

Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local Moreni nr. _____
Președinte de ședința _____

**DOCUMENTAȚIE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE-CUMPĂRARE AVÂND CA OBIECT:
TERENUL ARABIL, INTRAVILAN, CU SUPRAFAȚĂ: 96 MP, TEREN PROPRIETATE PRIVATĂ A
MUNICIPIULUI MORENI, CU ADRESA: UAT MORENI, STRADA TEIȘ, F.NR., JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**

SECȚIUNEA I – CAIET DE SARCINI

Capitolul I. Informații generale privind obiectul vânzării

1. Obiectul vânzării îl constituie : imobilul teren intravilan, arabil, cu suprafață 96 mp, proprietate privată a municipiului Moreni, situat în tarlăua nr. 192, parcela nr. 5556, cu adresa: UAT Moreni, strada Teiș, fr.nr., județul Dâmbovița, cu nr. cadastral [REDACTED], înscris în cartea funciară a municipiului Moreni nr. [REDACTED]. Terenul are acces direct la calea publică – strada Teiș, are formă regulată, aproximativ dreptunghiulară, este delimitat cu gard din diverse materiale, în general stâlpi metalici din țevă rotundă și închideri panouri metalice, cu acces la utilități la limita de proprietate.

Vânzarea se finalizează prin atribuirea unui contract de vânzare-cumpărare în formă autentică.

Informații suplimentare cu privire la terenul subiect ale prezentei documentații sunt cuprinse în Certificatul de urbanism nr. 87/24.03.2026 emis de Primăria Moreni, anexă la prezenta documentație.

Capitolul II. Procedura vânzării și legislația aplicată

- Principiile care stau la baza vânzării sunt :
 - a) transparența
 - b) tratamentul egal
 - c) proporționalitatea
 - d) nediscriminarea;
 - e) libera concurență
 - f) eficiența utilizare a domeniului privat al Municipiului Moreni
- Pentru atribuirea contractului de vânzare-cumpărare se aplică procedura licitației publice deschise cu plic închis. Informațiile privind procedura sunt detaliate în **SECȚIUNEA a II-a** a prezentei documentații- **FIȘA DE DATE A VÂNZĂRII**.
- Legislația aplicată atribuirii contractului de vânzare-cumpărare: art. 311, art. 334 – 346, art. 363 alin. (1) Cod administrativ.

Capitolul III. Condițiile atribuirii contractului de vânzare-cumpărare

- Contractul de vânzare-cumpărare se perfectează în formă autentică iar cheltuielile perfectării contractului de vânzare- cumpărare în formă autentică sunt în sarcina persoanei care adjudecă licitația publică, care va avea și calitatea de cumpărătoare.

Capitolul IV.Elemente de preț și Criteriul de atribuire a contractului de vânzare-cumpărare .

- Prețul minim al vânzării (de pornire a licitației) este 1056 euro.
- Criteriul de atribuire a contractului de vânzare-cumpărare este: "cel mai mare preț".

Sectiunea II. –FIȘA DE DATE A VÂNZĂRII

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE VÂNZARE-CUMPĂRARE.

Capitolul I.Procedura de atribuire a contractului de vânzare –cumpărare .

- **Legislația aplicată:** art. 363 alin.(1), (2), (4)-(6) Cod administrativ (Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 57/2019); Hotărârea Consiliului Local Moreni nr. _____
- Atribuirea contractului de vânzare-cumpărare se face prin licitație publică deschisă cu plic închis de către autoritatea contractantă, având datele de identificare prevăzute în tabelul de mai jos :

Denumire:Municipiul Moreni , CF 4344597

Adresa: strada Alexandru Ioan Cuza , nr. 15, județul Dâmbovița

Localitate:Moreni

Cod

Tara:România

postal:135300

Telefon:024667265

Fax: 0245667265

E-mail: contact@primariamoreni.ro

- Organizarea procedurii de licitație publică deschisă cu plic închis se organizează în baza prezentei documentații de atribuire de Primăria Moreni având datele de identificare prevăzute în tabelul de mai jos :

