

**PLAN DE DEZVOLTARE
A SERVICIILOR SOCIALE
acordate la nivelul comunei Jebel, județul Timiș,
prin Centrul Comunitar de Servicii Sociale,
pentru perioada 2026–2030**

Preambul

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din aceeași lege, și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale este una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Jebel, județul Timiș, prin Centrul Comunitar de Servicii Sociale, pentru perioada 2026–2030, este elaborat în conformitate cu modelul-cadru aprobat prin Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse nr. 1.040/6.296/2024, în aplicarea prevederilor art. 9 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Planul stabilește direcțiile de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate de comuna Jebel, în calitate de furnizor public de servicii sociale, prin pachetul minim de asistență socială și serviciile de asistență comunitară acordate prin Centrul Comunitar de Servicii Sociale Jebel, activitățile fiind administrate de Compartimentul de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului comunei.

Prezentul plan constituie parte integrantă din documentația necesară funcționării serviciului social și fundamentează bugetul anual alocat serviciilor sociale, cu respectarea standardelor minime de calitate și a standardelor de cost aplicabile.

Fiecare obiectiv/serviciu social prevăzut în Planul de dezvoltare a serviciilor sociale are propriul plan de dezvoltare, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social, prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare.

Capitolul I Etapele planului de dezvoltare a serviciilor sociale

1. Documentarea:

La elaborarea planului au fost avute în vedere cadrul legislativ aplicabil, strategiile naționale și județene în domeniu, precum și analiza contextului local și a nevoilor sociale identificate la nivelul comunei Jebel.

Cadrul legislativ de referință:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- b) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârea Guvernului nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale (act care, de la 1 iulie 2026, a abrogat H.G. nr. 867/2015);
- d) Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Hotărârea Guvernului nr. 1.253/2022 pentru aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- f) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Hotărârea Guvernului, nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
- h) Ordinul MMSS+MFTES nr. 1.040/6.296/2024 privind modelul-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale;
- i) Ordinul MFTS nr. 1.126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială;

Strategii de referință: Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei, Strategia națională pentru drepturile persoanelor cu dizabilități, Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă, precum și strategia de dezvoltare a județului Timiș și strategia de dezvoltare locală a comunei Jebel.

1.1 Contextul comunitar și date demografice

Așezare: Comuna Jebel este situată în partea de sud a județului Timiș, în Câmpia Banatului, la aproximativ 25 km sud de municipiul Timișoara, fiind străbătută de drumuri de interes județean și de calea ferată. Comuna este formată din satul de reședință Jebel.

Populația: Potrivit datelor Recensământului Populației și Locuințelor din anul 2021, comuna Jebel număra 3.781 de locuitori (2.010 bărbați și 1.771 femei), în creștere față de cei 3.584 de locuitori înregistrați la recensământul din 2011. Datele demografice detaliate (structura pe grupe de vârstă, evoluția anuală, structura etnică) se actualizează pe baza informațiilor Institutului Național de Statistică și ale evidențelor locale.

Profil economic: Economia comunei este preponderent agricolă, cu activități în zootehnie, comerț și mici întreprinderi, o parte a populației active fiind navetistă către municipiul Timișoara. Se completează cu date locale actualizate privind ocuparea, veniturile și gradul de sărăcie.

Nevoi sociale identificate: La nivelul comunei au fost identificate nevoi privind: sprijinul familiilor și copiilor aflați în situație de risc, îngrijirea și incluziunea persoanelor vârstnice și a persoanelor cu dizabilități, prevenirea abandonului școlar, facilitarea accesului la servicii de sănătate al grupurilor vulnerabile, precum și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale.

1.2 Consultarea factorilor interesați

La elaborarea planului au fost consultați reprezentanții autorităților administrației publice locale Jebel, potențialii beneficiari și ceilalți factori interesați de la nivelul comunei, precum și, după caz, studiile și analizele existente, în vederea identificării și prioritizării corecte a nevoilor sociale ale comunității.

Consultarea a vizat, în principal:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale - primarul, secretarul general al comunei, consilierii locali și personalul Compartimentului de Asistență Socială - cu privire la prioritățile locale, resursele disponibile și direcțiile de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) potențialii beneficiari și reprezentanții acestora - persoane și familii aflate în situație de dificultate, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, familii cu copii în situație de risc - cu privire la nevoile resimțite și la tipurile de servicii solicitate;
- c) alți factori interesați din comunitate - medicii de familie, unitatea de învățământ, cultele și, după caz, organizațiile neguvernamentale active în domeniul social;
- d) studiile, analizele și documentele existente - strategia de dezvoltare locală a comunei Jebel, rapoartele de activitate ale Compartimentului de Asistență Socială, datele statistice ale Institutului Național de Statistică și, după caz, studiile de piață/analizele de nevoi disponibile la nivel local și județean.

