

ANEXA LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1 Părțile

- 1. UAT Comuna Popești**, cu sediul în comuna Popești, sat Meieni, str. Principală nr. 56, județul Vâlcea, cod fiscal 2541126, având calitatea de Lider de parteneriat/Solicitant;
 - 2. UAT Comuna Budești**, cu sediul în comuna Budești, sat Budești, str. Principală nr. 64, județul Vâlcea, cod fiscal 2574085, având calitatea de Partener 1;
 - 3. UAT Comuna Mihăești**, cu sediul în comuna Mihăești, sat Buleta, nr. 73, județul Vâlcea, cod fiscal 2541835, având calitatea de Partener 2;
 - 4. UAT Comuna Nicolae Bălcescu**, cu sediul în comuna Nicolae Bălcescu, sat Rotărăști, nr. 37, județul Vâlcea, cod fiscal 2540627, având calitatea de Partener 3;
 - 5. UAT Comuna Orlești**, cu sediul în comuna Orlești, sat Orlești, str. Principală nr. 158, județul Vâlcea, cod fiscal 2573950, având calitatea de Partener 4;
 - 6. UAT Comuna Scundu**, cu sediul în comuna Scundu, str. Principală nr. 1, județul Vâlcea, cod fiscal 2573926, având calitatea de Partener 5,
- au convenit următoarele:**

Art. 2 Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **„Investiții integrate în infrastructura medicală școlară și stomatologică din județul Vâlcea”**, cod MySMIS2021/SMIS2021+: **365973**, denumit în continuare „Proiect”, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), Prioritatea 1 – „Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive”, Obiectiv specific RSO4.5 – „Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)”, apel de proiecte nr. PS/901/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2 – „Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate”.

(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3 Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.

(4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) – UAT Comuna Popești	Managementul și coordonarea proiectului	a) asigură coordonarea generală a proiectului și implementarea activităților aferente cabinetului stomatologic din cadrul unității de învățământ aflate pe raza teritorială proprie a UAT vizată de proiect; b) pune la dispoziție spațiile proprii necesare implementării proiectului, aferente unității de învățământ aflate pe raza teritorială proprie a UAT vizată de proiect; c) asigură managementul administrativ, tehnic și financiar al proiectului, precum și al activităților proprii din proiect; d) asigură resursele administrative și umane necesare implementării activităților asumate la nivelul unității de învățământ aflate pe raza teritorială proprie a UAT; e) derulează procedura de achiziție publică având ca obiect dotarea cabinetului stomatologic din cadrul unității de învățământ aflate pe raza teritorială proprie a UAT; f) efectuează plata cheltuielilor aferente dotărilor proprii prevăzute în cadrul proiectului; g) asigură toate resursele financiare necesare implementării activităților proprii în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din fonduri europene, inclusiv suportarea din bugetul propriu a eventualelor corecții financiare rezultate în urma verificării procedurilor de achiziție; h) depune cererea de finanțare și toate documentele aferente proiectului, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului și ale legislației aplicabile;

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

		i) asigură relația cu Autoritatea de Management/Organismul Intermediar pe întreaga perioadă de implementare și durabilitate a proiectului; j) centralizează și transmite cererile de prefinanțare/plată/rambursare și rapoartele de progres aferente proiectului; k) virează către partenerii din cadrul parteneriatului sumele reprezentând valoarea eligibilă aferentă activităților și cheltuielilor proprii ale acestora, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, ale cererilor de rambursare/plată aprobate, ale bugetului cererii de finanțare și ale acordului de parteneriat, în vederea achitării de către aceștia a furnizorilor și prestatorilor aferenți activităților implementate la nivelul unităților de învățământ aflate pe raza teritorială proprie a fiecărui UAT; l) asigură recepția, punerea în funcțiune, utilizarea și menținerea funcționalității dotărilor achiziționate pentru unitatea de învățământ aflată pe raza teritorială proprie a UAT; m) participă la activitățile de monitorizare, raportare și verificare desfășurate în cadrul proiectului; n) asigură îndeplinirea indicatorilor aferenți activităților proprii și monitorizează îndeplinirea indicatorilor la nivelul întregului parteneriat; o) colectează, centralizează și verifică documentele transmise de parteneri necesare depunerii cererii de finanțare și implementării proiectului; p) asigură sustenabilitatea investiției și menținerea destinației acesteia, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare; q) suportă din bugetul propriu cheltuielile de
--	--	--

