



MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-șa SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabelius.ro primaria.beius@cibihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



Nr. 6869 din 09.07.2026 Anexă la H.C.L. nr. 136 / 14.07.2026

PLANUL DE SELECȚIE – COMPONENTA ÎNȚIALĂ

a celor trei membri ai Consiliului de Administrație la întreprinderea publică Regia
Autonomă OCOLUL SILVIC „CODRII BEIUȘULUI” R.A. BEIUȘ



Preambul

Întreprinderea publică OCOLUL SILVIC „CODRII BEIUȘULUI” R.A. BEIUȘ este o persoană juridică de naționalitate română, organizată sub formă de regie autonomă, la care U.A.T. Municipiul Beiuș, prin Consiliul Local Beiuș, are calitatea de autoritate publică tutelară și deținător unic al patrimoniului.

Regia se organizează și funcționează potrivit O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor sale, așa cum sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare și legislația silvică specifică în vigoare.

Obiectivul general al Ocolului Silvic Codrii Beiușului R.A. este aplicarea strategiei naționale și locale în domeniul silviculturii, acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a municipiului Beiuș pe care îl administrează pentru recoltarea și valorificarea, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier.

Următoarele rezultate strategice sunt așteptate a fi atinse în următorii patru ani:

- Recoltarea și valorificarea, masei lemnoase pe picior, în conformitate cu prevederile amenajamentului silvic și regulamentul de vânzare masă lemnoasă,
- Valorificarea în condiții de eficiență economică a celorlalte produse nelemnoase a fondului forestier (ciuperci și fructe de pădure)
- Administrarea și gospodărirea în baza unor forme contractuale a fondului forestier proprietate unităților administrative – teritoriale învecinate Mun. Beiuș;
- Obținerea de venituri suplimentare din alte activități și servicii cu specific silvic.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 115/29.06.2026 a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a celor 3 membri ai Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic „Codrii Beiușului” R.A. cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) din Anexa nr. 1 la Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, după declanșarea procedurii de selecție, autoritatea publică tutelară



elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie a întreprinderii publice.

Planul de selecție – componenta inițială – cuprinde aspectele-cheie ale procedurii de selecție, identificând calendarul procedurii, documentele ce trebuie depuse, cerințele cu privire la expertul independent (în cazul în care se decide contractarea sa), data finalizării planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente relevante.

Procedura de selecție se derulează în mod transparent, cu respectarea dreptului de liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, tratament egal și asumarea răspunderii, având ca scop asigurarea profesionalismului administratorilor conform standardelor OCDE.

Prezenta componentă inițială este întocmită cu scopul selecției și numirii a 3 administratori la OCOLUL SILVIC „CODRII BEIUȘULUI” R.A. pentru un mandat de 4 ani, în perioada 2026 – 2030, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011.

Componenta inițială a planului de selecție se întocmește de către autoritatea publică tutelară (APT) și cuprinde:

- Scrisoarea de așteptări (proiect);
- Aspecte-cheie ale procedurii;
- Calendarul procedurii de selecție;
- Părțile responsabile și rolul acestora;
- Riscuri identificate;
- Documente ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Planul de selecție – componenta inițială se publică pe pagina de internet proprie a APT și a întreprinderii publice și se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, în termen de 10 zile de la parcurgerea etapelor reglementate la art. 4 alin. (1) – (4) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

Secțiunea I - Scrisoarea de așteptări (proiect)

Scrisoarea de așteptări este documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere a întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderea publică, pentru o perioadă de 4 ani, făcând parte din Planul de selecție – componenta inițială.

Proiectul Scrisorii de așteptări pentru conducerea și administrarea OCOLUL SILVIC „CODRII BEIUȘULUI” R.A. se află anexat prezentului Plan de selecție – componenta inițială.

Secțiunea II – Aspectele-cheie ale procedurii

Aspectele – cheie sunt detaliate în calendarul propus și se referă la etapele obligatorii de parcurs, la documentele ce urmează a fi emise de comisia de selecție și nominalizare și la documentele ce trebuie recepționate în cadrul acestor etape.

Respectarea acestor prevederi asigură creșterea transparenței procedurii și conduc la implementarea principiilor de guvernare corporativă de către întreprinderea publică.

II.1. Referitor la documentele necesare implementării procedurii:

- Profilul administratorilor și al candidatului se elaborează de către Comisia de Selecție și Nominalizare (CSN) cu ajutorul expertului independent; proiectul profilului se publică pe paginile de internet ale APT și întreprinderii publice și se transmite AMEPIP în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale.



