

CAIET DE SARCINI
pentru atribuirea contractului de achiziție publică
” Construire clădire cu regim de înălțime P+1E, având
funcțiunea de creșă la parter și grădiniță cu program
prelungit la etaj, în Comuna Vaideeni, Județul Vâlcea”



Cuprins

1	INTRODUCERE	4
2	CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI	4
3	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI.....	4
3.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	4
3.2	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	4
4	INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI	21
5	REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE.....	21
5.1	AMPLASARE/LOCALIZARE.....	21
5.2	REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE CONTRACTANT	22
5.3	PERSONALUL CONTRACTANTULUI.....	22
5.4	MODIFICĂRI TEHNICE.....	25
6	MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	25
6.1	PLANUL CALITĂȚII.....	25
6.2	PLANURILE DE CONTROL A CALITĂȚII	26
7	CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI.....	26
7.1	GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT	26
7.2	PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	28
7.3	ȘEDINȚA DE DEMARARE A ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT.....	28
7.4	ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚILOR PE ȘANTIER.....	28
7.5	RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR	28
7.6	TESTAREA TEHNICĂ A LUCRĂRILOR	30
7.7	FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR	30
7.8	EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE CONTRACTANT	30
8	SUBCONTRACTAREA	31
8.1	POSSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII ATUNCI CÂND ESTE ÎN INTERESUL CONTRACTULUI	31
9	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	31
10	RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI.....	33
10.1	RESPONSABILITĂȚILE CU CARACTER GENERAL	33
10.2	RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	35
10.3	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE	35
10.4	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE OBTINEREA PERMISELOR DE LUCRU ȘI A PERMISELOR DE ACCES	36

10.5	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI	36
10.6	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI.....	36
10.7	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE PUNEREA ÎN OPERĂ A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE	37
10.8	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE	38
10.9	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER	38
11	CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI.....	38
12	CONȚINUT ȘI PREZENTARE OFERTĂ.....	38
12.1	MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE	38
12.2	MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE.....	42
13	DETALIEREA FACTORILOR DE EVALUARE ȘI ALGORITMUL DE CALCUL	43
14	VIZITAREA AMPLASAMENTULUI.....	52
15	CLAUZA DE AJUSTARE	52
16	RISCURI	52
17	CLAUZA ANTIMITA	53
18	INFORMATII PRIVIND BENEFICIARUL REAL	53

1 INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, UAT COMUNA Vaideeni îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică. Caietul de sarcini conține principalele cerințe pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții cu privire la execuția lucrărilor ce urmează a se achiziționa.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

2 CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini se întocmește pe baza documentației tehnice întocmită la faza Proiect Tehnic de Execuție, iar ofertele ce vor fi depuse trebuie să reflecte asumarea de către ofertanți a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în cadrul acestui document.

Toate avizele și autorizațiile necesare execuției de lucrări aferente investiției ce face obiectul prezentei proceduri sunt precizate în Certificatul de urbanism.

3 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI

Obiectul prezentei achiziții îl reprezintă execuția lucrărilor pentru „Construire clădire cu regim de înălțime P+1E, având funcțiunea de creșă la parter și grădiniță cu program prelungit la etaj, în Comuna Vaideeni, Județul Vâlcea” și se va derula prin Fonduri de la Uniunea Europeană - Proiect finanțat prin Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027(AM PR SV Oltenia),, număr contract de finanțare NR. 740/16.10.2025

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

UAT COMUNA VAIDEENI, JUDEȚUL VALCEA, STR. PRINCIPALA, nr. 164, cod poștal 247725, telefon: 0764242000, email: vaideeni.achizitii@gmail.com, Cod fiscal: 2541401, Sector de activitate : Servicii ale administrației publice locale

3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

DESCRIEREA LUCRĂRILOR PROPUSE

Pe terenul cu o suprafață de 6800 mp, se propune construirea unei clădiri formate din două tronsoane destinate pentru creșă și grădiniță, având regimul de înălțime P+1E.

Prin prezenta documentație se urmărește construirea unei clădiri P+1E, cu funcțiunea de creșă pentru îngrijire și educație timpurie a copiilor cu vârste între 0- 3 ani-zona parter- și pe etaj grădiniță cu program prelungit, care să corespundă cerințelor actuale de educație și dezvoltare. Comuna Vaideeni, deși dispune de 3 grădinițe la nivelul comunei, nici una nu asigură program prelungit și nu dispune de o creșă.

În cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, pentru proiectele de construire a grădinițelor și creșelor în mediul rural, ghidul solicitantului prevede criterii de punctaj suplimentar pentru proiectele care vizează îmbunătățirea accesului la educație pentru anumite categorii de copii defavorizați. Aceste categorii includ:

- Copiii de etnie romă: Proiectele care propun măsuri specifice pentru integrarea și sprijinirea copiilor romi în sistemul educațional pot beneficia de punctaj suplimentar.
- Copiii din familii cu venituri reduse: Inițiativele care urmăresc facilitarea accesului la educație pentru copiii proveniți din medii socio-economice defavorizate sunt încurajate și pot primi punctaj suplimentar.
- Copiii cu dizabilități: Proiectele care asigură infrastructura și resursele necesare pentru integrarea copiilor cu nevoi speciale în grădinițe și creșe primesc punctaj suplimentar.
- Copiii din zone rurale izolate: Proiectele care vizează comunități rurale izolate sau cu acces limitat la servicii educaționale pot beneficia de punctaj suplimentar.

Conform datelor disponibile, comuna Vaideeni din județul Vâlcea are următoarele caracteristici demografice:

- Populație totală: 3.634 de locuitori.
- Distribuția pe grupe de vârstă:
 - 0-9 ani: 322 persoane (8,86%)
 - 10-19 ani: 373 persoane (10,26%)
 - 20-29 ani: 391 persoane (10,76%)
 - 30-39 ani: 442 persoane (12,16%)
 - 40-49 ani: 470 persoane (12,93%)
 - 50-59 ani: 562 persoane (15,47%)
 - 60-69 ani: 467 persoane (12,85%)
 - 70-79 ani: 377 persoane (10,37%)
 - 80+ ani: 230 persoane (6,33%)
- Distribuția pe sexe:
 - Masculin: 1.757 persoane (48,35%)
 - Feminin: 1.877 persoane (51,65%)
- Distribuția etnică:
 - Români: 2.683 persoane (73,83%)
 - Romi: 589 persoane (16,21%)

DESCRIEREA SITUAȚIEI EXISTENTE

Terenul cu o suprafață de 6800 mp a fost pus la dispoziție de Primăria Vaideeni și este liber de sarcini.

