Anexa nr.3 la HCL nr.23/2026

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ZĂBALA

METODOLOGIA GENERALA

Privind atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fondurile publice alecomunei Zăbala, alocate pentru activitati nonprofit potrivit Legii nr.350/2005

CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE

1. Prezenta ,METODOLOGIE" se aplica tuturor solicitantilor persoane fizice sau personae juridice fara scop patrimonial - asociatii ori fundatii constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii, care depun propuneri de proiecte in conformitate cu domeniile si obiectivele prevazute in “Ghidul finantarilor nerambursabile de la bugetul local alcomunei Zăbala” care va fi aprobat prin hotarare a Consiliului Local al comunei Zăbala, in vederea atribuirii contractelor de finantare nerambursabila.

2. Participarea la Programul Anual al finantarilor nerambursabile de la bugetul local al Comunei Zăbala pentru acordarea de finantari nerambursabile este nediscriminatorie, solicitantii care depun propuneri de proiecte putand fi persoane fizice sau persoane juridice fara scop patrimonial, asociatii ori fundatii constituite potrivit legii sau culte religioase recunoscute conform legii, care activeaza in folosul comunitatii comunei Zăbala, functioneaza pe raza comunei Zăbala si propun desfasurarea unor actiuni sau programe care sa contribuie la interesul public local al comunei Zăbala in domeniile specificate in Ghidul Solicitantului finantarilor nerambursabile. Numarul maxim de participanti la procedura de selectie de proiecte nu este limitat, dar trebuie sa fie de minimum 2 pe fiecare domeniu. Prezenta METODOLOGIE este menita a face precizari la, “GHIDUL SOLICITANTULUI”.

CAPITOLUL II
PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANTARE NERAMBURSABILA. INSTRUCTIUNI

3. Atribuirea contractelor de finantare nerambursabila se face in concordanta cu “Ghidul Solicitantului" (domenii si obiective) si in limita fondurilor publice alocate decomuna Zăbala, anual, dar nu mai putin de 50.000 lei.

4. Proiectele pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila elaborate de solicitanti vor cuprinde detaliat informatii verificabile despre:

a) scop;

b) obiectivele specifice;

c) activitatile ce se doresc a fi intreprinse;

d) costurile asociate si rezultatele urmarite;

e) alte informatii verificabile, utile pentru sustinerea si evaluarea proiectelor;

5. Evaluarea proiectelor pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila se face in sistem competitiv, potrivit criteriilor de acordare a finantarilor nerambursabile si a punctajului stabilit, cu respectarea prevederilor Legii nr.350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati non profit si de interes general.
6. In cazul in care beneficiarul contracteaza, in cursul aceluiasi an calendaristic mai mult de 3 finantari nerambursabile de la autoritatea finantatoare –comuna Zăbala, nivelul total al finantarii nu poate depasi o treime din totalul fondurilor publice alocate anual finantarilor nerambursabile.
7. In cazul in care pe un domeniu de finantare exista doar un singur participant la procedura de selectie, procedura de selectie se va putea repeta. Daca in urma procedurii de repetare a selectiei numai un singur participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finantatoare are dreptul de a atribui contractul de finantare nerambursabila acelui ofertant, in conditiile legii.
8. Pentru aceeasi activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta decat o singura finantare nerambursabila de la bugetul local in decursul unui an fiscal.

CAPITOLUL III
DATA LIMITA PENTRU DEPUNEREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

9. Data limita pentru depunerea propunerilor de proiecte se stabileste prin anuntul de participare, care nu trebuie sa fie mai devreme de 30 de zile de la data publicarii anuntului de participare.
10. In cazul in care, din motive de urgenta respectarea termenului prevazut la alineatul precedent ar cauza prejudicii autoritatii finantatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selectie de proiecte prin reducerea numarului de zile, dar nu mai putin de 15 zile. In acest caz se vor include in anuntul de participare motivele reducerii termenului de 30 de zile.
11. Termenul de depunere a propunerilor de proiecte poate fi prelungit cu conditia comunicarii in scris a noii date limita de depunere a propunerilor de proiecte, cu cel putin 6 zile inainte de expirarea termenului initial, catre toti solicitantii care au primit un exemplar al documentatiei pentru elaborarea si prezentarea proiectului.