Consultarea s-a realizat prin întâlniri de lucru, discuții directe, chestionare și interviuri, vizite la domiciliu și analiza documentelor existente, iar proiectul planului a fost supus, potrivit legii, transparenței decizionale și dezbaterii publice înainte de aprobarea prin hotărâre a Consiliului Local. Concluziile consultării au fundamentat obiectivele, măsurile și indicatorii prevăzuți în prezentul plan.

De asemenea, furnizorul poate solicita consiliere din partea Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la aplicarea standardelor minime de calitate și la dezvoltarea serviciilor sociale.

2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului sau, după caz, ale serviciilor sociale pe care se intenționează să fie înființate.

Serviciul social acordat de Centrul Comunitar de Servicii Sociale, conform prevederilor din H.G. nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, Anexa 2 are:

Cod serviciu social - 889.3.5.PMAS; Tip major 3.5. Pachetul minim de asistență socială - PMAS; 8899 CZ-PNV; V. Servicii de asistență comunitară (Servicii ale serviciului public de asistență socială).

Beneficiarii sunt persoanele, familiile și grupurile din comunitate aflate în situație de dificultate, vulnerabilitate sau risc de excludere socială: copii și familii cu copii în situație de risc, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane fără venituri sau cu venituri reduse și alte grupuri vulnerabile.

3. Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

Furnizorul elaborează și aprobă procedurile de lucru specifice, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile, respectiv:

- a) procedura de prevenire a corupției, fraudelor și spălării banilor;

- b) procedura privind asigurarea managementului resurselor umane, de respectare a normativelor minime de personal și de selecție a acestuia;
- c) proceduri financiar-contabile și de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
- d) procedura de evaluare și prevenire a riscurilor;
- e) procedura de prevenire a abuzului și exploatării de orice fel;
- f) proceduri privind respectarea principiului egalității de șanse dintre femei și bărbați și a principiului nediscriminării.

4. Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate.

Planul include indicatori de performanță cantitativi și calitativi care permit măsurarea gradului de realizare a obiectivelor, atât la nivelul standardelor minime de calitate, cât și, acolo unde este posibil, la niveluri superioare de performanță.

5. Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate.

Costurile de înființare și funcționare a Centrului Comunitar de Servicii Sociale se estimează pe categorii (resurse umane, spațiu și dotări, materiale consumabile, utilități, întreținere, cheltuieli administrative), cu respectarea standardelor de cost aprobate prin H.G. nr. 1.253/2022 și a modelului de fundamentare a bugetului aprobat prin Ordinul nr. 1.040/6.296/2024.

6. Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social.

Se identifică și se alocă spațiul de funcționare, dotările și resursele umane necesare acordării serviciilor, în corelare cu organigrama și statul de funcții ale Centrului Comunitar de Servicii Sociale.

7. Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare.

Se obțin autorizațiile și avizele prevăzute de legislația în vigoare pentru activitatea Centrului Comunitar de Servicii Sociale.

8. Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă.

Evaluarea internă se realizează prin rapoarte anuale de activitate și prin seturile de indicatori de performanță aprobați, cu implicarea echipei multidisciplinare și a coordonatorului serviciului.

9. Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale.

Asigurarea permanentă a revizuirii procedurilor și a indicatorilor de performanță și asigurarea menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate.

10. Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și, după caz, acolo unde există, pe baza rapoartelor de monitorizare independentă și a mecanismului de evaluare internă și externă implementate la inițiativa furnizorului de servicii sociale; în plus față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere al Centrului și de organele de conducere ale furnizorului de servicii sociale, furnizorul de servicii sociale poate achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate.

Îmbunătățirea permanentă a serviciilor se realizează pe baza feedbackului privind satisfacția beneficiarilor, a rezultatelor vizitelor de inspecție socială, a rapoartelor de monitorizare independentă și a mecanismelor de evaluare internă și externă.

11. Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social în funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare.

Planul se actualizează periodic, pe baza rapoartelor anuale de activitate, a rezultatelor evaluărilor, a sondajelor de satisfacție a beneficiarilor, precum și a sesizărilor și propunerilor primite, ori de câte ori intervin modificări legislative sau ale nevoilor comunității.

Capitolul II Conținutul planului de dezvoltare a serviciilor sociale

1. Scopul planului de dezvoltare al serviciilor sociale

Scopul planului este dezvoltarea și consolidarea serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Jebel, în vederea îmbunătățirii calității vieții beneficiarilor, prevenirii și combaterii excluziunii sociale, promovării incluziunii sociale și a egalității de șanse, precum și întăririi capacității instituționale a furnizorului de servicii sociale.