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

		administrare și utilizare aferente bunurilor achiziționate în cadrul proiectului, destinate dotării cabinetului stomatologic din cadrul unității de învățământ aflate pe raza teritorială proprie a UAT, pe perioada implementării proiectului, precum și cheltuielile de mentenanță și întreținere aferente acestora pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului; r) asigură îndeplinirea obligațiilor privind informarea, comunicarea și publicitatea proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, ale Ghidului solicitantului și ale Manualului de Identitate Vizuală aplicabil Programului Sănătate; s) aprobă acordul de parteneriat în vederea depunerii cererii de finanțare, implementării și monitorizării proiectului; t) împuternicește Primarul unității administrativ-teritoriale să semneze acordul de parteneriat, precum și orice modificări și completări ale acestuia și toate documentele necesare aducerii la îndeplinire a proiectului.
Partener 1 – UAT Comuna Budești	Implementarea investiției la nivel local	a) asigură implementarea activităților aferente cabinetului stomatologic din cadrul unității de învățământ aflate pe raza teritorială proprie a UAT vizată de proiect; b) pune la dispoziție spațiile proprii necesare implementării proiectului, aferente unității de învățământ aflate pe raza teritorială proprie a UAT vizată de proiect; c) asigură managementul administrativ, tehnic și financiar aferent activităților proprii din proiect; d) asigură resursele administrative și umane necesare implementării activităților asumate la nivelul unității de învățământ aflate pe raza teritorială proprie a UAT; e) derulează procedura de achiziție publică având ca

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

		obiect dotarea cabinetului stomatologic din cadrul unității de învățământ aflate pe raza teritorială proprie a UAT; f) efectuează plata cheltuielilor aferente dotărilor proprii prevăzute în cadrul proiectului; g) asigură toate resursele financiare necesare implementării activităților proprii în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din fonduri europene, inclusiv suportarea din bugetul propriu a eventualelor corecții financiare rezultate în urma verificării procedurilor de achiziție; h) asigură recepția, punerea în funcțiune, utilizarea și menținerea funcționalității dotărilor achiziționate pentru unitatea de învățământ aflată pe raza teritorială proprie a UAT; i) participă la activitățile de monitorizare, raportare și verificare desfășurate în cadrul proiectului; j) asigură îndeplinirea indicatorilor aferenți activităților proprii; k) transmite în mod operativ Liderului de parteneriat situațiile, analizele, inventariile și orice alte documente necesare depunerii cererii de finanțare sau solicitate ulterior pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare; l) asigură sustenabilitatea investiției și menținerea destinației acesteia, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare; m) suportă din bugetul propriu cheltuielile de administrare și utilizare aferente bunurilor achiziționate în cadrul proiectului, destinate dotării cabinetului stomatologic din cadrul unității de învățământ aflate pe raza teritorială proprie a UAT, pe perioada implementării
--	--	--