CAPITOLUL IV
ELIGIBILITATE, INREGISTRARE, CAPACITATE TEHNICA SI CAPACITATE FINANCIARA

12. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila, respectiv nu este eligibil solicitantul care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

a) Nu si-a indeplinit obligatiile de plata exigibile a impozitelor si taxelor catre stat, a

contributiei pentru asigurarile sociale de stat, precum si a impozitelor si taxelor locale;

b) Furnizeaza informatii false in documentele prezentate;

c) A comis o grava greseala in materie profesionala sau nu si-a indeplinit obligatiile asumate printr-un contract de finantare nerambursabila, in masura in care autoritatea finantatoare poate aduce ca dovada mijloace probante in acest sens;

d) Face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se afla deja in stare de dizolvare sau de lichidare, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

e) Nu prezinta declaratia pe propria raspundere din care sa rezulte pentru solicitant, faptul ca nu mai are contractata nici o alta finantare nerambursabila cu comuna Zăbala pentru aceeasi activitate nonprofit in decursul unui an fiscal si/sau, mai are contractata inca doua finantari nerambursabile cu aceasta autoritate in cursul aceluiasi an calendaristic, dar nivelul finantarii nu depaseste o treime din totalul fondurilor publice alocate programului aprobat anual in bugetul comunei Zăbala.

Comuna Zăbala, in calitate de autoritate finantatoare are dreptul de a cere solicitantilor prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum si documente edificatoare care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana juridica/culte religioase recunoscute conform legii.

13. Solicitantul are obligatia de a prezenta documentele prin care dovedeste capacitatea tehnica si cea economico-financiara, precum si de a permite verificarea de catre autoritatea finantatoare a bilantului contabil sau un document similar cu bilantul contabil, considerat legal si edificator in tara in care solicitantul este rezident.

14. Dispozitiile legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, actualizata, se aplica corespunzator.

CAPITOLUL V
DOCUMENTATIA PENTRU ELABORAREA SI PREZENTAREA PROPUNERII DE PROIECT. INSTRUCTIUNI

15. In cererea de finantare, solicitantul va furniza informatii specifice proiectului referitoare la:

- scop;
- obiectivele specifice;
- activitatile care urmeaza a fi desfasurate;
- specificatii de performanta;
- grafic de timp;
- grup tinta;
- echipa proiectului, responsabilitati, etc.

16. Propunerea tehnica cuprinsa in propunerea de proiect se elaboreaza in concordanta cu cerintele cuprinse in Ghidul Solicitantului, de maniera a asigura furnizarea tuturor informatiilor necesare pentru evaluarea tehnica.

17. Propunerea financiara (Bugetul proiectului) se elaboreaza de solicitant in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare evaluarii financiare.

18. Propunerea de proiect (Cererea de finantare si Anexele) are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre solicitant sau de catre o persoana imputernicita legal de acesta.

Bugetul ramane ferm pe toata durata de indeplinire a contractului de finantare nerambursabila. Solicitantul are obligatia de a exprima costurile din propunerea

financiara in lei iar acestea sa fie in concordanta cu preturile reale ale costurilor si serviciilor.
19. Orice persoana fizica sau persoana juridica fara scop patrimonial care a obtinut un exemplar al documentatiei pentru elaborarea si prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita si de a primi clarificari din partea autoritatii finantatoare. Aceasta are obligatia de a transmite raspuns la orice solicitare de clarificari, dar numai la acele clarificari solicitate cu cel putin 6 zile inainte de data limita pentru depunerea propunerilor de proiect. Autoritatea finantatoare are obligatia de a transmite raspunsul la solicitarile de clarificari cu cel putin 4 zile inainte de data limita pentru depunerea propunerilor de proiect. Autoritatea finantatoare are dreptul de a completa din proprie initiativa, in vederea clarificarii, documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si este obligata sa comunice in scris tuturor solicitantilor orice astfel de completare. Transmiterea comunicarii se face cu cel putin 4 zile inainte de data limita pentru depunerea propunerilor de proiect.
20. Solicitantul are obligatia de a depune propunerea de proiect la adresa si pana la data limita pentru depunere, stabilita in anuntul sau in invitatia de participare si isi asuma riscurile transmiterii propunerii de proiect, inclusiv forta majora.
21. Orice solicitant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage propunerea de proiect numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea propunerii de proiect. Nerespectarea acestei prevederi se sanctioneaza cu excluderea solicitantului de la procedura atribuirii contractului de finantare nerambursabila.
22. **Prezentarea ofertelor se va face intr-un plic exterior inchis pe care se va scrie urmatorul text: Comuna Zăbala - Pentru comisia de evaluare si selectionare a proiectelor.**

A NU SE DESCHIDE INAINTE DE SEDINTA DE EVALUARE (conform anuntului de participare).

