

FORMULARE

Formular nr. 1 – Model de instrument (scrisoare) de garanție de participare

Formular nr. 2.1 – Model de instrument (scrisoare) de garanție de bună execuție, pentru proiectare și execuție

Formular nr. 2.2 – Model de instrument (scrisoare) de garanție de bună execuție, pentru servicii de operare

Formular nr. 3 - Acord de asociere

Formular nr. 4 – Acord de subcontractare

Formular nr. 5 - Împuternicire

Formular nr. 7 - Angajament ferm privind susținerea economico-financiară a ofertantului

Formular nr. 8 - Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Formular nr. 9 – Formular de ofertă

Formular nr. 10 – Propunere tehnică

Formular nr. 11 - Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

Formular nr. 12 – Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale

Formular nr. 13 - Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală

Formular nr. 1

MODEL DE INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANȚIE pentru
participare cu ofertă la procedura de atribuire a
„Contractului de proiectare-execuție-operare a stației de transfer și a instalației de tratare
mecano-biologică cu digestie anaerobă Galați, județul Galați”

BANCA / INSTITUȚIA DE CREDIT / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI EMITENTĂ
_____ (denumirea)_____

Către: Consiliul Județean Galați, Str. Eroilor nr. 7, Galați, România
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, Str. Tecuci nr. 5, Galați,
România

Cu privire la procedura pentru atribuirea „Contractului de proiectare-execuție-operare a stației de transfer și a instalației de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă Galați, județul Galați”, noi, (denumirea băncii/instituției de credit/societății de asigurare emitente), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al instituției de credit /societății de asigurare), ne obligăm, în mod irevocabil, față de Consiliul Județean Galați, în calitate de autoritate contractantă, să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea autorității contractante, în limita sumei de _____ **RON (în litere și în cifre)**, la prima sa cerere scrisă, , în situația în care **autoritatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa** (denumirea/numele ofertantului), fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) – c) de mai jos.

a) ofertantul (denumirea/numele Ofertantului/asocierii) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele Ofertantului/asocierii) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică (Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial);

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele Ofertantului/asocierii) nu a deschis un cont la dispoziția entității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

d) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele Ofertantului/asocierii) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de

În cazul în care părțile sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Data completării

.....

Banca/Instituția de credit/societatea de asigurări emitentă,
(numele persoanei autorizate și semnătura; ștampila emitentului)

Nota: Garanția de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.*

**Instituțiile de credit din România vor fi interpretate, „in stricto sensu”, conform prevederilor art.3 din OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare*

Formular nr. 2.1

MODEL DE INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE pentru
Proiectare și Execuție

BANCA / INSTITUȚIA DE CREDIT / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

_____ (denumirea)

Către: Consiliul Județean Galați, Str. Eroilor nr. 7, Galați, România
 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, Str. Tecuci nr. 5, Galați,
 România

(definit în Contract drept "Beneficiar")

**Denumirea Contractului: „Contract de proiectare-execuție-operare a stației de transfer și a
instalației de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă Galați, județul Galați”**

Noi, (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la
(sediul social), înmatriculată sub nr. J, CUI, în calitate de **Garant/Emitent**,

Cu privire la „**Contractul de proiectare-execuție-operare a stației de transfer și a**

instalației de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă Galați, județul Galați”, denumit în
continuare „**Contractul**”, am fost informați că (numit în continuare „**Executant**”)
este Executantul dumneavoastră pentru acest Contract, ce prevede obținerea unei Garanții de
Bună Execuție, pentru etapa de „Proiectare și execuție” din cadrul Contractului.

La cererea Executantului, ne obligăm prin prezenta în mod ferm și irevocabil, neconditionat și la
prima cerere față de valabilitatea oricărui alt raport juridic preexistent, să plătim în favoarea
Beneficiarului, până la concurența sumei de (în litere) lei reprezentând 10%
din prețul aferent proiectării și execuției stației de transfer și instalației de tratare mecano-
biologică, cuprins în Prețul Contractului, („**Valoarea Garantată**”), orice sumă cerută de acesta, la
prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Executantului.

Plata se va face în 15 (cincisprezece) zile de la primirea cererii și a declarației dumneavoastră
scrise la sediul nostru mai sus indicat, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea
Beneficiarului sau a Executantului.

Orice cerere de plată trebuie să fie primită de către noi la data sau înaintea datei de
(„**Data de Expirare**”), moment în care această garanție va expira și ne va fi restituită. În orice
situație, garanția va înceta odată ce vor fi achitate toate sumele pe care Executantul are
obligația să le plătească Beneficiarului, conform Contractului.

Am fost informați că Executantul are obligația să reîntregească Valoarea Garantată raportat la restul rămas de executat, în termen rezonabil de la executarea sumelor cerute de către Beneficiar.

Am fost informați că, de fiecare dată când se suplimentează Prețul Contractului prevăzut în Contract, Executantul va majora valoarea Garanției de Bună Execuție, în aceeași proporție, iar această situație nu va conduce la pierderea valabilității prezentei scrisori.

Am fost informați că Beneficiarul poate cere Executantului să prelungească valabilitatea acestei garanții, dacă Procesul Verbal de Recepție Finală nu a fost emis, potrivit prevederilor Contractului, cu 14 zile înainte de Data de Expirare a acesteia. Ne angajăm să vă plătim întreaga Valoare Garantată la primirea de către noi a cererii și a declarației dumneavoastră scrise, menționând faptul că Procesul Verbal de Recepție Finală nu a fost emis și că valabilitatea acestei garanții nu a fost prelungită.

Competența sa soluționeze orice dispută izvorâtă în legătura cu prezenta scrisoare de garanție de bună execuție revine instanțelor judecătorești din România.