II.2. Referitor la selecția candidaților:

- Se asigură o îmbinare optimă a competențelor profesionale specifice sectorului silvic, trăsăturilor de personalitate și criteriilor de guvernare corporativă. Profilul diferențiază între criterii obligatorii (aplicabile tuturor candidaților, ex: studii superioare, experiență în conducere) și opționale (specifice anumitor poziții din consiliu).

- Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

a) Descrierea rolului acestuia, derivate din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;

b) Descrierea criteriilor de selecție;

- Profilul administratorilor diferențiază între criterii de selecție obligatorii și criterii de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale. Criteriile de selecție obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații, în timp ce criteriile opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de către unii dintre administratori, dar nu în mod necesar de către toți.

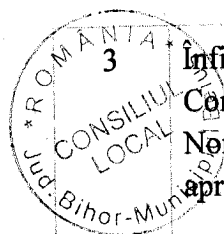
- Comisia de selecție și nominalizare stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte.

Secțiunea III - Calendarul procedurii de selecție

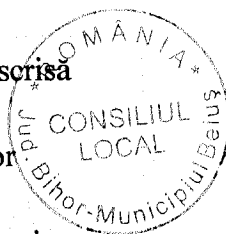
Calendarul procedurii de selecție cuprinde etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare/acte juridice de realizat, precum și părțile implicate.

Raportat la prevederile HG nr. 639/2023, data de începere a procedurii de selecție a administratorilor OCOLULUI SILVIC „CODRII BEIUȘULUI” R.A. BEIUȘ este **29.06.2026**. Conform textului normativ, procedura de selecție **nu poate depăși 150 de zile de la declanșare**.

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document realizat/acțiune întreprinsă
1	Declanșarea procedurii de selecție a administratorilor	29.06.2026	Consiliul Local Beiuș	Hotărâre HCL de declanșare
2	Comunicarea declanșării procedurii către AMEPIP	02.07.2026	Autoritatea Publică Tutelară (APT)	Adresă de comunicare oficială



3	Înființare și constituire Comisie de Selecție și Nominalizare (CSN) + aprobare ROF	06.07.2026	Consiliul Local Beiuș	HCL numire comisie și aprobare regulament
4	Selecția expertului independent de către APT	Conform Legii 98/2016	Autoritatea Publică Tutelară	Contract de servicii expert independent
5	Aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție și a Scrisorii de așteptări	14.07.2026	Consiliul Local Beiuș	HCL aprobare Componentă inițială + Scrisoare
6	Publicarea Scrisorii de așteptări și a Componentei inițiale a planului	15.07.2026	APT / Ocolul Silvic / AMEPIP	Publicare site-uri oficiale și transmitere AMEPIP
7	Elaborarea și publicarea proiectului profilului administratorilor	24.07.2026	APT / CSN	Proiect profil administratori; adresă termen propuneri
8	Elaborarea Componentei integrale a planului de selecție	24.07.2026	Comisia de selecție (CSN)	Raport inițial expert + Publicare proiect componentă integrală
9	Aprobarea Componentei integrale a planului de selecție	31.07.2026	Consiliul Local Beiuș	HCL privind aprobarea Componentei integrale
10	Publicarea anunțului privind selecția administratorilor	03.08.2026 (Estimat)	Comisia de selecție (CSN)	Anunț publicat pe site-uri oficiale, 2 publicații economice și platforme HR
11	Depunerea dosarelor de candidatură	02.09.2026 (Estimat)	Candidați	Dosare de candidatură înregistrate
12	Întocmirea listei lungi a candidaților	09.09.2026 (Estimat)	Comisia de selecție (CSN)	Lista lungă (caracter confidențial)



13	Informarea în scris a candidaților respinși	16.09.2026 (Estimat)	Comisia de selecție (CSN)	Informare scrisă transmisă candidaților
14	Depunerea și soluționarea contestațiilor (etapa I)	18.09.2026 – 22.09.2026	Candidați / CSN	Înregistrare și decizii soluționare contestații
15	Evaluarea dosarelor de pe lista lungă și întocmirea listei scurte	25.09.2026 (Estimat)	Comisia de selecție (CSN)	Lista scurtă și Raport de activitate expert
16	Depunerea declarației de intenție de către candidații din lista scurtă	12.10.2026 (Estimat)	Candidați din lista scurtă	Declarații de intenție depuse
17	Analiza declarațiilor de intenție și integrarea în Matricea profilului	16.10.2026 (Estimat)	Comisia de selecție (CSN)	Formular de analiză + Matrice integrată
18	Organizarea și desfășurarea interviurilor	23.10.2026 (Estimat)	Comisia de selecție (CSN)	Plan de interviu și fișe de evaluare
19	Întocmirea clasamentului și a raportului final al procedurii	30.10.2026 (Estimat)	Comisia de selecție (CSN)	Raport final elaborat
20	Comunicarea raportului final către APT și AMEPIP pentru aviz	04.11.2026 (Estimat)	APT / CSN	Transmitere raport final în vederea avizării
21	Emiterea avizului conform de către AMEPIP	16.11.2026 (Estimat)	AMEPIP	Aviz conform emis de AMEPIP
22	Publicarea raportului final (cu respectarea normelor GDPR)	18.11.2026 (Estimat)	APT / Ocolul Silvic / AMEPIP	Publicare raport final pe site-urile oficiale
23	Depunerea și soluționarea contestațiilor (etapa II)	20.11.2026 – 24.11.2026	Candidați / CSN	Contestații și decizii finale de soluționare
24	Convocarea Consiliului Local pentru numirea administratorilor	25.11.2026 (Estimat)	Autoritatea Publică Tutelară	Hotărâre HCL de numire a administratorilor