Terenul studiat este situat în **localitatea Vaideeni**, comuna Vaideeni, județul Vâlcea, și are un acces direct la **Str. Dispensarului**, pe latura sudică a amplasamentului, de unde se realizează atât accesul pietonal, cât și cel auto în incintă.

Topografia terenului este predominant orientată pe direcția **est-sud/vest**, iar densitatea construcțiilor din zonă este una **tipică pentru mediul rural**.

În prezent, pe terenul respectiv există două construcții funcționale:

- O **clădire administrativă** (dispensar);
- O **anexă** destinată depozitării.

În zonă sunt deja disponibile toate utilitățile necesare construcției, incluzând **apă, canalizare, electricitate**. Pentru **sistemul de încălzire**, se propune utilizarea **pompelor de căldură**.

DESCRIERE CONSTRUCTIVA -

- **Funcțiune:** Creșă și grădiniță;
- **Regim de înălțime:** Parter + 1 Etaj (P+1E);
- **Dimensiuni maxime pe teren:** 20,45 x 10,25 m;
- **Suprafața terenului:** 6800 mp;
- **Suprafața construită la sol:** 392,00 mp;
- **Suprafața desfășurată:** 1756,05 mp;
- **Suprafața utilă totală a clădirii:** 683,72 mp;
- **CTN (Cota Talpa Noului teren):** -0,50 m; +2,95 m;
- **CTA (Cota Talpa Aliniamentului):** -0,45 m; ±2,90 m;
- **Înălțimea maximă:** +7,90 m.

Situația rețelelor/utilităților: Terenul este bine deservit de rețelele necesare pentru construcție. Alimentarea cu **apă rece** se va face prin **branșament la rețeaua existentă** din zonă. **Colectarea apelor uzate menajere** se va realiza într-un **sistem centralizat**.

Imobilul va fi racordat la **rețeaua comunală de energie electrică** din zonă printr-un **branșament electric**, conform soluției propuse de distribuitorul de energie electrică.

Încălzirea clădirilor se va realiza prin **pompe de căldură**

Varianta constructivă de realizare a investiției este Scenariul I – suprastructură pe cadre de beton armat, cu infrastructură ce se va realiza în soluția fundații continue din beton armat sub pereții și stâlpii din beton armat, formată din:

Talpă din beton armat C20/25 – 40x80 cm;

Cuzinet de beton armat C20/25 – 40x125 cm;

Grinzi de fundare din b.a, latime 80 cm si h 40cm, continue pe lungimile dinre stalpi;

Adâncimea de fundare este -1,86 m față de cota 0,00.

Sistemul de suprastructură va fi cadre din beton armat alcătuit din stâlpi și grinzi. Planșeele peste parter și etaj vor fi realizate din plăci de beton armat 15 cm grosime. Circulațiile pe verticală se vor realiza prin intermediul unei scări din beton armat. Invelitoarea va fi tip terasă circulabilă și necirculabilă cu membrana bituminoasă termosudabilă.

Prin prezenta documentație se urmărește construirea unui imobil cu funcțiunea de creșă și grădiniță, cu regimul de înălțime P+1E, pentru 2 grupe (1 pentru grădiniță și 1 pentru creșă), cu număr de 20 copii per grupă. Se vor realiza de asemenea lucrări de sistematizare verticală și amenajare peisajeră, amenajarea de locuri de parcare în interiorul incintei și a unui loc de joacă cu nisip.

Conform temei de proiectare primite de la beneficiar se propune separarea spațiilor în care se desfășoară activități educative ale grădiniței de cele în care se desfășoară activitatea de învățământ anteprescolar și de funcțiunile tehnico-utilitare și gospodărești. Accesul pentru aprovizionare va fi separat în mod obligatoriu de circuitele nucleului pentru copii și cele administrative.

Se va prevedea o zonă publică de acces pentru copiii însoțiți de părinți/ tutori, alcătuită la exterior din partea incintei de la accesul pe teren până la accesul principal în clădire, iar la interior din zona de filtru, sala multifuncțională și circulații. Se va considera spațiul multifuncțional o zonă nucleu pentru copii. Zona de servicii va fi alcătuită din serviciile gospodărești și tehnico edilitare. În cadrul amenajărilor exterioare se va prevedea o zonă de joacă, respectiv o zonă de protecție, cu spații plantate de protecție a microclimatului. La parter vor fi amplasate cele 1 sală de grupă, 1 băi, sala multifuncțională și serviciile gospodărești și tehnico-edilitare, pentru cresa.

Se disting mai multe tipuri de utilizatori ai creșei nou propuse: copii cu vârstă până în 3 ani, părinți/tutori, personal educațional, personal medical, personal tehnico-gospodăresc și administrativ.

La etaj este propusa gradinita si funcțiuni administrative și tehnico-gospodărești, sala de grupa, de servit masa si joaca, grup sanitar si cancelarie.

Se vor realiza bransamente la rețelele de utilități locale:

- alimentarea cu apă– racord la rețeaua stradală;
- evacuarea apelor uzate – bazin vidanjabil bicameral;
- asigurarea apei tehnologice- nu este cazul - asigurarea agentului termic se va realiza cu pompe de caldura;
- alimentarea cu energie electrică – racord la rețeaua stradală și panouri fotovoltaice.

Caracteristicile principale ale construcțiilor:

Funcțiunea: creșă+gradinita

- Regim de înălțime: max. P+ 1
 - CTN= - 0,50; +2,95
 - CTA= -0,45, ±2,90
 - Hmax = +7,90 m
 - Suprafața terenului = 6800.00 mp
 - Suprafață construită propusa = 392,00 m2
 - Suprafață desfasurata propusă = 725,95 m2
- POT propus = 5,76%

CUT propus = 0.10

Categoria de importanță C- conform HGR nr. 766/1997 - Clasa de importanță II- conform P100-1/2013 - Grad de rezistență la foc II- conform P118

Descrierea funcțiunilor.

Documetația de față are în vedere aprobarea indicatorilor tehnic-economici aferenti Studiului de Fezabilitate in vederea realizarii unei crese/gradinite cu dotările aferente, amenajarea accesului auto și platformelor în incintă, amenajarea de parcări auto, precum și sistematizarea verticală și echiparea tehnico-edilitară necesară funcționării acesteia.

Atât accesul pietonal cât și accesul auto în incintă și în parcare destinată clădirii propuse se realizează din Strada Dispensarului separat de accesul existent destinat dispensarului.

Platforma de colectare selectivă a deșeurilor propusă, tip gheană ecologică, se va amplasa în partea de sud-est a clădirii, și respectă cerințele și anume o distanță minimă de amplasare față de clădire de 10m, descoperită și îngădită.

Pentru accesul în clădire s-a prevăzut un acces principal la nivelul parterului și un acces secundar în zona de etaj destinat grădiniței și zonei administrative.

