

FIȘA DE DATE

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Obiectul licitației

Obiectul procedurii de concesionare îl constituie terenul în suprafață de **317 mp**, teren care va fi supus valorificării prin concesionare prin licitație publică deschisă, conform prevederilor legale în vigoare.

Suprafața de teren de **317 mp** poate face obiectul unui singur contract de concesiune.

Amplasamentul care face obiectul procedurii de concesionare este delimitat în planul de situație anexat.

Forma licitației

Ca modalitate de valorificare a terenului, s-a aprobat concesionarea prin procedură de licitație publică deschisă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv cap. III, art. 362, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Calendarul licitației

Publicarea anunțului de licitație în data de _____

Caietele de sarcini se pot procura începând cu data de _____

Termenul limită de depunere a ofertelor este data de _____, ora 16.00 la Registratura Primăriei orașului Măcin

Deschiderea și evaluarea ofertelor va avea loc în data de _____, ora 10.00, la sediul Primăriei orașului Măcin

Comunicarea rezultatului licitației până la data de _____

Încheierea contractului de concesiune în termen de 20 zile calendaristice.

(Stabilirea termenelor din calendarul licitației se va face după adoptarea Hotărârii Consiliului Local și publicarea anunțului de licitație).

Condiții de participare

Pot depune oferte persoane fizice/juridice române sau străine sau asocieri de persoane juridice române și/sau străine, care îndeplinesc condițiile de eligibilitate.

Prezentarea ofertelor:

- Ofertele se redactează în limba română.
- Ofertele pot fi depuse exclusiv pentru întregul teren.

Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora înregistrării acestora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Ofertele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru imobilul ce urmează a fi concesionat, ofertele primite și înregistrate după termenul limită de depunere sau depuse la o altă adresă decât cea menționată vor fi excluse din licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

Instrucțiuni privind conținutul ofertelor

Oferta va cuprinde două secțiuni distincte:

- Oferta de capabilitate și eligibilitate.
- Oferta tehnică și financiară.

În vederea participării la licitație, persoanele interesate vor întocmi și vor depune următoarele acte:

Documente care dovedesc înregistrarea și eligibilitatea ofertantului – SE DEPUN DE CĂTRE TOȚI OFERTANȚII INDIFERENT DE MODUL DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE.

Documente de capacitate

- Copie conform cu originalul carte de identitate/certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie de la sediul ofertantului, eliberat cu cel mult 90 de zile înainte de data deschiderii ofertelor în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”.

- Declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, prin care ofertantul se angajează să mențină oferta pentru un termen de 60 zile și care constituie o promisiune de a contracta în situația în care acesta va fi declarat câștigător.

- Declarația de participare se semnează de către persoana desemnată din cadrul asocierii pentru a-i reprezenta în raporturile cu autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociere (dacă este cazul).

- Împuternicire scrisă prin care reprezentantul legal al ofertantului delegă reprezentarea la prezenta procedură unei persoane, autorizând-o să semneze actele încheiate cu această ocazie (dacă este cazul).

- Informații privind ofertantul urmând a se descrie structura organizatorică a ofertantului și a se face referire la capitalul social.

- Certificat de atestare fiscală emis de Direcția Generală a Finanțelor de la sediul concedentului, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată față de bugetul general consolidat al statului.

- Certificat de atestare fiscală de la sediul concedentului, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată față de bugetul local.

- Dovada achitării garanției de participare la licitație (copie).

- Dovada achiziționării documentației de atribuire (copie).

ATENȚIE: Persoanele juridice străine vor prezenta formulare – tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident, din care să rezulte că acesta este la zi cu plata contribuțiilor datorate către stat și/sau către unitatea administrativă de la sediul acestora.

OBSERVAȚIE: Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsură în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.

Documentele anterior prezentate sunt obligatorii, acestea fiind solicitate în conformitate cu prevederile art. 316 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Oferta tehnică și/sau financiară va cuprinde :

Oferta tehnică :

- Planul de dezvoltare și exploatare a concesiunii, urmând a se face referire la următoarele aspecte: programul de construcție care specifică data începerii, etapizarea și finalizarea construcțiilor precum și conceptul privind supervizarea lucrărilor de construcții și montaj.

plan de situație cuprinzând propunerea de mobilare a terenului

- Oferta financiară : - reprezintă redevența pe care ofertantul se angajează să o plătească anual.