Data _____

Semnătura (semnături) _____

[stampila organismului care furnizează garanția]

Nota: Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile Clauzei 15 din Condițiile Contractuale aplicându-se în mod corespunzător.*

**Instituțiile de credit din România vor fi interpretate, „in stricto sensu”, conform prevederilor art.3 din OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare*

Formular nr. 2.2

**MODEL DE INSTRUMENT (#SCRISOARE) DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE pentru
Servicii de Operare**

BANCA / INSTITUȚIA DE CREDIT / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

_____ (denumirea)

Către: Consiliul Județean Galați, Str. Eroilor nr. 7, Galați, România
 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, Str. Tecuci nr. 5, Galați,
 România
(definit în Contract drept "Beneficiar")

**Denumirea Contractului: „Contract de proiectare-execuție-operare a stației de transfer și a
instalației de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă Galați, județul Galați”**

Noi, (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la
(sediul social), înmatriculată sub nr. J, CUI, în calitate de **Garant/Emitent,**

Cu privire la **„Contractul de proiectare-execuție-operare a stației de transfer și a**

instalației de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă Galați, județul Galați”, denumit în
continuare **“Contractul”,** am fost informați că (numit în continuare **„Executant”**)
este Executantul dumneavoastră pentru acest Contract, ce prevede obținerea unei Garanții de
Bună Execuție, pentru etapa de „Operare” din cadrul Contractului.

La cererea Executantului, ne obligăm prin prezenta în mod ferm și irevocabil, neconditionat și la
prima cerere față de valabilitatea oricărui alt raport juridic preexistent, să plătim în favoarea
Beneficiarului, până la concurența sumei de (în litere) lei reprezentând 10%
din Prețul Serviciilor de Operare, cuprins în Prețul Contractului, (**“Valoarea Garantată”**), orice
sumă cerută de acesta, la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la
culpa Executantului.

Plata se va face în 15 (cincisprezece) zile de la primirea cererii și a declarației dumneavoastră
scrise la sediul nostru mai sus indicat, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea
Beneficiarului sau a Executantului.

Orice cerere de plată trebuie să fie primită de către noi la data sau înaintea datei de
(**“Data de Expirare”**), moment în care această garanție va expira și ne va fi restituită. În orice
situație, garanția va înceta odată ce vor fi achitate toate sumele pe care Executantul are
obligația să le plătească Beneficiarului, conform Contractului.

Am fost informați că Executantul are obligația să reîntregească Valoarea Garantată raportat la restul rămas de executat, în termen rezonabil de la executarea sumelor cerute de către Beneficiar.

Am fost informați că, de fiecare dată când se suplimentează Prețul Contractului prevăzut în Contract, Executantul va majora valoarea Garanției de Bună Execuție, în aceeași proporție, iar această situație nu va conduce la pierderea valabilității prezentei scrisori.

Beneficiarul va returna Executantului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Beneficiarului odată cu încetarea Contractului, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Executant a unor obligații contractuale.

Competența sa soluționeze orice dispută izvorâtă în legătura cu prezenta scrisoare de garanție de bună execuție revine instanțelor judecătorești din România.

Data _____

Semnătura (semnături) _____

[stampila organismului care furnizează garanția]

Nota: Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile Clauzei 15 din Condițiile Contractuale aplicându-se în mod corespunzător.*

**Instituțiile de credit din România vor fi interpretate, „in stricto sensu”, conform prevederilor art.3 din OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare*

ACORD DE ASOCIERE

Nr.....din.....

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C., cu sediul în, str. nr....., telefon fax, înmatriculata la Registrul Comerțului din sub nr....., cod unic de înregistrare....., contdeschis la..... reprezentata deavând funcția de..... în calitate de LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon faxînmatriculata la Registrul Comerțului din sub nr.....,cod unic de înregistrare....., contdeschis la..... reprezentata deavând funcția de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea

- (i) participării la procedura de atribuire a „Contractului de proiectare-execuție-operare a stației de transfer și a instalației de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă Galați, județul Galați” (denumit în continuare „Contract”) organizată de Consiliul Județean Galați (denumită în continuare „autoritate contractantă” sau „Beneficiar”), și
- (ii) derulării în comun a Contractului, în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

CAPITOLUL III – DURATA ACORDULUI

Art. 3. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător, în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu perioada de îndeplinire a Contractului, până la expirarea duratei de valabilitate a Contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

Art. 4. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

CAPITOLUL IV - CONDIȚII DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

Art. 5.

5.1 Asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5.2 Se împuternicește, având calitatea de lider al asocierii, pentru

- (i) întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord,
- (ii) semnarea Contractului, în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de atribuire, și
- (iii) primirea instrucțiunilor cu privire la Contract, pentru și în numele oricăruia și al tuturor membrilor asocierii.

Art. 6. În cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în cifre și litere) (Lider de asociere)

..... % (în cifre și litere) (Asociat 1)

..... % (în cifre și litere) (Asociat n) corespunzătoare

următoarei repartizări a activităților între asociați:

Asociat 1 (Lider de asociere) _____

Asociat 2 _____

Asociat n _____

CAPITOLUL V - COMUNICĂRI

Art. 7.

7.1 Orice comunicare între Părți este valabil îndeplinită dacă se face în scris și este transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art. 1.

7.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

CAPITOLUL VI - LITIGII

Art. 8. Litigiile intervenite între Părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

CAPITOLUL VII – ALTE CLAUZE

Art. 9. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 10. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării Contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 11. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului. **Art. 12.** Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de execuție a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (*liderul de asociere*) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare, câte unul pentru fiecare Parte.