S-a urmărit funcționarea optimă a spațiilor, permițând accesul facil al persoanelor cu dizabilități. Sunt considerate evacuări de urgență accesele spre exterior ale sălilor de grupă, ușile acestora fiind dotate conform cerințelor.

Propunerea constă într-o soluție arhitecturală a unei unități care oferă servicii de educație timpurie cuprinzând:

- grupa mică- destinată copiilor până la un an,
- grupa mijlocie- destinată copiilor cu vârste între 1 și 2 ani și
- grupa mare - destinată copiilor cu vârste între 2 și 3 ani.

Mărimile grupelor: - grupa mică- maxim 9 copii - grupa mijlocie- maxim 11 copii - grupa mare- maxim 11 copii conform "Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea construcțiilor pentru creșe".

În funcție de numărul de copii înscriși și de vârsta acestora, grupele se pot mobiliza după nevoie, respectiv din dimensionarea clădirii una dintre grupe se poate dubla.

Pentru grădiniță este prevăzută o grupă formată din 20 de copii cu vârsta peste 3 ani.

Structura orientativă a personalului ce oferă servicii de educație antepreșcolară, este formată din: personal de conducere: director/ șef de centru, personal didactic: educator-puericultor, personal de specialitate: asistent medical, personal nedidactic: administrator, bucătar- dacă este necesar, contabil, ajutor de bucătar, îngrijitoare. Aceasta este stabilită în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu obligativitatea respectării prevederilor prezentei metodologii în ceea ce privește personalul didactic.

Mediu fizic se va amenaja astfel încât să stimuleze dezvoltarea și învățarea activă a copiilor, să creeze ocazii de explorare și descoperire.

Spațiile vor fi organizate astfel încât să asigure sănătatea și protecția copiilor, fără a le impune multe restricții. Aspectul acestuia va fi unul primitor și atractiv și va fi organizat astfel încât să existe săli de grupă și spații în aer liber, încăperi pentru primire (vestiare), spații pentru servirea mesei, spații de somn și cameră de întâlnire/ centru de resurse pentru părinți.

Spațiul pentru desfășurarea activităților în aer liber va asigura dezvoltarea, învățarea activă a copilului și promovarea stării de sănătate, fără risc de accidente și îmbolnăviri.

Încăperile pentru primire- sala multifuncțională care înglobează și vestiarele este iluminată natural și este dotată cu mobilier funcțional, adaptat vârstei copiilor și ușor de igienizat. Sala multifuncțională are acces direct la băi, izolatoare și vestiar, dintre care cea poziționată lângă acces este dimensionată astfel încât să asigure și accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii.

Pentru creșă spațiul sălii de grupă este comun cu locul de luat masă, iar locul de dormit este separat, acesta fiind ferit de zona în care se pot desfășura activități mai zgomotoase.

Mobilierul utilizat se propune astfel încât să ofere copiilor o ambianță familială, sigură și confortabilă, să contribuie la crearea unui climat educațional favorabil și să permită modularea, după necesitățile grupei.

Jucăriile, materialele și echipamentele pentru dezvoltarea și învățarea copiilor vor fi adecvate vârstei și nivelului de dezvoltare al copiilor, fiind asigurată dezvoltarea acestora. Zona de joacă aflată la exterior, cuprinde nisiparul, gazon și alte spații care îmbunătățesc calitatea acestei zone, precum și posibilitatea plimbării cărucioarelor sugarilor; adiacent acestei zone de joacă este propusă o zonă de protecție, ce cuprinde spațiile plantate de protecție a microclimatului, care funcționează și ca barieră a zonei de joacă față de zona publică.

Datorită faptului că s-a optat pentru externalizarea preparării hranei, mâncarea este asigurată prin servicii de catering care includ prepararea și furnizarea preparatelor. Meniul pentru creșe, meniul zilei este stabilit în conformitate cu necesitățile calorice și cantitative ale copiilor cu respectarea reglementărilor legale ca de exemplu Ordinul nr. 1563/12.09.2008 și Legea 123/27.05.2008.

Toate preparatele sunt ambalate și transportate în condiții de maximă igienă. Se vor asigura recipiente corespunzătoare pentru transportul și depozitarea hranei și echiparea corespunzătoare a oficiului și a biberoneriei cu aparate pentru spălarea veselei și încălzirea hranei.

Dat fiind sistemul catering care furnizează hrana pentru copii, fluxul tehnologic al zonei destinate porționării mâncării este organizat astfel:

- pe latura vestică a construcției este aflată zona destinată acesteia. Pentru personalul care porționează, servește mâncarea și debarasează mâncarea fluxul este după cum urmează: hol acces – vestiar(haine murdare) – oficiu și biberonerie (pentru cea din urmă este prevăzut acces separat din holul interior).

Mâncarea este preluată prin hol, după care în funcție de vârsta pentru care este pregătită dusă fie în oficiu, fie în zona de primire, spălare, sterilizare- biberonerie de unde va fi dusă către grupe de personal.

Depozitarea produselor și obiectelor pentru curățenie este prevăzută pentru fiecare încăpere prin realizarea unui mobilier special adaptat.

Schema funcțională a zonei de acces presupune un flux simplu spre zona de acces în spațiul multifuncțional, dar care conține depozitul de cărucioare amplasat lângă acces, cabinetul medical cu izolator dispus tot în zona de acces.

Spațiul de joacă este gândit astfel încât să fie un nucleu comun, un loc de întâlnire și de joacă care conectează celelalte facilități, dormitoare, băi, holul de acces și holul de la zona destinată porționării hranei. Fiind poziționat central, luminarea acestuia se realizează printr-un luminator natural.

La creșă:

- 7 WC-uri/olițe + 7 lavoare;
- 2 cădițe;
- 1 masă de înfășat;
- bazinul pentru dezinfectarea olițelor este amplasat un corp de WC, și este prevăzut cu un robinet dublu.

La grădiniță:

- 2 cabine WC + 3 lavoare;

- 1 cabină WC + 1 lavoar pers. cu dizabilități;
- 1 cădiță - duș;

Zona gradinita este situată la etaj, scara de acces fiind amplasată în zona accesului secundar.

Având în vedere terenul în pantă pe care se amplasează clădirea propusă, pe zona de nord și de vest accesul în clădire se va realiza de la cota terenului.

Zona etajului cuprinde: hol acces, casa scării, camera tehnică (pe zona de vest), dispune de un acces principal pe laterala de nord, un hol de primire, grup sanitar personal, izolator, vestiar copii, spațiu comun (central), boxa (mat curățenie), GS copii și disabilitați, depozitare materiale didactice, cancelarie+ECS, sala de masă și sala de grupă cu pataturi.