Ofertarea se va face în lei/an.

Instrucțiuni privind expedierea ofertelor

La expedierea ofertelor se va proceda astfel:

Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

Plicul exterior trebuie să conțină toate documentele care alcătuiesc oferta de capacitate și de eligibilitate precum și dovada cumpărării caietului de sarcini. Pe plicul exterior se va aplica o etichetă cu mențiunea:

PENTRU LICITAȚIA PUBLICĂ DESCHISĂ PRIVIND CONCESIONAREA TERENULUI SITUAT ÎN Str. Toamnei, nr. 2, oraș Măcin, jud. Tulcea

Plicul interior va conține oferta tehnică și financiară. Pe plicul interior se înscriu denumirea ofertantului precum și sediul social al acestuia.

ATENȚIE!

În situația în care ofertele se primesc cu întârziere față de termenul precizat mai sus sau sunt expediate la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită, acestea nu mai participă la licitație.

Precizări privind garanția de participare la licitație

Pentru participarea la licitație ofertanții trebuie să constituie garanția în valoare de **185,7 lei**, exclusiv TVA.

Garanția pentru participare poate fi constituită în una din următoarele forme:

- depunere în numerar la casieria concedentului
- ordin de plată în contul concedentului, cont nr. RO74TREZ6425006XXX000050 deschis la Trezoreria Măcin.

Garanția de participare va fi restituită de către concedent tuturor ofertanților necâștigători, după semnarea contractului între ofertantul câștigător și concedent, în baza unei solicitări scrise, depusă la sediul ofertantului.

Garanția de participare se pierde în cazul în care ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia sau, în cazul în care, fiind declarat câștigător al licitației, nu semnează din culpa sa, contractul de concesiune.

Componenta și modul de lucru a comisiei de evaluare

Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin decizie a concedentului. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezenta tuturor membrilor.

Membrii comisiei de evaluare sunt:

- reprezentanți ai Consiliului Local, numiți în acest scop,
- reprezentanți ai UAT Măcin, numiți în acest scop,
- președintele comisiei, reprezentant al concedentului;
- reprezentanți de specialitate ai concedentului;
- membrii supleanți, în situația în care membrii comisiei de evaluare se află în imposibilitatea de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forță majoră.

Nu au dreptul să fie membri în comisia de evaluare următoarele persoane:

- soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;

- persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt :

- analizarea și evaluarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- întocmirea listei cuprinzând ofertele admise;
- analizarea și evaluarea ofertelor;
- întocmirea raportului de evaluare;
- întocmirea proceselor-verbale;
- desemnarea ofertei câștigătoare.

Modul de lucru al comisiei de evaluare

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Comisia de evaluare după deschiderea plicului exterior elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor solicitate și întocmește procesul - verbal în care se va menționa rezultatul deschiderii plicurilor respective.

După semnarea procesului - verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți se deschid plicurile interioare ale ofertelor.

Comisia de evaluare analizează ofertele din plicurile interioare putând solicita ofertanților precizări cu privire la conținutul ofertei lor.

Comisia de evaluare alege oferta cea mai bună din punct de vedere al satisfacerii criteriilor de selecție și întocmește un raport al licitației.

Precizări privind procedura de evaluare a ofertelor și atribuire a contractului de concesiune

Membrii comisiei examinează și evaluează ofertele individual.

Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea concesiunii terenului, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

Este insolubil sau în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori este într-o situație similară cu cele anterioare reglementate prin lege.

Face obiectul procedurii legale pentru declararea sa în una din situațiile de mai sus.

Administratorul societății a făcut obiectul unei condamnări care are autoritate de lucru judecat, pentru un delict în legătură cu conduita sa profesională.

Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor datorate către bugetul consolidat de stat sau către bugetul local.

Furnizarea de informații false în documentele de calificare.

A comis o greșeală gravă în materie profesională, pe care concedentul o poate invoca aducând ca dovadă orice mijloc probant pe care îl are la dispoziție.