Denumire: Primăria Municipiului Moreni

Adresa: strada Alexandru Ioan Cuza , nr. 15, județul Dambovita

Localitate: Moreni

Cod

Țara: România

postal:135300

Telefon:024667265

Fax: 0245667265

E-mail: contact@primariamoreni.ro

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: Primaria Moreni, Compartiment Valorificare Patrimoniu, Municipiul Moreni , județul Dambovita, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 15,
Persoană de contact: Doamna Jiu Geanina; Doamna Pican Crina

Fax: 0245667265

E-mail:contact@primariamoreni.ro

Data limită de primire a solicitărilor pentru intrare în posesie a documentației de atribuire _____ (7 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, ora limita 16) .

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări : _____ (6 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, ora limita 16)

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : _____ (5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor)

NOTA :

Precizări privind documentația de atribuire.

1. Documentația de atribuire (un exemplar) se pune la dispoziția oricărei persoane interesate (începând cu data publicării anunțurilor de licitație) care a înaintat către Compartimentul Registratură - Primăria Moreni o solicitare în scris în acest sens (**Cerință obligatorie: completare Formular nr. 6 – Secțiunea a-III-a – Formulare**) pe suport hârtie, gratuit, în maxim 4 zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
2. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei de mai sus să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Clarificări privind documentația de atribuire.

- Orice persoană interesată care a intrat în posesia documentației de atribuire, potrivit punctului 1 de mai sus, are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire (**modelul solicitării de clarificări se regăsește la secțiunea III –Formulare- Formular nr. 7**). Solicitățile de clarificări se vor face în scris și se vor transmite la adresa și prin mijloacele menționate mai sus .
- Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
- Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
- Fără a aduce atingere prevederilor de la punctul 2 de mai sus, autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la punctul 4 de mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Capitolul II. Precizări privind respectarea etapei de transparență a procedurii de atribuire a contractului de vânzare –cumpărare

În cadrul procedurii de licitație, (conform art. 363 alin. (1), coroborat cu prevederile art. 335 din Codul administrativ (Ordonanța de Urgență nr. 57/2019)) autoritatea contractantă a publicat anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, din data de _____ în cotidianul de circulație națională _____ din data de _____, în cotidianul de circulație locală _____ din data de _____ și pe pagina sa de internet.

Capitolul III. Precizări privind desfășurarea procedurii de licitație publică.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să

organizeze o nouă licitație în aceleași condiții ca și licitația inițială (art. 335 alin. (15) coroborat cu art. 336 alin. (18) Cod administrativ)

Capitolul IV. Participanții la licitația publică

1. Prezenta procedură este rezervată ofertanților - persoane fizice/juridice, române/străine, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - a) au plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
 - b) au depus oferta conform prezentei documentații, în termenele prevăzute în cadrul acesteia;
 - c) au îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
 - d) nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare.
2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana juridică/fizică care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau proprietate a municipiului Moreni în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Capitolul V. Reguli privind oferta

1. Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu prezenta documentație, este fermă și este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc și se depune în vederea participării la licitație. În vederea participării la licitație fiecare ofertant poate depune doar o singură ofertă.
2. Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ferme a ofertantului de a semna contractul de vânzare-cumpărare .
3. Ofertanții participanți la licitația publică au obligația să elaboreze ofertele în conformitate cu prevederile prezentei documentații de atribuire- astfel cum sunt prevăzute acestea la **Capitolul VI. Criterii de valabilitate ale ofertelor și documente de calificare** din prezenta secțiune.
4. Ofertanții vor suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertelor, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru costurile respective.
5. Ofertanții au obligația să depună/transmită ofertele la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
6. Oferta depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită, sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
7. Conținutul ofertelor rămâne confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
8. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute la **Capitolul VI. Criterii de valabilitate ale ofertelor și documente de calificare** din prezenta secțiune. Organizatorul licitației are dreptul, prin comisia de evaluare, să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată unul sau mai multe criterii de valabilitate .
9. **Perioada de valabilitate a ofertei-** 60 de zile de la data ședinței de deschidere. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.
10. **Garanția de participare la licitație:** Garanția de participare la licitație este 106 euro (reprezintă 10% din prețul minim al vânzării, conform art. 363 alin.(5) Cod administrativ). Garanția de participare la licitație poate fi constituită în următoarele forme: prin virament bancar în contul autorității contractante nr. _____, municipiul Moreni, cod fiscal 4344597/prin