Etajul beneficiază de o terasă circulabilă, îngrădită, iar pe acoperiș s-a propus montarea panourilor fotovoltaice.

Amenajările exterioare, printr-o sistematizare adecvată vor asigura accese optime în clădire, precum și auto, platforme pietonale, platforme de parcare, spații verzi.

DESCRIEREA FORMEI ARHITECTURALE

Pe terenul cu o suprafață de **6800 mp**, se propune construirea unei clădiri formate din două tronsoane destinate pentru **creșă** și **grădiniță**, având regimul de înălțime **P+1E**.

Retrageri față de limitele de proprietate:

- **54,53 m** în punctul cel mai apropiat față de limita de **N**;
- **1,32 m** în punctul cel mai apropiat față de limita de **V**;
- **6,00 m** în punctul cel mai apropiat față de limita de **S**;
- **31,69 m** în punctul cel mai apropiat față de limita de **E**.

Caracteristicile construcției propuse:

- **Funcțiune:** Creșă și grădiniță;
- **Regim de înălțime:** Parter + 1 Etaj (**P+1E**);
- **Dimensiuni maxime pe teren:** 20,45 x 10,25 m;
- **Suprafața terenului:** 6800 mp;
- **Suprafața construită la sol:** 392,00 mp;
- **Suprafața desfășurată:** 1756,05 mp;
- **Suprafața utilă totală a clădirii:** 683,72 mp;
- **CTN** (Cota Talpa Noului teren): -0,50 m; +2,95 m;
- **CTA** (Cota Talpa Aliniamentului): -0,45 m; ±2,90 m;
- **Înălțimea maximă:** +7,90 m.

Categoria de importanță: C (conform HGR 766/1997)

Clasa de importanță: II (conform P100-1/2013)

Imobilul va fi desfășurat pe două niveluri utilizabile: parter și etaj. Circulația verticală este asigurată prin intermediul unei scări, care va permite accesul pe întreaga înălțime a clădirii, de la nivelul parterului până la etajul 1.

Accesul persoanelor cu dizabilități va fi facilitat prin realizarea unei rampe adiacente accesului principal al imobilului, dimensionată și realizată conform normelor în vigoare, cu o pantă de 8%.

Autospecialele de intervenție (salvare, pompieri) vor avea acces pe toate laturile clădirii, asigurându-se astfel intervenții rapide în orice moment.

SOLUȚII CONSTRUCTIVE ȘI DE FINISAJ

Din punct de vedere funcțional:

Clădirea propusă va fi alcătuită dintr-un singur tronson, cu regim de înălțime P+1E. Infrastructura este proiectată cu un **rost de tasare** între axul 4 și axul 4', datorită faptului că pământul prezintă tasări mari și un indice de plasticitate ridicat.

Clădirea va include două unități funcționale:

- La parter va fi amplasată **creșa**, care va cuprinde spații administrative, spații comune destinate copiilor și spații comune pentru transferul acestora, inclusiv pentru părinți și însoțitori.
- La etaj se va găsi **grădinița**.

Accesul se va face printr-un **acces principal** pe latura sudică a clădirii și un **acces secundar** pe latura de vest.

Fundație:

Fundația va fi continuă, realizată din **beton armat**, sub pereții și stâlpii din beton armat, având următoarele caracteristici:

- Talpa fundației va fi din beton armat C20/25, cu dimensiunile **40x80 cm**;
- Cuzinetul va fi din beton armat C20/25, cu dimensiunile **40x125 cm**.

Acces:

Accesul la parter se va face prin intermediul unor **trepte de acces** și o **rampe pentru fotolii rulante**, conform normelor de accesibilitate pentru persoane cu dizabilități.

Repartizare funcționala propusă:

Sistem constructiv.

NIVEL	COD ÎNCĂPERE	DENUMIRE ÎNCĂPERE	SUPRAFAȚĂ (mp)	PARDOSEALĂ	ÎNĂLȚIME INTERIOARĂ
PARTER	Spații comune	Hol Acces	10,03	PVC	3,09
		Hol Acces Secundar	6,78	PVC	3,09
		Depozitare cărucioare	10,48	gresie	3,09
		Depozitare mat didactice	10,96		
		G.S.	24,06	gresie	3,09
		Dormitor 1	41,93	PVC	3,09
		Dormitor 2	40,09	PVC	3,09
		Camera de joaca/masa	50,02	PVC	3,09
	Total S utilă		194,35		
	Spații administrative tehnice	Filtru vestiar	13,26	PVC	3,09
		Hol interior	14,7	PVC	3,09
		G.S. personal	6,2	PVC	3,09
		Casa scarii	27,33	PVC	3,09
		Izolator +cabinet medical	18,26	PVC	3,09

		Primire lenjerii	2,85	PVC	3,09
		Of. prim./depoz. hrana	8,27	PVC	3,09
		Oficiu biberoane	3,7	PVC	3,09
		Spatiu depozitare	24,25	PVC	3,09
		Spatiu depozitare	31,3	PVC	3,09
	Total S utilă		150,12		

TOTAL S UTILĂ PARTER

344,47

ETAJ 1	Spații comune	Hol Acces	11,23	PVC	3,09
		Spatiu comun	33,48		
		Hol Acces Secundar	6,8	PVC	3,09
		Sala de grupa	83,23	PVC	3,09
		Grup sanitar copii	21,03	gresie	3,09
		Sala servit masa	24,28	PVC	3,09
	Total S utilă		180,05		
	Spații administrative tehnice	Cancelarie +ECS	19,71	PVC	3,09
		Oficiu bucatarie	4,64	PVC	3,09
		Casa scarii	11,05	PVC	3,09
		Vestiar copii	17,91	PVC	3,09
		Izolator	10,37	PVC	3,09
		Depozitare mat didactice	7,3	PVC	3,09
		Boxa curatenie	2,2	PVC	3,09
		Vestiar și GS personal	6,74	gresie	3,09
		Cameră tehnică	15,97	gresie	3,09
	Total S utilă		95,89		
TOTAL S UTILĂ ETAJ			275,94		
TERASĂ	Spatiu comun	PLAN TERASĂ	74,27	gresie exterior	
TOTAL UTILA			694,68		

Succesiune lucrări:

