ANEXA NR.3 LA HOTĂRÂREA NR.29/2026

FIŞA DE DATE A PROCEDURII
privind închiriere, prin licitaţie publică, a unei suprafete din Anexa Caminului Cultural Certeju de Sus, cu sediul in localitatea Certeju de Sus, nr. 173,com. Certeju de Sus,jud. Hunedoara, pentru desfasurarea activitatii de depozit si birou

INFORMAŢII GENERALE PRIVIND ORGANIZATORUL

Denumire: **COMUNA CERTEJU DE SUS**
Adresa : COMUNA CERTEJU DE SUS, str.. PRINCIPALA, nr. 236, loc. CERTEJU DE SUS, JUD. HUNEDOARA
Cod Fiscal: 4374083
Telefon: 0254648714, **mail**: primaria_certejudesus@yahoo.com

Documentaţia de atribuire se poate obtine de la sediul Autoritatii contractante, pe baza unei solicitari in acest sens si cu dovada (in copie) a platii Taxa de participare la licitaţie în valoare de 50 Lei.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Spatiul ce urmeaza a fi inchiriat este Anexă a Caminului Cultural Certeju de Sus ,localitatea Certeju de Sus, nr. 173,com. Certeju de Sus,jud. Hunedoara .Spatiul este identificat cu numarul de Carte Funciara 64460.

Din suprafata totala a Anexei Caminului Cultural Certeju de Sus, se inchiriaza de catre locatar ,**120 mp (SUPRAFATA DE SPATIU DE DEPOZITARE CU BIROU AFERENT), urmand ca, compartimentarea si amenajarea spatiului sa revina in totalitate, in sarcina locatarului**

CRITERII DE CALIFICARE ŞI/SAU SELECŢIE

Ofertele se depun la Primaria Certeju de Sus,loc. Certeju de Sus, str. Principala, nr. 236, com. Certeju de Sus, jud. Hunedoara,- birou Achizitii Publice, ***in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza de autoritatea contractanta, in ordinea primirii lor, precizandu-se data si ora.***

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa Oferta.

PLICUL EXTERIOR va trebui sa contina :

a) *O fişă cu informatii privind ofertantul conform ANEXEI NR.1.*

b) *declaratie de participare, semnata de ofertant fara ingrosaturi, stersaturi sau modificari, conform ANEXEI NR.2*

c) *Actele doveditoare privind calitatile si capacitatile Ofertantilor dupa cum urmeaza:*

1. Certificatul de inregistrare, emis de Oficiul Registrului Comertului in copie cu mentiunea „conform cu originalul" si semnatura reprezentantului legal

2.Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, eliberat cu cel mult 30 zile inainte de data deschiderii ofertelor, original sau in copie cu mentiunea „conform cu originalul" si semnatura reprezentantului legal

3.Certificat de inregistrare fiscala emis de ANAF, in copie cu mentiunea „conform cu originalul" si semnatura reprezentantului legal

4.Cazier fiscal eliberat de ANAF, care sa ateste ca persoana juridica nu are inscrise infractiuni de evaziune fiscala, valabil la data depunerii ofertelor, original sau copie cu mentiunea „conform cu originalul" si semnatura reprezentantului legal

5. Certificat de atestare fiscala, eliberat de ANAF, care sa ateste ca persoana juridica nu are datorii fata de bugetul de stat, valabil la data depunerii ofertelor, original sau sau copie cu mentiunea „conform cu originalul" si semnatura reprezentantului legal

6. Certificat/adeverinta privind plata taxelor si impozitelor locale care le datoreaza unitatii administrativ teritoriele unde isi are sediul, care sa ateste ca persoana juridica nu are datorii, valabil la data depunerii ofertelor, original sau sau copie cu mentiunea „conform cu originalul" si semnatura reprezentantului legal

7. Actul de identitate al reprezentantului legal, in copie cu mentiunea „conform cu originalul" si semnatura reprezentantului legal