Nu îndeplinește criteriile de eligibilitate

Comisia are dreptul de a respinge o ofertă în oricare din următoarele cazuri:

Oferta nu respectă în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și în prezentele instrucțiuni pentru organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare.

Oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt dezavantajoase pentru concedent.

Explicațiile care au fost solicitate nu sunt concludente sau credibile. Comisia de evaluare alege oferta pe care o consideră cea mai bună din punct de vedere al satisfacerii criteriilor de selecție.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea se va face prin solicitarea prezentării, în scris, a unei noi oferte de preț.

Concedentul are obligația de a transmite comunicarea privind rezultatul licitației în scris, simultan, pe de o parte ofertantului câștigător, în care se precizează faptul că oferta sa este câștigătoare și că este invitat în vederea încheierii contractului, iar pe de altă parte, fiecărui ofertant, în care se precizează fie că oferta a fost respinsă, fie deși a fost admisă, a fost declarată necâștigătoare. Transmiterea comunicării se va face în cel mult 3 zile de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

În caz contrar, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

În cazul organizării unei noi licitații potrivit prevederilor legale în vigoare, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

Termenele prevăzute de prezentul Caiet de sarcini se calculează pe zile calendaristice, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlinește, cu excepțiile expres prevăzute de prezentul Caiet de sarcini.

Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin Caietul de sarcini, fișa de date a procedurii și anunțul de participare, se consideră însușite de ofertant.

Informații privind criteriile de selecție

În vederea evaluării și comparării ofertelor se stabilește ca și criteriul de selecție oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere financiar.

În cazul în care există oferte de preț/an egale între ofertantul clasat pe primul loc, departajarea se va face prin solicitarea prezentării, în scris, a unei noi oferte de preț.

Precizări privind modul de soluționare a litigiilor

Litigiile de orice fel care decurg din executarea Contractului de concesiune se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil litigiul va fi transmis spre soluționare instanței judecătorești competente.

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul concedentului.

Precizări privind modul de completare și semnare a contractului

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de concesiune cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

În documentația de licitație concedentul a pus la dispoziția ofertanților un proiect de contract.

Contractul de concesiune se va semna între concedent și ofertantul câștigător în termenul de valabilitate a ofertei, dar numai după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data la care concedentul a informat ofertantul despre acceptarea ofertei sale.

DISPOZITII FINALE:

Anunțul de licitație se va publica într-un cotidian de circulație locală, pe pagina proprie de internet și la avizierul concedentului, conform Art. 335, alin. (1) din OUG Nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

DATA LICITAȚIEI : va fi comunicată prin anunțul de participare la licitație.

Prezentul caiet de sarcini conține un număr de _____ pagini.



Anexa 3 la H.C.L. nr. ____ / ____ .2026

Documentația de atribuire

**la proiectul de hotărâre privind concesiunea terenului în suprafața de 317 mp,
situat în orașul Măcin, str. Toamnei nr.2, CF 33455, Nr. cad. 33455,
prin licitație publică deschisă**

I. Informații generale privind titularul dreptului de concesiune

Titularul dreptului de concesiune este Primăria orașului Măcin, cu sediul în orașul Măcin, str. Florilor nr. 1, județul Tulcea, telefon/fax 0240571354/ 0240573950, Cod Unic de Identificare 3839156, e-mail: primarie@macin.ro reprezentată prin Mihai DUȚU, având funcția de Primar .

II. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație

- 2.1. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune este de licitație publică deschisă conform O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ.
- 2.2. Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă
- 2.3. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- 2.4. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
- 2.5. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

III. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

- 3.1. Ofertele se redactează în limba română.
- 3.2. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
- 3.3. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
 - Declarația (cererea) de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări,
 - Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal,
 - Fișa cu informații privind ofertantul care va include și calitățile și capacitățile ofertantului și Declarația cu privire la faptul că ofertantul a consultat O.U. 57/ 2019 privind Codul Administrativ,
 - Dovada achitării taxelor la bugetul local Primăria Măcin - Certificat fiscal,
 - Dovada achitării taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului,
 - Dovada achitării garanției de participare la licitație în valoare de 395,72 lei, care va fi depusă la caseria Primăriei orașului Măcin,