25

Semnarea contractelor de
mandat cu administratorii
numiți

26.11.2026

APT /
Administrator
i

Contracte de
mandat semnate
(max. 150 zile de la
declanșare)

Termenele planificate potrivit calendarului procedurii de selecție pot fi decalate în cazul formulării unor contestații, conform art. 29 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011.

În cazul etapelor descrise anterior, punctul 12 este critic, întrucât, dacă nu sunt depuse candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, procedura trebuie reluată fie de la etapa publicării anunțului de selecție, fie de la început, prin redefinirea profilului administratorilor, cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

Secțiunea IV – Părțile responsabile și rolurile acestora

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile responsabile implicate în procesul de selecție și nominalizare trebuie să le îndeplinească în scopul gestionării corespunzătoare a procedurii.

Potrivit O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, părțile responsabile în cadrul procedurii de selecție și nominalizare sunt următoarele:

1. Autoritatea publică tutelară, U.A.T. Municipiul Beiuș, prin Consiliul Local Beiuș îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție și nominalizare a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea legii:

- notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și nominalizare;
- organizează întreaga procedură de selectare și nominalizare a candidaților pentru funcțiile de administratori ai întreprinderii publice și asigura comunicarea rapoartelor/înscrișurilor cu AMEPIP;
- întocmește scrisoarea de așteptări și asigură publicarea acesteia conform legii;
- elaborează componenta inițială a planului de selecție;
- aprobă componenta inițială a planului de selecție și scrisoarea de așteptări, ca parte a componentei inițiale a planului de selecție;
- contractează serviciile unui expert independent în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- numește Comisia de selecție și nominalizare;
- elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție;
- elaborează proiectul profilului administratorilor, publică proiectul profilului administratorilor pe paginile de internet ale APT și întreprinderii publice, pe care îi transmite AMEPIP;
- aprobă componenta integrală, care include profilul administratorilor și profilul candidatului;

- formulează propuneri pentru desemnarea administratorilor de către AGA, **dintr-o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;**

- negociază indicatorii cheie de performanță ai administratorilor, transmiterea acestora către AMEPIP pt avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și aprobarea lor de către AGA;

- încheierea contractelor de mandat cu administratorii desemnați și transmiterea acestora către AMEPIP;

- orice alte atribuții stabilite de O.U.G. nr. 109/2011 și de H.G. nr. 639/2023.

2. Comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a Consiliului Local Bihor, la propunerea președintelui, și se compune din:

a) 2 membri titulari și 2 membrii supleanți desemnați de conducătorul autorității publice tutelare, dintre care unul va fi desemnat ca președinte;

b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară în condițiile Legii nr. 98/2016;

Secretariatul Comisiei este asigurat de către autoritatea publică tutelară, prin persoană nominalizată în acest sens, fără drept de vot.

Atribuții principale ale Comisiei sunt:

- Desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- Evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a asociațiilor și APT lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- Notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție;

Comisia își va desfășura activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de către autoritatea deliberativă, conform art. 4 indice 4 alin. (5) lit. c) pct. v) și 4 indice 9 alin. (3) din OUG nr. 109/2011 coroborat cu Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 126/2024.

Expertul independent, contractat în condițiile Legii nr. 98/2016, îndeplinește condițiile prevăzute de art. 2 pct. 28 din OUG nr. 109/2011.