8. Imputernicire , in original, acordata persoanei care reprezinta ofertantul in cadrul procedurii de licitatie publica, insotita de copie a actului de identitate cu mentiunea „conform cu originalul" si semnatura reprezentantului legal (in cazul in care persoana imputernicita nu este reprezentantul legal al ofertantului) ANEXA NR.3

9. Declaratie pe propria raspunderew a administratorului firmei privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitate si sanatate in munca, normele de aparare impotriva incendiilor- ANEXA NR. 4

10. Extras de cont emis de institutia bancara, care sa ateste existenta in sold a echivalentului a minim 3 chirii ofertate.Extrasul de cont va fi emis cu maximum 10 zile calendaristice inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

11. Declaratie pe propria raspundere privind condiţii specifice impuse de natura bunului închiriat (ANEXA NR.5)

12. 12. Declarație privind insolventa, falimentul sau lichidare (ANEXA NR. 6)

c) Documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitatie , respectiv:

1. Dovada achitarii taxei de participare la licitatie, in cuantum de 50 lei

2. Dovada depunerii garantiei de participare la licitatie, in cuantum de 276 lei pentru Suprafata de spatiu de depozitare, la care se adauga suma de 112 euro -pentru Suprafata de spatiu administrativ - birou

PE PLICUL INTERIOR, se inscriu numele sau denumirea Ofertantului, precum si sediul acestuia iar plicul va contine Oferta propriuzisa -ANEXA NR.7 .Oferta depusa in plicul interior va fi semnata de catre Ofertant.

II. PREZENTAREA OFERTEI

1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
2. Modul de prezentare a ofertei financiare	Oferta financiară va fi exprimată ferm, în lei pentru Pentru Suprafata de spatiu de depozitare – 92 de mp fara utilitati, si in euro -Pentru Suprafata de spatiu administrativ -birou- 28 mp cu utilitati
3. Garanţia de participare	1. Garanţia de participare la licitaţie constă în echivalentul a două chirii lunare (se calculează pornind de la preţul minim de închiriere). 2. Ofertantul va pierde garanţia de participare dacă îşi retrage oferta înainte de începerea licitaţieisau în oricare dintre etapele acesteia. 3. Locatorul este obligat să restituie, la cerere, ofertanţilor participanti la licitatie , care nu au fost desemnati castigatori,garanţia de participare. 4. Ofertantul declarat câştigător va pierde garanţia de participare dacă nu se prezintă pentru incheierea contractului.
4. Clarificări	Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire, cu cel puţin 10 zile lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet şi fară ambiguităţi, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
5. Modul de prezentare a ofertei	c) Adresa la care se depune oferta: Primaria Certeju de Sus, str. Principala, nr.236- birou Achizitii publice d) Mod de prezentare Ofertele cuprinzând dovada constituirii garanţiei de participare, documentele de calificare, propunerea financiară se vor depune în plicuri sigilate, separate astfel: - PLICUL EXTERIOR: - *Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa Oferta.* "Licitatie publica în vederea închirierii unei suprafete din Anexa Caminului Cultural Certeju de Sus, cu sediul in localitatea Certeju de Sus, nr. 173,com. Certeju de Sus,jud. Hunedoara, pentru desfasurarea activitatii de depozit si birou " A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE _____ - PE PLICUL INTERIOR, care conţine oferta propriu - zisă, *se inscriu numele sau denumirea Ofertantului, precum si sediul*

	acestuia iar plicul va contine Oferta propriuzisa.Oferta depusa in plicul interior va fi semnata de catre Ofertant. , fără îngroşări, ştersături sau modificări. Plicul exterior conţinând plicul interior, se va sigila şi se va depune la sediul autorităţii contractante în termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.
6. Posibilitate retragerii sau modificării ofertei	Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră cad în sarcina persoanei interesate; Ofertele sunt declarate întârziate dacă sunt depuse dupa data si ora limita pentru depunerea ofertelor stabilita prin Anuntul de licitatie sau sunt depuse la o altă adresă decât cea menţionată în Anuntul de licitatie.
7. Deschiderea ofertelor	Data, ora si locul deschiderii ofertelor: Se stabileste prin Anuntul de licitatie: - reprezentanţii ofertanţilor, vor participa la sedinţa de deschidere a ofertelor pe baza unei Imputerniciri emise de reprezentantul legal al ofertantului.