- Dovada achitării taxei de participare la licitație în valoare de 1000 lei, care va fi depusă la caseria Primăriei orașului Măcin,
- Copia actului de identitate pentru persoane fizice ,
- Certificatul de înregistrare al societății la Oficiul Registrului Comerțului (codul unic de înregistrare și anexa) pentru persoane juridice,
- Autorizația pentru persoanele fizice care desfășoară activități pe baza liberei inițiative,
- Actul constitutiv al societății comerciale,
- Ultimul bilanț vizat de D.G.F.P.,
- Ultima balanță întocmită ,
- Împuternicirea reprezentantului ofertantului pentru participarea la licitație,

Toate documentele depuse în copii vor fi prezentate cu mențiunea "conform cu originalul" semnate și stampilate de un reprezentant legal al ofertantului .

3.4. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

3.5. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

3.6. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

3.7. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

3.8. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

3.9. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.10. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

3.11. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

IV. Informații privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare

4.1. Criteriile de atribuire a contractului de concesiune sunt:

- a) cel mai mare nivel al redevenței;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului concesiionat.

4.2. Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare raționale și eficiente economic a bunului concesiionat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la art. 4.1 este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

4.3. Concurentul trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la art. 4.2.

V. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, concesiionarea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiionare de bunuri proprietate privată, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

VI. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii

- 6.1. În temeiul contractului de concesiune de bunuri proprietate privată, concesionarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate privată ce fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.
- 6.2. Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele, respectiv produsele bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de concesiune de bunuri proprietate publică.
- 6.3. Concesionarul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de concesiune de bunuri proprietate privată și în acord cu prevederile legale specifice bunului concesionat.
- 6.4. Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, în cazul în care această creștere rezultă în urma:
- a) unei măsuri dispuse de o autoritate publică;
 - b) unui caz de forță majoră sau unui caz fortuit.
- 6.5. Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate privată.
- 6.6. În temeiul contractului de concesiune de bunuri proprietate privată, concesionarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a bunurilor proprietate privată care fac obiectul concesiunii.
- 6.7. Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 30 de zile de la data semnării contractului de concesiune de bunuri proprietate privată, să depună cu titlu de garanție, o cotă-parte din suma obligației de plată către concedent, reprezentând un nivel de 50 % din valoarea prețului final stabilit prin licitație și datorat către concedent, urmând să se facă dovada plății.
- 6.8. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune de bunuri proprietate privată.
- 6.9. Concesionarul este obligat să plătească redevența la valoarea și în modul stabilit în contractul de concesiune de bunuri proprietate privată, precum și taxa pe teren, anual, conform codului fiscal.
- 6.10. La încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată, concesionarul este obligat să restituie, pe bază de proces-verbal, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat.
- 6.11. În condițiile încetării contractului de concesiune de bunuri proprietate privată din alte cauze decât prin ajungere la termen, forță majoră sau caz fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietate privată, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către concedent.
- 6.12. În cazul în care concesionarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.
- 6.13. Concedentul are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de concesiune de bunuri proprietate publică modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către concesionar.
- 6.14. Verificarea prevăzută la art. 6.14 se efectuează numai cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile stabilite în contractul de concesiune de bunuri proprietate publică.
- 6.15. Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune de bunuri proprietate privată.
- 6.16. Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.
- 6.17. Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune de bunuri proprietate publică, în afară de cazurile prevăzute de lege.
- 6.18. Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

- 6.19. Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, fără a putea solicita încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată.
- 6.20. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.
- 6.21. În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă.
- 6.22. Dezacordul nu exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar.

VII. Informații privind taxa de multiplicare a documentației de atribuire, taxa de participare la licitație și garanția de participare la licitație

- 7.1. Taxa de participare la licitație nu face obiectul restituirii. Taxa de participare la licitație este de **1000 lei/ofertant**.
- 7.2. Garanția de participare la licitație este de **185,7 lei**, fără TVA. Garanția de participare la licitație se restituie participanților care nu și-au adjudecat bunul concesionat.

Caietul de sarcini

- 8.1. Caietul de sarcini este prezentat în Anexa 2.

Președinte,

Secretar,
Neacșu Florin