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

		proiectului, precum și cheltuielile de mentenanță și întreținere aferente acestora pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului; n) asigură îndeplinirea obligațiilor privind informarea, comunicarea și publicitatea proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, ale Ghidului solicitantului și ale Manualului de Identitate Vizuală aplicabil Programului Sănătate; o) aprobă acordul de parteneriat în vederea depunerii cererii de finanțare, implementării și monitorizării proiectului; p) împuternicește Primarul unității administrativ-teritoriale să semneze acordul de parteneriat, precum și orice modificări și completări ale acestuia și toate documentele necesare aducerii la îndeplinire a proiectului; q) aprobă dreptul de depunere a cererii de finanțare pentru proiectul cu titlul „Investiții integrate în infrastructura medicală școlară și stomatologică din județul Vâlcea” de către UAT Comuna Popești, în calitate de Lider de parteneriat, în baza principiului autonomiei locale.
Partener 2 – UAT Comuna Mihăești	Implementarea investiției la nivel local	a) asigură implementarea activităților aferente cabinetului stomatologic din cadrul unității de învățământ aflate pe raza teritorială proprie a UAT vizată de proiect; b) pune la dispoziție spațiile proprii necesare implementării proiectului, aferente unității de învățământ aflate pe raza teritorială proprie a UAT vizată de proiect; c) asigură managementul administrativ, tehnic și financiar aferent activităților proprii din proiect; d) asigură resursele administrative și umane necesare implementării activităților asumate la nivelul unității de

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

		învățământ aflate pe raza teritorială proprie a UAT; e) derulează procedura de achiziție publică având ca obiect dotarea cabinetului stomatologic din cadrul unității de învățământ aflate pe raza teritorială proprie a UAT; f) efectuează plata cheltuielilor aferente dotărilor proprii prevăzute în cadrul proiectului; g) asigură toate resursele financiare necesare implementării activităților proprii în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din fonduri europene, inclusiv suportarea din bugetul propriu a eventualelor corecții financiare rezultate în urma verificării procedurilor de achiziție; h) asigură recepția, punerea în funcțiune, utilizarea și menținerea funcționalității dotărilor achiziționate pentru unitatea de învățământ aflată pe raza teritorială proprie a UAT; i) participă la activitățile de monitorizare, raportare și verificare desfășurate în cadrul proiectului; j) asigură îndeplinirea indicatorilor aferenți activităților proprii; k) transmite în mod operativ Liderului de parteneriat situațiile, analizele, inventarierea și orice alte documente necesare depunerii cererii de finanțare sau solicitate ulterior pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare; l) asigură sustenabilitatea investiției și menținerea destinației acesteia, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare; m) suportă din bugetul propriu cheltuielile de administrare și utilizare aferente bunurilor achiziționate în cadrul proiectului, destinate dotării cabinetului
--	--	---

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

		stomatologic din cadrul unității de învățământ aflate pe raza teritorială proprie a UAT, pe perioada implementării proiectului, precum și cheltuielile de mentenanță și întreținere aferente acestora pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului; n) asigură îndeplinirea obligațiilor privind informarea, comunicarea și publicitatea proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, ale Ghidului solicitantului și ale Manualului de Identitate Vizuală aplicabil Programului Sănătate; o) aprobă acordul de parteneriat în vederea depunerii cererii de finanțare, implementării și monitorizării proiectului; p) împuternicește Primarul unității administrativ-teritoriale să semneze acordul de parteneriat, precum și orice modificări și completări ale acestuia și toate documentele necesare aducerii la îndeplinire a proiectului; q) aprobă dreptul de depunere a cererii de finanțare pentru proiectul cu titlul „Investiții integrate în infrastructura medicală școlară și stomatologică din județul Vâlcea” de către UAT Comuna Popești, în calitate de Lider de parteneriat, în baza principiului autonomiei locale.
Partener 3 – UAT Comuna Nicolae Bălcescu	Implementarea investiției la nivel local	a) asigură implementarea activităților aferente cabinetului medical școlar din cadrul unității de învățământ aflate pe raza teritorială proprie a UAT vizată de proiect; b) pune la dispoziție spațiile proprii necesare implementării proiectului, aferente unității de învățământ aflate pe raza teritorială proprie a UAT vizată de proiect; c) asigură managementul administrativ, tehnic și financiar