- Lucrări pentru organizarea șantierului;
- Lucrări sistematizare verticală (săpături, umpluturi, realizare accese auto și pietonale, realizare punct colectare deșeuri, trasare/realizare spațiu verde);
- Trasarea lucrării, pregătirea terenului, prin realizarea de săpături generale mecanizate până la cota de fundare;
- Realizarea infrastructurii - fundații izolate din beton armat monolit cu grinzi de fundare și elevatii;
- Suprastructura în cadre, tronson cu rost inegal de tasare/dilatate, pereți realizați din cărămidă BCA - grosimea, la exterior și interior, de 25cm;
- Acoperișul tip terasă cu hidroizolație și înveliș bituminos termosudabil;
- Tâmplărie aluminiu pentacamerală cu baghetă de aluminiu, cu geam termoizolant tripan low-e, cu grosimea pachetului de sticlă de minim 42 mm și solbanc, la partea inferioară;
- Glafuri la exterior din tablă de aluminiu vopsită în câmp electrostatic;
- Intrările în clădire prevăzute cu tâmplărie de aluminiu cu geam termoizolant tripan Low-e;
- Termoizolare pereți exteriori cu plăci rigide de vată minerală de 15 cm;
- Tencuieli decorative peste termoizolație cu tencuieli structurate în culori;
- Soclul cu tencuială rezistentă la apă;

- Trotuar perimetral de minim 1,00 m cu panta spre exteriorul clădirii, min 2%;
- Rampă pentru persoanele cu dizabilități este din beton sclivisit și mână curentă din metal;
- La intrări se prevede gresie de exterior antiderapantă.

Structura de rezistență

Infrastructura va fi realizată conform soluției de fundații continue din beton armat sub pereții și stâlpii din beton armat, formată din:

- Talpă din beton armat C20/25 – 40x80 cm;
- Cuzinet din beton armat C20/25 – 40x125 cm.

Adâncimea de fundare va fi de -1,86 m față de cota 0,00. În conformitate cu studiul geotehnic, s-a prevăzut un rost de tasare între axul 4 și axul 4' pentru a compensa tasările mari și indicele de plasticitate ridicat al terenului.

Pentru dimensionarea fundațiilor, au fost comparate presiunile efective pe teren produse de încărcări cu presiunile convenționale, astfel încât valoarea presiunii în terenul situat sub talpa fundației să fie menținută sub următoarele limite:

- P_{conv} de bază = 140 kPa, conform studiului geotehnic.
- 1.2 x P_{conv} în cazul grupării fundamentale.
- 1.4 x P_{conv} în cazul grupării speciale.

Suprastructura imobilului va fi realizată din cadre din beton armat C25/30, structura urmând să fie compusă din:

- Stâlpi cu secțiunea de 40x40 cm, armați longitudinal cu bare individuale $\Phi 20$ și transversal $\Phi 8/10$ cm.
- Pereți perimetrali dublu armați cu plase din bare individuale cu diametre între $\Phi 10$ – $\Phi 14$.
- Grinzi armate longitudinal cu bare individuale $\Phi 14$ - $\Phi 18$ și transversal $\Phi 8/10/15/20$ cm.
- Compartimentarea pe verticală va fi realizată cu o placă cu grosimea de 15 cm, dublu armată cu plase din bare individuale cu diametre între $\Phi 8$ – $\Phi 10$.

Acoperișul va fi de tip terasă necirculabilă, conform proiectului.

La execuția structurii se vor respecta prevederile din **NE 012-1/2022** și **NE 012/2-2022**, iar livrarea betonului proaspăt se va face conform normelor aplicabile din **NE 012-1/2007**. Producătorul de beton va trebui să menționeze pe bonul de livrare durata maximă de transport recomandată pentru a păstra performanțele și caracteristicile betonului comandat. Datele referitoare la livrarea betonului proaspăt, inclusiv cele din stațiile proprii de preparare, vor fi înregistrate în condica de betoane.

În termen de 24 de ore de la decofrarea oricărei părți de construcție, se va efectua o examinare amănunțită a tuturor elementelor de rezistență ale structurii, realizată de conducătorul punctului de lucru, reprezentantul investitorului și de proiectant (dacă acesta a solicitat convocarea). Procesul-verbal va consemna calitatea lucrărilor și eventualele defecte constatate. Este interzisă efectuarea de remedieri înainte de efectuarea acestei examinări.

Produsele din oțel pentru armături trebuie să fie conforme cu specificațiile tehnice **ST 009-2011**, iar trasabilitatea acestora trebuie asigurată, de la producător până la punerea în operă, conform detaliilor prevăzute în proiect sau dispozițiilor de șantier.

În cazuri în care materialele livrate nu sunt conforme cu prevederile din proiect, executantul va solicita acordul scris al proiectantului pentru utilizarea acestora sau va cere efectuarea de încercări suplimentare în laboratoare specializate. În cazul în care rezultatele determinărilor nu sunt conforme, vor fi luate măsuri pentru aprovizionarea cu produse corespunzătoare.

De asemenea, se va asigura că zidăriile sunt bine împănate între planșee și că rosturile verticale dintre zidărie și stâlpi sau pereții structurali sunt complet umplute cu mortar.

Adoptarea unor soluții neconforme cu proiectul de execuție avizat nu va angaja răspunderea verificatorului și a inginerului proiectant.

Inchideri :

Peretii exteriori si interiori se vor realiza din zidarie de BCA de 25 cm grosime intre, zona de casa scarii.

Peretii se vor tencui cu tencuieli subtiri din mortar de ciment/ipsos. Tavanele se vor tencui cu tencuieli subtiri din mortar de ciment/ipsos.

Peretii din casa scarii de distributie se vor realiza din zidarie BCA de 25 cm grosime (REI 180 min), tencuiti cu tencuieli subtiri din mortar de ciment/ipsos.

Compartimentari :

Peretii de compartimentare din cadrul utilitar se vor realiza din zidarie de BCA de 25 cm grosime intre locatiile interioare si casa scarii, de BCA de 10 si 15 cm grosime in zonele de pereti despartitori de bai, holuri si spatiile administrative. Pentru placarea ghenelor sau nisele din spatiile umede se va folosi gips-carton rezistent la umezeala (verde) 5 cm grosime.

Peretii casei scarii si cei dintre unitatile interioare se vor executa din zidarie de BCA de 15 cm.

Finisaje exterioare :

Pardoseala scarilor, podestelor si rampelor exterioare se vor realiza din gresie antiderapanta, trafic intens.

Socluul va fi termoizolant cu polistiren extrudat cu grosime de 5 cm si peste care se va aplica tencuiala decorativa mozaicata pentru soclu, granulatatie medie. Fatadele se vor finisa cu tencuiala lavabila cauciucata/decorativa. Soclu se va tencui cu tencuiala decorativa rezistenta la apa.

Peretii exteriori ai cladirii se vor termoizola cu saltea rigida vata minerala bazaltica de 15 cm grosime, clasa A1 de reactie la foc, pentru a evita propagarea in caz de incendiu, peste care se va aplica tencuiala decorativa in culorile mentionate in partile desenate.