depunerea la casieria autorității contractante a sumei în numerar. Garanția pentru participare la licitație stabilită în euro se echivalează și se achită în lei la cursul euro/leu al Băncii Naționale a României din ziua plății. Garanția pentru participare la licitație este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător a ofertantului (revocarea ofertei în perioada de valabilitate a acesteia, revocarea ofertei după adjudecare, neplata prețului adjudecat, refuzul semnării contractului de vânzare -cumpărare) pe întreaga perioadă derulată de la depunerea ofertei până la semnarea contractului de vânzare -cumpărare .

Garanția pentru participare la licitație, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie acestuia de către autoritatea contractantă în 10 zile lucrătoare de la data încheierii cu acesta a contractului de vânzare - cumpărare. Garanția pentru participare la licitație constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează acestora de către autoritatea contractantă în 10 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii de licitație.

11. Taxa de participare la licitație este de 500 lei și poate fi constituită în următoarele forme: prin virament bancar în contul autorității contractante nr. _____, municipiul Moreni, cod fiscal 4344597/prin depunerea la casieria autorității contractante a sumei în numerar.
12. Oferta se depune până la data de _____, ora _____ la sediul autorității contractante. Deschiderea ofertelor va avea loc pe data de _____, ora _____ la sediul autorității contractante. Ședința de deschidere a ofertelor este publică. Ofertanții vor participa prin reprezentanții legali sau prin împuterniciți ai acestora, aceștia din urmă urmând a prezenta înaintea de deschiderea ofertelor împuternicirea(dupa caz) și un act prin să facă dovada identității .

Capitolul VI. Criterii de valabilitate ale ofertelor si documente de calificare.

VI.1) Situația personală a ofertantului

Declarație participare licitație

Cerința obligatorie: completare **Formular nr. 1 - Secțiunea III – Formulare.**

Notă

Formularul se completează lizibil de ofertanți cu informațiile solicitate în cuprinsul acestuia.

Informații privind ofertantul

Cerința obligatorie: completare **Formular nr. 2 - Secțiunea III – Formulare.**

Notă

Formularul se completează lizibil de ofertanți cu informațiile solicitate în cuprinsul acestuia.

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 339 alin. (1) lit c-d si alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019

Cerința obligatorie: completare **Formular nr. 3 – Secțiunea III – Formulare.**

(Încadrarea ofertantului în situațiile prevăzute la art. 339 alin. (1) lit c-d și alin. (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările si completările ulterioare atrage excluderea acestuia din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de vânzare-cumpărare)

Notă

Formularul se completează lizibil de ofertanți cu informațiile solicitate în cuprinsul acestuia.

Declarație privind evitarea conflictului de

Cerința obligatorie: completare **Formular nr 4 – Secțiunea III –**

interese prevăzut la art. 321 referitor la regulile privind conflictul de interese din O.U.G. nr.57/2019

Documente privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor prevăzute la art. 339 alin. (1) lit. C, coroborat cu art. 363 alin. (1) din O.U.G. nr.57/2019

VI.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) a ofertantului

persoane fizice/juridice, române/străine

Formulare.

