

## **STUDIU DE OPORTUNITATE**

**privind stabilirea modalității de gestiune a activităților prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și lit. d) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată**

### **CAPITOLUL I**

#### **Obiectul studiului de oportunitate**

##### **1.1. Scopul elaborării studiului**

Prezentul studiu de oportunitate este elaborat în vederea fundamentării deciziei Consiliului Local al Comunei Vetîș privind stabilirea modalității de gestiune a activităților componente ale serviciului de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și lit. d) din Legea nr. 101/2006, republicată, respectiv:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv al fracțiilor colectate separat;
- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare către instalațiile de valorificare energetică ori de eliminare finală, după caz.

Elaborarea studiului are drept scop identificarea modalității de gestiune care răspunde cel mai bine interesului public local, prin raportare la criteriile de eficiență economică, continuitate, calitate a serviciului, protecția mediului, dezvoltare durabilă și utilizare eficientă a fondurilor publice.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, alegerea modalității de gestiune trebuie să fie fundamentată pe o analiză obiectivă a

situației existente și pe evaluarea avantajelor și dezavantajelor fiecărei forme de organizare.

Prezentul studiu urmărește astfel să demonstreze, prin argumente juridice, tehnice, economice și administrative, oportunitatea menținerii organizării serviciului prin **gestiune delegată**, ca modalitate care răspunde în cea mai mare măsură interesului comunității locale.

## **1.2. Obiectul analizei**

Obiectul prezentului studiu îl constituie exclusiv activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și lit. d) din Legea nr. 101/2006.

Nu fac obiectul prezentului studiu activitățile de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat și activitățile de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale, întrucât acestea sunt organizate la nivel județean, fiind delegate operatorului regional prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Managementul Deșeurilor în Județul Satu Mare, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor.

În consecință, analiza prezentului studiu privește exclusiv activitățile pentru care autoritatea administrației publice locale are competența de a stabili modalitatea de gestiune și de a atribui contractul de delegare.

## **CAPITOLUL II**

### **Cadrul legislativ**

Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate reprezintă o obligație legală a autorităților administrației publice locale, fiind guvernată de un ansamblu de acte normative care reglementează atât organizarea serviciilor comunitare de utilități publice, cât și gestionarea deșeurilor și protecția mediului.

Prezentul studiu a fost elaborat având în vedere, în principal, următoarele acte normative:

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;

- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată;
- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor;
- Strategia Națională privind Gestionarea Deșeurilor și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- celelalte acte normative incidente.

Legislația în vigoare consacră principiul autonomiei locale în ceea ce privește alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate, autoritatea deliberativă având obligația de a fundamenta această opțiune printr-un studiu de oportunitate care să analizeze toate elementele relevante privind organizarea serviciului.

În același timp, legislația națională impune respectarea principiilor eficienței economice, continuității serviciului, protecției mediului, dezvoltării durabile, economiei circulare și utilizării eficiente a resurselor publice.

## **CAPITOLUL III**

### **Prezentarea Comunei Vetîș și organizarea actuală a serviciului de salubritate**

#### **3.1. Prezentarea generală a Comunei Vetîș**

Comuna Vetîș este unitate administrativ-teritorială cu personalitate juridică din județul Satu Mare, organizată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Prin amplasarea sa geografică, dezvoltarea economică și apropierea de municipiul Satu Mare, comuna se caracterizează printr-o dinamică accentuată a dezvoltării rezidențiale și economice, ceea ce determină o creștere constantă a cerințelor privind asigurarea unor servicii publice de salubritate eficiente, continue și adaptate nevoilor utilizatorilor.

În ultimii ani, dezvoltarea localităților componente ale comunei, extinderea zonelor construite, diversificarea activităților economice și intensificarea obligațiilor privind

colectarea separată a deșeurilor au determinat creșterea complexității serviciului de salubritate și implicit necesitatea utilizării unor operatori specializați, capabili să răspundă exigențelor impuse de legislația națională și europeană.

Serviciul de salubritate reprezintă unul dintre serviciile comunitare de utilități publice esențiale pentru asigurarea unui mediu sănătos și pentru protejarea interesului public local, fiind organizat cu respectarea principiilor continuității, eficienței economice, dezvoltării durabile, protecției mediului și utilizării eficiente a resurselor.

### **3.2. Organizarea actuală a serviciului de salubritate**

La nivelul Comunei Vetiș, serviciul de salubritate este organizat într-un sistem integrat, în concordanță cu arhitectura instituțională implementată la nivelul județului Satu Mare în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID).

În prezent, activitățile componente ale serviciului nu sunt organizate unitar, ci diferențiat, în funcție de competențele legale și de infrastructura existentă, fiecare categorie de activități fiind prestată de operatori desemnați în condițiile legii.

Astfel, activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. **e)** și **f)** din Legea nr. 101/2006, respectiv:

- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat;
- eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale,

sunt delegate operatorului regional prin intermediul **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Managementul Deșeurilor în Județul Satu Mare**, fiind realizate în cadrul infrastructurii Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor.

În schimb, activitățile care fac obiectul prezentului studiu, respectiv cele prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. **a)** și **d)** din Legea nr. 101/2006, au fost organizate prin **gestiune delegată**, contractul de delegare fiind atribuit în urma unei proceduri competitive, în conformitate cu dispozițiile legislației privind concesiunile de servicii și serviciile comunitare de utilități publice.

Această modalitate de organizare a permis delimitarea clară a responsabilităților între activitățile desfășurate la nivel local și cele organizate la nivel județean, evitând suprapunerea competențelor și utilizarea inefficientă a resurselor publice.

### **3.3. Evoluția organizării serviciului în ultimii ani**

În ultimii aproximativ opt ani, serviciul de colectare separată, transport separat și sortare a deșeurilor municipale a fost prestat în baza unui contract de delegare atribuit prin procedură competitivă.

Pe întreaga perioadă de derulare a contractului, autoritatea administrației publice locale a beneficiat de avantajele specifice gestiunii delegate, respectiv:

- asigurarea continuității serviciului;
- utilizarea experienței și capacității tehnice a operatorului;
- eliminarea necesității realizării unor investiții publice majore în utilaje și echipamente;
- transferul unei părți importante a riscurilor operaționale către operator;
- posibilitatea monitorizării performanței prin indicatori contractuali;
- adaptarea serviciului la modificările legislative privind colectarea separată și reciclarea.

Totodată, organizarea diferențiată a serviciului a permis integrarea eficientă a activităților locale în fluxurile tehnologice ale Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Satu Mare, fără a afecta autonomia Comunei Vetiş în ceea ce privește stabilirea modalității de gestiune pentru activitățile care fac obiectul prezentului studiu.

Experiența acumulată în perioada de executare a contractului constituie un element relevant în evaluarea oportunității menținerii modalității de gestiune, întrucât demonstrează că serviciul poate fi prestat în condiții de continuitate și eficiență prin intermediul unui operator specializat, desemnat în condiții concurențiale.

### **3.4. Necesitatea adoptării unei noi hotărâri privind modalitatea de gestiune**

Contractul de delegare aflat în derulare se apropie de expirarea duratei pentru care a fost încheiat, împrejurare care impune adoptarea măsurilor necesare pentru asigurarea continuității serviciului public.

În aceste condiții, Consiliul Local al Comunei Vetiş are obligația de a analiza modalitățile de gestiune prevăzute de legislația în vigoare și de a stabili, prin hotărâre, forma de organizare care răspunde cel mai bine interesului comunității locale.

Prezenta analiză nu urmărește validarea unei opțiuni prestabilite, ci evaluarea obiectivă a avantajelor și dezavantajelor fiecărei modalități de gestiune, prin raportare la realitățile economice, tehnice, instituționale și financiare existente la nivelul Comunei Vetiş.

Numai în urma acestei analize comparative poate fi fundamentată legal și temeinic opțiunea autorității deliberative privind modalitatea de gestiune aplicabilă activităților prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și d) din Legea nr. 101/2006.

## **CAPITOLUL IV**

### **Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Satu Mare și influența acestuia asupra organizării serviciului de salubritate în Comuna Vetiş**

#### **4.1. Contextul implementării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor**

Gestionarea deșeurilor municipale reprezintă unul dintre domeniile în care România și-a asumat, prin legislația națională și prin obligațiile rezultate din apartenența la Uniunea Europeană, obiective ambițioase privind reducerea cantităților eliminate prin depozitare, creșterea gradului de reciclare, valorificarea materialelor recuperabile și dezvoltarea economiei circulare.

În acest context, la nivelul județului Satu Mare a fost implementat Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (SMID), finanțat în principal din fonduri europene nerambursabile și din contribuția autorităților administrației publice locale, având ca obiectiv realizarea unei infrastructuri moderne și integrate pentru gestionarea deșeurilor municipale.

Sistemul a fost conceput astfel încât fiecare activitate componentă a serviciului de salubritate să fie organizată într-o manieră unitară, eficientă și compatibilă cu obiectivele asumate de România privind protecția mediului și economia circulară.

Implementarea SMID a permis abandonarea sistemelor fragmentate existente anterior și dezvoltarea unui mecanism integrat de colectare, transport, sortare, tratare și eliminare a deșeurilor, bazat pe utilizarea unor instalații moderne și pe cooperarea dintre unitățile administrativ-teritoriale din județ.

## **4.2. Rolul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Managementul Deșeurilor în Județul Satu Mare**

Pentru asigurarea funcționării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, unitățile administrativ-teritoriale din județ au constituit Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Managementul Deșeurilor în Județul Satu Mare, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, organizată în condițiile Legii nr. 51/2006 și ale Codului administrativ.

Asociația are rolul de a coordona organizarea și funcționarea activităților gestionate la nivel județean, de a administra contractele de delegare aferente infrastructurii regionale și de a urmări îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectele finanțate din fonduri europene.