Placa de la cota 0,00, va fi termoizolata la partea inferioara cu polistiren extrudat avand grosimea de 15 cm, nisip/sort 25 cm in exterior.

Pentru a impiedica infiltratiile in jurul fundatiilor si degajarea apelor pluviale catre exterior, se va realiza un trotuar de garda din beton slab armat, cu o latime de 1.00 m, cu panta de minim 2% catre exterior.

Tamplarie aluminie pentacamerala cu bagheta de aluminiu, cu geam termoizolant tripan low-e, cu grosimea pachetului de sticla de minim 42 mm si solbanc, la parte a inferioara;

Glafuri la exterior din tabla de aluminiu vopsita in camp electrostatic;

Intrarile in imobil prevazute cu tamplarie de aluminiu cu geam termoizolant tripan Low-e;

Rampa pentru persoanele cu dizabilitati este din beton sclivisit si mana curenta metalica;

Acoperisul este de tip terasa necirculabila avand urmatoarele straturi:

- Placa b.a 15 cm ;
- Bariera de vapori ;
- Termoizolatie din saltele rigide de vata bazaltica cu grosimea de 25 cm;

- Strat protecție termoizolație (folie PE)
- Beton de egalizare slab armat având grosimea de 4-6 cm;
- Strat de amorsaj bituminos;
- Membrana hidroizolantă bituminoasă (2 straturi, aplicată termosudabil);
- Strat dublu geotextil;
- Strat de sort (nisip) 4-8 cm;

Finisaje interioare :

Pardoseli :

- Gresie pentru trafic intens antiderapantă în: podeste și rampe, terasă;
- Gresie în: baie;
- Covor PVC: spațiile destinate copiilor (camera de zi), dormitor, holuri transfer;
- pentru toate tipurile de pardoseli se prevede plintă și baghetă de trecere;

Pereti :

- Faianță în: baie până la $h=2.10$, bucatărie până la $h=1.50$ m în zona frontului de lucru;
- Zugrăveli lavabile: camera de zi, hol, camera de zi, dormitor, bucatărie, baie;
- Pe căile de circulație (hol), pereții se vor finisa până la cota 1,50 cu vopsea lavabilă cauciucată.

Tavane :

- Vopsitorii lavabile;

Scara interioară:

- Gresie trafic intens antiderapantă: podeste și trepte;

Tamplarii :

- glafuri interioare din PVC;
- La ultimul nivel, în cadrul ușii holului secundar, holului secundar de la nivelul parterului și ușii camerei tehnice, ochiul de geam se va utiliza și pentru desfumare în caz de incendiu, cu acționare manuală.
- La intrarea în imobil ușile vor fi din aluminiu cu geam termoizolant
- Ușile interioare din imobil vor fi din aluminiu, într-un canat și două uși duble canat, gata finisate.

Baie /bucătărie :

- ventilarea băilor se va face natural și prin ghearele de ventilație prevăzute
- iar pentru băile de la nivelul parterului cu ventilatoare, montate pe coloane separate de ventilație, cu clapeta de sens, cu coloane din PVC cu diametru de minim 110 mm;
- ventilatoarele vor avea un comutator separat, cu potentiometru;
- băile prevăzute cu sifon de pardoseală;
- caditele pentru copii, din fibră de sticlă ;
- vas de WC din porțelan sanitar, dotat cu rezervor la semiînălțime;
- lăvuar din porțelan sanitar cu baterie inox (dimensiune minimă lăvuar 25x10cm); oglindă, porthartie, portprosop, etajera, sapuniera;
- este asigurat racordul pentru mașina de spălat vase;
- în bucătărie se va monta spălator din inox cu baterie inox;alte dotări specifice funcțiilor clădirii;

Toate materialele, utilajele și echipamentele utilizate vor avea certificarea calității și agrementele tehnice corespunzătoare.

Soluții tehnice INSTALATII:

Se vor realiza, în soluție constructivă nouă, lucrările ce urmează:

- Instalații electrice pentru iluminat general;
- Instalații electrice pentru alimentarea prizelor de uz general;
- Instalații electrice de punere la pământ;

- Instalații electrice de protecție la descărcările atmosferice;
- Instalații electrice pentru iluminat de siguranță pentru evacuare;
- Instalații electrice pentru iluminat de siguranță împotriva panicii;
- Instalații electrice pentru detectarea și alarmarea la incendiu.

Alimentarea cu energie electrică

Caracteristicile electroenergetice ale obiectivului sunt următoarele: La fereastra de bransament:

- Puterea instalată: $P_i = 45,90 \text{ kW}$;
- Factor de utilizare: $K_u = 0,80$;
- Puterea absorbită: $P_a = 36,72 \text{ kW}$;
- Tensiunea de utilizare: $U_n = 1 \times 230 \text{ V c.a.} / 3 \times 400 \text{ V c.a.}$;
- Frecvența rețelei de alimentare: $F_n = 50 \text{ Hz}$;
- Durata admisibilă a întreruperii - conform avizului de furnizare pentru alimentarea cu energie electrică.

Alimentarea cu energie electrică a obiectivului se va face din Sistemul Energetic Național existent în zonă prin intermediul unui bransament electric, racord electric realizat în baza documentației tehnice de obținere a avizului de racordare și în baza documentației tehnice de execuție a furnizorului de electricitate.

Pentru diminuarea riscului de incendiu se va verifica ca la punctul de alimentare (BMPT) să existe un dispozitiv de protecție pentru curent diferențial rezidual (DDR) cu un curent nominal de funcționare mai mic sau cel mult egal cu 300 mA, conform 17/2011 art. 4.2.2.8.

Pe lângă alimentarea de bază din rețeaua publică de energie electrică, clădirea va fi echipată cu un sistem ce valorifică energiile neconvenționale, mai exact un sistem On-GRID cu 24 panouri fotovoltaice cu o producție zilnică de aproximativ 9,60 kWh pe zi. Sistemul fotovoltaic On-GRID este de sine stătător (furnitura), fiind livrat și montat de o firmă de specialitate.

Pentru implementarea sistemului de producere a energiei electrice cu panouri fotovoltaice trebuie avut în vedere faptul că la punctul de racord se va monta un **contor inteligent**. Înaintea montării sistemului fotovoltaic Beneficiarul va obține **Avizul Tehnic de Racordare** de la societatea de furnizare a energiei electrice din zonă.

Instalații sanitare interioare

Destinația obiectivelor impune folosință de apă pentru nevoi igienico-sanitare.

Echiparea cu puncte de folosință apă s-a făcut funcție de destinație, conform STAS 1478/90.

Amplasarea punctelor de folosință (obiectelor sanitare) s-a făcut conform STAS 1504 și soluțiilor arhitecturale.