(Încadrarea ofertantului în situațiile prevăzute la art. 321 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea acestuia din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de vânzare-cumpărare)

Notă

Formularul se completează lizibil de ofertanți cu informațiile solicitate în cuprinsul acestuia.

Cerința obligatorie: prezentarea următoarelor documente:

1. **Certificat fiscal privind achitarea de către ofertant a obligațiilor exigibile (impozite, taxe) la bugetul local de la sediul social al ofertantului-** pentru persoane juridice. /**domiciliul ofertantului-** pentru persoane fizice emis de organul fiscal competent(original).
2. **Certificat fiscal privind achitarea de către ofertant a obligațiilor exigibile la bugetul statului (impozite, taxe, contribuții, etc.)-**emis de organul fiscal competent. (original).

CertIFICATELE TREBUIE SĂ FIE VALABILE LA DATA DESCHIDERII OFERTELOR.

Cerința obligatorie: prezentarea următoarelor documente(după caz) în funcție de statutul juridic al ofertantului:

1. **Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.-** (original) valabil la data deschiderii ofertelor - pentru persoane juridice.
2. **Certificat de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, -(copie) -** pentru persoane juridice.
3. **Act identitate ofertant** -pentru persoane fizice /**reprezentant legal ofertant** -pentru persoane juridice. -(copie).

Capitolul VII.Criteriul de atribuire a contractului de vânzare-cumpărare:

Punctaj maxim 100

Cel mai mare nivel al prețului

Algoritm de calcul : Punctajul ofertelor se acordă astfel:

a) Pentru oferta cu cel mai mare nivel al prețului de cumpărare ofertat se acordă punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte oferte punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț ofertat } n / \text{Preț maxim ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

Nota: (Prețul ofertat va fi $\geq$ prețul minim de pornire a licitației -1056 euro)

Nu se admite depunerea ofertei cu preț < față de prețul minim de pornire a licitației.

Capitolul VIII. Documentele ofertei și modul de prezentare a ofertei

1. Ofertele se depun la sediul autorității contractante, precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de Primăria Moreni, în ordinea primirii lor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.
2. Pe plicul exterior se va indica : denumirea ofertantului, sediul social al acestuia, obiectul licitației pentru care este depusă oferta.
3. Plicul exterior va conține :
 - Documente de calificare (formularele și certificatele) –conform Capitol VI. Criterii de valabilitate ale ofertelor și documente de calificare din prezenta secțiune;
 - Dovada constituirii garanției de participare la licitație – conform Capitolul V. Reguli privind oferta punct 10 din prezenta secțiune;
 - Dovada achitării taxei de participare la licitație –conform Capitolul V. Reguli privind oferta, punct 11 din prezenta secțiune;
 - Formular nr. 6 – Secțiunea III –Formulare înregistrat la sediul autorității contractante.
 - Plicul interior, care va conține Oferta Financiară – Formular nr. 5 – Secțiunea III –Formulare, completat. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia, după caz.

Capitolul IX .Procesul de evaluare a ofertelor

1. Evaluarea ofertelor depuse de către persoanele interesate să participe la procedura de licitație se realizează de către o comisie de evaluare (a carei componență-membrii/membrii supleanți/președinte/secretar-este stabilită/numită prin dispoziția primarului Municipiului Moreni) și care în procesul de evaluare adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de valabilitate(selecție) a ofertelor și a criteriului de atribuirea contractului de vânzare-cumpărare, astfel cum acestea sunt detaliate la **Capitolele VI și VII** din prezenta secțiune și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
2. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor și fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.
3. Membrii comisiei de evaluare, supleanții, secretarul și președintele au obligația să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate și au obligația respectării regulilor privind conflictul de interese prevăzute la art. 321 coroborat cu art. 317 alin. (9)-(11), Cod administrativ. În acest sens aceștia sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra la dosarul vânzării. În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată existența stării de incompatibilitate și va proceda la înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.
4. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
 - a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
 - b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
 - c) analizarea și evaluarea ofertelor;
 - d) întocmirea raportului de evaluare;
 - e) întocmirea proceselor-verbale;
 - f) desemnarea ofertei câștigătoare(în baza criteriului de atribuirea contractului de vânzare-cumpărare, astfel cum acesta este detaliat la **Capitolul VII** din prezenta secțiune).

5. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă (prin comisia de evaluare a ofertelor) are dreptul de a solicita clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate (fără a determina apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant prin clarificările ori completările solicitate). Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
6. După primirea de către Primăria Moreni a ofertelor (în plicuri închise și sigilate) în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul "Oferte" plicurile închise și sigilate vor fi predate de compartimentul "Registratura" comisiei de evaluare, constituită prin Dispoziția Primarului la data fixată pentru deschiderea lor prevăzută în anunțul de licitație.
7. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică (ofertanții pot participa personal - în cazul persoanelor fizice; prin reprezentanții legali/împuterniciți ai acestora - în cazul persoanelor juridice) sau fără prezența ofertanților (la decizia comisiei de evaluare și/sau în funcție de contextul epidemiologic local/national) comisia de evaluare analizează conținutul acestora, pe baza criteriilor de valabilitate (prevăzute la **Capitolul VI. Criterii de valabilitate ale ofertelor și documente de calificare** din prezenta secțiune) iar secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal de deschidere oferte (care se semnează de toți membrii comisiei de evaluare și după caz de ofertanți persoane fizice în nume propriu; reprezentanții legali/împuterniciții ofertanților - persoane juridice - prezenți la procedură) în care se va preciza rezultatul analizei (ofertele care îndeplinesc/nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire). În cadrul acestei etape comisia de evaluare acceptă (declară valabile) ofertele care conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la **Capitolul VIII. Documentele ofertei și modul de prezentare** și elimină (declară nevalabile) ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor din cadrul aceluiași capitol. Prin semnarea procesului - verbal de deschidere oferte se înțelege că ofertanții participanți la procedură (ofertanți persoane fizice în nume propriu; reprezentanții legali/împuterniciții ofertanților - persoane juridice -) sunt informați despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de vânzare - cumpărare conform art. 341 alin. (14) Cod administrativ. În cazul în care ofertanții participanți la procedură nu sunt prezenți (în nume propriu; reprezentanții legali/împuterniciți) sau ședința de licitație s-a desfășurat fără prezența acestora, procesul-verbal va fi comunicat acestora în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestuia. (art. 341 alin. (14) Cod administrativ).
8. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să conțină totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la **Capitolul VIII. Documentele ofertei și modul de prezentare a ofertei** (să fie declarate valabile). În cazul în care nu există cel puțin două oferte valabile, Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal în care va constata imposibilitatea de deschidere a plicurilor interioare, va propune anularea procedurii și organizarea unei noi licitații (art 336 alin. (18) Cod administrativ). În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație și regulile prezentei documentații. (art. 341 alin. (27-29) Cod administrativ).
9. Cu excepția situației de la punctul 8, Comisia de evaluare, mai departe analizează ofertele financiare din plicurile interioare și stabilește dacă aceste oferte respectă condițiile financiare ale documentației de atribuire (le declară conforme sau neconforme după caz) și stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de **Capitolul VII. Criteriul de atribuire a contractului de vânzare-cumpărare** din prezenta secțiune.