Prin intermediul acestei structuri asociative se asigură utilizarea unitară a infrastructurii realizate prin SMID și respectarea obligațiilor asumate de autoritățile publice locale în domeniul gestionării deșeurilor.

## **4.3. Delimitarea competențelor între nivelul local și nivelul județean**

Organizarea actuală a serviciului de salubritate la nivelul Comunei Vetiș reflectă arhitectura instituțională specifică Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor.

Astfel, activitățile care presupun utilizarea infrastructurii regionale, respectiv tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale, sunt organizate la nivel județean și sunt delegate operatorului regional prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Managementul Deșeurilor în Județul Satu Mare.

În schimb, activitățile de colectare separată, transport separat și sortare a deșeurilor municipale rămân în competența autorității administrației publice locale, care stabilește modalitatea de gestiune și organizează atribuirea contractului în condițiile legii.

Această delimitare instituțională permite valorificarea avantajelor fiecărui nivel de organizare:

- activitățile care necesită investiții majore și infrastructură complexă sunt gestionate la nivel regional;

- activitățile aflate în contact direct cu utilizatorii sunt organizate la nivel local, unde autoritatea publică poate adapta serviciul la nevoile comunității.

Acest model răspunde principiului subsidiarității și permite utilizarea eficientă a resurselor publice.

#### **4.4. Corelarea activităților analizate cu infrastructura SMID**

Deși activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și d) din Legea nr. 101/2006 fac obiectul competenței autorității administrației publice locale, acestea sunt strâns corelate cu infrastructura regională realizată prin Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor.

Fluxul operațional al deșeurilor presupune ca activitățile de colectare și transport să fie organizate astfel încât deșeurile reciclabile să ajungă la instalațiile de sortare, iar reziduurile rezultate din sortare și deșeurile reziduale să fie transportate către instalațiile de tratare sau către depozitul conform, potrivit fluxurilor tehnologice aprobate.

Din această perspectivă, organizarea activităților de colectare și sortare trebuie să fie permanent compatibilă cu modul de funcționare al infrastructurii regionale, indiferent de modalitatea de gestiune aleasă.

Prin urmare, alegerea gestiunii pentru activitățile analizate trebuie să urmărească nu numai interesul local al Comunei Vetîș, ci și compatibilitatea cu funcționarea întregului sistem județean de management al deșeurilor.

#### **4.5. Necesitatea asigurării continuității și stabilității serviciului**

În domeniul serviciilor de salubritate, continuitatea reprezintă una dintre cerințele fundamentale impuse de legislația națională și europeană.

Întreruperea sau reorganizarea nefundamentată a activităților de colectare și transport poate produce efecte negative asupra întregului lanț de gestionare a deșeurilor, afectând funcționarea instalațiilor de sortare, tratare și depozitare, precum și îndeplinirea obligațiilor asumate de autoritățile publice privind reciclarea și valorificarea deșeurilor municipale.

Din acest motiv, analiza modalității de gestiune trebuie să aibă în vedere nu doar costurile imediate, ci și impactul asupra stabilității și predictibilității serviciului pe termen mediu și lung.

Experiența acumulată în Comuna Vetiş în ultimii aproximativ opt ani demonstrează că organizarea activităților analizate prin gestiune delegată a permis prestarea serviciului în condiții de continuitate și adaptare la evoluția cadrului legislativ și a obligațiilor privind colectarea separată.

#### **Concluziile Capitolului IV**

Analiza organizării actuale a serviciului evidențiază faptul că modelul instituțional aplicat la nivelul județului Satu Mare permite delimitarea clară a competențelor între activitățile gestionate la nivel regional și cele organizate la nivel local.

În acest context, alegerea modalității de gestiune pentru activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și d) din Legea nr. 101/2006 trebuie realizată astfel încât să asigure:

- continuitatea serviciului public;
- compatibilitatea cu infrastructura Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor;
- utilizarea eficientă a resurselor publice;
- respectarea obiectivelor privind economia circulară și protecția mediului;
- menținerea unui nivel ridicat al calității serviciului prestat utilizatorilor.

### **CAPITOLUL V**

#### **Analiza tehnică și economică a activităților prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și lit. d) din Legea nr. 101/2006**

##### **5.1. Caracteristicile activităților analizate**

Activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și lit. d) din Legea nr. 101/2006 reprezintă componente esențiale ale serviciului public de salubritate, acestea asigurând legătura dintre utilizatorii serviciului și infrastructura de tratare și valorificare a deșeurilor.

Aceste activități presupun un nivel ridicat de organizare tehnică și logistică, desfășurându-se în mod continuu, potrivit unor programe prestabilite, astfel încât să fie garantată colectarea periodică a deșeurilor generate de populație, instituții publice și operatori economici.

Spre deosebire de alte activități ale serviciului de salubritate, colectarea și transportul deșeurilor reprezintă activități desfășurate zilnic, implicând un contact permanent cu utilizatorii și necesitând o capacitate operațională ridicată.

## **5.2. Complexitatea organizării serviciului**

Prestarea activităților analizate presupune existența unei structuri operaționale capabile să asigure în permanență:

- planificarea traseelor de colectare;
- organizarea echipajelor;
- exploatarea și întreținerea autospecialelor;
- gestionarea recipientelor și containerelor;
- monitorizarea cantităților colectate;
- raportarea indicatorilor de performanță;
- gestionarea reclamațiilor;
- respectarea programelor de colectare;
- respectarea obligațiilor privind protecția mediului.

În același timp, operatorul trebuie să adapteze permanent organizarea activității la modificările legislative privind colectarea separată, economia circulară și reciclarea deșeurilor municipale.

Aceste obligații presupun existența unei structuri administrative și tehnice specializate, precum și a unui personal cu experiență în domeniul serviciilor publice de salubritate.

## **5.3. Cerințele tehnice privind desfășurarea activității**

Prestarea activităților analizate necesită existența unei baze materiale complexe, care include, fără a se limita la:

- autospeciale pentru colectarea deșeurilor reziduale;
- autospeciale pentru colectarea fracțiilor reciclabile;
- containere și recipiente pentru colectarea separată;
- utilaje pentru manipularea containerelor;
- sisteme informatice pentru monitorizarea activităților;
- sisteme de comunicații și dispecerat;
- bază operațională;

- spații pentru garare și întreținerea autovehiculelor;
- personal de exploatare;
- personal tehnic;
- personal administrativ.

Totodată, operatorul trebuie să asigure disponibilitatea permanentă a acestor resurse, inclusiv în situațiile în care apar defecțiuni tehnice, accidente, condiții meteorologice nefavorabile sau alte evenimente care pot afecta prestarea serviciului.

#### **5.4. Cerințele privind personalul**

Prestarea serviciului implică utilizarea unui personal calificat, format, după caz, din:

- conducători auto pentru autospeciale;
- încărcători și manipulanți;
- dispeceri;
- mecanici și personal pentru întreținerea utilajelor;
- personal tehnic pentru monitorizarea activității;
- personal administrativ;
- personal responsabil cu relația cu utilizatorii;
- personal responsabil cu raportările către autoritățile competente.

În plus, personalul trebuie instruit periodic cu privire la modificările legislative, normele de sănătate și securitate în muncă, protecția mediului și procedurile operaționale aplicabile.

#### **5.5. Obligațiile privind colectarea separată**

În ultimii ani, obligațiile privind colectarea separată a deșeurilor municipale au cunoscut o dezvoltare semnificativă, atât ca urmare a modificării legislației naționale, cât și a implementării obiectivelor asumate la nivelul Uniunii Europene.

Operatorul trebuie să organizeze activitatea astfel încât să permită colectarea separată a fracțiilor prevăzute de lege, să asigure trasabilitatea deșeurilor și să contribuie la atingerea obiectivelor privind reutilizarea, reciclarea și valorificarea acestora.

Aceste obligații implică investiții continue în echipamente, sisteme informatice, instruirea personalului și adaptarea permanentă a fluxurilor operaționale.

## **5.6. Cerințele privind raportarea și monitorizarea**

Prestarea serviciului presupune îndeplinirea unui număr semnificativ de obligații privind raportarea către:

- autoritatea administrației publice locale;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, după caz;
- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități

Publice;

- autoritățile de mediu;
- alte instituții competente.

Raportările privesc, în principal:

- cantitățile colectate;
- cantitățile reciclate;
- cantitățile valorificate;
- indicatorii de performanță;
- reclamațiile utilizatorilor;
- respectarea frecvențelor de colectare;
- trasabilitatea deșeurilor.

Aceste activități administrative presupun existența unui sistem de management și control bine organizat, precum și utilizarea unor aplicații informatice dedicate.

## **5.7. Concluziile analizei tehnice**

Analiza caracteristicilor activităților prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și lit. d) din Legea nr. 101/2006 evidențiază faptul că prestarea acestora necesită o structură operațională complexă, investiții semnificative în mijloace fixe și resurse umane specializate, precum și capacitatea de adaptare continuă la evoluția cerințelor legislative și tehnologice.

În aceste condiții, modalitatea de gestiune trebuie analizată nu doar din perspectiva costurilor imediate, ci și în raport cu capacitatea efectivă a autorității administrației publice locale de a organiza, administra și dezvolta un serviciu public care să răspundă standardelor actuale de calitate, eficiență și protecție a mediului.

## **CAPITOLUL VI**

### **Analiza comparativă a modalităților de gestiune a serviciului de salubritate**

#### **6.1. Modalitățile de gestiune prevăzute de legislația în vigoare**

Potrivit prevederilor Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, autoritățile administrației publice locale au obligația de a stabili modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate în funcție de interesul comunității locale, de resursele disponibile și de obiectivele urmărite în organizarea și funcționarea serviciului.