Din punctul de vedere al instalațiilor sanitare, prin proiect s-au tratat:

- Instalația interioară de alimentare cu apă rece;
- Instalația interioară de alimentare cu apă caldă menajeră;
- Instalația interioară de canalizare menajeră;

La intrarea în clădire, pe conducta de alimentare cu apă potabilă se vor monta robineti de închidere și o **stație de dedurizare a apei** în camera tehnică pentru a proteja echipamentele termice.

Alimentarea cu apă rece a obiectelor sanitare se realizează printr-o instalație de distribuție din conducte **PP-r**, conform planșelor anexate.

Proiectarea și dimensionarea instalațiilor de alimentare cu apă pentru consum menajer s-a făcut în conformitate cu normativul 19/2022 și cu STAS 1478.

Instalații de încălzire

Asigurarea agentului termic pentru încălzire și preparare apă caldă menajeră a consumatorilor interiori se va face prin intermediul unor pompe de căldură aer-apă propuse, de 25 kW fiecare. Agentul termic folosit va fi apa.

Echipamentele termice sunt amplasate într-o încăpere special destinată la etajul clădirii, denumită camera tehnică. Pompele de căldură propuse vor fi echipate complet.

Instalația termică este alimentată cu apă din instalația de apă potabilă a obiectivului. Umplerea instalației se va face prin returul instalației. Astfel, pe colectorul instalației de încălzire, a fost prevăzut un racord cu un robinet de închidere și o clapetă de reținere.

Pe conducta de apă rece din camera tehnică s-a propus a se monta o stație de dedurizare a apei și un filtru în formă de Y.

Pe parcursul executării lucrărilor, se va verifica coordonarea și corelarea lucrărilor de montare a instalațiilor de ventilare cu lucrările de realizare a construcției.

Punerea în funcțiune va cuprinde operațiile specificate mai jos, care vor fi executate în următoarea ordine:

- **Operații de pregătire:** înainte de punerea în operă, materialele și subansamblurile se vor verifica pentru constatarea eventualelor defecte și degradări de natură să le compromită tehnic și calitativ. Instalațiile de răcire/încălzire vor fi montate înainte de executarea tavanelor false.
- **Verificarea instalației:** va consta în verificarea corespondenței între prevederile proiectului și caracteristicile echipamentului, geometria instalației realizate, orizontalitatea unităților de răcire-încălzire, alimentarea cu energie electrică și agenți termici/frigorifici, funcționarea elementelor componente, nivelul de zgomot al elementelor mobile, calitatea execuției;
- **Pornirea instalației de răcire-încălzire:** se va efectua în trei faze: pornirea în sarcină redusă, pornirea în sarcină normală și funcționarea de probă;
- **Reglarea instalației:** înainte de predarea la beneficiar, se va verifica modul în care au fost reglate instalațiile de răcire-încălzire, astfel încât, cu ajutorul dispozitivelor de reglare, să se obțină debitele de aer indicate în proiect; să se obțină debitul total al instalației, indicat în proiect; să se obțină alimentarea echipamentului de răcire-încălzire cu energie electrică la parametrii înscrși în proiect;
- **Probarea echipamentului din instalație;**
- **Verificarea eficacității globale:** se va face o verificare a eficacității igienico-sanitare, în conformitate cu reglementările Normelor republicate de protecția muncii, după intrarea în funcțiune a instalațiilor. Lucrările prevăzute în prezentul proiect se încadrează conform H.G. nr. 925/1995, în exigența It.

Soluții tehnice INSTALAȚII

Se vor realiza, în soluție constructivă nouă, lucrările ce urmează:

- instalații electrice pentru iluminat general;
- instalații electrice pentru alimentarea prizelor de uz general;
- instalații electrice de punere la pământ;
- instalații electrice de protecție la descărcările atmosferice;
- instalații electrice pentru iluminat de siguranță pentru evacuare;

- instalații electrice pentru iluminat de siguranță împotriva panicii;
- instalații electrice pentru detectarea și alarmarea la incendiu.

Alimentarea cu energie electrică

Caracteristicile electroenergetice ale obiectivului sunt următoarele:

La fereastra de bransament:

- Puterea instalată: $P_i = 45,90 \text{ kW}$;
- Factor de utilizare: $K_u = 0,80$;
- Puterea absorbită: $P_a = 36,72 \text{ kW}$;
- Tensiunea de utilizare: $U_n = 1 \times 230\text{V c.a.} / 3 \times 400\text{V c.a.}$;
- Frecvența rețelei de alimentare: $F_n = 50 \text{ Hz}$;
- Durata admisibilă a întreruperii - conform avizului de furnizare pentru alimentarea cu energie electrică.

Alimentarea cu energie electrică a obiectivului se va face din Sistemul Energetic Național existent în zonă prin intermediul unui bransament electric, racord electric realizat în baza documentației tehnice de obținere a avizului de racordare și în baza documentației tehnice de execuție a furnizorului de electricitate.

Pentru diminuarea riscului de incendiu se va verifica ca la punctul de alimentare (BMPT) să existe un dispozitiv de protecție pentru curent diferențial rezidual (DDR) cu un curent nominal de funcționare mai mic sau cel mult egal cu 300 mA, conform 17/2011 art. 4.2.2.8.

Pe lângă alimentarea de bază din rețeaua publică de energie electrică, clădirea va fi echipată cu un sistem ce valorifică energiile neconvenționale, mai exact un sistem **On-GRID** cu 24 panouri fotovoltaice, cu o producție zilnică de aproximativ 9,60 kWh pe zi. Sistemul fotovoltaic **On-GRID** este de sine stătător (furnitura), fiind livrat și montat de o firmă de specialitate.

Pentru implementarea sistemului de producere a energiei electrice cu panouri fotovoltaice, trebuie avut în vedere faptul că la punctul de racord se va monta un **contor inteligent**. Înaintea montării sistemului fotovoltaic, Beneficiarul va obține **Avizul Tehnic de Racordare** de la societatea de furnizare a energiei electrice din zonă.

Instalații sanitare interioare

Destinația obiectivelor impune folosință de apă pentru nevoi igienico-sanitare.

Echiparea cu puncte de folosință apă s-a făcut funcție de destinație, conform STAS 1478/90.

Amplasarea punctelor de folosință (obiectelor sanitare) s-a făcut conform STAS 1504 și soluțiilor arhitecturale.

Din punctul de vedere al instalațiilor sanitare, prin proiect s-au tratat:

- instalația interioară de alimentare cu apă rece;
- instalația interioară de alimentare cu apă caldă menajeră;
- instalația interioară de canalizare menajeră.