Responsabilitățile și sarcinile minimale ale expertului independent și ale CSN sunt:

a) consilierea APT privind metodele eficiente de implementare ale OUG nr. 109/2011 și elaborarea, alături de restul membrilor CSN a componentei integrale a planului de selecție în termen de maximum 10 zile de la înființare;

b) elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație/supraveghere, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;

c) stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a la normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. **639/2023**, sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității

 întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;

d) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație/supraveghere și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;

e) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, comisia de selecție și nominalizare desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;

f) decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;

g) desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;

h) analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;

i) solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;

j) stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;

k) informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;

l) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesare a fi completate de către candidați;

m) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;

n) elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă pe baza acestuia;

o) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire, pentru regiile autonome, respectiv conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților;

p) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și/sau dispunerii de măsuri de remediere;

q) în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile art. 4^a alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **109/2011**, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **111/2016**, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător;

r)informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;

s)oricare alte activități în conformitate cu atribuții stabilite prin actul administrativ de înființareși cu cele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de 10 zile de la înființare și-l publică pe paginile de internet ale APT și întreprinderii publice.

Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare.

Secțiunea V – Riscurile identificate

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită circumstanțelor contextuale și specifice care trebuie luate în considerare. Acestea sunt determinate de particularitățile întreprinderii publice și mediul în care aceasta operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea publică la momentul declanșării procedurii de selecție.

Pe baza acestor factori, riscurile potențiale identificate sunt:

Risc identificat	Impact	Probabilitate	Observații
Schimbare legislativă	Mare	Mare	Cadrul legal este reglementat strict prin HG nr. 639/2023. La nivelul APT, această procedură reprezintă o noutate metodologică.
Criză de timp	Moderat	Mare	Riscul apariției unor decalaje din cauza termenelor de adoptare a HCL-urilor, putând afecta încadrarea în termenul maxim legal de 150 de zile.
Număr redus de candidați eligibili	Moderat	Medie	Specificul înalt tehnic al domeniului silvic corelat cu cerințele stricte de management și guvernanta corporativă impuse de noile reglementări.
Abandon în fazele finale	Mare	Medie	Candidați selectați pe lista scurtă care pot refuza mandatul din motive profesionale sau financiare.

Secțiunea VI – Lista documentelor care trebuie depuse până la numirea administratorilor

Conform art. 11 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție.

Documentele și formularele prevăzute sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

a) etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;

b) anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;

c) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;

d) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;

e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;

f) scrisoarea de așteptări;

g) cerințele contextuale;

h) profilul consiliului;

i) profilul candidatului;

j) criteriile de selecție;

k) modul de acordare a punctajului;

l) documente referitoare la declarația de intenție;

m) plan de interviu;

n) proiectul contractului de mandat;

o) declarații necesare a fi completate de către candidați.

Candidații vor trebui să completeze dosarul de candidatură cu documentele solicitate în anunțul de selecție. Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate de către părțile implicate, iar accesul la aceste informații se limitează la persoanele implicate în procesul decizional, care își vor asuma o declarație de confidențialitate.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarul de candidatură ale aplicanților;
- Informații referitoare la viața private, profesională sau publică a aplicanților;

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Matricea Profilului administratorilor
- Profilul candidatului ideal
- Criteriile de selecție și evaluare
- Grile de punctaj
- Plan de interviu

- Modele de declarații
- Scrisoare de așteptări
- Planul de selecție – componenta integrală



Lista elementelor accesibile doar comisiei de selecție și nominalizare:

- Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor/clarificărilor intermediare și integrate în matrice;
- Rezultatele interviurilor și elementele, amănuntele, exemplele și toate datele oferite de candidați pe parcursul acestora;
- Lista lungă a candidaților calificați și lista scurtă a candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție.

Secțiunea VII – Acțiuni viitoare în vederea desfășurării planului de selecție

În vederea definitivării planului de selecție, Comisia de selecție și nominalizare va elabora, fără a se limita la acestea, următoarele documente:

- a) Profilul candidatului la funcția de administrator;
- b) Matricea profilului candidatului;
- c) Anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- d) Materiale referitoare la declarația de intenție;
- e) Fișa de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;
- f) Planul de interviu;
- g) Proiectul contractului de mandat;
- h) Formulare de confidențialitate;
- i) Formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de candidați;
- j) Lista elementelor confidențiale și a celor care pot fi făcute publice;
- k) Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- l) Lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă;

Prezentul plan de selecție va fi completat/actualizat/definitivat de către Comisia de Selecție și Nominalizare prin experiența expertului independent, cu alte elemente/documente aferente procedurii de selecție între data declanșării acesteia și data semnării contractului de mandat.

Anexa la PLANUL DE SELECȚIE – COMPONENTA ÎNȚIALĂ

Scrisoare de așteptări
privind Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic „Codrii Beiușului” R.A.