Legislația reglementează două modalități distincte de gestiune:

- gestiunea directă;
- gestiunea delegată.

Ambele modalități sunt legale și pot fi utilizate de autoritățile administrației publice locale, însă alegerea uneia dintre acestea trebuie să fie rezultatul unei analize fundamentate, care să țină seama de particularitățile fiecărei unități administrativ-teritoriale și de posibilitatea asigurării unui serviciu public eficient, continuu și de calitate.

În cadrul prezentului studiu, analiza comparativă este realizată exclusiv pentru activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și lit. d) din Legea nr. 101/2006.

#### **6.2. Analiza gestiunii directe**

Gestiunea directă presupune ca autoritatea administrației publice locale să organizeze și să presteze serviciul prin intermediul unei structuri proprii sau al unui serviciu public de interes local, în condițiile prevăzute de lege.

Această modalitate implică asumarea integrală de către autoritatea locală a responsabilităților privind organizarea, finanțarea, administrarea, exploatarea și dezvoltarea serviciului.

În cazul Comunei Vetiș, adoptarea gestiunii directe ar presupune constituirea sau reorganizarea unei structuri proprii capabile să presteze activitățile analizate în conformitate cu toate cerințele impuse de legislația specifică serviciului de salubritate.

Aceasta ar implica, în principal:

- înființarea sau reorganizarea unui serviciu public specializat;
- obținerea licenței ANRSC pentru activitățile delegate;
- achiziționarea întregii baze materiale necesare;
- angajarea personalului calificat;
- organizarea activităților administrative și tehnice;
- implementarea sistemelor informatice de monitorizare și raportare;
- organizarea activităților de întreținere și reparații;
- suportarea tuturor riscurilor economice și operaționale.

Prin urmare, gestiunea directă presupune asumarea integrală de către autoritatea administrației publice locale a tuturor obligațiilor și riscurilor specifice prestării serviciului.

### **6.3. Avantajele potențiale ale gestiunii directe**

Din punct de vedere teoretic, gestiunea directă poate prezenta anumite avantaje.

Autoritatea administrației publice locale exercită control nemijlocit asupra organizării serviciului, poate adopta rapid măsuri administrative și stabilește direct modul de utilizare a resurselor materiale și umane.

Totodată, deciziile privind organizarea activității sunt luate exclusiv la nivelul autorității locale, fără existența unui raport contractual cu un operator economic.

În anumite situații, în special în cazul autorităților care dețin deja infrastructura necesară, personal calificat și experiență în prestarea serviciului, această modalitate poate reprezenta o soluție viabilă.

### **6.4. Limitele gestiunii directe în cazul Comunei Vetîș**

Analiza situației existente la nivelul Comunei Vetîș evidențiază însă faptul că implementarea gestiunii directe ar presupune asumarea unor obligații administrative, financiare și tehnice considerabile.

Autoritatea locală ar trebui să realizeze investiții importante pentru constituirea unei baze tehnico-materiale corespunzătoare, respectiv:

- autospeciale pentru colectarea deșeurilor;
- containere și recipiente pentru colectarea separată;
- utilaje auxiliare;
- sisteme informatice;

- bază de garare și întreținere;
- atelier de reparații sau contracte permanente pentru mentenanță;
- dispecerat operațional;
- echipamente de monitorizare GPS și cântărire.

În paralel, ar deveni necesară organizarea unei structuri permanente de administrare a serviciului, capabilă să asigure continuitatea activității în orice condiții.

Aceasta presupune recrutarea și menținerea unui personal specializat, organizarea permanenței operaționale, instruirea continuă a personalului și gestionarea tuturor obligațiilor administrative rezultate din prestarea serviciului.

În plus, toate riscurile privind fluctuațiile costurilor cu combustibilul, piesele de schimb, salariile, întreținerea utilajelor și modificările legislative ar reveni exclusiv autorității administrației publice locale.

### **6.5. Analiza gestiunii delegate**

Gestiunea delegată presupune încredințarea prestării serviciului unui operator licențiat, desemnat în condițiile legislației aplicabile, printr-un contract de delegare a gestiunii.

În acest model, autoritatea administrației publice locale își păstrează integral atribuțiile privind organizarea, reglementarea, monitorizarea și controlul serviciului, în timp ce operatorul economic își asumă obligația prestării efective a activităților contractate, pe riscul și răspunderea sa, în limitele stabilite prin contractul de delegare și prin regulamentul serviciului.

Această modalitate permite separarea funcției de autoritate publică de funcția de operator, asigurând un echilibru între controlul exercitat de autoritatea locală și eficiența specifică unui operator specializat.

### **6.6. Avantajele gestiunii delegate în cazul Comunei Vetiş**

Analiza situației existente conduce la concluzia că gestiunea delegată răspunde într-o măsură mai mare cerințelor actuale privind organizarea serviciului de salubritate în Comuna Vetiş.

În primul rând, această modalitate valorifică experiența acumulată în ultimii aproximativ opt ani de prestare a serviciului prin intermediul unui operator desemnat în

urma unei proceduri concurențiale, fără a fi necesară reorganizarea radicală a modului de funcționare a serviciului.

În al doilea rând, gestiunea delegată permite utilizarea infrastructurii și a resurselor tehnice deja existente în patrimoniul operatorului, evitând efectuarea unor investiții semnificative din bugetul local pentru achiziționarea de autospeciale, utilaje și echipamente.

De asemenea, operatorul dispune de personal calificat, experiență operațională și capacitatea de a adapta serviciul la modificările legislative și tehnologice, fără ca autoritatea administrației publice locale să fie obligată să își creeze propriile structuri tehnice și administrative.

Un alt avantaj îl reprezintă transferul către operator al unei părți importante a riscurilor economice și operaționale, inclusiv cele legate de exploatarea utilajelor, organizarea activității, fluctuația costurilor de operare și necesitatea efectuării investițiilor curente pentru menținerea capacității de prestare a serviciului.

În același timp, autoritatea administrației publice locale își păstrează prerogativele de control, monitorizare și sancționare a operatorului, prin intermediul indicatorilor de performanță, al regulamentului serviciului și al clauzelor contractuale.

### **6.7. Concluzii intermediare**

Analiza comparativă evidențiază că ambele modalități de gestiune sunt compatibile cu cadrul legislativ aplicabil. Totuși, raportat la situația concretă a Comunei Vetîș, caracterizată prin existența unui model funcțional de prestare a activităților de colectare și sortare prin gestiune delegată și prin integrarea activităților de tratare aerobă și eliminare prin depozitare în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor al județului Satu Mare, gestiunea delegată oferă avantaje semnificative sub aspect tehnic, economic și administrativ.

Aceasta permite menținerea continuității serviciului, evitarea unor investiții publice considerabile, valorificarea experienței operatorului specializat și conservarea rolului autorității locale ca autoritate de reglementare și control, fără preluarea riscurilor operaționale specifice prestării directe a serviciului.

## CAPITOLUL VII

### **Analiza comparativă a gestiunii directe și a gestiunii delegate pe criterii de eficiență**

#### **7.1. Necesitatea realizării unei analize comparative**

Potrivit principiilor consacrate de Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și de Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, alegerea modalității de gestiune nu poate reprezenta o opțiune arbitrară a autorității administrației publice locale, ci trebuie fundamentată pe o analiză obiectivă și documentată a avantajelor și dezavantajelor fiecărei modalități de organizare.

În acest scop, prezentul studiu analizează cele două modalități de gestiune prin raportare la criterii relevante pentru organizarea și funcționarea serviciului de salubritate în Comuna Vetîș, respectiv eficiența economică, necesarul de investiții, capacitatea administrativă, continuitatea serviciului, conformarea cu cerințele legale și protecția interesului public.

#### **7.2. Analiza comparativă**

##### **A. Investițiile inițiale**

În cazul gestiunii directe, Comuna Vetîș ar trebui să suporte integral costurile necesare organizării serviciului, inclusiv achiziționarea autospecialelor de colectare, a recipientelor și containerelor, amenajarea unei baze operaționale, dotarea unui atelier de întreținere, implementarea sistemelor informatice și achiziționarea echipamentelor auxiliare.

Aceste investiții ar presupune alocarea unor resurse financiare importante din bugetul local sau identificarea unor surse externe de finanțare, cu impact asupra capacității administrației publice locale de a susține și alte investiții de interes public.

În cazul gestiunii delegate, aceste investiții sunt realizate și suportate de operatorul desemnat, în condițiile contractului de delegare. Autoritatea administrației publice locale nu este obligată să constituie o bază tehnico-materială proprie, putând orienta resursele financiare disponibile către alte obiective de interes local.

**Concluzie:** avantaj net pentru **gestiunea delegată**.

## **B. Capacitatea tehnică**

Prestarea activităților de colectare, transport și sortare presupune utilizarea unei baze materiale moderne și permanent funcționale.

Operatorii specializați dispun, de regulă, de autospeciale conforme cu cerințele legale, echipamente moderne, sisteme GPS, personal calificat și proceduri operaționale standardizate.

În cazul gestiunii directe, întreaga responsabilitate privind constituirea și menținerea acestei capacități tehnice ar reveni Comunei Vetîș.

Orice defecțiune tehnică, indisponibilitate a utilajelor sau necesitate de înlocuire a acestora ar trebui gestionată direct de autoritatea locală.

**Concluzie:** avantaj pentru **gestiunea delegată**.

## **C. Resursele umane**

Prestarea serviciului necesită existența unui număr suficient de conducători auto, manipulanți, mecanici, personal tehnic, personal administrativ și personal responsabil cu monitorizarea indicatorilor de performanță.

În cazul gestiunii directe, autoritatea locală ar trebui să organizeze proceduri de recrutare, formare profesională și evaluare permanentă a personalului, precum și să suporte toate cheltuielile salariale și obligațiile ce decurg din legislația muncii.