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

		aferent activităților proprii din proiect; d) asigură resursele administrative și umane necesare implementării activităților asumate la nivelul unității de învățământ aflate pe raza teritorială proprie a UAT; e) derulează procedura de achiziție publică având ca obiect dotarea cabinetului medical școlar din cadrul unității de învățământ aflate pe raza teritorială proprie a UAT; f) efectuează plata cheltuielilor aferente dotărilor proprii prevăzute în cadrul proiectului; g) asigură toate resursele financiare necesare implementării activităților proprii în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din fonduri europene, inclusiv suportarea din bugetul propriu a eventualelor corecții financiare rezultate în urma verificării procedurilor de achiziție; h) asigură recepția, punerea în funcțiune, utilizarea și menținerea funcționalității dotărilor achiziționate pentru unitatea de învățământ aflată pe raza teritorială proprie a UAT; i) participă la activitățile de monitorizare, raportare și verificare desfășurate în cadrul proiectului; j) asigură îndeplinirea indicatorilor aferenți activităților proprii; k) transmite în mod operativ Liderului de parteneriat situațiile, analizele, inventarierea și orice alte documente necesare depunerii cererii de finanțare sau solicitate ulterior pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare; l) asigură sustenabilitatea investiției și menținerea destinației acesteia, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
--	--	--

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

		m) suportă din bugetul propriu cheltuielile de administrare și utilizare aferente bunurilor achiziționate în cadrul proiectului, destinate dotării cabinetului medical școlar din cadrul unității de învățământ aflate pe raza teritorială proprie a UAT, pe perioada implementării proiectului, precum și cheltuielile de mentenanță și întreținere aferente acestora pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului; n) asigură îndeplinirea obligațiilor privind informarea, comunicarea și publicitatea proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, ale Ghidului solicitantului și ale Manualului de Identitate Vizuală aplicabil Programului Sănătate; o) aprobă acordul de parteneriat în vederea depunerii cererii de finanțare, implementării și monitorizării proiectului; p) împuternicește Primarul unității administrativ-teritoriale să semneze acordul de parteneriat, precum și orice modificări și completări ale acestuia și toate documentele necesare aducerii la îndeplinire a proiectului; q) aprobă dreptul de depunere a cererii de finanțare pentru proiectul cu titlul „Investiții integrate în infrastructura medicală școlară și stomatologică din județul Vâlcea” de către UAT Comuna Popești, în calitate de Lider de parteneriat, în baza principiului autonomiei locale.
Partener 4 – UAT Comuna Orlești	Implementarea investiției la nivel local	a) asigură implementarea activităților aferente cabinetului stomatologic din cadrul unității de învățământ aflate pe raza teritorială proprie a UAT vizată de proiect; b) pune la dispoziție spațiile proprii necesare

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

		implementării proiectului, aferente unității de învățământ aflate pe raza teritorială proprie a UAT vizată de proiect; c) asigură managementul administrativ, tehnic și financiar aferent activităților proprii din proiect; d) asigură resursele administrative și umane necesare implementării activităților asumate la nivelul unității de învățământ aflate pe raza teritorială proprie a UAT; e) derulează procedura de achiziție publică având ca obiect dotarea cabinetului stomatologic din cadrul unității de învățământ aflate pe raza teritorială proprie a UAT; f) efectuează plata cheltuielilor aferente dotărilor proprii prevăzute în cadrul proiectului; g) asigură toate resursele financiare necesare implementării activităților proprii în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din fonduri europene, inclusiv suportarea din bugetul propriu a eventualelor corecții financiare rezultate în urma verificării procedurilor de achiziție; h) asigură recepția, punerea în funcțiune, utilizarea și menținerea funcționalității dotărilor achiziționate pentru unitatea de învățământ aflată pe raza teritorială proprie a UAT; i) participă la activitățile de monitorizare, raportare și verificare desfășurate în cadrul proiectului; j) asigură îndeplinirea indicatorilor aferenți activităților proprii; k) transmite în mod operativ Liderului de parteneriat situațiile, analizele, inventarierea și orice alte documente necesare depunerii cererii de finanțare sau solicitate ulterior pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare;
--	--	--