Așteptările actionarului majoritar

Prin prezenta scrisoare, Municipiul Beiuș, actionar majoritar al întreprinderii publice O.S. Codrii Beiușului R.A. , stabilește așteptările pe care le are cu privire la rezultatele care trebuie obținute în urma implementării Planului de Administrare a întreprinderii publice O.S. „Codrii Beiușului” R.A. în termen de 4 ani, în intervalul de timp estimat Noiembrie 2026-Noiembrie 2030.

Autoritatea Publică Tutelară Municipiul Beiuș rămâne angajată să îmbunătățească apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier și să sporească eficiența cu care acestea sunt realizate. Ne așteptăm ca operațiunile întreprinderii publice O.S. „Codrii Beiușului” R.A. să contribuie la îndeplinirea acestor obiective.

În acest sens întreprinderea publică trebuie să aibă în vedere:

- administrarea eficientă a bunurilor aparținând sistemelor de transport proprietate a unității administrativ-teritoriale;
- utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare a regiei autonome;
- recuperarea integrală a costurilor de exploatare și dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către beneficiarii direcți și prin finanțarea de la bugetul local
- satisfacerea cu prioritate a nevoilor populației și ale operatorilor economici pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale prin servicii de calitate;
- asigurarea transparenței în procedurile de achiziție publică;

Suntem de asemenea preocupați de următoarele obiective pe termen lung ale sectorului silvic:

- informarea și consultarea periodică a populației asupra politicilor de dezvoltare durabilă din domeniul silvic;
- acordarea unor facilități de transport anumitor categorii de persoane- protecția socială
- protecția vieții umane și a mediului
- susținerea dezvoltării economice a localității

Vom continua să dialogăm cu consiliul de administrație cu privire la îmbunătățirea performanței întreprinderii publice și cu privire la un management eficient al capitalului, conform cu așteptările din această scrisoare.

Viziunea acționarilor asupra obiectivelor de dezvoltare a companiei

În viziunea noastră ,întreprinderea publică se confruntă cu următoarele :

- provocări : comercIALIZAREA la nivel superior a masei lemnoase în vederea obținerii de venituri cât mai mari și identificarea de agenți economici atestați în vederea administrării fondului forestier proprietatea Municipiului Beiuș la cel mai înalt nivel și extinderea acestui serviciu silvic la nivelul tuturor UAT-urilor din bazinul Beiușului;
- dificultăți : starea drumurilor forestiere și accesibilitatea către fondul forestier în vederea satisfacerii nevoilor locale ale populației ,privind necesarul de lemn de foc
- oportunități –potential de clienți noi –prin încheierea unui contract de asociere cu UAT-urile a cărui fond forestier se află în administrarea întreprinderii publice și cu eventuale UAT-uri care intenționează să treacă în administrarea întreprinderii publice O.S.”Codrii Beiușului “R.A.;

- riscuri :inaccesibilitatea fondul forestier si a accesului spre acesta ducă la creșterea pretului de vanzare a masei lemnoase(lemn de foc) catre populatie si a costurilor de exploatare a masei lemnoase de catre agentii economici atestati ;



Actiunile intreprinse déjà in acest sens sunt :

- contractarea de servicii de exploatare la pretul cel mai scazut in vederea obtinerii unui pret cat mai mic pt.populatie ;
- Hotarari de asociere emise catre UAT-urile aflate in administrarea O.S.”Codrii Beiusului “R.A.in vederea asocierii cu UAT-urile aflate in administrare ;
- achizitionarea de servicii de impadurire si degajare si curatire a fondului forestier in vederea protejarii si prosperarii fondului forestier a muicipiului Beius .

Recunoaștem că realizarea investițiilor mentionate anterior este oportună, iar riscurile asociate cu execuția – pentru care trebuie să existe strategii de atenuare a riscului – sunt imposibilitatea asigurării resurselor financiare si selectarea executanților care să asigure realizarea de investitii de calitate si la timp.

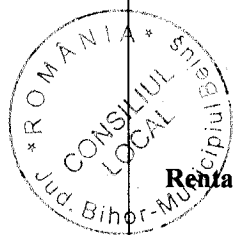
Ne așteptăm ca planurile de investiții propuse de conducerea întreprinderii publice să fie bazate pe note de fundamentare/studii de fezabilitate solide, întemeiate, care demonstrează eficiența si oportunitatea investițiilor, ca și potențiala valoare pentru acționari și pentru alți factori interesați. Astfel, planurile de investiții trebuie să aibă o valoare netă prezentă pozitivă, în condițiile unor asumptii rezonabile cu privire la beneficiile viitoare și la costul viitor cu capitalul.

Acționarii confirmă faptul că obiectul de activitate al întreprinderii publice nu poate fi altul decât cel înscris în Statutul întreprinderii publice, și că orice schimbare trebuie să fie aprobată prin modificarea statutului.