Prin gestiunea delegată, operatorul este cel care organizează și gestionează resursele umane necesare, asumându-și toate obligațiile ce decurg din raporturile de muncă.

**Concluzie:** avantaj pentru **gestiunea delegată**.

## **D. Riscul economic**

Un principiu esențial al contractului de delegare îl reprezintă transferul unei părți semnificative a riscului operațional către operator.

Acesta suportă riscurile generate de:

- creșterea costurilor de exploatare;
- fluctuația prețului combustibililor;
- costurile cu întreținerea utilajelor;
- uzura echipamentelor;
- organizarea activității curente;

- înlocuirea mijloacelor fixe.

În cazul gestiunii directe, toate aceste riscuri ar fi suportate exclusiv din bugetul local.

În contextul economic actual, caracterizat prin volatilitatea costurilor cu energia, combustibilii și forța de muncă, transferul riscului operațional constituie un avantaj important al gestiunii delegate.

**Concluzie:** avantaj evident pentru **gestiunea delegată**.

#### **E. Flexibilitatea operațională**

Operatorii specializați au posibilitatea de a adapta rapid organizarea activității în funcție de evoluția cantităților de deșeuri generate, modificarea frecvențelor de colectare, extinderea zonelor deservite sau modificările legislative.

Această flexibilitate rezultă din experiența acumulată, din structura organizatorică și din disponibilitatea resurselor tehnice și umane.

În cazul gestiunii directe, adaptarea serviciului ar presupune proceduri administrative suplimentare și alocarea de resurse financiare și umane din partea autorității locale.

**Concluzie:** avantaj pentru **gestiunea delegată**.

#### **F. Continuitatea serviciului**

Serviciul de salubritate este un serviciu public esențial, iar continuitatea prestării sale reprezintă o obligație legală.

Operatorii specializați au obligația contractuală de a asigura continuitatea activității și dispun, în mod obișnuit, de resurse alternative pentru înlocuirea utilajelor defecte, suplimentarea personalului sau reorganizarea traseelor de colectare.

În cazul gestiunii directe, continuitatea serviciului ar depinde exclusiv de capacitatea administrației locale de a gestiona astfel de situații.

**Concluzie:** avantaj pentru **gestiunea delegată**.

#### **G. Capacitatea de adaptare la modificările legislative**

Domeniul gestionării deșeurilor este caracterizat prin modificări legislative frecvente, generate atât de evoluția dreptului intern, cât și de implementarea directivelor europene privind economia circulară.

Operatorii specializați urmăresc permanent aceste modificări și își adaptează procedurile operaționale pentru respectarea noilor obligații.

În cazul gestiunii directe, această responsabilitate ar reveni exclusiv administrației publice locale, care ar trebui să asigure permanent actualizarea procedurilor și instruirea personalului.

**Concluzie:** avantaj pentru **gestiunea delegată**.

#### **H. Controlul autorității publice**

Un argument invocat uneori în favoarea gestiunii directe este existența unui control direct asupra prestării serviciului.

Totuși, legislația serviciilor comunitare de utilități publice conferă autorității administrației publice locale atribuții de reglementare, monitorizare și control și în cazul gestiunii delegate.

Prin contractul de delegare, regulamentul serviciului și indicatorii de performanță, autoritatea locală poate verifica permanent modul de prestare a serviciului și poate aplica măsurile prevăzute de lege și de contract în cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate de operator.

Prin urmare, alegerea gestiunii delegate nu conduce la diminuarea atribuțiilor autorității administrației publice locale, ci doar la separarea funcției de reglementare de cea de prestare efectivă a serviciului.

**Concluzie:** avantaj echilibrat, cu menținerea controlului public și în cazul **gestiunii delegate**.

#### **7.3. Sinteza analizei comparative**

Analiza efectuată evidențiază că, în raport cu situația concretă a Comunei Vetîș, gestiunea delegată oferă avantaje semnificative sub aspectul eficienței economice, al utilizării resurselor publice, al capacității tehnice și al continuității serviciului.

Experiența dobândită în ultimii aproximativ opt ani de prestare a activităților prin intermediul unui operator desemnat în urma unei proceduri concurențiale demonstrează că acest model de organizare a permis furnizarea serviciului în condiții de stabilitate și adaptare la cerințele legislative și operaționale specifice domeniului.

Totodată, faptul că activitățile de tratare aerobă a biodeșeurilor și de eliminare prin depozitare sunt organizate la nivel județean, prin intermediul Asociației de Dezvoltare

Intercomunitară pentru Managementul Deșeurilor în Județul Satu Mare, impune menținerea unei organizări coerente a fluxului de gestionare a deșeurilor, în care activitățile de colectare și sortare să fie realizate de un operator specializat, capabil să asigure integrarea eficientă în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Analiza economico-financiară a modalităților de gestiune**

#### **8.1. Considerații generale**

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate trebuie să urmărească nu numai respectarea dispozițiilor legale incidente, ci și utilizarea eficientă, economică și responsabilă a resurselor financiare ale unității administrativ-teritoriale.

În conformitate cu principiile bunei administrări, autoritatea administrației publice locale are obligația de a adopta soluția care conduce la prestarea serviciului în condiții de eficiență economică, continuitate, calitate și sustenabilitate financiară, evitând asumarea unor cheltuieli nejustificate din bugetul local.

Analiza economico-financiară realizată în cadrul prezentului studiu are ca obiect evaluarea impactului pe care fiecare modalitate de gestiune îl produce asupra bugetului Comunei Vetîș, asupra utilizării patrimoniului public și asupra capacității autorității locale de a susține pe termen lung funcționarea serviciului.

#### **8.2. Impactul financiar al organizării serviciului în gestiune directă**

În ipoteza organizării serviciului prin gestiune directă, autoritatea administrației publice locale ar deveni responsabilă pentru finanțarea integrală a tuturor activităților necesare prestării serviciului.

Aceasta ar presupune, fără a se limita la:

- achiziționarea autospecialelor de colectare;
- achiziționarea recipientelor și containerelor necesare colectării separate;
- realizarea sau amenajarea unei baze operaționale;
- dotarea atelierelor pentru întreținerea și repararea utilajelor sau contractarea unor servicii specializate;
- implementarea sistemelor informatice de monitorizare și raportare;

- achiziționarea echipamentelor de comunicații și dispecerat;
- achiziționarea echipamentelor individuale de protecție pentru personal;
- constituirea stocurilor de piese de schimb și materiale consumabile.

Pe lângă aceste investiții inițiale, autoritatea locală ar trebui să suporte în mod permanent cheltuielile de exploatare ale serviciului.

Acestea includ:

- salariile personalului;
- contribuțiile sociale obligatorii;
- combustibili;
- lubrifiantii;
- întreținerea și reparațiile utilajelor;
- asigurările obligatorii;
- inspecțiile tehnice periodice;
- taxele și impozitele aferente mijloacelor fixe;
- cheltuielile administrative;
- costurile generate de formarea profesională a personalului.

În plus, orice investiție ulterioară privind înlocuirea utilajelor uzate sau adaptarea acestora la noile cerințe legislative ar urma să fie suportată exclusiv din resursele financiare ale Comunei Vetîș.

### **8.3. Impactul financiar al gestiunii delegate**

În cazul gestiunii delegate, o parte semnificativă a obligațiilor financiare aferente organizării și funcționării serviciului este preluată de operatorul desemnat prin contractul de delegare.

Acesta suportă, în principal:

- investițiile în autospeciale și utilaje;
- cheltuielile privind exploatarea acestora;
- costurile cu personalul;
- costurile administrative;
- cheltuielile privind mentenanța și reparațiile;
- costurile generate de adaptarea activității la modificările legislative;
- investițiile necesare modernizării serviciului pe durata contractului.

Autoritatea administrației publice locale își exercită atribuțiile de reglementare și monitorizare, fără a fi obligată să suporte direct costurile aferente organizării activității operaționale.

Această repartizare a responsabilităților permite utilizarea mai eficientă a fondurilor publice și reducerea presiunii asupra bugetului local.

#### **8.4. Transferul riscului operațional**

Un element definitoriu al gestiunii delegate îl reprezintă transferul unei părți semnificative a riscului operațional către operator.

Acesta își asumă responsabilitatea pentru organizarea activității și suportă consecințele economice generate de:

- creșterea costurilor cu combustibilul;
- fluctuația costurilor salariale;
- majorarea costurilor cu energia electrică;
- uzura și înlocuirea echipamentelor;
- necesitatea efectuării reparațiilor;
- adaptarea activității la modificările legislative;
- optimizarea traseelor și a consumurilor.

În cazul gestiunii directe, aceste riscuri ar reveni integral Comunei Vetîș, cu impact direct asupra bugetului local și asupra stabilității financiare a serviciului.

Transferul riscului operațional reprezintă unul dintre principalele avantaje economice ale gestiunii delegate, fiind recunoscut și în legislația privind concesiunile de servicii.

#### **8.5. Eficiența utilizării fondurilor publice**

Bugetele locale trebuie administrate în conformitate cu principiile legalității, eficienței, economicității și eficacității utilizării fondurilor publice.

În acest context, alocarea unor resurse financiare importante pentru constituirea unei structuri proprii de salubritate ar reduce capacitatea Comunei Vetîș de a finanța alte investiții de interes public, precum:

- modernizarea infrastructurii rutiere;
- dezvoltarea rețelelor de apă și canalizare;
- investiții în unitățile de învățământ;

- investiții în sănătate;
- dezvoltarea infrastructurii sociale;
- proiecte finanțate din fonduri europene.

Prin menținerea gestiunii delegate, autoritatea administrației publice locale poate orienta resursele disponibile către aceste domenii prioritare, fără a afecta nivelul de calitate al serviciului de salubritate.

## **8.6. Sustenabilitatea financiară**

Organizarea serviciului trebuie analizată și din perspectiva sustenabilității pe termen lung.

Prestarea directă a serviciului presupune asumarea unor obligații financiare permanente, independente de evoluția veniturilor bugetului local.

În schimb, gestiunea delegată permite o repartizare mai echilibrată a responsabilităților financiare între autoritatea contractantă și operator, asigurând o mai mare predictibilitate a costurilor și o reducere a expunerii autorității locale la riscurile economice specifice exploatării serviciului.

Această predictibilitate este deosebit de importantă în contextul actual, caracterizat prin volatilitatea prețurilor la combustibili, energie și materiale, precum și prin modificările frecvente ale legislației fiscale și de mediu.

## **8.7. Concluziile analizei economico-financiare**

Analiza economico-financiară evidențiază că organizarea activităților prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și lit. d) din Legea nr. 101/2006 prin gestiune delegată conduce la o utilizare mai eficientă a resurselor financiare ale Comunei Vetîș.

Această modalitate permite evitarea unor investiții inițiale semnificative, transferul unei părți importante a riscurilor operaționale către operator, menținerea echilibrului bugetar și concentrarea resurselor financiare ale autorității administrației publice locale asupra proiectelor de dezvoltare și a altor servicii publice de interes local.

În același timp, gestiunea delegată oferă posibilitatea menținerii unui nivel ridicat al calității serviciului și a unei capacități permanente de adaptare la evoluția cerințelor legislative și tehnologice, fără a genera o presiune suplimentară asupra bugetului local.

## **CAPITOLUL IX**

### **Analiza riscurilor asociate modalităților de gestiune și impactul asupra continuității serviciului public**

#### **9.1. Considerații generale privind managementul riscurilor**

Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate implică asumarea unor riscuri juridice, financiare, tehnice și operaționale care pot influența în mod direct continuitatea, calitatea și eficiența serviciului prestat utilizatorilor.

În procesul de stabilire a modalității de gestiune, autoritatea administrației publice locale trebuie să analizeze nu numai avantajele fiecărei opțiuni, ci și capacitatea acesteia de a preveni, limita și administra riscurile specifice activităților de colectare separată, transport separat și sortare a deșeurilor municipale.

Gestionarea eficientă a acestor riscuri reprezintă o condiție esențială pentru respectarea obligațiilor legale privind protecția mediului, sănătatea populației și continuitatea serviciilor comunitare de utilități publice.

#### **9.2. Riscurile juridice**

Serviciul de salubritate este reglementat printr-un cadru normativ complex, aflat într-o permanentă evoluție, influențată atât de modificările legislației naționale, cât și de transpunerea directivelor europene în domeniul economiei circulare și al gestionării deșeurilor.

În cazul gestiunii directe, autoritatea administrației publice locale trebuie să urmărească și să implementeze în mod direct toate modificările legislative, să adapteze procedurile interne și să asigure conformitatea activității cu cerințele impuse de autoritățile de reglementare și control.

În cazul gestiunii delegate, obligația de conformare revine în principal operatorului licențiat, care trebuie să își adapteze permanent activitatea la noile cerințe legale, autoritatea locală exercitând atribuții de monitorizare și control.

Această repartizare a responsabilităților reduce expunerea Comunei Vetîș la riscurile generate de modificările legislative și facilitează respectarea obligațiilor legale aplicabile serviciului.

### **9.3. Riscurile financiare**

Prestarea activităților analizate este influențată de numeroși factori economici, precum evoluția prețurilor la combustibili, energie electrică, piese de schimb, materiale consumabile și costuri salariale.

În cazul gestiunii directe, toate aceste fluctuații ar avea impact direct asupra bugetului local, fiind necesară identificarea permanentă a resurselor financiare pentru menținerea serviciului în condiții normale de funcționare.

În schimb, în cadrul gestiunii delegate, o parte semnificativă a acestor riscuri este transferată operatorului, în condițiile stabilite prin contractul de delegare, ceea ce contribuie la stabilitatea și predictibilitatea cheltuielilor suportate de autoritatea administrației publice locale.

### **9.4. Riscurile operaționale**

Activitățile de colectare și transport sunt expuse unor riscuri operaționale permanente, generate de:

- defectarea autospecialelor;
- indisponibilitatea personalului;
- accidente rutiere;
- condiții meteorologice nefavorabile;
- creșterea cantităților de deșeuri în anumite perioade ale anului;
- extinderea zonelor de colectare;
- modificarea programelor de ridicare a deșeurilor.

Operatorii specializați dispun, în general, de resurse tehnice și organizatorice care permit gestionarea acestor situații prin utilizarea unor autospeciale de rezervă, redistribuirea personalului sau reorganizarea rapidă a activității.

În cazul gestiunii directe, autoritatea administrației publice locale ar trebui să dezvolte și să finanțeze aceste mecanisme de intervenție, ceea ce ar presupune costuri suplimentare și o capacitate administrativă extinsă.

### **9.5. Riscurile privind resursele umane**

Funcționarea serviciului depinde în mod direct de disponibilitatea personalului calificat.

Piața muncii se confruntă cu dificultăți în recrutarea și menținerea conducătorilor auto profesioniști, a mecanicilor și a altor categorii de personal specializat.

În cazul gestiunii directe, aceste dificultăți ar trebui gestionate exclusiv de Comuna Vetiş.

În cadrul gestiunii delegate, responsabilitatea recrutării, formării profesionale și gestionării personalului aparține operatorului, care dispune de o structură organizatorică adecvată și de experiență în administrarea resurselor umane.

#### **9.6. Riscurile privind protecția mediului și atingerea obiectivelor de reciclare**

Legislația în domeniul gestionării deșeurilor stabilește obiective progresive privind prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată, reciclarea și reducerea cantităților eliminate prin depozitare.

Nerespectarea acestor obligații poate genera consecințe financiare și administrative atât pentru operator, cât și pentru autoritatea administrației publice locale.

Operatorii specializați dispun de proceduri și mecanisme dedicate pentru monitorizarea fluxurilor de deșeuri, raportarea cantităților și implementarea măsurilor necesare atingerii indicatorilor de performanță.

Experiența acumulată în prestarea serviciului constituie un avantaj important în îndeplinirea acestor obligații și reduce riscul neconformităților.

#### **9.7. Riscurile privind continuitatea serviciului**

Serviciul de salubritate are caracter permanent și nu poate fi întrerupt fără consecințe majore asupra sănătății populației, protecției mediului și ordinii publice.

Orice disfuncționalitate în colectarea și transportul deșeurilor poate conduce la acumularea deșeurilor în spațiile publice și private, afectând condițiile de igienă și confort ale populației.

În cazul gestiunii delegate, contractul de delegare poate include obligații exprese privind continuitatea serviciului, indicatori de performanță, penalități și mecanisme de intervenție în situații excepționale, ceea ce contribuie la reducerea riscului de întrerupere a activității.

### **9.8. Capacitatea de adaptare la dezvoltarea viitoare a serviciului**

Serviciul de salubritate este într-o continuă evoluție, atât sub aspect legislativ, cât și tehnologic.

În perioada următoare sunt de așteptat noi cerințe privind digitalizarea activităților, monitorizarea cantităților de deșeuri, dezvoltarea sistemelor de colectare separată și implementarea principiilor economiei circulare.

Operatorii specializați au, în general, o capacitate mai ridicată de adaptare la aceste evoluții, datorită experienței, resurselor financiare și posibilității de a realiza investiții continue în tehnologie și echipamente.

Această capacitate de adaptare reprezintă un element important în evaluarea oportunității menținerii gestiunii delegate.

### **9.9. Concluziile analizei riscurilor**

Analiza riscurilor evidențiază faptul că, în cazul Comunei Vetîș, gestiunea delegată permite o administrare mai eficientă a riscurilor asociate prestării activităților prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și lit. d) din Legea nr. 101/2006.

Această modalitate de organizare contribuie la diminuarea expunerii autorității administrației publice locale la riscuri juridice, financiare și operaționale, asigurând în același timp continuitatea serviciului, conformarea cu obligațiile de mediu și utilizarea experienței unui operator specializat.

Prin menținerea rolului autorității locale de reglementare, monitorizare și control și prin transferul către operator al responsabilităților specifice prestării efective a serviciului, gestiunea delegată oferă un echilibru adecvat între protejarea interesului public și eficiența administrativă.

## **CAPITOLUL X**

### **Compatibilitatea modalității de gestiune propuse cu strategiile și documentele de planificare în domeniul gestionării deșeurilor**

#### **10.1. Corelarea cu principiile politicii europene în domeniul gestionării deșeurilor**

Politica Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor urmărește tranziția către economia circulară, reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, creșterea gradului de reutilizare și reciclare, precum și utilizarea eficientă a resurselor naturale.

În acest scop au fost adoptate directive europene care stabilesc obiective obligatorii privind:

- prevenirea generării deșeurilor;
- colectarea separată a principalelor fracții reciclabile;
- valorificarea materială a deșeurilor;
- reducerea cantităților eliminate prin depozitare;
- dezvoltarea infrastructurii moderne pentru gestionarea deșeurilor.

Legislația națională a preluat aceste obiective prin Legea nr. 101/2006, O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și celelalte acte normative incidente.

Modalitatea de gestiune trebuie să permită atingerea acestor obiective și să asigure flexibilitatea necesară adaptării la viitoarele modificări legislative și tehnologice.

Din această perspectivă, gestiunea delegată oferă posibilitatea utilizării experienței și capacității tehnice a operatorilor specializați, care pot implementa mai rapid soluții moderne pentru îndeplinirea obligațiilor privind reciclarea și economia circulară.

#### **10.2. Compatibilitatea cu Planul Național de Gestionare a Deșeurilor**

Planul Național de Gestionare a Deșeurilor stabilește direcțiile strategice privind dezvoltarea sistemelor de gestionare a deșeurilor la nivelul României.

Documentul promovează:

- dezvoltarea infrastructurii integrate;
- optimizarea fluxurilor de deșeuri;

- creșterea eficienței colectării separate;
- dezvoltarea instalațiilor de sortare și tratare;
- reducerea eliminării prin depozitare;
- utilizarea eficientă a investițiilor realizate din fonduri europene.

Organizarea activităților prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și lit. d) din Legea nr. 101/2006 prin gestiune delegată este compatibilă cu aceste obiective, întrucât permite integrarea eficientă a activităților locale în fluxurile tehnologice existente și valorificarea experienței operatorilor specializați.

### **10.3. Compatibilitatea cu Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Satu Mare**

La nivelul județului Satu Mare funcționează Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor, realizat prin investiții publice majore, în principal din fonduri europene, cu scopul dezvoltării unei infrastructuri moderne pentru gestionarea deșeurilor municipale.

Acest sistem este fundamentat pe cooperarea dintre unitățile administrativ-teritoriale și pe utilizarea unei infrastructuri comune pentru activitățile care, prin natura lor, sunt mai eficiente atunci când sunt organizate la nivel județean.

În prezent, activitățile de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat și de eliminare prin depozitare sunt organizate în cadrul acestui sistem, prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Managementul Deșeurilor în Județul Satu Mare.

În schimb, activitățile analizate prin prezentul studiu rămân în competența autorității administrației publice locale.

Menținerea gestiunii delegate pentru aceste activități permite conservarea fluxurilor operaționale existente și asigură compatibilitatea permanentă cu infrastructura regională, evitând apariția unor disfuncționalități în funcționarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor.

### **10.4. Compatibilitatea cu principiile dezvoltării durabile**

Dezvoltarea durabilă presupune satisfacerea nevoilor actuale ale comunității fără afectarea capacității generațiilor viitoare de a beneficia de aceleași resurse.

În domeniul serviciilor de salubritate, acest principiu se concretizează prin:

- utilizarea eficientă a resurselor;

- reducerea impactului asupra mediului;
- dezvoltarea colectării separate;
- încurajarea reciclării;
- utilizarea instalațiilor moderne de tratare și valorificare.

Prin utilizarea unui operator specializat, gestiunea delegată facilitează implementarea acestor principii și permite adaptarea continuă a serviciului la noile cerințe privind protecția mediului și economia circulară.

#### **10.5. Compatibilitatea cu principiile serviciilor comunitare de utilități publice**

Legea nr. 51/2006 consacră o serie de principii fundamentale care trebuie respectate în organizarea serviciilor comunitare de utilități publice, între care:

- autonomia locală;
- descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea autorităților administrației publice locale;
- eficiența economică;
- dezvoltarea durabilă;
- transparența;
- continuitatea;
- accesibilitatea;
- protecția utilizatorilor.

Analiza efectuată în cadrul prezentului studiu evidențiază faptul că gestiunea delegată permite respectarea acestor principii prin delimitarea clară a responsabilităților dintre autoritatea publică și operator, menținerea controlului exercitat de autoritatea contractantă și utilizarea eficientă a resurselor disponibile.

#### **10.6. Interesul public local**

În stabilirea modalității de gestiune, criteriul determinant îl reprezintă interesul public al colectivității locale.

Interesul public nu se rezumă la alegerea soluției cu cele mai reduse costuri imediate, ci presupune identificarea modalității care oferă cele mai bune garanții privind:

- continuitatea serviciului;
- calitatea prestațiilor;

- protecția mediului;
- utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- stabilitatea serviciului pe termen lung;
- adaptarea la evoluțiile legislative și tehnologice;
- protejarea patrimoniului public.

Raportat la aceste criterii, gestiunea delegată răspunde într-o măsură mai mare interesului public al Comunei Vetîș, întrucât permite prestarea serviciului de către un operator licențiat și specializat, fără diminuarea atribuțiilor autorității administrației publice locale privind reglementarea, monitorizarea și controlul serviciului.

### **10.7. Concluziile capitolului**

Analiza documentelor strategice și a principiilor care guvernează organizarea serviciului de salubritate demonstrează că menținerea gestiunii delegate pentru activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și lit. d) din Legea nr. 101/2006 este pe deplin compatibilă cu obiectivele stabilite la nivel european, național și județean în domeniul gestionării deșeurilor.

Această modalitate de organizare contribuie la utilizarea eficientă a infrastructurii existente, la atingerea obiectivelor privind reciclarea și economia circulară, la protejarea resurselor financiare ale autorității administrației publice locale și la asigurarea unui serviciu public modern, eficient și adaptat nevoilor comunității.

## **CAPITOLUL XI**

### **Analiza oportunității atribuirii contractului de delegare prin procedură competitivă**

#### **11.1. Necesitatea organizării unei proceduri competitive**

Stabilirea modalității de gestiune reprezintă prima etapă în organizarea serviciului de salubritate. Ulterior, în situația alegerii gestiunii delegate, autoritatea administrației publice locale are obligația de a atribui contractul de delegare cu respectarea legislației aplicabile în materia concesiunilor de servicii și a principiilor consacrate de dreptul național și european.

Procedura competitivă constituie mecanismul prin care autoritatea contractantă poate identifica operatorul economic capabil să asigure prestarea serviciului în cele mai bune condiții de eficiență, calitate și continuitate.

Organizarea unei competiții reale între operatorii economici interesați contribuie la utilizarea eficientă a resurselor publice și la protejarea intereselor utilizatorilor serviciului.

### **11.2. Respectarea principiilor transparenței și concurenței**

Atribuirea contractului printr-o procedură competitivă permite aplicarea efectivă a principiilor fundamentale care guvernează atribuirea contractelor de concesiune și de achiziție publică, respectiv:

- transparența;
- tratamentul egal;
- nediscriminarea;
- proporționalitatea;
- recunoașterea reciprocă;
- utilizarea eficientă a fondurilor publice.

Respectarea acestor principii asigură accesul nediscriminatoriu al operatorilor economici interesați și creează premisele selectării ofertei care răspunde cel mai bine cerințelor autorității contractante.

În același timp, procedura competitivă contribuie la consolidarea încrederii publice în modul de organizare a serviciului și reduce riscul apariției unor litigii privind atribuirea contractului.

### **11.3. Selectarea unui operator cu capacitate tehnică și profesională adecvată**

Prin documentația de atribuire, autoritatea contractantă poate stabili cerințe privind capacitatea tehnică și profesională a operatorilor economici, astfel încât activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și lit. d) din Legea nr. 101/2006 să fie prestate de un operator care demonstrează:

- experiență în prestarea serviciilor de salubritate;
- deținerea unei baze tehnico-materiale corespunzătoare;
- personal calificat și autorizat;
- capacitate financiară pentru susținerea activității;

- sisteme de management al calității și al protecției mediului, dacă acestea sunt solicitate;
- capacitatea de a respecta indicatorii de performanță stabiliți de autoritatea contractantă.

Aceste criterii permit selectarea unui operator care oferă garanții reale privind prestarea serviciului la standardele impuse de legislația în vigoare.

#### **11.4. Stabilirea unor indicatori de performanță măsurabili**

Contractul de delegare trebuie să includă indicatori de performanță clari, obiectivi și verificabili, care să permită monitorizarea modului de prestare a serviciului.

Între aceștia se pot regăsi:

- respectarea frecvențelor de colectare;
- gradul de acoperire a serviciului;
- timpul de răspuns la sesizările utilizatorilor;
- respectarea obligațiilor privind colectarea separată;
- nivelul de curățenie al punctelor de colectare;
- trasabilitatea deșeurilor;
- respectarea obligațiilor de raportare;
- continuitatea prestării serviciului.

Stabilirea unor indicatori de performanță măsurabili permite autorității administrației publice locale să exercite un control efectiv asupra modului de executare a contractului și să aplice măsurile prevăzute în cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate.

#### **11.5. Protejarea interesului public prin clauzele contractuale**

Contractul de delegare reprezintă principalul instrument juridic prin care autoritatea administrației publice locale protejează interesul comunității.

În cuprinsul acestuia pot fi prevăzute clauze referitoare la:

- continuitatea serviciului;
- nivelul minim de calitate;
- obligațiile privind protecția mediului;
- obligațiile privind investițiile asumate de operator;
- regimul bunurilor utilizate în prestarea serviciului;
- monitorizarea și controlul activității;

- penalități pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale;
- cauzele de încetare a contractului și condițiile de preluare a serviciului.

Aceste clauze oferă autorității locale instrumentele necesare pentru a interveni ori de câte ori prestarea serviciului nu corespunde cerințelor stabilite.

#### **11.6. Continuitatea serviciului și predictibilitatea contractuală**

Atribuirea contractului prin procedură competitivă, pentru o perioadă determinată și fundamentată în raport cu investițiile asumate și cu specificul serviciului, asigură predictibilitate atât pentru autoritatea contractantă, cât și pentru operator.

În același timp, contractul poate include mecanisme de monitorizare periodică, obligații de raportare și proceduri de evaluare a performanței, care permit adaptarea relației contractuale la evoluția cadrului legislativ și la necesitățile comunității.

Această abordare contribuie la menținerea unui nivel ridicat al calității serviciului pe întreaga durată a contractului și la evitarea disfuncționalităților generate de schimbări frecvente ale modului de organizare.

#### **11.7. Concluziile capitolului**

Analiza efectuată demonstrează că atribuirea contractului de delegare printr-o procedură competitivă reprezintă soluția care oferă cele mai bune garanții privind selectarea unui operator capabil să presteze serviciul în condiții de legalitate, eficiență și continuitate.

