

REGULAMENT

privind eliberarea Autorizațiilor de funcționare pentru desfășurarea activităților de jocuri de tip loto și pariuri așa cum sunt definite de art. 10 alin (1) lit. a), b) și h) din O.U.G. nr. 77/2009, pe teritoriul comunei Chiscani

ART. 1 Prezentul Regulament privind eliberarea Autorizațiilor de funcționare pentru desfășurarea activităților de jocuri de tip loto și pariuri așa cum sunt definite de art. 10 alin (1) lit. a), b) și h) din O.U.G. nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc pe teritoriul comunei Chiscani a fost elaborat în baza prevederilor ordonanței mai sus amintite, modificată prin O.U.G. nr. 7/24.02.2026, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale.

ART.2 (1) Operatorul economic care deține licență de organizare și autorizație de exploatare a jocurilor de tip loto și pariuri așa cum sunt definite de art. 10 alin (1) lit. a), b) și h) coroborat cu art. 18 alin (1) și (2) din O.U.G. nr. 77/2009, va avea posibilitatea de a desfășura astfel de activități în locații fizice pe teritoriul comunei Chiscani în baza Autorizației de funcționare emisă de Primarul comunei Chiscani, ca urmare a aprobării solicitării prin hotărâre a Consiliului Local Chiscani, în condițiile prezentului Regulament.

(2) Desfășurarea activităților de jocuri de tip loto și pariuri așa cum sunt definite de art. 10 alin (1) lit. a), b) și h) din O.U.G. nr. 77/2009 este permisă pe teritoriul comunei Chiscani, cu excepția unei zone de 100 de metri pietonali față de accesul în incintele instituțiilor de învățământ și educație, centrelor de plasament al minorilor și a locurilor de joacă pentru copii.

(3) Toate activitățile ce cuprind celelalte tipuri de jocuri de noroc, așa cum sunt descrise în OUG nr. 77/2009 cu modificările și completările ulterioare, sunt interzise a se desfășura în locații fizice pe teritoriul comunei Chiscani.

ART.3 (1) În vederea obținerii A comunei Chiscani, iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(2) Operatorul economic va fi autorizat doar în momentul eliberării actului administrativ autorizației de funcționare pentru desfășurarea jocurilor de tip loto și pariuri așa cum sunt definite de art. 10 alin (1) lit. a), b) și h) din O.U.G. nr. 77/2009, operatorii economici vor avea obligația de a depune la registratura comunei Chiscani următoarele documente:

- a) Cerere tip conform Anexa 1 la Regulament;
- b) Act identitate al reprezentantului legal al operatorului economic;
- c) Împuternicire/procură în vederea reprezentării operatorului economic în relațiile cu Primăria comunei Chiscani (unde e cazul);
- d) Certificat de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului emis conform Legii nr. 26/1990 cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004;
- e) Certificatul Constatator eliberat de Comitetul de Supraveghere a Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc;

f) Licența de organizare a jocurilor de noroc emisă de Comitetul de Supraveghere al O.N.J.N/dovada achitării taxei ;

g) Autorizația de exploatare a jocurilor de noroc emisă de Comitetul de Supraveghere a Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc pentru jocurile de tip loto și pariuri așa cum sunt definite de art. 10 alin (1) lit. a), b) și h) din O.U.G. nr. 77/2009/dovada achitării taxei ;

h) Operatorii economici care nu dețin în proprietate spațiul aferent punctului de lucru ce se dorește a fi autorizat vor depune și dovada deținerii legale a spațiului respectiv, act/contract prin care se reglementează locațiunea în favoarea lor;

i) Extras de carte funciară actualizat, nu mai vechi de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de jocuri de tip loto și pariuri așa cum sunt definite de art. 10 alin (1) lit. a), b) și h) din O.U.G. nr. 77/2009, însoțită de planul de situație cu încadrarea în zonă a imobilului și releveul spațiului anexă la Autorizația de construire. În situația în care, în Cartea funciară, spațiul are destinația de locuință se va prezenta Autorizația de construire pentru schimbarea de destinație cu schițele aferente, alături de procesul verbal de recepție finală, după caz.

j) Acordul scris al proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar, orizontal și vertical) cu destinația de locuință cu care se învecinează, referitor la orarul de funcționare - conform anexelor 2 și 3;

k) Decizia de impunere taxă salubritate pentru punctul de lucru declarat, după caz.

l) Raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitate fizică.

