Anexa 1 la HCL Nr. 40 din 09.05.2026

RAPORT DE ACTIVITATE

pentru anul 2025

Prezentul raport reflectă activitatea desfășurată în perioada 1 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2025, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin legislația în vigoare și actul constitutiv al societății.

S-a acționat în interesul societății, urmărind asigurarea unei guvernanțe eficiente, respectarea cadrului legal și dezvoltarea durabilă a activității.

Activitatea Consiliului de Administrație în anul 2025 a fost structurată pe două direcții principale: ***administrare și organizare.***

Consiliul de Administrație a asigurat conducerea strategică a societății prin:

- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- analiza indicatorilor economico-financiari;
- supravegherea activității executive;
- aprobarea investițiilor;
- monitorizarea utilizării resurselor;
- respectarea cadrului legal.

Activitatea de organizare

Demersuri privind angajarea personalului

- identificarea necesarului de personal;
- aprobarea organigramei și statului de funcții;
- organizarea recrutării;
- respectarea principiilor de transparență;
- integrarea personalului.

Obținerea licențelor și a casei de marcat

- întocmirea documentației;
- obținerea autorizațiilor;
- achiziționarea și fiscalizarea casei de marcat;
- respectarea legislației fiscale.

Demersuri privind înființarea ADI

- identificarea partenerilor;
- elaborarea documentației;
- aprobarea participării;
- susținerea înregistrării.

Punerea în legalitate pentru operator de transport

- analiza cerințelor legale;
- îndeplinirea condițiilor tehnice și financiare;
- depunerea documentației;
- colaborarea cu autoritățile.

Pregătirea documentelor lunare

- întocmirea documentelor financiar-contabile;
- depunerea declarațiilor;
- verificarea documentelor de personal;
- respectarea termenelor.

Obținerea a două licențe de transport

- întocmirea documentației;
- îndeplinirea condițiilor legale;
- obținerea efectivă a licențelor.

Organizarea ședințelor lunare

- stabilirea calendarului;
- convocarea membrilor;
- întocmirea proceselor-verbale.

Ședințe cu UAT și factori de decizie

- coordonare interinstituțională;
- luarea deciziilor comune;
- monitorizarea proiectelor.

Colaborarea cu contabilitatea și avocații

- monitorizarea financiară;
- consultanță juridică;
- avizarea documentelor;
- reducerea riscurilor.

Modificări ale actului constitutiv

- analiza necesității modificărilor;
- consultare juridică;
- aprobarea şi implementarea modificărilor.

Situația economică

- Cifra de afaceri: 0

- Profit: 0

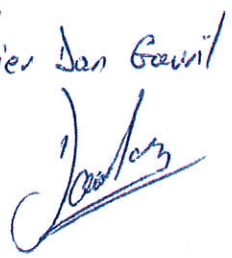
Societatea este pe pierdere, urmand sa fie recuperata din profiturile, anilor urmatori.

Concluzii

Activitatea desfășurată a contribuit la ducerea la indeplinire in mare masura a obiectivelor pentru care a fost infiintata.

Președinte,

Maier Dan Gavril



RAPORT SITUATIE FINANCIARA 31.12.2025 SOCIETATEA DE TRASPORT

CU RASPUNDERE LIMITATA CUI 51512846

SOCIETATEA DE TRASPORT are la data de 31.12.2025 datorii neachitate catre **ANAF** in suma de **31.622 lei debit neachitat , dobanzi de 437 lei si penalitati de intarziere de 221 lei total datorii 32320 lei conform fisei ROI atasate preazentei.**

Având în vedere faptul că figuraţi în evidenţele fiscale cu debite reprezentând impozite şi contribuţii cu reţinere la sursă neachitate în anumite condiţii, vă aducem la cunoştinţă faptul că în conformitate cu prevederile Legii nr. 241/2005, pentru prevenirea şi combaterea evaziunii fiscale modificată, art.6^1, acest fapt constituie infracţiune, respectiv: " Constituie infracţiuni şi se pedepsesc cu închisoare de la 1 an la 5 ani sau cu amendă reţinerea şi neplata, încasarea şi neplata, în cel mult 60 de zile de la termenul de scadenţă prevăzut de lege, a impozitelor şi/sau contribuţiilor prevăzute în anexa la prezenta lege. "

Pentru evitarea aplicării măsurii prevăzute în actul normativ mai sus invocat, vă solicităm să achitaţi, cu celeritate, debitele fiscale restante reprezentând impozite şi contribuţii cu reţinere la sursă.

Societatea are angajat cu 4 ore manager de transport cu salar brut lunar de 4300 lei ,un contract de mandat de 4300 lei ,si pentru sedintele de consiliu pentru membrul consiliului de administratie prezent o cheltuiala de 300 lei net/ sedinta, 515 lei brut /pe sedinta.

Lunar la aceste cheltuieli se adauga contributie asiguratorie de munca in suma de 194 lei si Tariful de contabilitate declaratii anaf si salarii in suma de 700 lei.

Total cheltuieli lunare aproximativ 10.009 lei, din acestea lunar la anaf datorii contributii salariale+contracte colaboratori 3.978 lei .

Conform situatiei la 31.12.2025 in balanta de verificare sunt urmatoarele cheltuieli pentru 2025-

- Cheltuielile cu obiecte de inventar casa de marcat- 595 lei
- Cheltuielile cu materiale nestocate 10.71 lei
- Cheltuielile cu prime de asigurare 950.95 lei

- Cheltuielile cu serviciile bancare	11.02 lei
- Cheltuielile cu servicii de contabilitate	6300 lei
- Cheltuielile cu servicii de intretinere casa de marcat	595.3 lei
- Cheltuielile cu colaboratorii ctr de mandat si consiliu de administratie	38002 lei
- Cheltuielile cu STAT pentru salarii - (cass, somaj, etc)	36980 lei
- Cheltuielile cu contributi asiguratorie de munca stat	1621 lei

Total cheltuieli 2025	87 616.98 lei

Alug Ciobica Ioana

Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România
Filiala Cluj
SOCIETATE DE EXPERTIZĂ CONTABILĂ
ALUG CONTA S.R.L.
CIP: SE.16170
Viză an 2025
Valabilă până la 31.03.2025