Indicatori de performanță

1. Indicatori de performanță financiari stabiliți conform metodologiei prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

CAEN		0210	Nivel Minim	Nivel propus 2027	Nivel propus 2028	Nivel propus 2029	Nivel propus 2030
CUI		18019510					
Denumire întreprindere		OCOLUL SILVIC CODRII BEIUSULUI RA					
Politica de investiții	1	Rata cheltuielilor de capital	2,10%	2,30%	2,50%	2,70%	3,00%
	2	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare1)	0%	0%	0%	0%	0%
Finanțarea	3	Rata lichidității curente	1	1,10%	1,15%	1,20%	1,25%
	4	Lichiditatea imediată/ Test Acid	0,8	0,85%	0,90%	0,95%	1,00%
	5	Levierul2)	>0-<1	<1	<1	<1	<1
	6	Raportul dintre datorie/ EBITDA3)	>0	>0	>0	>0	>0
Operațiuni	7	Rata de rotație a activelor	0,54	0,56%	0,58%	0,60%	0,62%
	8	Rata de rotație a stocurilor	2,33	2,40%	2,45%	2,50%	2,60%
	9	Rata de rotație a creanțelor	1,43	1,45%	1,48%	1,50%	1,55%



Rentabilitate	10	Renta- bilitatea capitalului propriu (ROE)	36,28%	37%	38%	39%	40%
	11	Renta- bilitatea activelor (ROA)	4,42%	4,60%	4,80%	5,00%	5,20%
	12	Marja profitului din exploatare	4,81%	5%	5,20%	5,40%	5,60%
	13	Marja netă a profitului	4,14%	4,30%	4,50%	4,70%	5,00%
	14	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete ⁴)	2,48%	3,,5%	4%	4,50%	5%
	15	Rata de creștere anuală a profitului ⁵) (rata de diminuare a pierderii)	2,90%	3,50%	4%	4,50%	5%
Politica de dividende	16	Rata de plată a dividendelor	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%

1) Nivelul minim al acestui indicator este 0 pentru entitățile care nu desfășoară activități de cercetare - dezvoltare, iar pentru cele care înregistrează activități de cercetare - dezvoltare nivelul minim al acestui indicator este 0,28%.

2) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, mai mică decât

1.

3) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, a cărui analiză va fi corelată cu politica de investiții și de capitalizare.

4) Nivelul minim al acestui indicator este corelat cu prevederile art. 8 alin. (4).

respectiv art. 37 alin.(3) din OUG nr. 109/2011.

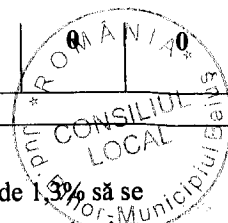
5) Acest indicator se calculează conform formulei din legislație și reprezintă creșterea profitului sau diminuarea pierderii, după caz.

2. Indicatori de performanță nefinanciari stabiliți conform metodologiei prevăzute în

Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a C corporativă a întreprinderilor publice

		CAEN	0210	Nivel Minim	Nivel propus 2027	Nivel propus 2028	Nivel propus 2029	Nivel propus 2030
		CUI	18019510					
		Denumire întreprindere	OCOLUL SILVIC CODRII BEIUSULUI RA					
Indicatori de mediu	1	<u>Consumul de energie¹)</u>	MWh	-1,30%	-	-	-	-1,30%
	2	<u>Emisiile din domeniul de aplicare 12)</u>	tone CO₂e	-1,00%	-	-	-	-1,00%
	3	<u>Emisiile din domeniul de aplicare 23)</u>	tone CO₂e	-0,80%	-	-	-	-0,80%
Indicatori referitori la clienți	4	Rata de retenție a clienților	%	90,00%	90%	91%	92%	93%
	5	Scorul satisfacției clienților	%	85,00%	85%	96%	87%	88%
	6	Cota de piață	%	0,12%	0,12%	0,13%	0,14%	0,15%
Indicatori referitori la angajați	7	Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr.h	18	18	20	22	24
	8	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	DA	DA	DA	DA	DA
	9	Numărul de instruirii în materie de siguranță	nr.	4	4	4	4	4
	10	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate⁴)	nr.	0	0	0	0	0