(2) Documentația depusă va conține copii conforme cu originalul ale actelor prevăzute la alin. (1) și se va depune de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită.

(3) Autorizația de funcționare se acordă sau se respinge prin hotărâre a Consiliului Local în baza raportului de specialitate întocmit de compartimentul impozite și taxe locale, executări silite.

(4) În baza Hotărârii Consiliului Local prin care se aprobă acordarea Autorizației de funcționare, compartimentul impozite și taxe locale, executări silite întocmește formularul Autorizației, care se semnează de Primarul comunei Chiscani și se eliberează operatorului economic.

(5) Hotărârea consiliului local prevăzută la alin. (3) se aduce la cunoștința publicului prin afișare pe pagina de internet a autorității administrației publice locale și prin celelalte mijloace de publicitate prevăzute de lege.

ART. 4 (1) Autorizația de funcționare se emite pentru anul calendaristic în curs, cu posibilitatea de prelungire.

(2) Prelungirea se acordă prin formularul tipizat, cu condiția menținerii valabilității tuturor documentelor menționate la articolul 3, alin.(1), aceasta fiind obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

(3) Lipsa prelungirii atrage suspendarea de drept a activității până la intrarea în legalitate.

(4) Taxa de emitere a Autorizației de funcționare pentru desfășurarea jocurilor de tip loto și pariuri așa cum sunt definite de art. 10 alin (1) lit. a), b) și h) din O.U.G. nr. 77/2009 pe teritoriul comunei Chiscani este în cuantum de 110 lei/mp./an a spațiului în care se desfășoară activitatea.

(5) Valoarea taxei se poate modifica anual prin aplicarea coeficienților de majorare, stabiliți prin hotărârea Consiliului Local precum și ori de câte ori se modifică legislația în domeniu.

(6) Taxa prevăzută la alin. (4) se achită în termen de 30 de zile de la data emiterii Autorizației de funcționare, în conformitate cu prevederile legale.

(7) Taxele încasate conform prezentului regulament se fac venit la bugetul local.

(8) Taxele se plătesc la casele Primăriei comunei Chiscani sau prin ordin de plată în contul bugetului local, deschis la Trezoreria mun.Brăila.

ART. 5 (1) Autorizația de funcționare pentru jocurile de tip loto și pariuri așa cum sunt definite de art. 10 alin (1) lit. a) , b) și h) din O.U.G. nr. 77/2009 poate fi anulată în situația în care nu se respectă:

- obiectul de activitate autorizat ;
- orarul de funcționare aprobat;
- cerințele care au stat la baza eliberării Autorizației de funcționare;
- prevederile impuse de actele normative în vigoare;
- existența unor reclamații întemeiate confirmate de organele competente.

(2) Autorizația de funcționare poate fi anulată prin Hotărârea Consiliului Local la propunerea compartimentului impozite și taxe locale, executări silite și compartimentul poliție locală, precum și a instituțiilor cu atribuții în domeniu, în situația în care operatorii economici nu dețin avizele/autorizațiile necesare exercițiului comercial sau acestea au fost retrase definitiv de către instituțiile emitente.

(3) În vederea respectării prezentului regulament, verificarea deținerii autorizației de funcționare se face de către Poliția Locală.

ART. 6 (1) Actele administrative vor fi emise în 2 exemplare, unul va rămâne în evidența Primăriei solicitat.

ART. 7 Anterior începerii activității pe teritoriul comunei Chiscani operatorul economic licențiat în condițiile O.U.G. nr. 77/2009 cu modificările și completările ulterioare, după obținerea Autorizației de funcționare, are obligația de a informa, în termen de 5 zile, prin adresă, Primăria comunei Chiscani, data începerii activității.

ART. 8 (1) Operatorul economic este obligat să anunțe autoritatea publică locală în termen de 15 zile, orice modificare privind sediul social, denumire, program, suprafață etc., urmând ca după analizarea înscrisurilor depuse, Primăria comunei Chiscani să decidă cu privire la valabilitatea Autorizațiilor de funcționare și să-i comunice cele hotărâte.