In plic se vor introduce:
1. Scrisoarea de inaintare/interes,
2. Un exemplar original, respectiv pe suport digital (CD sau stick), proiectul si documentele de calificare. Ambele exemplare ale proiectului (originalul si pe suport digital) trebuie sa fie semnate pe fiecare pagina.

In cazul in care plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea finantatoare poate respinge oferta si nu isi asuma nici o responsabilitate, pentru ratacirea documentelor de calificare.

CAPITOLUL VI
DESCHIDEREA SI EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

23. Evaluarea proiectelor se face in sistem competitiv, in conformitate cu criteriile de evaluare si punctaj.
24. Atribuirea fiecarui contract de finantare nerambursabila se face de catre comisia de evaluare, constituita de autoritatea finantatoare in acest scop.
25. Comisia de evaluare a propunerilor de proiect, are obligatia de a deschide ofertele de propuneri de proiecte la data si in locul indicate in anuntul sau in invitatia de participare. Orice solicitant/ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere. Comisia

de evaluare nu are dreptul de a respinge o propunere de proiect avand ca singura motivatie absenta de la deschidere a solicitantului - candidat.
Comisia de evaluare poate solicita clarificari si completari pentru orice aspect care vizeaza conformitatea administrativa sau eligibilitatea proiectului, asa cum sunt mentionate, definite sau descrise in ghidul de finantare. Clarificarile, compoletarile si inscrisurile se vor depune in 72 ore de la solicitare.
26. Comisia de evaluare are dreptul sa respinga propunerea de proiect in oricare dintre urmatoarele cazuri:

a) Propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila nu respecta cerintele prevazute in documentatia pentru elaborarea si prezentarea propunerii de proiect;

b) Propunerea de proiect contine propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finantatoare;

c) Explicatiile solicitate referitoare la fundamentarea economica nu sunt concludente;

d) Solicitantul beneficiaza de conditii deosebit de favorabile pentru indeplinirea contractului de finantare nerambursabila (se doreste evitarea finantarii unui solicitant care detine pozitii similare monopolului fata de ceilalti concurenti).

CAPITOLUL VII
FORME DE COMUNICARE

27. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si alte asemenea, se transmite sub forma de document scris. Orice document scris se inregistreaza in momentul transmiterii si al primirii. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu exceptia documentelor care confirma primirea.
Documentele scrise pot fi transmise prin una din urmatoarele forme:
a) scrisoare prin posta;
b) telefax;
c) electronica;
28. Autoritatea finantatoare sau, dupa caz, solicitantul care a transmis documentele prin fax are obligatia de a transmite documentele respective in cel mult 24 de ore si sub forma de scrisoare prin posta. In cazul in care documentele scrise se transmit in forma electronica, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica, astfel incat sa indeplineasca conditiile de proba si de validitate ale unui act juridic.

CAPITOLUL VIII
ANULAREA APLICARII PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANTARE NERAMBURSABILA

29. Autoritatea finantatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila, in urmatoarele cazuri:

a) nici unul dintre solicitantii - candidati nu a indeplinit conditiile de calificare;
b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzatoare, respectiv care:

• sunt depuse dupa data limita de depunere a propunerilor de proiecte;

• nu au fost elaborate si prezentate in concordanta cu cerintele cuprinse in documentatia pentru elaborare si prezentarea proiectelor de propuneri;

• contin in propunerea tehnica si cea financiara date care par in mod evident a nu fi rezultatul liberei concurente si care nu pot fi temeinic justificate;

• contin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finantatoare;

c) circumstante exceptionale afecteaza procedura, pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila sau este imposibila incheierea contractului.

30. Decizia de anulare nu creeaza vreo obligatie a autoritatii finantatoare fata de participantii la procedura de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila.

31. Autoritatea finantatoare va comunica in scris tuturor participantilor la procedura de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila in cel mult doua zile de la data anularii, motivul acestei decizii.