Totodată, această modalitate permite autorității administrației publice locale să stabilească cerințe clare privind calitatea serviciului, investițiile, indicatorii de performanță și obligațiile operatorului, păstrând în același timp controlul asupra modului de organizare și funcționare a serviciului.

Prin organizarea unei proceduri competitive se asigură respectarea principiilor concurenței, transparenței și utilizării eficiente a fondurilor publice, în beneficiul comunității locale.

## **CAPITOLUL XII**

### **Analiza avantajelor și efectelor preconizate ale organizării serviciului prin gestiune delegate**

#### **12.1. Considerații generale**

Stabilirea modalității de gestiune trebuie analizată și din perspectiva efectelor pe care aceasta le produce asupra comunității locale pe termen mediu și lung.

Scopul autorității administrației publice locale nu este exclusiv organizarea unui serviciu public, ci asigurarea prestării acestuia în condiții de eficiență, continuitate, accesibilitate și conformitate cu cerințele legale și de mediu.

Analiza efectuată în capitolele anterioare evidențiază că, în cazul Comunei Vetîș, gestiunea delegată reprezintă modalitatea care răspunde cel mai bine acestor obiective, atât prin prisma experienței acumulate în prestarea serviciului, cât și prin raportare la structura actuală a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Satu Mare.

#### **12.2. Efectele asupra calității serviciului**

Mentținerea gestiunii delegate permite continuarea prestării serviciului de către un operator licențiat, cu experiență în organizarea activităților de colectare separată, transport și sortare a deșeurilor municipale.

Acest aspect contribuie la:

- respectarea frecvențelor de colectare stabilite prin regulamentul serviciului;
- utilizarea unor proceduri operaționale standardizate;
- reducerea timpilor de intervenție în cazul apariției unor disfuncționalități;
- îmbunătățirea relației cu utilizatorii serviciului;
- monitorizarea permanentă a indicatorilor de performanță.

Totodată, experiența acumulată de operator în prestarea serviciului facilitează adaptarea rapidă la modificările legislative și la cerințele impuse de autoritățile de reglementare.

#### **12.3. Efectele asupra utilizatorilor**

Din perspectiva utilizatorilor, continuitatea și predictibilitatea serviciului reprezintă elemente esențiale.

Mentținerea gestiunii delegate conduce la:

- evitarea perioadelor de tranziție generate de reorganizarea serviciului;
- păstrarea programelor de colectare și a fluxurilor operaționale deja cunoscute;
- menținerea accesului neîntrerupt la serviciul public de salubritate;
- reducerea riscului apariției unor disfuncționalități în perioada de schimbare a modalității de organizare.

În același timp, contractul de delegare permite stabilirea unor obligații clare privind calitatea serviciului și protecția drepturilor utilizatorilor.

#### **12.4. Efectele asupra bugetului local**

Analiza economico-financiară efectuată în cadrul prezentului studiu demonstrează că menținerea gestiunii delegate contribuie la protejarea echilibrului bugetar al Comunei Vetis.

Prin evitarea investițiilor necesare organizării unei structuri proprii de salubritate, autoritatea administrației publice locale poate direcționa resursele financiare disponibile către alte investiții de interes comunitar.

Această abordare este în concordanță cu principiile eficienței utilizării fondurilor publice și ale responsabilității fiscale, contribuind la dezvoltarea durabilă a comunității locale.

#### **12.5. Efectele asupra protecției mediului**

Prestarea activităților de colectare separată și sortare prin intermediul unui operator specializat contribuie la îndeplinirea obiectivelor privind protecția mediului și economia circulară.

În mod particular, se creează premisele pentru:

- creșterea eficienței colectării separate;
- reducerea contaminării fracțiilor reciclabile;
- îmbunătățirea trasabilității deșeurilor;
- optimizarea fluxurilor de transport;
- reducerea cantităților eliminate prin depozitare.

Aceste efecte contribuie la atingerea obiectivelor stabilite prin legislația națională și europeană privind gestionarea deșeurilor.

## **12.6. Efectele asupra funcționării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor**

Organizarea activităților prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și lit. d) prin gestiune delegată permite menținerea compatibilității cu infrastructura și fluxurile operaționale existente în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Satu Mare.

Această compatibilitate este importantă deoarece activitățile de tratare aerobă a biodeșeurilor și de eliminare prin depozitare sunt deja organizate la nivel județean prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Managementul Deșeurilor în Județul Satu Mare.

Menținerea actualei arhitecturi instituționale contribuie la evitarea suprapunerilor de competențe și la utilizarea eficientă a infrastructurii existente.

## **12.7. Efectele asupra dezvoltării viitoare a serviciului**

Serviciul de salubritate se află într-un proces continuu de modernizare, determinat de evoluția tehnologiilor și de obiectivele privind economia circulară.

Gestiunea delegată permite introducerea graduală a unor soluții moderne, precum:

- digitalizarea activităților de colectare;
- monitorizarea traseelor prin sisteme GPS;
- optimizarea rutelor de colectare;
- utilizarea unor sisteme informatice pentru urmărirea indicatorilor de performanță;
- îmbunătățirea trasabilității deșeurilor.

Aceste măsuri contribuie la creșterea eficienței serviciului și la adaptarea acestuia la cerințele viitoare ale legislației și ale comunității.

## **12.8. Efectele asupra administrației publice locale**

Menținerea gestiunii delegate permite autorității administrației publice locale să își concentreze activitatea asupra atribuțiilor care îi revin potrivit legii, respectiv:

- planificarea și dezvoltarea serviciului;
- aprobarea regulamentului și a caietului de sarcini;
- monitorizarea executării contractului;
- verificarea indicatorilor de performanță;

- protejarea intereselor utilizatorilor;
- controlul modului de respectare a obligațiilor asumate de operator.

În acest mod se realizează o delimitare clară între funcția de autoritate publică și activitatea operațională de prestare a serviciului, ceea ce conduce la o administrare mai eficientă și mai transparentă.

## **12.9. Concluziile capitolului**

Analiza efectelor preconizate demonstrează că organizarea activităților prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și lit. d) din Legea nr. 101/2006 prin gestiune delegată produce beneficii semnificative pentru Comuna Vetîș, atât din perspectiva calității serviciului și a protecției mediului, cât și din punctul de vedere al utilizării eficiente a resurselor financiare și administrative.

Menținerea acestei modalități de gestiune permite valorificarea experienței acumulate în ultimii aproximativ opt ani, conservarea compatibilității cu Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Satu Mare și asigurarea unui cadru stabil pentru dezvoltarea viitoare a serviciului public de salubritate.

## **CAPITOLUL XIII**

### **Fundamentarea juridică a propunerii privind organizarea activităților prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și lit. d) din Legea nr. 101/2006 prin gestiune delegate**

#### **13.1. Competența autorității administrației publice locale**

Potrivit prevederilor Constituției României, republicată, precum și dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, autoritățile administrației publice locale exercită autonomia locală în condițiile legii și răspund de organizarea și funcționarea serviciilor publice de interes local.

Serviciul de salubritate reprezintă un serviciu comunitar de utilități publice organizat în beneficiul colectivității locale, iar responsabilitatea înființării, organizării, coordonării și monitorizării acestuia revine autorității deliberative și autorității executive ale unității administrativ-teritoriale.

Consiliul Local al Comunei Vetiş are competenţa legală de a stabili modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate, de a aproba regulamentul serviciului, caietul de sarcini, documentaţia de atribuire şi contractul de delegare, precum şi de a urmări modul de executare a obligaţiilor asumate de operator.

Exercitarea acestor atribuţii trebuie realizată cu respectarea principiilor legalităţii, oportunităţii, eficienţei şi protecţiei interesului public local.

### **13.2. Aplicarea prevederilor Legii nr. 51/2006**

Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice stabileşte cadrul general de organizare şi funcţionare a tuturor serviciilor comunitare de utilităţi publice, inclusiv a serviciului de salubritate.

Actul normativ consacră principiul potrivit căruia autoritatea administraţiei publice locale are obligaţia de a alege modalitatea de gestiune care asigură prestarea serviciului în condiţii de:

- continuitate;
- adaptabilitate;
- accesibilitate;
- eficienţă economică;
- transparenţă;
- protecţia utilizatorilor;
- dezvoltare durabilă.

În acelaşi timp, legea recunoaşte în mod expres posibilitatea organizării serviciului atât prin gestiune directă, cât şi prin gestiune delegată, fără a institui o preferinţă legală pentru una dintre cele două modalităţi.

Prin urmare, alegerea trebuie realizată exclusiv în funcţie de rezultatele studiului de oportunitate şi de interesul colectivităţii locale.

Analiza efectuată în capitolele precedente demonstrează că, în cazul Comunei Vetiş, criteriile prevăzute de Legea nr. 51/2006 sunt îndeplinite într-o măsură mai mare prin organizarea serviciului în regim de gestiune delegată.

### **13.3. Aplicarea prevederilor Legii nr. 101/2006**

Legea serviciului de salubritate a localităţilor nr. 101/2006 reglementează în mod specific activităţile care fac obiectul prezentului studiu.

Autoritatea administrației publice locale are obligația de a organiza aceste activități astfel încât să fie respectate obiectivele privind:

- continuitatea serviciului;
- protecția sănătății populației;
- protecția mediului;
- colectarea separată a deșeurilor;
- reducerea cantităților eliminate prin depozitare;
- creșterea gradului de reciclare și valorificare.

Din analiza situației existente rezultă că aceste obiective pot fi atinse în condiții optime prin menținerea gestiunii delegate, utilizând experiența unui operator specializat și asigurând integrarea activităților de colectare și sortare în fluxurile operaționale existente.

#### **13.4. Compatibilitatea cu O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor**

O.U.G. nr. 92/2021 stabilește obligații complexe privind prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată, trasabilitatea, valorificarea și reciclarea acestora.

