

STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI VITĂNEȘTI
PENTRU TRIMESTRUL II/2026

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Compartimentul "REGISTRUL AGRICOL" funcționează în subordinea directă a Primarului și Secretarului general din cadrul U.A.T. VITĂNEȘTI, județul Teleorman.

Activitatea compartimentului este asigurată de 1 funcționar public în funcție de execuție, respectiv referent superior .

II. CADRUL LEGAL

Activitatea Compartimentului "Registrul agricol, " este reglementată de prevederile următoarelor acte normative:

- O.U.G. nr. 28/2008, privind registrul agricol;
- ORDIN pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029 ;
- prevederile H.G. nr .1627 /2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025- 2029;

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având în vedere prevederile legale, instituțiile publice locale au obligația de a organiza întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât și în format electronic.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului.
2. Eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor;
3. Eliberarea,vizarea atestatelor de producator si eliberarea carnetelor de comercializare, in vederea valorificarii de catre producatorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii si de exercitare a comertului cu aceste produse;
4. Eliberarea certificatului de nomenclatura stradala si adresa, ca dovada a adresei de domiciliu.

Registrul agricol constituie:

- documentul oficial de evidenta primara unitara, in care se inscriu date cu privire la gospodariile populatiei si la societatile,asociatiile agricole, precum si la orice alte persoane fizice si entitati juridice care au teren in proprietate, folosinta si animale;

➤ sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respectiv: statistica oficiala, pregatirea si organizarea recensamintelor agricole, ale cladirilor si ale populatiei.

Registrul agricol este compus din 4 tipuri de registre :

Tipul I cuprinde persoane fizice cu domiciliul fiscal in localitate.

Tipul II cuprind persoane fizice cu domiciliul fiscal in alte localitati decat cele in care detin bunuri ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol.

Tipul III care cuprind pentru persoanele juridice cu sediul fiscal in localitate.

Tipul IV cuprinde persoane juridice cu sediul fiscal in alte localitati decat cele in care se afla bunurile ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol.

De asemenea în Registrul Agricol în format electronic sunt introduse datele aferente pentru un număr de 1500 poziții.

Contractele de arenda nu au fost introduse.

Stadiul completarii registrului agricol pe suport de hartie:

a)Tipul I: Registrele Agricole sunt sigilate, inregistrate, numerotate si completate in proportie de 10% privind componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica, terenuri aflate in proprietate, identificarea pe parcele aflate in proprietate, modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, suprafata arabila aflate pe raza localitatii, suprafata cultivata cu legume si cartofi in gradinile familiale pe raza localitatii, numarul pomilor razleti pe raza localitatii, , vii, pepiniere si hameisti situate pe raza localitatii, animale domestice /salbatice crescute in captivitate, evolutia efectivelor de animale in cursul anului aflate in proprietate, cladiri existente pe raza localitatii si inregistrari privind contractele de arenda si culturi in camp.

b) Tipul II: Registrele Agricole sunt sigilate, inregistrate , numerotate si completate in proportie de 10% privind componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica, terenuri aflate in proprietate, identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietate, modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii si cladiri existente pe raza localitatii.

c) Tipul III: Registrele Agricole sunt sigilate, inregistrate , numerotate si completate in proportie de 10% privind entitati cu personalitate juridica, terenuri aflate in proprietate, identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietate, suprafata arabila situate pe raza localitatii si cladiri existente pe raza localitatii.

d) Tipul IV : Registrele Agricole sunt inregistrate, numerotate si completate in proportie de 10% privind entitati cu personalitate juridica, terenuri aflate in proprietate, identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietate, suprafata arabila situate pe raza localitatii, cladiri existente pe raza localitatii si inregistrari privind contractele de arenda.

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu

acordul scris al secretarului localității. În acest sens se întocmește referat aprobat de Secretarul general al comunei VITĂNEȘTI. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricaror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

IORDAN IONEL

