

Nr. înregistrare UAT Sâg

Nr. înregistrare UAT Cizer

Nr. înregistrare UAT Valcău de Jos

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. UAT COMUNA SÂG, cu sediul în Localitatea Sâg, nr.1 județul Sălaj, identificat prin codul fiscal¹ 4495123, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. UAT COMUNA CIZER, cu sediul în Localitatea Cizer, nr.277 județul Sălaj, identificat prin codul fiscal 4495069, având calitatea de **partener 1**
3. UAT COMUNA VALCĂU DE JOS, cu sediul în Localitatea Valcău de Jos nr. 235, județul Sălaj, identificat prin codul fiscal 4291930, având calitatea de **partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul [*Dotarea cabinetelor medicale din unitățile de învățământ*], cod MySMIS2021/SMIS2021+ [366000], denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea Prioritatea 1: Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive, Obiectiv specific RSO4.5 - FEDR - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), apel de proiecte PS/901/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2 - Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, incl a cab medicale stoma organizate în unit de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate. Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect UAT SÂG	I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare 1. Activitatea de pregătire a proiectului II. Activități ce se vor realiza după semnarea contractului de finanțare 1 Activitatea de dotare prin furnizarea echipamentelor și a mobilierului 2 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului 3 Activitatea de consultanță în managementul proiectului 4 Activitatea de digitalizare	• <i>coordonarea generală a proiectului și managementul parteneriatului;</i> • <i>elaborarea și transmiterea cererilor de rambursare/plată;</i> • <i>monitorizarea implementării activităților realizate de parteneri;</i> • <i>organizarea întâlnirilor de lucru și a activităților de raportare;</i> • <i>derularea procedurilor de achiziție publică aferente echipamentelor și dotărilor prevăzute pentru UAT Șag;</i> • <i>recepția, distribuția și punerea în funcțiune a echipamentelor;</i> • <i>asigurarea activităților de informare și publicitate conform prevederilor programului de finanțare;</i> • <i>arhivarea documentelor și menținerea pistei de audit;</i> • <i>întocmirea rapoartelor tehnice și financiare consolidate.</i> <u>Resurse umane implicate</u> • <i>manager de proiect;</i> • <i>responsabil achiziții publice;</i> • <i>responsabil tehnic/implementare;</i> <i>Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului</i> • <i>spații administrative pentru implementarea proiectului;</i> • <i>infrastructură IT existentă;</i> • <i>mobilier și logistică necesară echipei de proiect;</i> • <i>acces la rețele de comunicații și arhivare.</i>

		<i>Resurse achiziționate în cadrul proiectului</i> • <i>mobilier medical pentru cabinetele școlare;</i> • <i>echipamente medicale și instrumentar;</i> • <i>echipamente IT necesare funcționării cabinetelor;</i> <u><i>Activități/servicii subcontractate sau externalizate</i></u> • <i>servicii de consultanță pentru managementul proiectului și raportare;</i> • <i>servicii de elaborare achiziții publice</i> • <i>servicii de informare și publicitate;</i> • <i>servicii de mentenanță și instruire pentru utilizarea echipamentelor, după caz</i>
Partener 1 UAT CIZER	I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare <i>1. Activitatea de pregătire a proiectului:</i> <i>II. Activități ce se vor realiza după semnarea contractului de finanțare</i> <i>1 Activitatea de dotare prin furnizarea echipamentelor și a mobilierului</i> <i>2 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului</i> <i>3 Activitatea de digitalizare</i>	• <i>participarea la implementarea și monitorizarea proiectului;</i> • <i>furnizarea informațiilor necesare pentru raportarea tehnică și financiară;</i> • <i>derularea activităților specifice de dotare a cabinetelor medicale școlare din UAT Cizer;</i> • <i>participarea la recepția echipamentelor și verificarea conformității acestora;</i> • <i>asigurarea condițiilor necesare instalării și utilizării dotărilor achiziționate;</i> • <i>participarea la activitățile de promovare și vizibilitate ale proiectului;</i> • <i>menținerea funcționalității investiției pe perioada de sustenabilitate</i> <i>Resurse umane implicate</i> <i>Resurse umane implicate</i> • <i>manager de proiect;</i> • <i>responsabil achiziții publice;</i> • <i>responsabil tehnic/implementare;</i> <i>Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului</i> • <i>spații administrative pentru implementarea proiectului;</i> • <i>infrastructură IT existentă;</i> • <i>mobilier și logistică necesară echipei de proiect;</i> • <i>acces la rețele de comunicații și arhivare.</i>

Resurse achiziționate în cadrul proiectului

- *mobilier medical pentru cabinetele școlare;*
- *echipamente medicale și instrumentar;*
- *echipamente IT necesare funcționării cabinetelor;*

Activități/servicii subcontractate sau externalizate

- *servicii de elaborare achiziții publice*
- *servicii de informare și publicitate;*
- *servicii de mentenanță și instruire pentru utilizarea echipamentelor, după caz*