CAPITOLUL IX
INCHEIEREA, INDEPLINIREA SI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE FINANTARE NERAMBURSABILA

32. Contractul de finantare nerambursabila se incheie intre comuna Zăbala prin reprezentatul legal al autoritatii executive PRIMAR, in calitate de FINANTATOR si solicitantul al carui proiect a fost selectionat, in calitate de BENEFICIAR, in termen de maxim 30 de zile de la data comunicarii rezultatului sesiunii de selectie a proiectelor in presa locala si pe site-ul orasului Covasna.

33. Platile efectuate de FINANTATOR catre BENEFICIAR se fac in 2 sau mai multe transe, prevazute in contractul de finantare nerambursabila, in functie de domeniul abordat, complexitatea proiectului, graficul de timp si marimea finantarii nerambursabile.

Dupa virarea primei transe, eliberarea unei noi transe se va face numai dupa ce Beneficiarul a depus un Raport Intermediar (tehnic si financiar) si numai dupa ce acest a fost avizat pozitiv de reprezentantii Autoritatii Finantatoare si aprobat de conducatorul autoritatii locale pentru a se putea minimiza posibilele riscuri financiare cu privire la proiectul respectiv.

34. Finantatorul nu va elibera beneficiarului ultima transa a finantarii nerambursabile (transa de decontare) mai inainte de validarea raportului final de activitate si a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat sa le depuna la sediul finantatorului in termen de cel mult 15 de zile de la terminarea activitatii.

Validarea se face de catre Compartimentul financiar-contabil in termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de catre beneficiar a raportului final de activitate si a raportului financiar.

35. Comuna Zăbala- in calitate de autoritate finantatoare - isi rezerva dreptul de a face verificari atat in perioada derularii contractului de finantare nerambursabila, cat si ulterior validarii celor doua rapoarte, in scopul completarii dosarului finantarii nerambursabile.

36. Contractul de finantare nerambursabila va prevedea, sub sanctiunea nulitatii, obligatia beneficiarului de a permite pe toata durata contractului, precum si pe o perioada de 5 ani de la incetarea acestuia, in decurs de 3 zile lucratoare de la primirea unei notificari in acest sens, accesul neingradit al reprezentantilor autoritatii contractante sau a altor organe de control abilitate de lege (Curtea de Conturi, etc.) pentru a controla documentele pe baza carora se tine evidenta activitatilor derulate in cadrul contractului.
Controlul se efectueaza la locul unde aceste documente sunt pastrate de catre beneficiar.

CAPITOLUL X
CAI DE ATAC

37. Actele sau deciziile care determina ori sunt rezultatul procedurii de evaluare si selectie a proiectelor pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila, considerate nelegale, pot fi atacate pe cale administrativa si/sau justitie. Actiunea in justitie se introduce la TRIBUNALUL COVASNA, Sectia Contencios Administrativ.
38. Autoritatea Finantatoare este competenta sa solutioneze contestatiile inaintate pe cale administrativa, in baza propunerii comisiei de solutionare a contestatiilor.
39. Orice persoana fizica sau juridica care are un interes legitim in legatura cu un anumit contract de finantare nerambursabila si care sufera sau a suferit un prejudiciu, ca o consecinta directa a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, are dreptul de a utiliza caile de atac.
Actiunea in justitie se introduce numai dupa epuizarea caii de atac a contestatiei pe cale administrativa si numai de catre acele persoane care au inaintat contestatii, precum si pentru acele capete de cerere care au facut obiectul atacului pe cale administrativa.
40. Actiunea in justitie se introduce numai atunci cand Autoritatea Finantatoare nu a raspuns unei contestatii in termenul prevazut de lege ori atunci cand contestatorul nu este satisfacut de raspunsul primit in termen legal.
41. Persoana fizica sau juridica care introduce actiune in justitie in conditiile precizate, are obligatia de a notifica de indata Autoritatii Finantatoare despre aceasta, precum si de a asigura primirea notificarii de catre Autoritatea Finantatoare in cel mult 3 zile lucratoare de la data introducerii actiunii.

CAPITOLUL XI
CONTRAVENTII SI SANCTIUNI

42. Dispozitiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general si ale Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, se aplica in mod corespunzator contractelor de finantare nerambursabila din fonduri publice.

CAPITOLUL XII

DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

43. Prezenta “METODOLOGIE" este elaborata potrivit Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica.