



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL FETEȘTI

Str. Calarasi, nr. 595, Bl. CF3, Sc. A Etaj II - IV, Tel. (004) 0243/364410, Fax. (004) 0243/361206

ANEXA 1

SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI

privind selecția membrilor consiliului de administrație ai **SC DRUMURI MUNICIPALE S.R.L.**

Mandatul 2026–2030

I. INTRODUCERE

„Prezenta Scrisoare de așteptări este elaborată de Municipiul Fetești, în calitate de autoritate publică tutelară, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Hotărârea Guvernului nr. 1053/2025, precum și cu prevederile Anexei nr. 1b la Normele metodologice privind elaborarea Scrisorii de așteptări.”

Scrisoarea de așteptări reprezintă documentul prin care autoritatea publică tutelară stabilește obiectivele strategice, performanțele așteptate și principiile de guvernanta corporativă care vor sta la baza procesului de selecție a administratorilor, elaborării Planului de administrare și încheierii contractelor de mandat.

Administratorii societății vor avea obligația de a acționa cu profesionalism, independență, integritate și responsabilitate, în interesul societății și al asociatului unic, asigurând utilizarea eficientă a resurselor publice și realizarea serviciilor de interes public în condiții de legalitate, eficiență, economicitate și transparență.

II. DATE PRIVIND ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ

Denumirea societății: SC DRUMURI MUNICIPALE S.R.L.

Forma juridică: societate cu răspundere limitată.

Asociat unic: Municipiul Fetești.

Autoritate publică tutelară: Municipiul Fetești, prin Primar

Capital social: integral deținut de Municipiul Fetești.

Obiect principal de activitate: CAEN 4211 – Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor.

Activități secundare: CAEN 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase și alte activități prevăzute în actul constitutiv.

Societatea desfășoară activități de interes public local în baza unui contract de delegare a gestiunii directe, având rolul de a asigura administrarea, întreținerea, reparația, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii rutiere aflate în domeniul public și privat al Municipiului Fetești, precum și alte activități specifice stabilite prin contractul de delegare și prin hotărârile autorității deliberative.

Societatea urmărește realizarea unui serviciu public eficient, continuu și de calitate, în condițiile utilizării responsabile a fondurilor publice și ale respectării principiilor eficienței economice.

III. CONTEXTUL STRATEGIC

Municipiul Fetești urmărește dezvoltarea unei infrastructuri rutiere moderne, sigure și durabile, capabile să răspundă nevoilor cetățenilor și mediului economic local.

SC DRUMURI MUNICIPALE S.R.L. reprezintă principalul operator al autorității publice tutelare pentru realizarea lucrărilor de întreținere, reparații, modernizare și dezvoltare a infrastructurii rutiere locale.

În perioada 2026–2030 societatea va avea un rol esențial în implementarea programelor de investiții ale Municipiului Fetești, în creșterea calității serviciilor publice și în utilizarea eficientă a resurselor financiare și materiale.

Autoritatea publică tutelară urmărește consolidarea capacității operaționale și financiare a societății, dezvoltarea bazei materiale, modernizarea echipamentelor, digitalizarea activităților și creșterea performanței economice, cu respectarea obligațiilor de serviciu public și a principiilor guvernantei corporative.

IV. OBIECTIVELE STRATEGICE ȘI AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE

4.1. Obiectiv general

Autoritatea publică tutelară urmărește ca SC DRUMURI MUNICIPALE S.R.L. să funcționeze ca un operator public eficient, competitiv și sustenabil, capabil să asigure în mod continuu serviciile delegate, cu respectarea principiilor economicității, eficienței, eficacității, transparenței și responsabilității prevăzute de OUG nr. 109/2011.

În exercitarea mandatului, administratorii vor acționa în interesul societății și al asociatului unic, urmărind dezvoltarea durabilă a societății și creșterea calității serviciilor furnizate comunității.

4.2. Obiective strategice

Pe perioada mandatului 2026–2030, administratorii vor urmări îndeplinirea următoarelor obiective strategice:

A. Dezvoltarea și consolidarea activității societății

- asigurarea continuității serviciului public delegat;
- executarea lucrărilor de întreținere, reparații și modernizare a infrastructurii rutiere la standarde de calitate;
- creșterea capacității operaționale a societății;
- dezvoltarea serviciilor prestate și diversificarea activităților în limitele obiectului de activitate.

B. Eficiență economică

Administratorii vor adopta măsuri pentru:

- optimizarea costurilor de exploatare;
- utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- reducerea consumurilor specifice;
- creșterea productivității muncii;
- îmbunătățirea performanței economice.

C. Dezvoltarea patrimoniului

Se urmărește:

- modernizarea parcului auto și a utilajelor;
- realizarea investițiilor aprobate prin buget;
- atragerea de surse suplimentare de finanțare;
- menținerea patrimoniului în stare corespunzătoare de funcționare.

D. Calitatea serviciilor

Administratorii vor urmări:

- reducerea timpilor de intervenție;
- respectarea termenelor contractuale;
- creșterea calității lucrărilor executate;
- reducerea reclamațiilor formulate de beneficiari.

4.3. Așteptări privind performanța financiară

În conformitate cu Ordinul AMEPIP nr. 651/2024, performanțele financiare trebuie fundamentate pe situația economico-financiară a societății și pe specificul serviciului public prestat.

Autoritatea publică tutelară urmărește ca administratorii să asigure:

- menținerea echilibrului financiar al societății;
- desfășurarea activității în limitele Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- creșterea eficienței utilizării fondurilor publice;
- menținerea unei lichidități care să permită plata la termen a obligațiilor;

- diminuarea creanțelor restante;
- reducerea costurilor operaționale fără afectarea calității serviciilor;
- utilizarea eficientă a patrimoniului societății;
- realizarea investițiilor aprobate;
- menținerea unui nivel sustenabil al gradului de îndatorare;
- obținerea unor rezultate financiare care să permită dezvoltarea societății și autofinanțarea investițiilor.

Administratorii vor fundamenta indicatorii financiari pe baza situațiilor financiare anuale, a bugetului de venituri și cheltuieli și a nivelurilor minime prevăzute de Ordinul AMEPIP nr. 651/2024, adaptând valorile-țintă la specificul societății și la obligațiile de serviciu public asumate prin contractul de delegare.

4.4. Așteptări privind performanța operațională

Autoritatea publică tutelară urmărește:

- executarea integrală a Programului anual de lucrări;
- respectarea termenelor contractuale;
- reducerea numărului de lucrări remediate ca urmare a neconformităților;
- utilizarea eficientă a utilajelor și echipamentelor;
- digitalizarea proceselor operaționale și administrative;
- implementarea unui sistem de monitorizare și raportare a performanței.

4.5. Așteptări privind guvernanța corporativă

Administratorii vor asigura:

- respectarea principiilor guvernanței corporative prevăzute de OUG nr. 109/2011;
- implementarea unui sistem eficient de management al riscurilor;
- dezvoltarea unui sistem de control intern managerial;
- respectarea normelor privind etica și integritatea;
- prevenirea conflictelor de interese;
- transparența procesului decizional;
- raportarea periodică către autoritatea publică tutelară.

4.6. Așteptări privind investițiile

Administratorii vor urmări:

- realizarea investițiilor aprobate prin Bugetul de venituri și cheltuieli;
- fundamentarea economică a fiecărei investiții;
- utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- creșterea gradului de mecanizare și modernizare a activității;
- identificarea unor surse alternative de finanțare, inclusiv fonduri europene și programe guvernamentale.

4.7. Așteptări privind resursele umane

Se urmărește:

- dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;
- evaluarea periodică a performanței;
- respectarea legislației muncii;
- asigurarea sănătății și securității în muncă;
- promovarea unui climat organizațional bazat pe profesionalism, responsabilitate și integritate.

V. MANAGEMENTUL RISCURILOR SC DRUMURI MUNICIPALE S.R.L.

Mandat 2026–2030

5.1. Principii generale privind managementul riscurilor

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca administratorii SC DRUMURI MUNICIPALE S.R.L. să implementeze și să dezvolte un sistem eficient de management al riscurilor, adaptat specificului activității societății și orientat către asigurarea continuității serviciului public, protejarea patrimoniului și utilizarea eficientă a resurselor financiare.

Managementul riscurilor va reprezenta un instrument de sprijin în procesul decizional, având ca scop identificarea, evaluarea, monitorizarea și reducerea efectelor negative asupra activității societății.

Administratorii vor asigura existența unui cadru organizatoric privind gestionarea riscurilor, prin:

- identificarea periodică a riscurilor interne și externe;
- evaluarea probabilității de apariție și a impactului acestora;
- stabilirea măsurilor de prevenire și reducere a efectelor;
- monitorizarea aplicării măsurilor aprobate;
- raportarea periodică către organele de conducere și autoritatea publică tutelară.

5.2. Principalele categorii de riscuri identificate

A. Riscuri financiare

Principalele riscuri financiare sunt reprezentate de:

- variația prețurilor materiilor prime și materialelor utilizate în lucrările de drumuri;
- creșterea costurilor cu energia, combustibilul și piesele de schimb;
- întârzieri în plata facturilor aferente lucrărilor executate;
- dezechilibre temporare ale fluxului de numerar;
- creșterea creanțelor restante;
- depășirea cheltuielilor aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli.

Măsurile așteptate:

- elaborarea unor prognoze financiare periodice;
- monitorizarea lunară a veniturilor și cheltuielilor;
- urmărirea strictă a creanțelor și obligațiilor de plată;

- fundamentarea realistă a ofertelor și devizelor de lucrări.

B. Riscuri operaționale

Riscurile operaționale pot fi generate de:

- defectarea utilajelor și echipamentelor;
- lipsa capacității tehnice necesare realizării lucrărilor;
- întârzieri în executarea lucrărilor;
- neconformități privind calitatea lucrărilor;
- lipsa personalului calificat.

Măsuri așteptate:

- realizarea programelor de mentenanță pentru utilaje;
- planificarea eficientă a resurselor;
- instruirea personalului;
- monitorizarea indicatorilor de performanță operațională.

C. Riscuri privind contractul de delegare a gestiunii

Având în vedere că societatea desfășoară activitatea principală în baza delegării directe a gestiunii serviciilor de interes local, pot exista riscuri privind:

- modificarea cerințelor autorității publice;
- modificări legislative privind serviciile publice locale;
- modificarea volumului de lucrări solicitate;
- necorelarea programelor de lucrări cu resursele disponibile.

Măsuri așteptate:

- menținerea unui dialog permanent cu autoritatea publică tutelară;
- fundamentarea anuală a programelor de lucrări;
- adaptarea capacității operaționale la necesitățile comunității.

D. Riscuri juridice și de conformitate

Societatea poate fi afectată de:

- modificări legislative;
- litigii comerciale sau de muncă;
- nerespectarea obligațiilor legale privind achizițiile, mediul sau securitatea muncii;
- neîndeplinirea obligațiilor de raportare și transparență.

Măsuri așteptate:

- monitorizarea permanentă a legislației aplicabile;
- asigurarea consultanței juridice de specialitate;
- respectarea procedurilor interne;
- implementarea măsurilor de control intern.

E. Riscuri privind sănătatea și securitatea în muncă

Activitatea de construcții și întreținere a drumurilor presupune riscuri specifice:

- accidente de muncă;
- expunerea personalului la condiții meteorologice nefavorabile;
- utilizarea utilajelor grele;
- lucrări desfășurate în zona traficului rutier.

Măsuri așteptate:

- respectarea legislației privind securitatea și sănătatea în muncă;
- instruirea periodică a personalului;
- utilizarea echipamentelor de protecție;
- monitorizarea incidentelor și implementarea măsurilor corective.

5.3. Așteptări privind controlul intern și auditul

Administratorii vor asigura dezvoltarea unui sistem de control intern managerial proporțional cu dimensiunea și specificul societății.

Acesta va include:

- proceduri interne documentate;
- separarea responsabilităților;
- monitorizarea execuției bugetare;
- verificarea realizării obiectivelor;
- urmărirea recomandărilor formulate de auditor sau organele de control.

Administratorii vor informa periodic autoritatea publică tutelară cu privire la principalele riscuri identificate, măsurile aplicate și evoluția acestora.

5.4. Obiectiv privind managementul riscurilor

Obiectivul general al managementului riscurilor este asigurarea continuității activității SC DRUMURI MUNICIPALE S.R.L., protejarea patrimoniului societății și realizarea serviciilor publice locale în condiții de eficiență, legalitate și calitate.

VI. TRANSPARENȚĂ, RAPORTARE ȘI RELAȚIA CU AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ

6.1. Principii privind transparența și comunicarea

Autoritatea publică tutelară urmărește ca SC DRUMURI MUNICIPALE S.R.L. să funcționeze pe baza principiilor de transparență, responsabilitate și informare corectă a asociatului unic și a comunității locale.

Administratorii societății vor asigura un sistem eficient de comunicare și raportare, astfel încât autoritatea publică tutelară să poată monitoriza permanent modul de îndeplinire a obiectivelor strategice, performanțele economice și calitatea serviciilor publice furnizate.

Transparența activității societății va fi asigurată cu respectarea prevederilor legale aplicabile întreprinderilor publice, inclusiv a obligațiilor privind publicarea informațiilor de interes public.

6.2. Relația cu autoritatea publică tutelară

Administratorii SC DRUMURI MUNICIPALE S.R.L. vor asigura o relație instituțională bazată pe:

- respectarea rolului autorității publice tutelare prevăzut de OUG nr. 109/2011;
- informarea periodică asupra activității societății;
- transmiterea la termen a documentelor solicitate;
- fundamentarea deciziilor strategice prin analize economice și operaționale;
- colaborarea pentru îndeplinirea obiectivelor de interes local.

Autoritatea publică tutelară nu va interveni în activitatea operațională curentă a societății, responsabilitatea administrării revenind administratorilor și conducerii executive, conform principiilor guvernanței corporative.

6.3. Raportări periodice

Administratorii vor transmite autorității publice tutelare rapoarte privind activitatea societății, care vor include cel puțin:

Raport anual:

- raportul administratorilor;
- analiza gradului de îndeplinire a obiectivelor strategice;
- evaluarea indicatorilor-cheie de performanță;
- situațiile financiare anuale;
- raportul privind activitatea societății;
- propuneri privind îmbunătățirea performanței.

6.4. Obligații privind transparența

Societatea va asigura respectarea obligațiilor legale privind transparența întreprinderilor publice, prin publicarea și actualizarea informațiilor obligatorii referitoare la:

- structura de conducere;
- actele constitutive și regulamentele aplicabile;
- politica de guvernare corporativă;
- indicatorii de performanță;
- rapoartele administratorilor;
- situațiile financiare;
- alte informații prevăzute de legislația în vigoare.

6.5. Monitorizarea performanței administratorilor

Evaluarea administratorilor se va realiza anual de către autoritatea publică tutelară, pe baza:

- gradului de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță;
- realizării obiectivelor stabilite prin Planul de administrare;
- respectării obligațiilor asumate prin contractele de mandat;
- modului de gestionare a resurselor societății;
- respectării principiilor de guvernare corporativă.

Rezultatele evaluării vor constitui baza pentru stabilirea măsurilor de îmbunătățire a performanței și, după caz, pentru aplicarea mecanismelor prevăzute în contractele de mandat.

6.6. Așteptările autorității publice tutelare

Autoritatea publică tutelară așteaptă de la administratorii SC DRUMURI MUNICIPALE S.R.L.:

- asumarea responsabilității pentru performanța economică și operațională a societății;
- o comunicare permanentă și transparentă;
- fundamentarea deciziilor pe criterii economice și tehnice;
- respectarea legislației aplicabile;
- orientarea permanentă către îmbunătățirea serviciilor publice locale.

VII. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Rolul Scrisorii de așteptări

Prezenta Scrisoare de așteptări stabilește cadrul general privind așteptările Municipiului Fetești, în calitate de autoritate publică tutelară, față de administratorii SC DRUMURI MUNICIPALE S.R.L., pentru perioada mandatului 2026–2030.

Documentul fundamentează:

- procesul de selecție a administratorilor;
- elaborarea Planului de administrare;
- negocierea și încheierea contractelor de mandat;
- evaluarea anuală a performanței administratorilor.

Administratorii selectați vor avea obligația de a transpune obiectivele și așteptările stabilite prin prezenta scrisoare în măsuri concrete de administrare și dezvoltare a societății.

7.2. Actualizarea Scrisorii de așteptări

Prezenta Scrisoare de așteptări poate fi actualizată în situația apariției unor modificări legislative, economice sau operaționale care influențează semnificativ activitatea SC DRUMURI MUNICIPALE S.R.L.

Orice modificare va fi realizată cu respectarea prevederilor legale aplicabile întreprinderilor publice și va fi aprobată de autoritatea publică tutelară, potrivit competențelor legale.

7.3. Aplicarea principiilor de guvernanță corporativă

Administratorii societății vor asigura conducerea SC DRUMURI MUNICIPALE S.R.L. în conformitate cu principiile guvernanței corporative:

- responsabilitate și profesionalism;
- transparență decizională;
- tratamentul echitabil al părților interesate;
- orientarea către performanță;
- utilizarea eficientă a resurselor;
- asumarea responsabilității manageriale.

7.4. Intrarea în vigoare

Prezenta Scrisoare de așteptări produce efecte de la data aprobării de către autoritatea publică tutelară și va fi utilizată în cadrul procedurii de selecție a administratorilor SC DRUMURI MUNICIPALE S.R.L. pentru mandatul 2026–2030.

VIII. APROBAREA SCRISORII DE AȘTEPTĂRI

„Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată cu respectarea structurii și elementelor prevăzute în Anexa nr. 1b la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare.”

Documentul se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Fetești, conform competențelor legale privind exercitarea drepturilor asociatului unic și exercitarea rolului de autoritate publică tutelară.

Anexa nr. 1 – Indicatori-cheie de performanță (KPI) și ponderi

Anexa nr. 2 – Matricea indicatorilor-cheie de performanta

- ANEXA NR. 1
- INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ (KPI)
- ȘI PONDERILE AFERENTE
- SC DRUMURI MUNICIPALE S.R.L.
- Mandat 2026–2030

Prezenta anexă face parte integrantă din Scrisoarea de așteptări elaborată de Municipiul Fetești, în calitate de autoritate publică tutelară a SC DRUMURI MUNICIPALE S.R.L.

Indicatorii-cheie de performanță sunt stabiliți în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 639/2023 și în conformitate cu Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 651/2024.

Indicatorii au fost adaptați specificului societății, respectiv operator local care desfășoară activități de interes public prin gestiune directă, având ca obiect principal lucrări de construcții, întreținere și reparații ale infrastructurii rutiere.

- I. INDICATORI FINANCIARI
- Pondere totală: 40%

Nr. crt.	Indicator-cheie de performanță	Obiectiv urmărit	Pondere
1	Respectarea Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat	Încadrarea în prevederile aprobate și realizarea programului financiar	10%
2	Rezultatul exercițiului financiar	Menținerea echilibrului financiar și evitarea pierderilor nejustificate	8%

Nr. crt.	Indicator-cheie de performanță	Obiectiv urmărit	Pondere
3	Lichiditatea curentă	Asigurarea capacității de plată a obligațiilor curente	6%
4	Gradul de recuperare a creanțelor	Îmbunătățirea fluxului de numerar și reducerea creanțelor restante	6%
5	Gradul de îndatorare	Menținerea unui nivel sustenabil al datoriilor	5%
6	Eficiența cheltuielilor de exploatare	Creșterea eficienței economice prin controlul costurilor	5%

Subtotal indicatori financiari: 40%

- **II. INDICATORI OPERAȚIONALI**
- **Pondere totală: 35%**

Nr. crt.	Indicator-cheie de performanță	Obiectiv urmărit	Pondere
1	Gradul de realizare a programului anual de lucrări	Realizarea lucrărilor aprobate prin programele și contractele societății	10%
2	Respectarea termenelor de execuție	Îndeplinirea obligațiilor contractuale la termenele stabilite	8%
3	Calitatea lucrărilor executate	Reducerea lucrărilor remediate și creșterea calității serviciilor	7%
4	Timpul de intervenție la solicitări	Creșterea capacității de răspuns operațional	5%
5	Gradul de utilizare a utilajelor și echipamentelor	Utilizarea eficientă a patrimoniului societății	5%

Subtotal indicatori operaționali: 35%

- **III. INDICATORI PRIVIND GUVERNANȚA CORPORATIVĂ**
- **Pondere totală: 15%**

Nr. crt.	Indicator-cheie de performanță	Obiectiv urmărit	Pondere
1	Respectarea obligațiilor de raportare către autoritatea publică tutelară	Informarea periodică și corectă a asociatului unic	5%
2	Aplicarea principiilor de guvernanță	Respectarea prevederilor OUG nr.	4%

Nr. crt.	Indicator-cheie de performanță	Obiectiv urmărit	Pondere
	corporativă	109/2011	
3	Managementul riscurilor	Identificarea și gestionarea riscurilor societății	3%
4	Respectarea obligațiilor de transparență	Publicarea informațiilor obligatorii și asigurarea accesului la informații	3%

Subtotal indicatori guvernanță corporativă: 15%

- **IV. INDICATORI PRIVIND INVESTIȚIILE ȘI DEZVOLTAREA**
- **Pondere totală: 10%**

Nr. crt.	Indicator-cheie de performanță	Obiectiv urmărit	Pondere
1	Gradul de realizare a programului de investiții	Realizarea investițiilor aprobate anual	4%
2	Modernizarea bazei materiale	Dezvoltarea și modernizarea parcului de utilaje și echipamente	3%
3	Digitalizarea activităților	Creșterea eficienței administrative și operaționale	2%
4	Dezvoltarea profesională a personalului	Creșterea competențelor angajaților	1%

Subtotal indicatori investiții și dezvoltare: 10%

- **CENTRALIZATOR PONDERI KPI**

Categoria indicatorilor	Pondere
Indicatori financiari	40%
Indicatori operaționali	35%
Indicatori privind guvernanța corporativă	15%
Indicatori privind investițiile și dezvoltarea	10%
TOTAL	100%

- **Dispoziții privind stabilirea valorilor-țintă**

Valorile-țintă aferente indicatorilor-cheie de performanță vor fi stabilite prin Planul de administrare și contractele de mandat ale administratorilor, pe baza:

- analizei economico-financiare a SC DRUMURI MUNICIPALE S.R.L.;

- situațiilor financiare aprobate;
- Bugetului de venituri și cheltuieli;
- programelor de lucrări și investiții;
- obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii directe;
- nivelurilor minime prevăzute de Ordinul AMEPIP nr. 651/2024.

În stabilirea indicatorilor se va ține cont de caracterul de serviciu public local al activității societății și de necesitatea asigurării unui echilibru între performanța economică, continuitatea serviciului și interesul comunității locale.

- **ANEXA NR. 2**
- **MATRICEA INDICATORILOR-CHEIE DE PERFORMANȚĂ (KPI)**
- **FORMULE DE CALCUL, SURSE DE DATE ȘI MONITORIZARE**
- **SC DRUMURI MUNICIPALE S.R.L.**
- **Mandat 2026–2030**

Prezenta anexă stabilește metodologia de monitorizare și evaluare a indicatorilor-cheie de performanță aferenți administratorilor SC DRUMURI MUNICIPALE S.R.L.

Indicatorii sunt corelați cu obiectivele strategice stabilite prin Scrisoarea de așteptări și vor constitui baza evaluării anuale a administratorilor.

• **I. INDICATORI FINANCIARI – PONDERE 40%**

Nr. crt.	Indicator	Formula de calcul / criteriu de evaluare	Sursa informațiilor	Frecvența
1	Respectarea Bugetului de venituri și cheltuieli	Grad realizare venituri și cheltuieli comparativ cu BVC aprobat	BVC aprobat, balanțe contabile, situații financiare	Trimestrial
2	Rezultatul exercițiului financiar	Venituri totale – Cheltuieli totale	Situații financiare anuale	Trimestrial/anual
3	Lichiditatea curentă	Active circulante / Datorii curente	Bilanț contabil	Trimestrial
4	Gradul de recuperare a creanțelor	Creanțe încasate / Creanțe totale x 100	Evidență contabilă clienți	Lunar/trimestrial
5	Gradul de îndatorare	Datorii totale / Capitaluri proprii x 100	Situații financiare	Trimestrial
6	Eficiența cheltuielilor	Cheltuieli exploatare /	Cont profit și pierdere	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator	Formula de calcul / criteriu de evaluare	Sursa informațiilor	Frecvența
	de exploatare	Venituri exploatare x 100		

• **II. INDICATORI OPERAȚIONALI – PONDERE 35%**

Nr. crt.	Indicator	Formula de calcul / criteriu de evaluare	Sursa informațiilor	Frecvența
1	Grad realizare program lucrări	Lucrări realizate / Lucrări aprobate x 100	Program anual de lucrări, situații de lucrări	Lunar/trimestrial
2	Respectarea termenelor de execuție	Lucrări finalizate la termen / Total lucrări x 100	Contracte, procese-verbale recepție	Trimestrial
3	Calitatea lucrărilor executate	Lucrări remediate / Total lucrări executate x 100	Rapoarte tehnice, recepții	Trimestrial
4	Timp de intervenție	Timp mediu între solicitare și intervenție	Registru intervenții	Lunar
5	Utilizarea utilajelor	Ore utilizare / Ore disponibile x 100	Foi de parcurs, evidență utilaje	Lunar

• **III. INDICATORI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ – PONDERE 15%**

Nr. crt.	Indicator	Criteriu de evaluare	Sursa informațiilor	Frecvența
1	Raportarea către autoritatea publică tutelară	Transmiterea documentelor în termen	Rapoarte administrator	Trimestrial
2	Respectarea obligațiilor OUG nr. 109/2011	Grad de îndeplinire a obligațiilor legale	Documente societate	Anual
3	Managementul riscurilor	Existența și actualizarea registrului de riscuri	Registrul riscurilor	Semestrial
4	Transparență și informare publică	Actualizarea informațiilor obligatorii	Documente publicate	Semestrial

• **IV. INDICATORI PRIVIND INVESTIȚIILE ȘI DEZVOLTAREA – PONDERE 10%**

Nr. crt.	Indicator	Formula de calcul / criteriu de evaluare	Sursa informațiilor	Frecvența
1	Realizarea programului de investiții	Investiții realizate / Investiții aprobate x 100	Program investiții, contabilitate	Trimestrial
2	Modernizarea bazei materiale	Număr mijloace fixe modernizate/achiziționate	Registru mijloace fixe	Anual
3	Digitalizarea activității	Număr măsuri implementate conform planului	Raport administrare	Anual

Nr. crt.	Indicator	Formula de calcul / criteriu de evaluare	Sursa informațiilor	Frecvența
4	Pregătirea profesională	Personal instruit / Personal total x 100	Evidență resurse umane	Anual

• V. REGULI PRIVIND EVALUAREA

Evaluarea gradului de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță se va realiza anual, având în vedere:

- gradul de realizare a fiecărui indicator;
- ponderea indicatorului în categoria sa;
- impactul asupra performanței generale a societății;
- respectarea obligațiilor legale și contractuale.

Administratorii vor prezenta autorității publice tutelare rapoarte periodice privind evoluția indicatorilor și măsurile întreprinse pentru atingerea obiectivelor stabilite.

• VI. STABILIREA VALORILOR-ȚINTĂ

Valorile inițiale și țintele anuale pentru perioada 2026–2030 vor fi stabilite după analiza:

- situațiilor financiare pe ultimii ani;
- gradului actual de realizare a indicatorilor;
- capacității operaționale a societății;
- programelor de lucrări și investiții;
- obligațiilor asumate prin contractul de delegare directă.

Valorile aprobate vor fi incluse în Planul de administrare și în contractele de mandat ale administratorilor.