Aceste obligații presupun existența unor mecanisme operaționale și administrative capabile să asigure monitorizarea permanentă a fluxurilor de deșeuri și îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Operatorii specializați dispun, în general, de structurile organizatorice și de experiența necesară pentru implementarea acestor obligații, în timp ce autoritatea administrației publice locale își păstrează atribuțiile de verificare și control.

Din această perspectivă, gestiunea delegată facilitează respectarea cerințelor impuse de legislația privind regimul deșeurilor.

#### **13.5. Compatibilitatea cu organizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor**

Un element determinant al prezentului studiu îl constituie existența Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Satu Mare.

În cadrul acestuia, activitățile de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat și de eliminare prin depozitare sunt deja organizate la nivel județean și delegate operatorului regional prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Managementul Deșeurilor în Județul Satu Mare.

În aceste condiții, organizarea activităților de colectare separată, transport separat și sortare prin gestiune delegată asigură continuitatea modelului instituțional existent și compatibilitatea fluxurilor tehnologice.

Adoptarea unei alte modalități de gestiune ar presupune reorganizarea unei părți a sistemului local fără a produce beneficii evidente în raport cu situația actuală, în condițiile în care activitățile finale de tratare și eliminare rămân integrate în infrastructura județeană.

### **13.6. Respectarea principiilor proporționalității și eficienței administrative**

În exercitarea atribuțiilor sale, autoritatea administrației publice locale trebuie să adopte măsuri proporționale cu scopul urmărit și să utilizeze resursele publice în mod eficient.

În cazul Comunei Vetîș, înființarea unei structuri proprii pentru prestarea activităților analizate ar implica investiții semnificative în infrastructură, personal și echipamente, fără ca această reorganizare să determine, în mod obiectiv, o îmbunătățire demonstrabilă a serviciului.

În schimb, menținerea gestiunii delegate permite valorificarea infrastructurii și experienței existente, evitând duplicarea unor capacități tehnice și administrative și asigurând continuitatea prestării serviciului.

Prin urmare, această soluție respectă atât principiul proporționalității, cât și pe cel al eficienței administrative.

### **13.7. Fundamentarea juridică a propunerii**

Având în vedere:

- competențele conferite autorităților administrației publice locale prin Codul administrativ;
- dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților;
- obligațiile stabilite prin O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- existența și funcționarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Satu Mare;
- rezultatele analizei juridice, tehnice, economice și instituționale prezentate în cadrul prezentului studiu,

se constată că organizarea activităților prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și lit. d) din Legea nr. 101/2006 prin **gestiune delegată** reprezintă soluția care răspunde cel mai bine interesului public al Comunei Vetîș.

Această modalitate de gestiune asigură respectarea cadrului legal aplicabil, utilizarea eficientă a resurselor publice, continuitatea serviciului, protecția mediului și compatibilitatea cu infrastructura și mecanismele instituționale existente la nivelul județului Satu Mare.

## **CAPITOLUL XIV**

### **Concluzii și propunerea privind modalitatea de gestiune**

#### **14.1. Concluziile generale ale studiului**

Prezentul studiu de oportunitate a fost elaborat în scopul fundamentării deciziei Consiliului Local al Comunei Vetîș privind stabilirea modalității de gestiune pentru activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și lit. d) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată.

Analiza a fost realizată prin raportare la cadrul legislativ aplicabil, situația existentă la nivelul Comunei Vetîș, organizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Satu Mare, experiența acumulată în prestarea serviciului în ultimii aproximativ opt ani și principiile care guvernează serviciile comunitare de utilități publice.

În cadrul studiului au fost evaluate comparativ cele două modalități de gestiune prevăzute de legislația în vigoare – gestiunea directă și gestiunea delegată – fiind analizate implicațiile juridice, instituționale, tehnice, economice și financiare ale fiecăreia dintre acestea.

Rezultatele analizei demonstrează că ambele modalități sunt permise de lege, însă alegerea trebuie realizată în funcție de interesul public local și de capacitatea concretă a autorității administrației publice locale de a organiza și administra serviciul în condiții de eficiență, continuitate și sustenabilitate.

## **14.2. Concluziile privind situația existentă**

Analiza situației existente evidențiază faptul că organizarea actuală a serviciului de salubritate la nivelul Comunei Vetîș funcționează într-un model instituțional diferențiat, adaptat structurii Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Satu Mare.

Astfel:

- activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și lit. d) din Legea nr. 101/2006 au fost organizate prin gestiune delegată și au fost prestate în baza unui contract atribuit prin procedură competitivă;

- activitățile de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat și de eliminare prin depozitare sunt delegate operatorului regional prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Managementul Deșeurilor în Județul Satu Mare și sunt integrate în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor.

Această organizare a permis delimitarea clară a competențelor dintre nivelul local și nivelul județean și a contribuit la funcționarea coerentă a întregului sistem de gestionare a deșeurilor.

Experiența ultimilor aproximativ opt ani demonstrează că modelul adoptat a asigurat continuitatea serviciului și integrarea eficientă a activităților locale în fluxurile tehnologice și instituționale existente.

## **14.3. Concluziile analizei juridice**

Analiza cadrului normativ aplicabil confirmă faptul că autoritatea administrației publice locale are competența exclusivă de a stabili modalitatea de gestiune pentru activitățile analizate, cu respectarea prevederilor Codului administrativ, ale Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006.

Totodată, cadrul legal impune ca această alegere să fie fundamentată pe criterii obiective, respectiv eficiența economică, continuitatea serviciului, protecția mediului, utilizarea eficientă a fondurilor publice și interesul comunității locale.

Analiza juridică efectuată în cadrul prezentului studiu evidențiază că organizarea activităților prin gestiune delegată este pe deplin compatibilă cu dispozițiile legale incidente și permite exercitarea în continuare de către Consiliul Local și Primarul

Comunei Vetiş a atribuţiilor privind organizarea, reglementarea, monitorizarea şi controlul serviciului.

#### **14.4. Concluziile analizei tehnice şi economice**

Analiza tehnică a evidenţiat faptul că prestarea activităţilor de colectare separată, transport separat şi sortare presupune existenţa unei baze tehnico-materiale complexe, a unui personal calificat şi a unei capacităţi administrative ridicate.

Organizarea acestor activităţi prin gestiune directă ar necesita investiţii importante în autospeciale, utilaje, infrastructură, echipamente şi sisteme informatice, precum şi constituirea unei structuri permanente de administrare şi exploatare.

În schimb, gestiunea delegată permite utilizarea infrastructurii şi experienţei unui operator specializat, evitând duplicarea investiţiilor şi transferând o parte importantă a riscurilor operaţionale şi financiare către operator.

Analiza economico-financiară demonstrează că această modalitate conduce la o utilizare mai eficientă a resurselor bugetului local şi permite orientarea fondurilor disponibile către alte investiţii publice de interes pentru comunitate.

#### **14.5. Concluziile privind administrarea riscurilor**

Analiza riscurilor efectuată în cadrul prezentului studiu relevă faptul că gestiunea delegată permite diminuarea expunerii Comunei Vetiş la riscuri juridice, economice şi operaţionale.

Operatorul specializat dispune de capacitatea tehnică şi organizatorică necesară pentru administrarea activităţilor curente, adaptarea la modificările legislative şi gestionarea situaţiilor neprevăzute, în timp ce autoritatea administraţiei publice locale îşi păstrează rolul de autoritate de reglementare şi control.

Această repartizare a responsabilităţilor contribuie la creşterea stabilităţii serviciului şi la reducerea vulnerabilităţilor asociate prestării directe.

#### **14.6. Concluziile privind interesul public**

Interesul public al comunităţii locale presupune asigurarea unui serviciu de salubritate care să fie continuu, accesibil, eficient şi adaptat cerinţelor actuale privind protecţia mediului şi economia circulară.

Din analiza tuturor elementelor relevante rezultă că menţinerea gestiunii delegate răspunde într-o măsură mai mare acestui interes, întrucât:

- asigură continuitatea serviciului fără întreruperi generate de reorganizarea acestuia;
- valorifică experiența acumulată în prestarea activității;
- evită realizarea unor investiții publice semnificative pentru constituirea unei structuri proprii;
- permite utilizarea infrastructurii și resurselor tehnice existente;
- facilitează adaptarea la modificările legislative și tehnologice;
- menține compatibilitatea cu Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Satu Mare;
- permite autorității administrației publice locale să își exercite atribuțiile de reglementare, monitorizare și control fără asumarea riscurilor operaționale specifice prestării directe.

#### **14.7. Propunerea rezultată din studiul de oportunitate**

Având în vedere:

- cadrul juridic aplicabil;
- analiza situației existente;
- rezultatele evaluării tehnice și economice;
- analiza comparativă a modalităților de gestiune;
- evaluarea riscurilor;
- necesitatea asigurării continuității serviciului;
- obligațiile privind protecția mediului și atingerea obiectivelor de reciclare;
- integrarea activităților în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Satu Mare;

**prezentul studiu de oportunitate fundamentează și propune Consiliului Local al Comunei Vetiş adoptarea modalității de gestiune delegată pentru activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și lit. d) din Legea nr. 101/2006, republicată.**

Se apreciază că această modalitate de organizare reprezintă soluția care răspunde cel mai bine interesului public local, asigurând un echilibru între eficiența economică, calitatea serviciului, continuitatea prestațiilor, protecția mediului și utilizarea responsabilă a resurselor financiare ale comunei.

În consecință, se propune aprobarea de către Consiliul Local al Comunei Vetiş a organizării activităților analizate prin **gestiune delegată**, precum și inițierea procedurilor necesare atribuirii contractului de delegare, în condițiile legislației aplicabile.

**PRIMAR,**

**Codrea Ionel Daniel**