10. Oferta câştigătoare este oferta admisibilă(valabilă si conformă) care întruneşte cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire. (Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc au primit acelaşi punctaj se va solicita ofertanţilor o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care obţine cel mai mare punctaj prin aplicarea algoritmului de calcul indicat la **Capitolul VII. Criteriul de atribuire a contractului de vânzare-cumpărare** din prezenta secţiune). Ofertele necâştigătoare sunt ofertele admisibile(valabile si conforme) dar care întrunesc punctaje mai mici fata de cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire. Pe baza evaluării ofertelor de la punctul 9 secretarul comisiei de evaluare întocmeşte procesul-verbal evaluare oferte(care cuprinde ofertele castigatoare/necastigatoare) care trebuie semnat de toţi membrii comisiei de evaluare şi de reprezentanţii legali/împuterniciţii ofertanţilor prezenţi la procedura. Prin semnarea procesului -verbal de evaluare oferte se înţelege că ofertanţii participanţi la procedură (prin reprezentanţii legali/împuterniciţi prezenţi) sunt informaţi despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de vânzare-cumpărare conform art. 341 alin. (23-25) Cod administrativ. În cazul în care ofertanţii participanţi la procedură nu au reprezentanţii legali/împuterniciţi prezeţi la procedură procesul-verbal evaluare oferte va fi comunicat acestora în scris, cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestuia.(art. 341 alin. (23-25) Cod administrativ).
11. Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul de vânzare-cumpărare cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare. Autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunţ de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.(art. 341 alin. (20)-(21) Cod administrativ)

Capitolul X .Procesul de contestare. Cai de atac .

1. Ofertanţii nemulţumiţi de rezultatul procedurii pot formula contestaţii privind eventualele încălcări ale dispoziţiilor prezentei documentaţii de atribuire .
2. Termenul de depunere a contestaţiilor este de maximum două zile de la dată luării la cunostinţă privind rezultatul licitaţiei publice. Contestaţiile se depun la sediul autorităţii contractante.
3. Contestaţiile vor fi soluţionate, în maximum 5 zile lucrătoare, de către o comisie de soluţionare a contestaţiilor constituită prin Dispoziţia Primarului municipiului Moreni. Rezultatul soluţionării contestaţiilor va fi comunicat contestatarului şi celorlalţi ofertanţi.
4. Ofertanţii nemulţumiţi de rezultatul procedurii privind atribuirea contractului de vânzare-cumpărare se pot adresa **Secţiei II Civile de Contencios Administrativ şi Fiscal a Tribunalului Dâmboviţa** în termenele şi condiţiile prevăzute de **Legea nr. 554/2004, actualizată**.

Capitolul XI .Încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

1. Municipiul Moreni va încheia contractul de vânzare-cumpărare cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare (art. 341 alin. (20) Cod administrativ) în baza procesului verbal şi comunicării (dupa caz) specificate la **Capitolul IX punctul 10**, din prezenta secţiune (numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice (art. 341 alin. (26) Cod administrativ) dar în maxim 20 de zile calendaristice de la împlinirea acestui termen (art. 344 alin. (1) Cod administrativ). În acest sens reprezentantul desemnat al municipiul Moreni (vânzătorul) şi ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare(cumpărătorul) se vor prezenta la un birou notarial pentru încheierea în formă autentică a contractului de vânzare-cumpărare.
2. În termen de maxim 20 de zile calendaristice de la data procesului verbal şi comunicării (după caz) specificate la **Capitolul IX punctul 10**, ofertantul a cărui ofertă a

fost stabilită ca fiind câștigătoare va achita în contul vânzătorului- Municipiul Moreni prețul adjudecat. Prețul adjudecat în euro se echivalează în lei la cursul euro/leu al Băncii Naționale a României din ziua plății și se achită sub următoarele forme: prin virament bancar în contul autorității contractante Municipiul Moreni nr. RO16TREZ27421390201XXXXX, cod fiscal 4344597/prin depunerea la casieria autorității contractante a sumei în numerar.

3. Cheltuielile perfectării contractului de vânzare- cumpărare în formă autentică sunt în sarcina ofertantului câștigător al licitației care dobândește calitatea de cumpărător.
4. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de vânzare-cumpărare atrage după sine plata daunelor-interese și pierderea garanției de participare la licitație. Daunele-interese prevăzute se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea acesteia.
5. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar municipiul Moreni reia procedura, în condițiile legii.
6. În cazul în care municipiul Moreni nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător pentru că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a încheia contractul, municipiul Moreni are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă (se considera ofertă admisibilă oferta valabilă și conformă). În cazul în care, în situația în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile punct 5.