ASOCIAT 1 (LIDER)	 (<i>persoana autorizată</i>)
.....	 (<i>semnătura autorizată</i>)
ASOCIAT 2	 (<i>persoana autorizată</i>)
.....	 (<i>semnătura autorizată</i>)

NOTĂ: Prezentul model de Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

ACORD DE SUBCONTRACTARE Nr. _____
/ _____

La contractul de achiziție publică nr _____/____ încheiat între „Asocierea constituită din Consiliul Județean Galați și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați” (Beneficiar) și _____ (*denumire operator economic*) privind executarea „**Contractului de proiectare-execuție-operare a stației de transfer și a instalației de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă Galați, județul Galați**”

1. Părți contractante:

S.C. _____ cu sediul în _____ (*adresa, tel., fax*),
reprezentată de _____ având funcția de _____ denumită în cele
ce urmează **contractant general**. și

S.C. _____ cu sediul în _____ (*adresa, tel., fax*),
reprezentată de _____ având funcția de _____ denumită în cele
ce urmează **subcontractant**.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Activitățile ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ (*denumire lucrări, servicii*).

Contractantul general se bazează/nu se bazează pe capacitățile subcontractantului, în vederea îndeplinirii obiectului prezentului contract, după cum urmează:

-..... (resurse umane și/sau capacități tehnice, dacă este cazul).

Art.2. Valoarea activităților prevăzute la Art. 1 ce vor fi îndeplinite de Subcontractant sunt în procent de ____% sau în valoare de ____ lei fără TVA (*se va menționa, după caz, procentul sau valoarea subcontractării*) din Pretul Contractului încheiat între Contractantul general și

„Asocierea constituită din Consiliul Județean Galați și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați”.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele:

- în termen de ____ zile de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ (*lucrărilor, serviciilor*) executate în perioada respectiva;
- plata se va face în limita asigurării finanțării _____ (*lucrărilor, serviciilor*) de către beneficiarul „Asocierea constituită din Consiliul Județean Galați și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați”.

Art.4. Durata de execuție a _____ (*lucrărilor, serviciilor*) este în conformitate cu contractul, conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de ____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea _____ (*lucrărilor, serviciilor*).

Art.6. Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă aferentă _____ (*lucrărilor, serviciilor*) pe care urmează să le execute acesta din urmă, prevăzute la Art. 1.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ (*lucrărilor, serviciilor*) și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de ____% pe zi întârziere din valoarea _____ (*lucrărilor, serviciilor*) nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3. , contractantul general va plăti penalități de ____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are fata de investitor conform „Contractului de proiectare-execuțieoperare a stației de transfer și a instalației de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă Galați, județul Galați”.

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar care devine parte a contractului semnat cu Beneficiarul.

(contractant)

(subcontractant)

Formular nr. 5

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa (*nume/denumire*), cu sediul în (*adresa operatorului economic*), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe DI/Dna, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire a „Contractului de proiectare-execuție-operare a stației de transfer și a instalației de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă Galați, județul Galați”, organizată de Consiliul Județean Galați în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului S.C.

.....

reprezentată legal prin _____ (*Nume, prenume, funcție*)

(*Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite*)

.....

(*Semnătura autorizată*)

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pașaport).

Formular nr. 7 - ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR ECONOMIC ȘI FINANCIAR

ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară

Către: Consiliul Județean Galați, Str. Eroilor nr. 7, Galați, România
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, Str. Tecuci nr. 5, Galați, România

Cu privire la procedura de atribuire organizată de Consiliul Județean Galați, în calitate de Autoritate Contractantă, pentru atribuirea „**Contractului de proiectare-execuție-operare a stației de transfer și a instalației de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă Galați, județul Galați**”, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr. *[nr. și data Anunțului de participare]*.

Noi, *[numele/denumirea completă a Terțului susținător]*, având sediul social în *[adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător]*, Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): *[introduceți datele]*, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: *[introduceți datele]* și reprezentați prin *[numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător]*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *[numele/denumirea completă a ofertantului căruia îi este acordată susținerea]* (denumit în continuare Ofertant) resursele financiare menționate mai jos pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, *[denumirea terțului susținător]*, vom răspunde în mod solidar cu *[denumirea ofertantului]* pentru executarea contractului.

Răspunderea noastră se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către noi a obligațiilor de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, *[denumirea terțului susținător]*, în cazul în care Contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului de achiziție publică, să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant suma de *[introduceți suma]* lei, necesară pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia.

Noi, *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele financiare mai sus menționate, într-un

termen de *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului, după cum urmează:
..... *[terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera suma de bani către Contractant].*

Noi, *[denumirea terțului susținător]:*

- a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către Contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;
- b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;
- c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;
- d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către Contractant prin contractul încheiat cu autoritatea contractantă;
- e) Quantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de *[introduceți suma] lei;*
- f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care *[denumirea ofertantului]* invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului, să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele financiare pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, modalitatea și termenele în care resursele vor fi puse la dispoziție, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, *[denumirea ofertantului]*, declarăm că invocăm susținerea acordată de *[denumirea terțului susținător]* pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, *[denumirea ofertantului]*, vom răspunde în mod solidar cu *[denumirea terțului susținător]* pentru executarea contractului, în situația în care *[denumirea terțului susținător]* nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, *[denumirea ofertantului]*, înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva

_____ [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind situația economică și financiară acordată..... [denumirea ofertantului].

Data completării,

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- faptul că terțul dispune de resursele financiare pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza
- modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), respectiv să rezulte că transferul se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar și contabil. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocierie, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Formular nr. 8 - ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC ȘI PROFESIONAL

Notă: acest formular va fi completat de terțul susținător care nu are și calitatea de subcontractant.