(2) În situațiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în actul administrativ emis de Primăria comunei Chiscani, acestea vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, prin eliberarea unui nou act administrativ.

(3) În acest sens, operatorul economic are obligația de a solicita anularea actului administrativ a cărui date nu mai sunt valabile.

ART. 9 În cazul deteriorării/pierderii actelor administrative definite în prezentul Regulament, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora. În situația pierderii actelor administrative se va declara pierderea formularelor într-un cotidian local.

ART.10. (1) Constituie contravenție defășurarea activității de jocuri de tip loto și pariuri , așa cum sunt definite de art.10, alin.(1), lit."a" , "b" și "h" din O.U.G. nr.77/2009 lipsa autorizației de funcționare și se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între 4000 lei și 5000 lei.

(2) Competența constatării contravenției menționate la alin.(1) și aplicarea sancțiunii revine agenților constataitori, respectiv polițiștii locali din cadrul compartimentului Poliție Locală Chiscani.

(3) Aplicarea sancțiunilor contravenționale menționate în prezentul articol se completează cu regimul general stabilit de O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv în ceea ce privește posibilitatea achitării a jumătate din minimul

sanctiunii, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului verbal de contravenție.

ART. 11 Se aprobă utilizarea următoarelor formulare:

Anexa nr. 1 - Cerere de eliberare Autorizație de funcționare și informare privind protecția datelor cu caracter personal;

Anexa nr. 2 - Acordul vecinilor limitrofi;

Anexa nr. 3 - Acordul asociației de proprietari/locatari;

Anexa nr.4 – Autorizație de funcționare

Anexa nr.5 – Formular prelungire

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
POPA RĂZVAN-TRAIAN



ANEXA Nr. 1 la Regulament

CERERE

Societatea comercială sub denumirea _____
C.U.I. _____, având sediul în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____, tel. _____, email _____, reprezentată
prin _____, în calitate de _____,
C.N.P. _____

Vă rog să aprobați eliberarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea jocurilor de tip
loto și pariuri, așa cum sunt definite de art. 10 alin. (1) lit. a), b) și h) din O.U.G. nr. 77/24.06.2009,
pentru sediul/punctul de lucru situat în Comuna Chiscani, str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ COD
CAEN _____

- Program de funcționare: _____
- Suprafața autorizată: _____ mp

Menționez că am depus acte conforme cu realitatea.

*Declar pe proprie răspundere că datele de contact reprezentând adresa, telefon și adresă mail sunt corecte și
înțeleg în acest sens că, orice corespondență transmisă în format letric și/sau electronic îmi este opozabilă.*

*Declar pe proprie răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația privind protecția
mediului, protecția muncii, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor, precum și
prevederile prezentului Regulament cu modificările și completările ulterioare.*

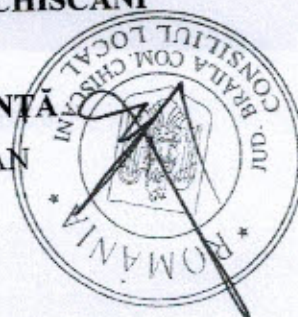
*Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, că nu
vor fi modificate criteriile care au stat la baza emiterii Autorizației de funcționare. Nerespectarea acestor condiții
atrage nulitatea absolută a Autorizației de funcționare.*

Data: _____

Semnătura: _____

DOAMNEI PRIMAR A COMUNEI CHISCANI

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
POPA RĂZVAN-TRAIAN



ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Primăria Comunei Chiscani, cu sediul în str. Principală, nr. 224, sat Chiscani, comuna Chiscani, mun. Brăila, județ Brăila, tel/fax: 0239664011, e-mail: primariachiscani@yahoo.com, în calitate de operator de date cu caracter personal, vă informează prin prezentul acord despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale și drepturile pe care le aveți în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European (GDPR).

Scopul colectării datelor cu caracter personal este: emiterea/vizarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea jocurilor de tip loto și pariuri.

Temeiul legal al prelucrării datelor conform GDPR este: Art. 6, alin. (1), lit.c) – pentru îndeplinirea unei obligații legale, care îi revine operatorului.