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

a) cel mai mare nivel al chiriei (preţul cel mai mare/lună);

b) capacitatea economico-financiară a ofertanţilor;

c) protecţia mediului înconjurător;

d) condiţii specifice impuse de natura bunului închiriat.

- Ponderea fiecărui criteriu se stabileşte după cum urmează:
  1. cel mai mare nivel al chiriei - 40%;
  2. capacitatea economico-financiară a ofertanţilor - 20%;
  3. protecţia mediului înconjurător - 20%;
  4. condiţii specifice impuse de natura bunului închiriat - 20%.

- <u>Este declarat câştigător ofertantul care a obtinut punctajul cel mai mare.</u>

- În cazul în care există oferte egale, departajarea acestora se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire prevăzut la litera a) -cel mai mare nivel al chiriei (preţul cel mai mare/lună);
- În cazul egalităţii în continuare, departajarea se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire prevăzut la litera b)- capacitatea economico-financiară a ofertanţilor

- În cazul egalităţii în continuare, departajarea se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire prevăzut la litera c)- protecţia mediului înconjurător;

- În cazul egalităţii în continuare, departajarea se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire prevăzut la litera d)- condiţii specifice impuse de natura bunului închiriat

Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare.

Refuzul ofertantului declarat câştigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

În cazul în care ofertantul declarat câştigător refuză încheierea contractului, procedura de licitaţie se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condiţiile legii.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câştigător din cauza faptului că, ofertantul în cauză se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, aceasta are dreptul să declare câştigătoare oferta clasată pe locul doi, în condiţiile în care aceasta este admisibilă.

Prin depunerea Declaratiei de participare la procedura de licitatie publica , ofertantul declara ca si-a insusit si acceptat prevederile caietului de sarcini.

COMISIA DE EVALUARE

La nivelul autorităţii contactante se organizează o comisie de evaluare numită prin Dispoziţie a Primarului care adoptă decizii în mod autonom şi numai pe baza criteriilor de selecţie prevăzute în instrucţiunile privind organizarea şi desfăşurarea licitaţiei.

Comisia de evaluare este compusă dintr-un număr de 5 membri.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorităţii membrilor.

Membrii comisiei de evaluare, supleanţii şi invitaţii trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese potrivit art. 321 din O.U.G. nr.57/2019.

Membrii comisiei de evaluare, supleanţii şi invitaţii sunt obligaţi să dea o declaraţie de compatibilitate, imparţialitate şi confidenţialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

Atribuţiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea şi selectarea ofertelor pe baza datelor, informaţiilor şI documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise şi comunicarea acesteia;

c) analizarea şi evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câştigătoare;

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezenţa tuturor membrilor.

INSTRUCŢIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Soluţionarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea şi încetarea contractului de închiriere - în cazul în care nu se poate ajunge la o înţelegere amiabilă - precum şi a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Acţiunea în justiţie se introduce la secţia de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicţie se află sediul locatorului.

DISPOZIȚII FINALE

Prin înscrierea la licitaţie, toate condiţiile impuse prin Caietul de sarcini se consideră însuşite de ofertant.

Drepturile şi obligaţiile părţilor, executarea şi încetarea contractului răspunderea contractuală şi rezolvarea litigiilor se vor stabili prin contractul de locaţiune (închiriere), încheiat conform legislaţiei în vigoare.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
MARCIUC DUMITRU

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA COMUNA CERTEJU DE SUS
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUGI OVIDIU