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

		l) asigură sustenabilitatea investiției și menținerea destinației acesteia, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare; m) suportă din bugetul propriu cheltuielile de administrare și utilizare aferente bunurilor achiziționate în cadrul proiectului, destinate dotării cabinetului stomatologic din cadrul unității de învățământ aflate pe raza teritorială proprie a UAT, pe perioada implementării proiectului, precum și cheltuielile de mentenanță și întreținere aferente acestora pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului; n) asigură îndeplinirea obligațiilor privind informarea, comunicarea și publicitatea proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, ale Ghidului solicitantului și ale Manualului de Identitate Vizuală aplicabil Programului Sănătate; o) aprobă acordul de parteneriat în vederea depunerii cererii de finanțare, implementării și monitorizării proiectului; p) împuternicește Primarul unității administrativ-teritoriale să semneze acordul de parteneriat, precum și orice modificări și completări ale acestuia și toate documentele necesare aducerii la îndeplinire a proiectului; q) aprobă dreptul de depunere a cererii de finanțare pentru proiectul cu titlul „Investiții integrate în infrastructura medicală școlară și stomatologică din județul Vâlcea” de către UAT Comuna Popești, în calitate de Lider de parteneriat, în baza principiului autonomiei locale.
Partener 5 – UAT Comuna	Implementarea investiției la nivel local	a) asigură implementarea activităților aferente cabinetului medical școlar din cadrul unității de

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

Scundu		învățământ aflate pe raza teritorială proprie a UAT vizată de proiect; b) pune la dispoziție spațiile proprii necesare implementării proiectului, aferente unității de învățământ aflate pe raza teritorială proprie a UAT vizată de proiect; c) asigură managementul administrativ, tehnic și financiar aferent activităților proprii din proiect; d) asigură resursele administrative și umane necesare implementării activităților asumate la nivelul unității de învățământ aflate pe raza teritorială proprie a UAT; e) derulează procedura de achiziție publică având ca obiect dotarea cabinetului medical școlar din cadrul unității de învățământ aflate pe raza teritorială proprie a UAT; f) efectuează plata cheltuielilor aferente dotărilor proprii prevăzute în cadrul proiectului; g) asigură toate resursele financiare necesare implementării activităților proprii în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din fonduri europene, inclusiv suportarea din bugetul propriu a eventualelor corecții financiare rezultate în urma verificării procedurilor de achiziție; h) asigură recepția, punerea în funcțiune, utilizarea și menținerea funcționalității dotărilor achiziționate pentru unitatea de învățământ aflată pe raza teritorială proprie a UAT; i) participă la activitățile de monitorizare, raportare și verificare desfășurate în cadrul proiectului; j) asigură îndeplinirea indicatorilor aferenți activităților proprii; k) transmite în mod operativ Liderului de parteneriat situațiile, analizele, inventarierea și orice alte documente
--------	--	---

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

		necesare depunerii cererii de finanțare sau solicitate ulterior pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare; l) asigură sustenabilitatea investiției și menținerea destinației acesteia, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare; m) suportă din bugetul propriu cheltuielile de administrare și utilizare aferente bunurilor achiziționate în cadrul proiectului, destinate dotării cabinetului medical școlar din cadrul unității de învățământ aflate pe raza teritorială proprie a UAT, pe perioada implementării proiectului, precum și cheltuielile de mentenanță și întreținere aferente acestora pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului; n) asigură îndeplinirea obligațiilor privind informarea, comunicarea și publicitatea proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, ale Ghidului solicitantului și ale Manualului de Identitate Vizuală aplicabil Programului Sănătate; o) aprobă acordul de parteneriat în vederea depunerii cererii de finanțare, implementării și monitorizării proiectului; p) împuternicește Primarul unității administrativ-teritoriale să semneze acordul de parteneriat, precum și orice modificări și completări ale acestuia și toate documentele necesare aducerii la îndeplinire a proiectului; q) aprobă dreptul de depunere a cererii de finanțare pentru proiectul cu titlul „Investiții integrate în infrastructura medicală școlară și stomatologică din județul Vâlcea” de către UAT Comuna Popești, în calitate de Lider de parteneriat, în baza principiului autonomiei
--	--	--

