrii Consiliului de Administrație au obligația să întocmească și să înainteze acționarilor informațiile din raportările prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, comunicarea dintre Autoritatea Publică Tutelară și Întreprinderea Publică se va face periodic, vizând în principal, dar fără a se limita la gradul de îndeplinire a obiectivelor și la evoluția indicatorilor de performanță.

În cazul imposibilității/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat, membrii Consiliului de Administrației au obligația de a notifica în scris Autoritatea Publică Tutelară și acționarii, cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță.

XI. Așteptări privind calitatea serviciilor prestate de Întreprinderea Publică

La fel de importante ca funcțiile managementului organizațional sunt și principiile managementului calității, principii care, într-o societate condusă de un management performant, inspira în activitate toți angajații:

- orientarea către clienți;
- leadership;
- implicarea personalului;
- abordarea procesuală;
- abordarea managementului ca sistem;
- îmbunătățirea continuă;
- managementul pe baza de fapte;
- relații cu clienții reciproc avantajoase.

Se așteaptă ca, în viitorul mandat, administratorii Societății S.C. SPIC TĂUTEU S.A. să facă demersurile necesare integrării mai-sus menționatelor principii ale managementului calității în activitatea cotidiană a Întreprinderii, prin:

- setarea unor obiective concrete de calitate pentru cel puțin toți directorii Societății
- urmărirea activă a atingerii acestor obiective
- revizuirea tuturor procedurilor operaționale pentru a se asigura integrarea acestor principii
- promovarea respectului şi transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților şi menținerea unei comunicări eficace cu toți factorii interesați
- asigurarea unei planificări riguroase a activității desfăşurate de societate.

XII. Comunicare și raportare

Acționarii se angajează la întărirea răspunderii strategice, la îmbunătățirea gestionării activelor companiei și la clarificarea așteptărilor lor cu privire la Întreprinderea Publică.

Aceste priorități sunt posibile prin îmbunătățirea comunicării bidirecționale între administratori și acționari, pentru a sprijini o înțelegere a așteptărilor acționarilor, a priorităților guvernamentale, a

nivelurilor de responsabilitate și a alinierii cu prioritățile strategice ale Întreprinderii Publice. Ca atare, este important ca ambele niveluri să se țină reciproc informate cu privire la orice aspecte cu impact material asupra Întreprinderii Publice și/ sau asupra intereselor asociatului unic, inclusiv informații cu privire la riscurile cu privire la îndeplinirea planurilor de administrare.

Consiliul va redacta, transmite și publica rapoarte semestriale și anuale cu privire la îndeplinirea indicatorilor de performanță și a Planului de Administrare.

XIII. Remunerația

Sistemul de remunerare și de stimulare a administratorilor și a conducerii executive este de asemenea natură încât să ducă la creșterea valorii Întreprinderii Publice. Remunerația directorilor va fi rezonabilă în raport cu alte companii similare. De asemenea, ne așteptăm ca propunerile de remunerații pentru conducerea executivă să fie fundamentate de comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație și ne așteptăm la o legătură directă între performanța companiei și remunerația acordată.

XIV. Concluzii

Prezenta Scrisoare de așteptări descrie performanțele așteptate de la organele de administrare ale Societății **S.C. SERVICIUL PUBLIC DE INTERES COMUNAL TĂUTEU S.A..** precum și obiectivele avute în vedere de Autoritatea Publică Tutelară pentru o perioada de 4 ani.
Conform legii, Consiliul de Administrație al Societății Parc Balneomar SRL trebuie să elaboreze Planul de Administrare în corelare cu prezenta Scrisoare de așteptări, plan care va fi aprobat de Autoritatea Publică Tutelară.

În vederea elaborării Planului de Administrare, Consiliul de Administrație trebuie să efectueze o evaluare financiara amănunțită a Societății **SERVICIUL PUBLIC DE INTERES COMUNAL TĂUTEU S.A..** cu identificarea oportunităților de afaceri și a vulnerabilităților în vederea găsirii celor mai bune soluții care să ducă la profitabilitate și dezvoltarea economică a Societății.
Principiile directoare privind administrarea Societății **SERVICIUL PUBLIC DE INTERES COMUNAL TĂUTEU S.A.,** în intervalul 2026-2030, obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de Administrare se vor constitui în standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de Administrație.

În concluzie, Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca membrii Consiliului de Administrație să redacteze Planul de Administrare pornind de la premise realiste și ținând cont de conținutul prezentei Scrisori de așteptări.

U.A.T. Comuna Tăuteu

<u>Contrasemnează pentru legalitate</u>
În temeiul art. 243 alin. 1 lit. a din
O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
Anita VARGA

Secretar General al comunei Tăuteu
Adela-Maria SILAGHI