11	Frecvența vătămărilor grave 5)	nr.	0	0	0	0
----	--------------------------------	-----	---	---	---	---



- 1) Indicatorul reprezintă reducerea consumului de energie anual, astfel încât această reducere de 1,3% să se încadreze în obiectivele europene stabilite pentru perioada 2023 - 2030, potrivit cărora reducerea colectivă reprezintă 11,7% la nivelul UE.
- 2) Ținta de reducere stabilită conform Strategiei pe Termen Lung a României.
- 3) Ținta de reducere stabilită conform Planului Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice.
- 4) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.
- 5) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.
- 6) În situația în care se înregistrează brevete și invenții, acest indicator este monitorizat în evoluție.
- 7) Indicatorul respectă plafoanele prevăzute în legislație.
- 8) Acest indicator este monitorizat în evoluție.
- 9) Acest indicator este monitorizat în evoluție.
- 10) Indicatorul respectă prevederile legislative.
- 11) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința recomandărilor europene, potrivit cărora, pentru aceeași activitate, angajații de sex feminin și cei de sex masculin trebuie să aibă același nivel de remunerare. Orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

3. Indicatori legați de guvernanța corporativă stabiliți conform metodologiei prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

CAEN	0210	Nivel Minim		Nivel propus 2027	Nivel propus 2028	Nivel propus 2029	Nivel propus 2030
CUI	18019510						
Indicatori legați de inovare6)	Numărul de brevete per 100 de angajați	nr.	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	nr.	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
	Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi	%	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
Indicatori legați de guvernanța corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	>50%	>50%	>50%	>50%	>50%
	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	66,67%	66,67%	66,67%	66,67%	66,67%

	Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	0%	0%	0%	0%	0%
	<u>Valoarea totală a pachetului de remunerare 7)</u>	Lei	conform legii	conform legii	conform legii	conform legii	conform legii
	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	nr.	4	4	4	4	4
	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	DA	DA	DA	DA	DA
	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație		33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%
Crearea de locuri de muncă	<u>Număr echivalent normă întreagă de angajați 8)</u>		monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
	<u>Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului 9)</u>	nr.	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
	<u>Numărul de angajați cu handicap 10)</u>	%	conform legii	conform legii	conform legii	conform legii	conform legii
Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	30%	30%	30%	30%	30%
	<u>Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin 11)</u>	%	0%	0%	0%	0%	0%

Clasificarea întreprinderii publice

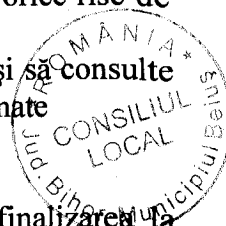
Considerăm că întreprinderea publică se califică în categoria întreprinderilor publice al căror obiectiv principal de activitate este recoltarea și valorificarea, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier.

Considerăm că întreprinderea publică operează atât în condiții de monopol cât și într-o piață concurențială, în ambele cazuri trebuind să ia toate măsurile pentru creșterea competitivității.

Avertizare timpurie asupra oricărei schimbări materiale intervenite în prognoza care stă la baza Planului de Administrare

Este important ca administratorii să informeze acționarii în timp util de orice risc de deviere de la performanța așteptată.

Astfel, ne așteptăm ca administratorii să facă o cuantificare a riscurilor și să consulte în timp util acționarii dacă se așteaptă devieri semnificative de la țintele previzionate



Revizuirea strategiei corporative

Ne așteptăm ca administratorii să lucreze împreună pentru a asigura finalizarea la timp a revizuirii strategiei întreprinderii publice pentru următoarea perioadă. Ne așteptăm ca, în urma finalizării acestui proces, consiliul de administrație să poarte discuții cu reprezentanții Municipiului Beiuș cu privire la direcția strategică a companiei. Ca acționari, ne rezervăm dreptul de a solicita informații ulterioare cu privire la direcția strategică a întreprinderii publice și așteptările generale exprimate în prezenta scrisoare.

Analiza prognozei economice

În ceea ce privește analiza prognozei pentru fiecare an, cuprinsă în Planul de Administrare, solicităm ca aceasta să reflecte scenarii probabile fundamentate pe indicatori statistici oficiali.

Schimbări legislative și de reglementare așteptate

Cadrul legal în baza căruia funcționează întreprinderea publică este dat de legea societăților comerciale, legislația specifică regiilor autonome detinute majoritar de UAT-uri, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și H.G. nr. 639/2023 aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

În acest context, la nivel central (Guvern, Parlament) se pot lua decizii cu potențial impact asupra întreprinderii publice. Ne așteptăm ca administratorii să analizeze schimbările legislative anunțate, și să raporteze asupra impactului estimat al acestora către acționari.

Aranjamente legate de finanțarea și negarantarea de către Municipiul Beiuș a datoriilor întreprinderii publice

Vă rugăm asigurați-vă că, dacă contractați împrumuturi, creditorii sunt informați că respectiva datorie nu reprezintă datorie publică locală și, ca atare, nu este garantată de către municipiul Beiuș.