Secțiunea III-FORMULARE

DECLARAȚIE
de participare la licitația publică

I. Subsemnatul....., în nume propriu sau reprezentant legal al care va participa la licitația publică organizată de Primăria Moreni în data de, ora declar prin prezenta că informațiile din oferta de participare pentru atribuirea contractului de vânzare-cumpărare având ca obiect: terenul intravilan, arabil, cu suprafață 96 mp, proprietate privată a municipiului Moreni, situat în tarlăua nr. 192, parcela nr. 5556, cu adresa: UAT Moreni, strada Teiș, fr. nr, județul Dâmbovița, sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Declar prin prezenta următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului declarații;
2. consimt descalificarea noastră de la procedura de licitație publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare alt ofertant, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar că cele consemnate în prezentul declarație sunt adevărate și conforme cu realitatea.

OFERTANT

Semnătura autorizată

Data completării _____

Formular nr.2

FIȘA OFERTANTULUI

pentru participarea la licitația publică în vederea atribuirii contractului de vânzare-cumpărare având ca obiect: terenul intravilan, arabil, cu suprafață 96 mp, proprietate privată a municipiului Moreni, situat în tarlăua nr. 192, parcela nr. 5556, cu adresa: UAT Moreni, strada Teiș, fr. nr, județul Dâmbovița

1.Denumirea /Numele ofertantului(după caz) : _____

2. Obiect principal activitate(după caz) _____

2.Cod unic înregistrare la Registrul Comerțului /CNP(după caz)_____

3.Adresa Sediului principal/Domiciliul (după caz) _____

4. Telefon/ Fax _____

5.Nr. înregistrare la Registrul Comerțului /Nr. și serie Act identitate(după caz)_____

OFERTANT

Semnătura autorizată

Data completării _____

Formular nr. 3

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 339 alin. (1) lit c-d și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019

Subsemnatul, în nume propriu ☐

Sau (după caz)

☐ reprezentant legal al ofertantului[se înserează numele/denumirea ofertantului],

participant la procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de vânzare-cumpărare având ca obiect: terenul intravilan, arabil, cu suprafață 96 mp, proprietate privată a municipiului Moreni, situat în tarlăua nr. 192, parcela nr. 5556, cu adresa: UAT Moreni, strada Teiș, fr. nr, județul Dâmbovița, organizată de municipiul Moreni la data de (zi/lună/an), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că ofertantul [se înserează numele/denumirea ofertantului] nu se află în niciuna din situațiile care atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 339 alin. (1) lit c-d, alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, respectiv :

- a) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare sau într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu se încadrează în situația prevăzută de art. 339 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 (respectiv a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale Municipiului Moreni în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

Semnătura autorizată

Data completării _____

Formular nr. 4

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 321 referitor la regulile privind conflictul de interese din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019

I. Subsemnatul, în nume propriu ☐

Sau(dupa caz)

☐ reprezentant legal al ofertantului[se insereaza numele/denumirea ofertantului],

ofertant la procedura de licitație publică în vederea atribuirii de vanzare-cumparare avand ca obiect: terenul intravilan, arabil, cu suprafață 96 mp, proprietate privată a municipiului Moreni, situat în tarlaua nr. 192, parcela nr. 5556, cu adresa: UAT Moreni, strada Teiș, fr. nr, județul Dâmbovița, organizată de municipiul Moreni la data de (zi/luna/an), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile falsului în declarații, că nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese sau orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 321 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cum ar fi următoarele:

1. Participarea directă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor.

2. Participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a următoarelor persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv inclusiv cu ofertantul; b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al ofertantului;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al ofertantului;

d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

3. Nominalizarea pentru executarea contractului a persoanelor care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

4. Implicarea în elaborarea documentației de atribuire de natură a defavoriza concurența.

II. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului.

III. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor noastre, orice documente doveditoare de care dispunem.

IV. Înțelegem că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea suntem pasibili de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

Semnătura autorizată și ștampila

Data completării _____

OFERTĂ FINANCIARĂ

Examinând documentația de atribuire,

Subsemnatul, în nume propriu ☐
Sau(după caz)

☐ reprezentant legal al ofertantului[se inserează
numele/denumirea ofertantului],

Ne oferim, în conformitate cu cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, pentru care nu formulăm nicio obiecție, să cumpărăm terenul intravilan, arabil, cu suprafață 96 mp, proprietate privată a municipiului Moreni, situat în tarla nr. 192, parcela nr. 5556, cu adresa: UAT Moreni, strada Teiș, fr. nr, județul Dâmbovița, pentru suma de _____ euro.

- I. Am înțeles și consimțim să suportăm toate cheltuielile pentru participare la licitație, iar în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să încheiem cu Municipiul Moreni contractul de vânzare-cumpărare în condițiile documentației de atribuire și potrivit prezentei oferte.
- II. Am înțeles și consimțim ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să realizăm în cel mai scurt timp toate demersurile și să achităm toate cheltuielile necesare autentificării contractului de vânzare-cumpărare, cu respectarea termenului prevăzut în documentația de atribuire, în caz contrar fiind pasibil de pierderea garanției pentru participare și de plata de daune-interese.
- III. Până la încheierea contractului de vânzare-cumpărare, această ofertă împreună cu comunicarea/proces verbal (dupa caz) transmisă/încheiat de/cu Primaria Moreni prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare vor constitui angajament preliminar de contractare.

OFERTANT

Semnătura autorizată

Data completării

nr. _____ data _____

SOLICITARE DOCUMENTAȚIE ATRIBUIRE

Către,
Primaria Moreni , Compartiment Valorificare Patrimoniu

Referitor la procedura pentru atribuirea contractului de vânzare-cumpărare, având ca obiect: terenul intravilan, arabil, cu suprafață 96 mp, proprietate privată a municipiului Moreni, situat în tarlaua nr. 192, parcela nr. 5556, cu adresa: UAT Moreni, strada Teiș, fr. nr, județul Dâmbovița,

Subsemnatul _____ domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, judet, _____, nr. telefon/fax. _____ posesor al CI/BI, seria _____, nr. _____ în nume propriu si/sau in calitate de reprezentant/ împuternicit al firmei _____ (denumirea/numele operatorului economic) _____ cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, judetul _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, solicit un exemplar din documentația de atribuire.

OFERTANT

Semnătura autorizată

Data completării _____

nr. _____ data _____

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Către, Municipiul Moreni, Moreni strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 15, județul Dâmbovița

In atenția: Primăria Moreni, Compartiment Valorificare Patrimoniu

Fax: 0245667265

E-mail: contact@primariamoreni.ro

Referitor la procedura pentru atribuirea contractului de vânzare-cumpărare având ca obiect: terenul intravilan, arabil, cu suprafață 96 mp, proprietate privată a municipiului Moreni, situat în tarla nr. 192, parcela nr. 5556, cu adresa: UAT Moreni, strada Teiș, fr. nr, județul Dâmbovița,

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, județ, _____, nr. _____, telefon/fax. _____ posesor al CI/BI, seria _____, nr. _____ în nume propriu și/sau în calitate de reprezentant/ împuternicit al firmei _____ (denumirea/numele operatorului economic) _____

cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, județul _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____,

vă adresăm prezenta solicitare de clarificări cu privire la următoarele aspecte din documentația de atribuire , care mi-a fost furnizata potrivit cererii nr. _____ astfel :

.....
.....
.....

Față de cele de mai sus, vă rugăm sa ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere.

OFERTANT

Semnătura autorizată

Data completării _____