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

		locale.
--	--	---------

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/subactivitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului [lei]	Valoare contribuție proprie [lei]	Valoare totală [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Liderul de parteneriat (Solicitant) – UAT Comuna Popești	Managementul și coordonarea proiectului; activități de informare și publicitate; furnizare și dotare cabinet stomatologic	226.720,00	10.000,00	4.534,40	236.720,00
Partener 1 – UAT Comuna Budești	Implementarea investiției la nivel local – furnizare și dotare cabinet stomatologic	226.720,00	0,00	4.534,40	226.720,00
Partener 2 – UAT Comuna Mihăești	Implementarea investiției la nivel local – furnizare și dotare cabinet stomatologic	226.720,00	0,00	4.534,40	226.720,00
Partener 3 – UAT Comuna Nicolae Bălcescu	Implementarea investiției la nivel local – furnizare și dotare cabinet medical școlar	226.720,00	0,00	4.534,40	226.720,00
Partener 4 – UAT Comuna Orlești	Implementarea investiției la nivel local – furnizare și dotare cabinet stomatologic	226.720,00	0,00	4.534,40	226.720,00

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

Organizația	Activitate/subactivitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului [lei]	Valoare contribuție proprie [lei]	Valoare totală [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Partener 5 – UAT Comuna Scundu	Implementarea investiției la nivel local – furnizare și dotare cabinet medical școlar	226.720,00	0,00	4.534,40	226.720,00
Total		1.360.320,00	10.000,00	27.206,40	1.370.320,00

(3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Solicitant) – UAT Comuna Popești	Valoarea contribuției: 14.534,40 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 1,06%
Partener 1 – UAT Comuna Budești	Valoarea contribuției: 4.534,40 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 0,33%
Partener 2 – UAT Comuna Mihăești	Valoarea contribuției: 4.534,40 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 0,33%
Partener 3 – UAT Comuna Nicolae Bălcescu	Valoarea contribuției: 4.534,40 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 0,33%
Partener 4 – UAT Comuna Orlești	Valoarea contribuției: 4.534,40 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 0,33%
Partener 5 – UAT Comuna Scundu	Valoarea contribuției: 4.534,40 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 0,33%
Total	Valoarea totală a contribuției: 37.206,40 lei Valoarea contribuției totale la valoarea totală a proiectului: 2,72%

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

(4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5 Perioada de valabilitate a acordului

(1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

(2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

(3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

(3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Art. 10 Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

Art. 12 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 7 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat / Partener	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data
Lider de parteneriat (Solicitant) – UAT Comuna Popești	Măgură Aurora – Primar al UAT Comuna Popești		27.05.2026
Membru 1 / Partener 1 – UAT Comuna Budești	Vlădulescu Ion – Primar al UAT Comuna Budești		27.05.2026
Membru 2 / Partener 2 – UAT Comuna Mihăești	Bărzăgeanu Constantin – Primar al UAT Comuna Mihăești		27.05.2026
Membru 3 / Partener 3 – UAT Comuna Nicolae Bălcescu	Moșteanu Landor – Primar al UAT Comuna Nicolae Bălcescu		27.05.2026
Membru 4 / Partener 4 – UAT Comuna Orlești	Cîrstina Constantin – Primar al UAT Comuna Orlești		27.05.2026
Membru 5 / Partener 5 – UAT Comuna Scundu	Blejan Mihăiță-George – Primar al UAT Comuna Scundu		27.05.2026

**INIȚIATOR PROIECT,
P R I M A R,
Constantin BĂRZĂGEANU**

**Vizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
jurist Sabin-Constantin POPA**