Infuzii de capital

Posibile majorări de capital vor fi posibile în funcție de posibilitățile de finanțare ale municipiului Beiuș și, în orice caz, vor fi supuse unei analize atente a beneficiilor așteptate față de alte surse de finanțare.

Calitatea și siguranța serviciilor

Acționarul majoritar Municipiul Beiuș este conștient de importanța calității și siguranței serviciilor oferite de întreprinderea publică OS „Codrii Beiușului” R.A. De aceea, solicităm ca întreprinderea publică să contribuie la implementarea de obiective de îmbunătățire a calității serviciului cu specific public.



Pe cale de consecință, ne așteptăm ca administratorii să fie informați cu privire la gradul de satisfacție al clienților/ consumatorilor și să permită accesul la informații reale, cu costuri scăzute.

Valori de respectat

Unele dintre valorile de bază ale municipiului Beiuș constituie respectul pentru contribuabil, utilizarea în condiții de eficiență a patrimoniului public și cheltuirea eficientă a banului public. Se impune ca întreprinderea publică să țină cont în activitatea sa de aceste valori.

Etică și integritate

Descriere: Se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relațiile cu ceilalți și cu întreprinderea.

Indicatori:

1. respectarea Codului de etică al întreprinderii publice, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor consiliului;
2. denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale întreprinderilor publice;
3. comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese.
4. obligații legate de tratarea informației confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente.
5. condițiile încetării mandatului în circumstanțe de absență a integrității, agreate între părți conform contractului de mandat, precum situații de începere a urmăririi penale și altele.

Amintim importanța implementării unui Cod de Etică care recunoaște semnificația și reglementează conflictul de interese și confidențialitate. Subliniem importanța revizuirii regulate a funcționalității sistemului de control intern de către administratori, ca și importanța Comitetului de Audit din cadrul CA, precum și a lucrului acestui cu auditori interni și externi responsabili de aceste aspect.

Rezultate strategice pentru următorii patru ani

Următoarele rezultate strategice sunt așteptate a fi atinse în următorii patru ani:

- Recoltarea și valorificarea, masei lemnoase pe picior, în conformitate cu prevederile amenajamentului silvic și regulamentului de vânzare masă lemnoasă,
- Valorificarea în condiții de eficiență economică a celorlalte produse nelemnoase a fondului forestier (ciuperci și fructe de pădure)
- Administrarea și gospodărirea în baza unor forme contractuale a fondului forestier proprietatea unităților administrative – teritoriale învecinate Mun. Beiuș;
- Obținerea de venituri suplimentare din alte activități și servicii cu specific silvic

Aceste rezultate strategice trebuie evidențiate prin acțiuni specifice propuse în Planul de Administrare.

Ne așteptăm ca toți membrii CA să fie informați cu privire la această Scrisoare de Așteptări, iar aceasta să fie publicată pe pagina web a întreprinderii publice, cu tratarea pertinentă a informației confidențiale și sensibile din punct de vedere concurențial.

Comunicare și raportare

Acționarii se angajează la întărirea răspunderii strategice, la îmbunătățirea gestionării activelor companiei și la clarificarea așteptărilor lor cu privire la întreprinderea publică. Aceste priorități sunt posibile prin îmbunătățirea comunicării bidirecționale între administratori și acționari, pentru a sprijini o înțelegere a așteptărilor acționarilor, a priorităților guvernamentale, a nivelurilor de responsabilitate și a alinierii cu prioritățile strategice ale întreprinderii publice.

Ca atare, este important ca ambele niveluri să se țină reciproc informate cu privire la orice aspecte cu impact material asupra întreprinderii publice și/ sau asupra intereselor acționarilor, inclusiv informații cu privire la riscurile cu privire la îndeplinirea planurilor de administrare.

Consiliul va redacta, transmite și publica rapoarte semestriale și anuale cu privire la îndeplinirea indicatorilor de performanță și a Planului de Administrare.

Remuneratia

Sistemul de remunerare și stimulare a administratorilor și conducerii executive este de asemenea natură încât să ducă la creșterea valorii întreprinderii publice. Remunerația directorilor va fi rezonabilă în raport cu alte regii autonome similare. De asemenea, ne așteptăm ca propunerile de remunerații pentru conducerea executivă să fie fundamentate de Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul consiliului de administrație și ne așteptăm la o legătură directă între performanța companiei și remunerația acordată.

PRIMAR,

Gabriel-Cătălin POPA

Secretar General

Steliana Alina SCROFAN

Întocmit,

Compartiment monitorizare servicii publice si active delegate;

Autorizare transport public local

Stanciu Virgil

[Signature]

Președinte de sedință
Costea Madalina
[Signature]



Secretar General
Steliana Alina SCROFAN
[Signature]