Planul se corelează cu atribuțiile Centrului Comunitar de Servicii Sociale Jebel, stabilite potrivit H.G. nr. 797/2017, și cu funcțiile serviciului social prevăzute de Legea nr. 292/2011.

Conform Planului se vor acorda servicii de asistență și suport pentru persoane aflate în nevoie; servicii de intervenție în stradă pentru persoane fără adăpost, persoane cu diferite adicții, victime ale violenței în familie, victime ale dezastrelor naturale etc., astfel se va răspunde eficient și personalizat nevoilor individuale și de grup ale persoanelor - copii, adulți, vârstnici - aflate într-o situație de risc/vulnerabilitate, fie temporară sau de lungă durată.

2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Planul valorifică oportunitățile existente la nivel național și local pentru dezvoltarea serviciilor sociale (acces la finanțare din fonduri europene și naționale, cadru legislativ actualizat prin H.G. nr. 268/2026), răspunde deficitului actual de servicii sociale de proximitate la nivelul comunei și asigură conformitatea cu obligațiile legale privind organizarea activității Centrului Comunitar de Servicii Sociale.

Conform Planului se asigură dezvoltarea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul comunei, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Jebel în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, modificată și completată ulterior.

3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale

La baza dezvoltării serviciilor sociale stau principiile prevăzute la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 197/2012, precum și principiile generale ale sistemului de asistență socială:

- a) nediscriminarea și acordarea serviciilor în mod accesibil tuturor persoanelor eligibile;
- b) comunicarea corectă și transparentă și respectarea confidențialității;
- c) participarea beneficiarilor la luarea deciziilor care îi privesc;
- d) coordonarea dintre furnizorii publici și privați de servicii sociale;
- e) respectarea demnității, autonomiei, intimității și dreptului la liberă alegere al beneficiarului;
- f) abordarea individualizată, centrată pe nevoile persoanei, și implicarea activă a beneficiarului;
- g) cooperarea cu instituțiile publice și organizațiile societății civile și prevenirea abuzului, neglijării și exploatării;
- h) principiile generale ale administrației publice: legalitate, egalitate, transparență, proporționalitate, interes public, imparțialitate, continuitate și adaptabilitate.

Principiile generale:

- a) Universalitate - Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei Jebel.
- b) Obiectivitate și imparțialitate - În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.
- c) Eficiență și eficacitate - În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvată.
- d) Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale - Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.
- e) Proximitate în furnizarea de servicii sociale - Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor comunei Jebel
- f) Cooperare și parteneriat - Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.
- g) Orientarea pe rezultate - Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.
- h) Îmbunătățirea continuă a calității - Serviciul public de asistență socială se centrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile
- i) Respectarea demnității umane - Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

- j) Subsidiaritatea - Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

4. Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, măsuri și indicatori

4.1. Denumirea/Categoria serviciului social: Centrul Comunitar de Servicii Sociale Jebel — pachetul minim de asistență socială / servicii de asistență comunitară, cod 889.3.5.PMAS, conform Nomenclatorului serviciilor sociale aprobat prin H.G. nr. 268/2026.

4.2. Obiective generale și specifice

- 1) Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
- 2) Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
- 3) Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Jebel, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
- 4) Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

Obiective specifice: consolidarea și diversificarea serviciilor de asistență comunitară; asigurarea continuității asistenței medicale comunitare; dezvoltarea serviciilor de prevenire a separării copilului de familie și a abandonului școlar; sprijinirea persoanelor vârstnice și a persoanelor cu dizabilități pentru menținerea în comunitate.

4.3. Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social:

Nr.	Etapă / Acțiune	Responsabil	Perioadă estimată	Rezultate / Indicatori de monitorizare
1	Pregătirea documentației și obținerea autorizațiilor administrative	Inspector Compartiment Asistență Socială; Secretar general	2026	Documentație completă; ROF și plan aprobate prin HCL
2	Informarea comunității cu privire la serviciile acordate	Inspector; asistent social	2026, permanent	Materiale de informare; nr. persoane informate
3	Organizarea/funcționarea serviciului și încadrarea personalului de specialitate	Primar; Consiliul Local	2026–2027	Posturi ocupate: asistent social, asistent medical comunitar, mediator

Nr.	Etapă / Acțiune	Responsabil	Perioadă estimată	Rezultate / Indicatori de monitorizare
4	Asigurarea funcționării curente și acordarea serviciilor de asistență comunitară	Echipa de specialitate	2026–2030, permanent	Nr. beneficiari; nr. cazuri gestionate; nr. anchete sociale
5	Dezvoltarea și diversificarea serviciilor în raport cu nevoile identificate	Inspector; echipa de specialitate	2027–2030	Servicii noi/complementare dezvoltate; parteneriate încheiate
6	Strategia de răspuns la situații de criză	Inspector; asistent medical comunitar	2026–2030, permanent	Procedură de urgență aprobată; timp mediu de intervenție

Planul de urgență urmează să fie elaborat în vederea solicitării licenței de funcționare, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (2) lit. m) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea modelului-cadru prevăzut în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, cu modificările și completările ulterioare.