Legislația care guvernează raporturile: O.U.G Nr. 77/2009 cu modificările și completările ulterioare, O.U.G Nr.57/2019, Legea Nr. 359/2004, O.G Nr. 99/2000, Legea Nr. 650/2002, H.G Nr.333/2003, H.G Nr. 348/2004, Legea Nr. 213/1998, Legea Nr. 350/2001, Legea Nr. 50/1991, Ordin Nr.119/2014, Normativul C 125-2013, H.G. Nr. 584/2001, O.G. Nr. 2/2001, O.G. Nr. 21/1992, H.G. Nr. 128/1994, Legea Nr. 227/2016, Ordinul Nr. 65/2013, H.G. Nr. 571/2016, Legea Nr. 307/2006, Ordin Nr. 163/2007, Ordin Nr. 187/2010, Ordin Nr. 118/1709/2010, H.G. Nr. 915/2015, Ordin Nr. 1030/2009, Ordin Nr. 111/2008, Ordin Nr. 57/2010, Ordin Nr. 1798/2007, Legea Nr.282/2015, O.G. Nr. 20/1994, Hotărârea Nr. 924/2005, Ordin Nr. 976/1998.

Persoanele vizate sunt: persoane fizice și /sau reprezentanți legali ale persoanelor juridice.

Destinatarii datelor cu caracter personal pot fi: a) Inspectoratul pentru Situații de Urgență, b) Poliția Română, c) Poliția Locală, d) autorități publice centrale/locale(O.N.J.N, A.N.A.F, I.T.M, Judecătorie), e) alte organe abilitate în condițiile legii.

Confidențialitatea datelor dvs. personale va fi asigurată de către Primăria Comunei Chiscani și nu vor fi furnizate către alți terți în afara celor menționați în prezentul acord (cu completări în funcție de prevederile legale). Dezvăluirea datelor către terții mai sus menționați se face în baza prevederilor legale pentru categoriile de destinatari precizați.

Perioada de stocare a datelor cu caracter personal: Primăria Comunei Chiscani păstrează datele personale atât timp cât este necesar scopului pentru care au fost colectate, în concordanță cu legislația privind protecția datelor personale și în conformitate cu legislația internă subsecventă în ceea ce privește raporturile specifice compartimentului de taxe și impozite, respectiv nomenclatorul arhivistic al instituției.

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de G.D.P.R., să exercitați următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul la acces, dreptul la rectificare, dreptul la restricționare, dreptul la portabilitate, dreptul la opoziție în condițiile legii, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv crearea de profiluri. Transferurile de date către o țară terță: transferul se va executa în urma acordului dvs. sau în urma unui acord bilateral de protecție a datelor personale stipulate prin clauze contractuale. Totodată dvs. aveți dreptul de a vă retrage acordul în orice moment în forma scrisă, adresată instituției noastre.

Nefurnizarea datelor cu caracter personal solicitate, necesare conduce la neeliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea jocurilor de tip loto și pariuri.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa Responsabilului de protecția datelor din cadrul Primăriei Comunei Chiscani cu o cerere scrisă, datată și semnată.(www.primariachiscani.ro)

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere și de a introduce o cale de atac judiciară.

Dacă unele din datele despre dumneavoastră sunt incorecte, vă rugăm sa ne informați cât mai curând posibil.

Prin urmare subsemnatul/subsemnata: _____

Declar că am fost informat în legătură cu prelucrarea datelor mele personale de către Primăria Comunei

Chiscani în scopul menționat în prezentul acord, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

De asemenea, declar că sunt informat/ă asupra drepturilor mele prevăzute de legislația specifică pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data:

Semnătura

ACORD

Subsemnatul/a _____ cu domiciliul
în _____ str. _____ nr. _____ bl. _____, et _____, ap. _____,
posesor al B.I./C.I. _____ seria _____, nr. _____, C.N.P. _____ eliberat de
_____ la data de _____, proprietar al imobilului din Comuna
Chiscani, sat _____, str. _____ nr. _____, bl. _____,
et. _____ ap. _____, în calitate de vecin limitrof al _____ cu
punct de lucru în comuna Chiscani, str. _____
nr. _____ bl. _____, **SUNT DE ACORD** cu
practicarea activității de jocuri de tip loto și pariuri, așa cum sunt definite de art. 10 alin. (1) lit.a), b) și
h) din O.U.G. nr. 77/24.06.2009, de către _____, după urmatorul program de
funcționare _____.

**Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării Autorizației de funcționare pentru
unitatea mai sus menționată.**

Data,

Semnatura,

Declar pe proprie răspundere ca dl/dna _____ este vecin direct afectat
de activitatea economică a _____

Data,

Semnatura

Operator Economic

DOAMNEI PRIMAR A COMUNEI CHISCANI

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

POPA RĂZVAN-TRAIAN



ACORD

Subscrisa Asociația de locatari _____ situat
în _____ str. _____ nr. _____ bl. _____, et. _____ ap. _____,
reprezentată prin președinte _____ cu domiciliul
în _____ str. _____ nr. _____
bl. _____, et. _____ ap. _____ CNP _____ posesor al
B.LIC.I. _____ seria _____, nr. _____ eliberat de _____ la data de
_____, **SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de jocuri de tip loto și pariuri, așa
cum sunt definite de art. 10 alin. (1) lit. a), b) și h) din O.U.G. nr. 77/24.06.2009, de către
_____, după urmatorul program de funcționare
_____.

**Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării Autorizației de funcționare pentru
unitatea mai sus menționată.**

Data,

Semnatura,

Declar pe proprie răspundere ca dl/dna _____ este vecin direct afectat de
activitatea economică a _____

Data,

Semnătura

Operator Economic

DOAMNEI PRIMAR A COMUNEI CHISCANI

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
POPA RĂZVAN - TRAIAN



ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA CHISCANI

AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE

Nr. din

Denumirea: _____

Sediul social: _____

C.U.I.: _____

CAEN: _____

Activitate autorizata: _____

Conform HCL nr. din data de

Valabila de la data de _____ pana la data de _____

Activitati autorizate Conform Certificatului Constatator nr. _____, emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul _____ în temeiul art. 17¹, alin. (1), lit. b) sau c) din Legea nr. 359/2004.

Adresa punctului de lucru autorizat: _____

Suprafața autorizată: _____

Orar de funcționare : _____

Prezenta autorizatie de functionare a fost eliberata fara a fi facuta dovada existentei avizului/autorizatiei privind securitatea la incendiu.

Prin raportare la legislatia in vigoare , verificarea existentei avizului/autorizatiei privind securitatea la incendiu, excede competentei functionale a aparatului de specialitate al Primarului Comunei Chiscani.

Raspunderea pentru respectarea tuturor normelor privind securitatea la incendiu revine exclusiv beneficiarului Autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de jocuri loto și pariuri asa cum sunt definite de art. 10 alin (1) lit. a), b) si h) din O.U.G. 77/2009

PRIMAR,

*Autorizatia de functionare este valabil cu respectarea
CONDIȚIILOR DE FUNCȚIONARE specificate pe verso.*

Compartiment Impozite și Taxe Locale,
Intocmit,

Secretar General Comună,

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPA RĂZVAN-TRAIAN**



CONDIȚII DE FUNCȚIONARE:

Autorizația de funcționare nu este transmisibilă. Nu se admit ștersături. Autorizația de funcționare se afișează la loc vizibil. Activitățile de jocuri de noroc care nu sunt cuprinse în Regulamentul aprobat prin HCL nr.Din sunt interzise a se desfășura în locații fizice pe teritoriul comunei Chiscani

Autorizația de funcționare poate fi anulată, prin hotărâre de consiliul local înaintea înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

- 1. obiectul de activitate autorizat*
- 2. orarul de funcționare aprobat*
- 3. cerințele care au stat la baza eliberării Autorizației de funcționare*
- 4. prevederile impuse de actele normative în vigoare*
- 5. existența unor reclamații întemeiate confirmate de organele competente*

Anexa nr.5 la Regulament

**ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA CHISCANI**

CĂTRE,

**Analizând cererea înregistrată cu nr. ____ și documentele anexate, vă comunicăm că
solicitarea de prelungire a Autorizației de funcționare cu nr. ____ a fost aprobată, prelungirea
fiind valabilă până la data de 31.12.20 ____.**

PRIMAR

ÎNTOCMIT,

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
POPA RĂZVAN-TRAIAN**