Partener 2 UAT VALCĂU DE JOS	I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare 1. <i>Activitatea de pregătire a proiectului:</i> II. Activități ce se vor realiza după semnarea contractului de finanțare 1 <i>Activitatea de dotare prin furnizarea echipamentelor și a mobilierului</i> 2 <i>Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului</i> 3 <i>Activitatea de digitalizare</i>	• <i>participarea la implementarea și monitorizarea proiectului;</i> • <i>furnizarea informațiilor necesare pentru raportarea tehnică și financiară;</i> • <i>derularea activităților specifice de dotare a cabinetelor medicale școlare din UAT Cizer;</i> • <i>participarea la recepția echipamentelor și verificarea conformității acestora;</i> • <i>asigurarea condițiilor necesare instalării și utilizării dotărilor achiziționate;</i> • <i>participarea la activitățile de promovare și vizibilitate ale proiectului;</i> • <i>menținerea funcționalității investiției pe perioada de sustenabilitate</i> <i>Resurse umane implicate</i> <i>Resurse umane implicate</i> • <i>manager de proiect;</i> • <i>responsabil achiziții publice;</i> • <i>responsabil tehnic/implementare;</i> <i>Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului</i> • <i>spații administrative pentru implementarea proiectului;</i> • <i>infrastructură IT existentă;</i> • <i>mobilier și logistică necesară echipei de proiect;</i> • <i>acces la rețele de comunicații și arhivare.</i>
---	--	---

		<i>Resurse achiziționate în cadrul proiectului</i> • <i>mobiliu medical pentru cabinetele școlare;</i> • <i>echipamente medicale și instrumentar;</i> • <i>echipamente IT necesare funcționării cabinetelor;</i> <i>Activități/servicii subcontractate sau externalizate</i> • <i>servicii de elaborare achiziții publice</i> • <i>servicii de informare și publicitate;</i> • <i>servicii de mentenanță și instruire pentru utilizarea echipamentelor, după caz</i>
--	--	--

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului * [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Liderul de parteneriat (S)-Sâg	Achiziționare aparatură, mobilier, IT - cabinet medical și stomatologic școlar Achiziționare active necorporale - digitalizare cabinet medical și stomatologic școlar Cheltuieli indirecte	458.541,00	0.00	9.170,82	458.541,00
Partener 1- Cizer	Achiziționare aparatură, mobilier, IT - cabinet medical	458.541,00	0.00	9.170,82	458.541,00

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului * [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	și stomatologic școlar Achiziționare active necorporale - digitalizare cabinet medical și stomatologic școlar Cheltuieli indirecte				
Partener 2- Valcau de Jos	Achiziționare aparatură, mobilier, IT - cabinet medical și stomatologic școlar Achiziționare active necorporale - digitalizare cabinet medical și stomatologic școlar Cheltuieli indirecte	458.541,00	0.00	9.170,82	458.541,00
Total*		1.375.623,00	0.00	27.512,46	1.375.623,00

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția
Lider de parteneriat (S)	9.170,82 lei tva inclus 2%
Partener 1-Cizer	9.170,82 lei tva inclus 2%
Partener 2-Valcau de Jos	9.170,82 lei tva inclus 2%

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele

subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 4 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S) UAT SÂG	<i>Peștean Nicolae-Sebastian-primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 1 UAT CIZER	<i>Fărcaș Felician-primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 2 UAT VALCĂU DE JOS	<i>Roșan Ioan-primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

2. Valoarea estimată:

Valoarea totală estimată la nivel de parteneriat a proiectului "Dotarea cabinetelor medicale din unitățile de învățământ" este în cuantum de 1.375.623,00 lei (inclusiv TVA) din care pentru UAT COMUNA VALCĂU DE JOS: 458.541,00 lei (inclusiv TVA), respectiv:

dotare 1 cabinet medical școlar + 1 cabinet stomatologic școlar						
Nr. crt.	Categorie	Denumire obiect (conform Barem/GS)	Buc.	PU lei cu tva	Eligibil cu tva	Neeligibil cu tva
Aparatură și Mobilier Medical						
1	Aparatură	cab medical + stoma	1	430.665,44	430.665,44	0,00
2	Digitalizare	cab medical + stoma	1	14.520,00	14.520,00	0,00
3	Servicii	servicii de consultanta	1	7.355,56	7.355,56	0,00
4	Servicii	informare si publicitate	1	6.000,00	6.000,00	0,00
				458.541,00	458.541,00	0,00

Contribuția proprie estimată în cuantum de 9.170,82 lei TVA inclus în proiect a UAT COMUNA VALCĂU DE JOS, reprezentând contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, potrivit cerințelor Ghidul Solicitantului pentru apelul de proiecte Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate, Obiectiv Specific RSO4.5: „Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)”, cod apel PS/901/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2., aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 448/2026, cu modificările și completările ulterioare.