5. Perioada de implementare

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale se implementează pe o perioadă de 5 ani, respectiv 2026–2030, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare.

6. Resurse pentru implementarea planului

a) Estimarea anuală a resurselor, pe surse de finanțare și categorii de costuri (lei):

Categorie de cost	2026	2027	2028	2029	2030
Resurse umane (salarii și contribuții)	...	...	...	...	...
Spațiu, dotări și utilități	...	...	...	...	...
Materiale consumabile și cheltuieli administrative	...	...	...	...	...
Sprijin direct acordat beneficiarilor	...	...	...	...	...
Menținerea standardelor de calitate / neprevăzute	...	...	...	...	...
TOTAL	...	...	...	...	...

Valorile se completează anual, cu ocazia fundamentării bugetului local, potrivit standardelor de cost aprobate prin H.G. nr. 1.253/2022 și modelului aprobat prin Ordinul nr. 1.040/6.296/2024.

b) Baza estimărilor: legislația aplicabilă și angajamentele bugetare existente și planificate ale comunei Jebel.

c) Estimarea normativului de personal: Centrul Comunitar de Servicii Sociale Jebel își desfășoară activitatea prin următorul personal de specialitate: asistent social, asistent medical comunitar, mediator școlar sau sanitar (după necesități și încadrare), în conformitate cu structura aprobată și cu legislația în vigoare.

Administrarea activității este în responsabilitatea Inspectorului din cadrul Compartimentului de Asistență Socială.

Numărul de posturi se stabilește prin organigrama și statul de funcții aprobate de Consiliul Local, cu respectarea legislației aplicabile fiecărei categorii de personal.

d) Identificarea spațiului: Serviciul funcționează într-un spațiu situat pe teritoriul comunei Jebel, _____ (se completează adresa), care se amenajează/modernizează în raport cu cerințele funcționale ale serviciului.

e) Resurse financiare și costul mediu lunar/beneficiar: Finanțarea se asigură din bugetul local al comunei Jebel, din sume alocate de la bugetul de stat (inclusiv pentru asistența medicală comunitară), din fonduri externe rambursabile și nerambursabile, din donații și sponsorizări și din alte surse legale. Costul mediu lunar pe beneficiar se estimează cu respectarea standardelor de cost aprobate prin H.G. nr. 1.253/2022.

f) Alte informații: furnizorul urmărește diversificarea surselor de finanțare, inclusiv prin accesarea de proiecte cu finanțare europeană și națională.

7. Indicatori de performanță

Evaluarea implementării planului se realizează prin indicatori cantitativi și calitativi, respectiv:

- a) numărul de persoane și familii identificate, evaluate și asistate anual;
- b) numărul de anchete sociale, planuri de intervenție și cazuri monitorizate;
- c) numărul de persoane orientate/referite către alte servicii sociale, de sănătate sau de educație;
- d) gradul de acoperire a nevoilor sociale identificate la nivelul comunei;
- e) gradul de satisfacție a beneficiarilor, măsurat prin instrumente specifice;
- f) îndeplinirea standardelor minime de calitate aplicabile și, după caz, atingerea unor niveluri superioare de performanță.

Indicatorii se formulează în raport cu obiectivele și funcțiile serviciului social și se corelează cu fișele de autoevaluare aferente standardelor minime de calitate aplicabile.

8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

a) Responsabilități: responsabilitățile pentru fiecare etapă de implementare sunt cele prevăzute la pct. 4.3, revenind Inspectorului responsabil de administrarea Centrului, echipei de specialitate, primarului și Consiliului Local, potrivit competențelor.

b) Monitorizare și evaluare: Inspectorul, în calitate de coordonator al serviciului, împreună cu echipa multidisciplinară, asigură coordonarea implementării planului, corelarea cu obiectivele strategice, definirea indicatorilor de performanță, colectarea datelor și evaluarea periodică, potrivit unui calendar de evaluare.

c) Raportare: echipa de specialitate raportează Inspectorului coordonator; acesta raportează secretarului general al comunei; primarul prezintă Consiliului Local; pentru serviciile finanțate din proiecte, managerul de proiect raportează finanțatorilor.

d) Actualizare/revizuire: actualizarea și revizuirea planului se realizează de către echipa multidisciplinară, Inspectorul coordonator și primar, ori de câte ori este necesar.

e) Persoana desemnată responsabilă: responsabil cu implementarea și monitorizarea planului este desemnat Inspectorul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, prin dispoziție a primarului, atribuție care se prevede în fișa postului.

Întocmit:

Inspector, Compartimentul de Asistență Socială _____