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională

Către: Consiliul Județean Galați, Str. Eroilor nr. 7, Galați, România
 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, Str. Tecuci nr. 5, Galați,
 România

Cu privire la procedura de atribuire organizată de Consiliul Județean Galați, în calitate de Autoritate Contractantă, pentru atribuirea „**Contractului de proiectare-execuție-operare a stației de transfer și a instalației de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă Galați, județul Galați**”, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr. *[nr. și data Anunțului de participare]*.

Noi, *[numele/denumirea completă a Terțului susținător]*, având sediul social în *[adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător]*, Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): *[introduceți datele]*, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: *[introduceți datele]* și reprezentați prin *[numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător]*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *[numele/denumirea completă a Ofertantului căruia îi este acordată susținerea]* (denumit în continuare Ofertant) resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, *[denumirea terțului susținător]*, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de _____ *[denumirea ofertantului]* prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

- i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele tehnice, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: *[terțul susținător va menționa resursele tehnice, profesionale și umane pe care*

terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția ofertantului] ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este *[terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în execuția contractului pentru care acordă susținerea]*

Noi, *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică resursele mai sus menționate, într-un termen de *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, *[denumirea terțului susținător]*:

- a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;
- b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;
- c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;
- d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul încheiat cu autoritatea contractantă;
- e) Quantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de *[introduceți suma]* lei;
- f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care *[denumirea ofertantului]* invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică, să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, lucrările/serviciile din contract care vor fi executate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, *[denumirea ofertantului]*, declarăm că vom invoca susținerea acordată de *[denumirea terțului susținător]* pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, *[denumirea ofertantului]*, înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva

_____ [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere a _____ [denumirea ofertantului].

Data completării,

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocierie, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Formular nr. 9

.....
(denumire/nume ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Consiliul Județean Galați, Str. Eroilor nr. 7, Galați, România
 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, Str. Tecuci nr. 5, Galați,
 România

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
..... (denumirea ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu
prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată:

(i) să proiectăm și să executăm lucrările aferente contractului «**Contractului de proiectare execuție-operare a stației de transfer și a instalației de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă Galați, județul Galați**» pentru suma de, (suma, în litere și în cifre, și moneda) plătitibilă conform condițiilor contractuale, la care se adaugă TVA în valoare de (suma, în litere și în cifre, și moneda), din care :

- suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), fără TVA, aferentă serviciilor de proiectare¹, (include valoarea alocată studiilor de teren, documentațiilor suport și cheltuielilor pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații);
- suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), fără TVA, aferentă lucrărilor de execuție;

(ii) să prestăm servicii de administrare și operare a stației de transfer și a instalației de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă, aferente contractului «**Contractului de proiectare-execuție-operare a stației de transfer și a instalației de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă Galați, județul Galați**», pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), fără TVA, aferentă unei perioade de operare de 10 ani, din care suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), fără TVA, valoare aferentă anului 1 de operare, la următoarele tarife, valabile pentru anul 1 de operare:

Nr. crt.	Denumire tarif / activitate	Tarif ofertat (fără TVA)	Unitate de măsură
----------	-----------------------------	--------------------------	-------------------

¹Din rațiuni de respectare a alocării bugetare din Contractul de Finanțare a investiției, valoarea ofertată pentru serviciile de proiectare nu va depăși valoarea estimată a serviciilor de proiectare, menționată în Fișa de date, cap. II.2.4

Nr. crt.	Denumire tarif / activitate	Tarif ofertat (fără TVA)	Unitate de măsură
1	TARIF A - Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reciclabile		lei/tonă
2	TARIF B - Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale		lei/tonă
4	TARIF C - Tarif de tratare mecano-biologică - Ttmb		lei/tonă
5	TARIF D - Tarif de digestie anaerobă - Tda		lei/tonă

2. Ne angajăm să plătim o redevență anuală în conformitate cu tabelele de mai jos.

Tarifele pentru activitățile serviciului de operare	Valoarea redevenței inclusă în tarifele pentru activitățile serviciului de salubritate (lei/an, fără TVA)				
	2030	2031	2032	2033	2034
Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă	46.360	52.433	60.273	68.139	72.197
Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale	279.716	316.357	363.660	411.115	435.600
Tarif de digestie anaerobă	3.234.329	3.658.010	4.204.967	4.753.695	5.036.806
Tarif de tratare mecano-biologică	2.699.701	3.053.348	3.509.895	3.967.919	4.204.232
TOTAL	6.260.105	7.080.148	8.138.795	9.200.868	9.748.835

Tarifele pentru activitățile serviciului de operare	Valoarea redevenței inclusă în tarifele pentru activitățile serviciului de salubritate (lei/an, fără TVA)				
	2035	2036	2037	2038	2039
Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă	78.452	82.539	86.696	90.926	95.232
Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale	473.344	497.999	523.080	548.604	574.585
Tarif de digestie anaerobă	5.473.244	5.758.323	6.048.336	6.343.462	6.643.884
Tarif de tratare mecano-biologică	4.568.528	4.806.484	5.048.558	5.294.901	5.545.664
TOTAL	10.593.569	11.145.344	11.706.670	12.277.892	12.859.365

Valoarea redevenței se va actualiza anual, conform tabelului de mai sus și conform Contractului¹ semnat cu Autoritatea Contractantă.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare

- (i) să începem serviciile de proiectare și execuția lucrărilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm serviciile de proiectare și lucrările de execuție în conformitate cu graficul de execuție anexat, în (*perioada în litere și în cifre*), și
- (ii) să prestăm serviciile de administrare și operare a instalațiilor construite în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

4. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de (*durata în litere și cifre*), zile, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,

(*nume și semnătură*)

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

¹ Următoarele documente, în ordinea priorității, sunt parte integrantă din Contract și vor fi considerate ca atare:

- (a) Acord Contractual
- (b) Formular de Ofertă
- (c) Clarificări ale documentației de atribuire, transmise de Entitatea Contractantă pe parcursul perioadei de întocmire a ofertelor
- (d) Condiții Contractuale
- (e) Caiet de sarcini
- (f) Propunerea financiară a Ofertantului declarat câștigător
- (g) Propunerea tehnică a Ofertantului declarat câștigător
- (h) Alte documente care fac parte din contract.

..... (*denumirea/numele operatorului economic*)

Anexă la Formularul nr. 9

Ofertantul va prezenta „Foaia de calcul a investiției” completată, precum și câte o Fișă de fundamentare a tarifului (și Memoriu tehnico-economic justificativ) pentru fiecare tarif ofertat, întocmite conform modelelor din Anexele A și B din cuprinsul documentației de atribuire.

La stabilirea tarifelor oferite în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful ofertat trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif ofertat în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activități.

La completarea Fișei de fundamentare a tarifelor, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelele atașate, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în **lei/an**.

Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative vor fi prezentate electronic atât semnate cât și în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizând funcția ROUND.

Formular nr. 10

Ofertant,

.....

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Ofertantul va avea în vedere ca la elaborarea Propunerii Tehnice să indice corespondența cu Referința din Caietul de Sarcini (Volum / Secțiune / parte / capitol / subcapitol).

Propunerea Tehnică a ofertantului va include următoarele capitole, fără a se limita, însă, la acestea:

I. ETAPA DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE

A.METODOLOGIA DE EXECUTARE A CONTRACTULUI

Ofertantul va descrie abordarea generală și metodologia de proiectare și execuție a Lucrărilor, prin raportare la informațiile tehnice privind lucrarea de proiectat și executat și la cerințele tehnice, economice și tehnologice ale Beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate ale Caietului de Sarcini.

Se va descrie modul în care Ofertantul intenționează să desfășoare toate activitățile necesare pentru îndeplinirea contractului, astfel încât să se asigure condițiile ca Lucrările să fie proiectate și executate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul asumat contractual. Se vor prezenta, ca minim, următoarele:

A.1 Informații legate de proiectarea lucrărilor

Ofertantul va prezenta proiectarea Lucrărilor cu detalii suficiente pentru a permite efectuarea unei evaluări asupra abilității sale de a întruni cerințele Contractului.

Se vor include informații privind:

- a) Bilanțuri masice – Dimensionarea: include descrierea modului în care se vor realiza - calcule, resurse, rezultate, timp operațional, ratele de valorificare a materialelor și procente rezultate, dimensionarea tuturor proceselor individuale, dimensionarea utilajelor mecanizate, dimensionarea spațiilor de depozitare intermediară, dimensionarea materialului rulant și diagrama/ diagramele flux și schema de funcționare. De asemenea, se vor include bilanțul energetic, calculul și descrierea necesarului de personal.
- b) Structura generală: include descrierea modului în care se vor realiza componentele și procesele, precum și piesele desenate descriind structura generală a investiției.
- c) Planuri (de situație, profil tehnologic, diagrame de proces și instrumentație);

- d) Descriere generala pentru instalatii electrice, automatizare si SCADA;
- e) Specificații tehnice: specificațiile și descrierile tehnice ale utilajelor din cadrul componentelor investitiei.
- f) Costuri de operare si Garanții (cf. Cap. 2.4.2 – Liste) Ofertantul va prezenta costurile de operare si garantiile detaliate in Capitolul 2.4.2;
- g) Cerinte pentru mentenanta - ofertantul va detalia cerintele de mentenanta pentru principalele echipamente incluse in oferta. Detaliile vor fi prezentate sub forma de liste si vor include:
 - i. Descrierea fiecarui echipament;
 - ii. Cerintele pentru mentenanta periodica;
 - iii. Senzitivitatea procesului legat de respectivul echipament; iv. Durata de viata proiectata.
- h) Necesarul de instruire si experienta - Ofertantul va prezenta detalii despre urmatoarele, in relatie cu oferta sa:
 - i. O organigrama care sa arate structura, rolurile si responsabilitatile personalului care va indeplini operatiile necesar special pentru instruirea personalului care va indeplini operatiile; ii. Experienta specifica necesara personalului de operare;

A.2 Organizarea lucrărilor.

Ofertantul va demonstra ca oferta sa este adecvata constrangerilor fizice impuse de amplasamentul lucrarii, prin elaborarea unei planse care sa prezinte, în special, urmatoarele:

- Limitele instalatiilor
 - Cladiri
 - Zone de depozitare
 - Acces in santier
 - Lucrari temporare

Planșa va include dimensiuni și etichete.

A.3 Detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a Șantierului pe tot parcursul execuției.

Se vor prezenta proiectul pentru Organizarea de santier și procesul tehnologic de executie pentru construire și dezafectare, in baza experientei și tehnologiilor proprii ofertantului.

A.4 Memoriu tehnic descriind metodele de lucru propuse.

Se va preciza modul in care sunt considerate conditiile existente și solutiile propuse pentru mentinerea serviciilor pe timpul executiei.

Se va prezenta metodologia de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile.

Se va include, de asemenea, conceptul ofertantului privind testarea lucrărilor executate.

A.5 Asigurarea calității.

Ofertantul are obligația să prezinte programul calității particularizat la specificul contractului, concretizând sistemul propriu de asigurare și de control al calității la particularitățile contractului ce urmează a fi atribuit.

Ofertantul va prezenta informații despre modalitatea în care intenționează să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor, prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract. Se vor prezenta Procedurile de asigurare și controlul calității (QA/QC) și Planul de asigurare a calității, procedurile și instrucțiunile tehnice pentru lucrarea contractată.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile de punere în operă a documentației tehnice (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care va asigura monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Se vor descrie principalele proceduri care vor fi utilizate pentru asigurarea/ controlul calității activităților desfășurate pe parcursul implementării Contractului, cum ar fi:

- în fazele premergătoare execuției;
- în toate stadiile de punere în operă (pe categorii de lucrări/ pe tipuri de activități);
- pentru verificarea lucrărilor executate și recepția lucrărilor finalizate;
- în perioada de garanție, etc.

Se vor prezenta responsabilitățile și resursele pentru execuția/ gestionarea/ controlul calității, etc.

B. GRAFICUL DE EXECUȚIE (în format Gantt), descriind succint principalele activități, care să prezinte succesiunea și programul propus pentru proiectarea și execuția Lucrărilor.

Ofertantul va prezenta graficul propus pentru execuția etapei de proiectare și execuție din cadrul contractului (pe stadii fizice), ilustrând ordinea și derularea în timp a activităților pe care propune să le îndeplinească pentru realizarea Lucrărilor. Graficul trebuie să fie în concordanță cu metodologia de proiectare și execuție a lucrărilor și durata de execuție stabilită prin Contract, prezentând, în special, următoarele:

- Etapele de proiectare.
- Etapele de execuție a lucrărilor.
- Perioadele pentru examinarea Documentelor Contractorului, de către Supervisor.
- Perioadele necesare elaborării de documentații pentru obținerea tuturor permiselor și acordurilor necesare și pentru aprobarea acestora.

- Perioadele pentru obtinerea autorizatiilor de constructie necesare pentru executarea lucrarilor.
- Lucrari permanente si temporare ce urmeaza a fi executate.
- Activitati de interfatare cu lucrari existente si operarea acestora, dupa caz.
- Denumirea activităților si sub-activităților aferente, perioadele de desfășurare, succesiunea și durata acestora (inclusiv rezervele de timp pentru situații neprevăzute), cu evidentierea momentelor cheie în executia contractului. Se vor evidenția și perioadele cu restricții în execuția unor activități.
- Resursele alocate fiecărei activități, incluzând necesarul de personal pe categorii și numărul de utilaje necesare pentru realizarea fiecărei etape principale de lucrări.
- Secvențierea, derularea in timp si durata testelor, cu evidentierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislatiei specifice corespunzătoare obiectului contractului.
- Drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

Notă: Se acceptă și prezentarea mai multor grafice și/ sau formate diferite (de exemplu: unul care prezintă activitățile, respectiv unul care prezintă resursele), cu condiția ca acestea să conțină elemente comune, astfel încât să poată fi analizate simultan.

În partea narativă a Propunerii Tehnice, Ofertantul va prezenta informațiile care au stat la baza elaborării Graficului de execuție, principalele etape de proiectare și execuție a Lucrărilor, activitățile principale cu succesiunea și interrelaționarea lor, corelarea cu metodologia de execuție propusă, resursele necesare activităților (personal, utilaje, etc.), punctele de reper relevante, analiza drumului critic, etc.

Graficul de execuție propus trebuie:

- să conțină resursele planificate pentru realizarea etapei de proiectare și execuție din cadrul contractului;
- să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise, cât și al pieselor desenate;
- să demonstreze abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic de execuție fezabil, astfel încât să se asigure finalizarea Lucrărilor în termenul specificat în documentația de atribuire;
- să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului, care să permită, dacă va fi cazul, actualizarea ulterioară pe parcursul derulării Contractului;
- să utilizeze o scală de planificare a duratei/ duratelor activităților/ subactivităților pe baza unui calendar lunar, și care să poată prezenta perioadele cu restricții de execuție (ex. perioada de iarnă, sărbători legale, etc.).

C. RESURSE

Se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

C.1 Structura echipei propuse pentru managementul etapei de proiectare și execuție

Ofertantul va ilustra organizarea personalului implicat în realizarea etapei de proiectare și execuție din cadrul Contractului (inclusiv subcontractorii, dacă este cazul). Propunerea tehnică va include o organigramă detaliată, care să identifice în mod clar tot personalul pe care Ofertantul intenționează să îl utilizeze pentru proiectarea și execuția lucrărilor. Se va include o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului (în particular ale personalului care asigură managementul contractului, coordonarea proiectării, coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate) și metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea Lucrărilor.

C.2 Utilaje și echipamente utilizate în realizarea activităților de proiectare și execuție

Ofertantul are obligația de a stabili numărul de utilaje și echipamente necesare îndeplinirii etapei de proiectare și execuție lucrări din cadrul Contractului, prin dimensionarea acestuia în funcție de natura și complexitatea lucrărilor; se va completa Lista cu utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice pe care ofertantul intenționează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului:

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/ instalație și principalele caracteristici tehnice (capacitate, putere)	U.M	Cantitate	Forma sub care dispune de respectivele utilaje/echipament/instalații		
				Proprietate	În chirie ¹	Alta forma

D. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Această secțiune se va corela cu celelalte informații prezentate în propunerea tehnică (metodologia de proiectare și execuție, planul de asigurare a calității, graficul de alocare a resurselor, etc.). În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- Prezentarea abordării pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul etapei de proiectare și execuție a Contractului, în cazul unei asocieri (dacă este cazul) – se vor include informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin metodologia de execuție;
- Abordarea privind managementul activității subcontractanților în cadrul activităților de proiectare și execuție din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități):
 - identificarea activităților / lucrărilor realizate de subcontractanți
 - modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractanților
 - modalitatea de

¹ Autoritatea contractantă poate solicita copii ale documentelor care atestă forma de proprietate a dotărilor. În cazul în care ofertantul intenționează să beneficieze de susținerea tehnică a unui terț, acest formular va fi însoțit de angajamentul ferm al terțului, prin care acesta se obligă să îi pună la dispoziție utilajele necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție.

efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului (inclusiv detalii privind utilizarea opțiunii de plată directă);

- Abordarea propusă pentru gestionarea relației cu Beneficiarul, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la cerințe specifice privind managementul Contractului, respectiv:
 - prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților de proiectare și execuție, pentru planificarea și

monitorizarea costurilor de proiectare și execuție, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;

- descrierea modului de realizare a comunicării cu Beneficiarul pe durata derulării etapei de proiectare și execuție din cadrul Contractului.
- Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul etapei de proiectare și execuție a Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini.
- Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției Lucrărilor:
 - Se vor detalia informațiile solicitate, având în vedere cerințele minime stabilite prin Caietul de Sarcini și se vor completa corelat cu Planul de asigurare a calității în cadrul Contractului.
 - Se vor prezenta informații despre modalitatea efectivă prin care se asigură planificarea, realizarea, monitorizarea și raportarea în cadrul etapei de proiectare și execuție a Contractului, pe perioada realizării întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, precum și condițiile în care Ofertantul asigură îndeplinirea indicatorilor tehnico – economici specificați de Caietul de Sarcini. Se vor avea în vedere prevederile Caietului de Sarcini privind rapoartele periodice ale Antreprenorului pe parcursul execuției și documentațiile întocmite la finalizarea lucrărilor.
 - Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor privind activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu etapa de proiectare și execuție din Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de către o terță parte – se vor include aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.

E. MĂSURI DE PROTECȚIA MUNCII

Se vor prezenta informații privind măsurile de protecția muncii pe care operatorul economic le va aplica pe durata proiectării și execuției lucrărilor - Ofertantul trebuie să menționeze faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, existente la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul proiectării și execuției lucrărilor. Ofertantul trebuie să își asume regulile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare și să prezinte în cadrul ofertei modul de organizare a activității S.S.M. (securitatea și sănătatea muncii) pentru derularea proiectării și execuției și măsurile obligatorii luate pentru prevenirea riscurilor de accidentare și îmbolnăvirilor profesionale.

F. MĂSURI PENTRU ASIGURAREA ÎNDEPLINIRII OBLIGAȚIILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI

Se vor descrie măsurile aplicate în proiectarea și execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire și în baza prevederilor legale. Măsurile aplicabile descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este cazul.

Nu se vor include aici proceduri generice din manualul de management al mediului propriu operatorului economic, ci se va preciza concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor sau alte aspecte, precum regimul deșeurilor, în contextul descris în Caietul de Sarcini.

G. MĂSURI PENTRU ASIGURAREA ÎNDEPLINIRII OBLIGAȚIILOR DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Se vor prezenta informații privind măsurile prevăzute pentru siguranța și sănătatea în muncă, asigurarea condițiilor de muncă și repaus, măsuri pentru perioadele climatice nefavorabile, etc. Se vor avea în vedere cerințele prevăzute în Contract și în Caietul de Sarcini. Măsurile aplicabile descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este cazul.

Nu se vor include aspecte generice, ci se va preciza concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.

H. SUPRAVEGHEREA LUCRĂRILOR ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

Se vor prezenta informații privind potențialele defecte care pot apărea în perioada de garanție datorate unor vicii de execuție, măsurile luate pe perioada execuției pentru eliminarea apariției unor astfel de defecțiuni, modalitățile de intervenție pentru rezolvarea acestora, termenul de intervenție și durata de remediere propusă de Ofertant, resursele care vor fi disponibile pentru aceasta.

I. DATE DESPRE FURNIZORII PRINCIPALI

J. ANEXE

- Fișele tehnice ale utilajelor/ echipamentelor / instalațiilor;
- Pentru fiecare echipament inclus în Ofertă, Ofertantul va prezenta, pe lângă fișele tehnice, și următoarele informații: producător, tip/model, cerințe pentru mentenanța periodică a echipamentului, durata de viață, disponibilitatea pieselor de schimb necesare pentru mentenanță după expirarea perioadei de garanție.

II. ETAPA DE OPERARE

A. MANAGEMENTUL ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

Oferta va trebui sa contina urmatoarele elemente:

- A.1 Organigrama cuprinzand toate posturile de lucru necesare desfasurarii activității
- A.2 Atributiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins în organigrama (prezentate în mod sintetic – nu este necesară atașarea Fișelor de post)
- A.3 Diagrama cuprinzand repartizarea tuturor activităților ce urmeaza a fi desfasurate pe amplasament la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile (operarea instalațiilor, activități de mentenenta și revizie periodica, audit, monitorizare, paza, catering etc.).

B. MOBILIZAREA ȘI OPERAȚIONALIZAREA AMPLASAMENTELOR

Oferta va cuprinde descrierea detaliata a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru toate instalațiile care vor fi operate, pentru fiecare instalație în parte.

Activitățile care vor trebui desfășurate în perioada de mobilizare sunt următoarele (lista nu este exhaustivă):

- constituirea garanțiilor;
- încheiere polițe de asigurare;
- obținere avize/autorizații/licențe;
- selectarea, angajarea și instruirea personalului;
- programul de operare a serviciilor;
- încheiere de contracte cu furnizorii de utilități și alte servicii;
- încheiere de contracte cu operatorii de colectare;
- implementarea sistemului de management (calitate, mediu, sănătate ocupațională) în noua arie de operare; oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate prin implementarea sistemelor de management; nu este necesar ca aceste documente sa fie atașate ofertei;
- implementarea sistemului informatic și a bazei de operațiuni (stabilirea și avizarea structurii rapoartelor sistemului cu Delegatarul);
- dotarea angajaților cu echipamente de protecție;

Oferta trebuie sa prezinte în mod clar durata perioadei de mobilizare.

Eventualele testari, reglaje și ajustari ale obiectivelor trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

Pentru o analiză mai facilă, secțiunea va avea atașată un grafic tip Gantt care va cuprinde, pentru fiecare instalație în parte, toate activitățile derulate în perioada de mobilizare, precum și planificarea derulării acestora.

C. CONTROLUL PROCESELOR. MONITORIZAREA PERFORMANȚEI

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare categorie de instalație în parte, parametrii de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minime obligatorii sunt reprezentate de: a)

stația de transfer:

- cantitatea de deșeuri intrata în instalație și transferata (lunar, anual), pe fiecare categorie de deșeu
- cantitatea de deșeuri neacceptată la instalații (lunar, anual);

b) instalația de tratare mecano-biologică:

- cantitatea de deșeuri intrată în instalație (lunar, anual);
- cantitatea totala de deșeuri reciclabile trimise anual la reciclare, pe tipuri de material, ca procent din cantitatea de deșeuri reziduale acceptate la intrarea în instalația TMB;
- cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică (lunar, anual) ca procent din cantitatea de deșeuri reziduale acceptate în instalația TMB;
- cantitatea de biodeșeuri colectate separat tratată biologic (lunar, anual);
- Cantitatea de digestat deshidratat și uscat trimisă anual la depozitare ca procent din cantitatea de deșeuri reziduale acceptate la instalația TMB
- cantitatea de deșeuri tratată trimisă la depozitare (lunar, anual);
- cantitatea de biodeșeuri colectate separat respinse la recepție (lunar, anual);
- Cantitatea de compost obținut anual din biodeșeuri colectate separat ca procent din cantitatea de biodeșeuri colectate separat acceptată la instalația TMB
- conținutul de materie organică a fracției de deșeuri tratată mecano-biologic și depozitată prin determinarea pierderii la calcinare (câte o probă medie la fiecare 30 de zile de la prima șarjă de deșeu tratat);
- Cantitatea de energie totală generată anual din procesarea biogazului obținut raportată la cantitatea de energie totală consumată anual;
- Cantitatea de deșeuri trimisă anual la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri reziduale și biodeșeuri colectate separat acceptată la instalația TMB
- puterea calorică a fracției de deșeuri care este predată la valorificare energetică (5 probe medii pe an).
- Cantitatea de energie totală generată anual din procesarea biogazului obținut raportată la cantitatea de energie totală consumată anual.
- Programul de înlocuire a bunurilor

Intrucat digestatul rezultat din biodeseurile colectate separat trebuie valorificat, Ofertantul va prezenta în cadrul Ofertei sale cerintele minime privind calitatea digestatului și modul de urmarire a acestora.

Intrucat compostul rezultat din biodeseurile colectate separat trebuie valorificat, Ofertantul va prezenta în cadrul Ofertei sale cerintele minime privind calitatea compostului și modul de urmarire a acestora.

4. AUDITUL DE CONFORMITATE

Delegatarul isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfasurate pe amplasamente în raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara indeplinirea conditiilor în vederea realizarii auditului de conformitate derulat de Delegatar (exprimata în numar de zile calendaristice de la Data de începere a operării).

Formular nr. 11

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Către: Consiliul Județean Galați, Str. Eroilor nr. 7, Galați, România
 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, Str. Tecuci nr. 5, Galați, România

Subsemnatul(a) (*numele și prenumele in clar ale persoanei autorizate*), domiciliat(a) in (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, in calitate de reprezentant legal/ imputernicit al Ofertantului (*denumirea ofertantului; in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*) la procedura de licitatie restrânsă pentru atribuirea **„Contractului de proiectare-execuție-operare a stației de transfer și a instalației de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă Galați, județul Galați”** organizată de Consiliul Județean Galați, declar pe propria răspundere că mă angajez să proiectez și să execut lucrările, precum și să operez instalațiile aferente **„Contractului de proiectare-execuție-operare a stației de transfer și a instalației de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă Galați, județul Galați”** în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale, al relațiilor de muncă și de protecție a muncii și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume), _____ (semnatura), în calitate
de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Formular nr. 12

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Către: Consiliul Județean Galați, Str. Eroilor nr. 7, Galați, România
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, Str. Tecuci nr. 5, Galați,
România

**Denumirea Contractului: „Contract de proiectare-execuție-operare a stației de transfer și a
instalației de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă Galați, județul Galați”**

Subsemnatul/a (se completează numele și prenumele), reprezentant al
..... (se completează denumirea ofertantului / asocierii și sediul /
adresa), declar că am citit, am înțeles și accept pe deplin toate prevederile condițiilor
contractuale publicate în cadrul prezentei proceduri de atribuire, respectiv în modelul de "Acord
Contractual" , "Condițiile generale" și "Condițiile specifice", și ne obligăm să respectăm toate
obligațiile menționate în conținutul acestora.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular nr. 13

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ
ȘI/SAU DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ DECLARATE CONFIDENȚIALE, CLASIFICATE SAU
PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

Către: Consiliul Județean Galați, Str. Eroilor nr. 7, Galați, România
 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, Str. Tecuci nr. 5, Galați,
 România

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele societății ofertante), declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: **„Proiectare-execuție-operare a stației de transfer și a instalației de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă Galați, județul Galați”**, aplicată de (*autoritatea contractantă*), conf. art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile astfel:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1.	 [introduceți informația]
2.	 [introduceți informația]

Precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	 [prezentați motivul]

2.	 [prezentăți motivul]
----	---------------------------

Operator economic,

(semnătura autorizată)