La intrarea în clădire, pe conducta de alimentare cu apă potabilă se vor monta robineti de închidere și o **stație de dedurizare a apei** în camera tehnică pentru a proteja echipamentele termice.

Alimentarea cu apă rece a obiectelor sanitare se realizează printr-o instalație de distribuție din conducte **PP-r**, conform planșelor anexate.

Proiectarea și dimensionarea instalațiilor de alimentare cu apă pentru consum menajer s-a făcut în conformitate cu normativul 19/2022 și cu STAS 1478.

Instalații de încălzire

Asigurarea agentului termic pentru încălzire și prepararea apei calde menajere pentru consumatorii interiori va fi realizată prin intermediul unor pompe de căldură aer-apă de 25 kW fiecare. Agentul termic utilizat va fi apa.

Echipamentele termice vor fi amplasate într-o încăpere special destinată, situată la etajul clădirii, denumită **camera tehnică**. Pompele de căldură propuse vor fi complet echipate.

Instalația termică va fi alimentată cu apă din instalația de apă potabilă a obiectivului. Umplerea instalației se va face prin returul instalației, fiind prevăzut un racord cu robinet de închidere și o clapetă de reținere pe colectorul instalației de încălzire.

Pe conducta de apă rece din camera tehnică va fi montată o **stație de dedurizare a apei** și un **filtru în formă de Y**.

Pe parcursul executării lucrărilor, se va verifica coordonarea și corelarea lucrărilor de montare a instalațiilor de ventilație cu lucrările de realizare a construcției.

Punerea în funcțiune va include operațiile specificate mai jos, care vor fi executate în următoarea ordine:

1. Operații de pregătire:

- Înainte de punerea în operă, materialele și subansamblele se vor verifica pentru constatarea eventualelor defecte și degradări care ar PAUTEA compromite performanțele tehnice și calitative ale acestora.
- Instalațiile de încălzire/răcire vor fi montate înainte de executarea tavanelor false.

2. Verificarea instalației:

- Verificarea corespondenței între prevederile proiectului și caracteristicile echipamentului.
- Se va verifica geometria instalației realizate, orizontalitatea unităților de încălzire/răcire, alimentarea cu energie electrică și agenți termici/frigorifici, funcționarea elementelor componente, nivelul de zgomot al elementelor mobile și calitatea execuției.

3. Pornirea instalației de încălzire/răcire:

- Pornirea în sarcină redusă.
- Pornirea în sarcină normală.
- Funcționarea de probă.

4. Reglarea instalației:

- Înainte de predarea la beneficiar, se va verifica modul în care au fost reglate instalațiile de încălzire/răcire astfel încât, cu ajutorul dispozitivelor de reglare, să se obțină debitele de aer și agent termic indicat în proiect.
- Se va verifica și debitul total al instalației, precum și alimentarea echipamentului de încălzire/răcire cu energie electrică la parametrii înscrși în proiect.

5. Probarea echipamentului din instalație:

- Se vor efectua probe pentru a verifica funcționarea corectă a echipamentelor.
- 6. **Verificarea eficacității globale:**
 - Se va realiza o verificare a eficacității igienico-sanitare, conform reglementărilor Normelor republicate de protecția muncii, după intrarea în funcțiune a instalațiilor.

Lucrările prevăzute în prezentul proiect se încadrează conform H.G. nr. 925/1995, în exigența **IT** (Instalații Termice).

DESCRIEREA LUCRĂRILOR DE AMENAJARE EXTERIOARA SI ÎMPREJMUIRE TEREN

Sistematizarea verticală și lucrări de teren:

Pentru realizarea sistematizării verticale a terenului, se vor executa următoarele lucrări:

1. **Săpături și umpluturi:**
 - Se va realiza săpătura și umplutura conform cotelor sistematizate. Pământul rezultat din săpătură va fi evacuat. La execuție, se va urmări ca prin compactarea săpăturilor și umpluturilor de pământ să se atingă un grad de compactare de 98% Proctor normal.
2. **Crearea pantelor pentru scurgerea apelor pluviale:**
 - Vor fi necesare lucrări de umplură de pământ, dar și lucrări de săpătură pentru realizarea pantelor de scurgere a apelor pluviale.
3. **Compactare și nivelare:**
 - Pământul bun pentru umplură, provenit din săpătura terenului, va fi împrăștiat, compactat și nivelat atât manual, cât și mecanizat.
4. **Amenajarea spațiului verde:**
 - După terminarea lucrărilor de organizare a terenului (acces auto, acces pietonal, punct de colectare a deșeurilor, trasare și amenajare spațiu verde), se va așterne un strat de pământ vegetal de 10 cm grosime, care va fi însămânțat cu gazon și udat pentru crearea spațiului verde.

Acces auto și parcaje:

- Se vor amenaja 4 locuri de parcare pentru autoturisme, plus 1 loc pentru persoane cu dizabilități.

Alei pietonale:

- Alea pietonală va fi amenajată cu îmbrăcăminte asfaltică și dale.

Punct gospodăresc:

- Se va amenaja un punct pentru depozitarea deșeurilor menajere solide.

Spații verzi:

- Vor fi amenajate spații verzi prin lucrări de curățare și defrișare a terenului, nivelare, așternerea unui strat de pământ vegetal de 15 cm, semănare cu amestec de trifoi decorativ și gazon, precum și plantarea de arbori și arbuști.

Platformă pentru depozitarea deșeurilor:

- Platforma va fi realizată din fundație din beton C25/30, un strat de nisip pilonat de 5 cm, și un strat de 15 cm de pământ compactat la 96% Proctor.

Acces carosabil și parcaje:

- Se va executa un acces carosabil și parcaje pe teren cu următoarea structură:
 - 4 cm beton asfaltic BA16
 - 6 cm beton asfaltic deschis BAD 22,4
 - 30 cm strat de piatră spartă
 - 15 cm fundație din balast cilindră

Sisteme constructiv pentru alei pietonale:

- Se vor utiliza dale autoblocante prefabricate, cu o fundație din beton C16/20 de 10 cm și un strat de nisip pilonat de 5 cm, pe o bază de pământ compactat.

Borduri mari pentru delimitarea platformei de gunoi:

- Borduri din beton mozaicat cu picurator (la necesitate) de dimensiuni 20x25 cm vor fi instalate pentru delimitarea platformei de gunoi.

Sistematizarea terenului:

- Toate lucrările de sistematizare a terenului vor fi realizate conform planurilor și vor cădea în sarcina beneficiarului, executându-se după finalizarea lucrărilor de construcție a obiectivului.

4 INFORMATII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Valoarea estimată a procedurii de execuție pe capitole bugetare, conform Devizului General al investiției:

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în volumele documentației tehnice la faza Proiect Tehnic de Execuție, întocmită de S.C. 3D PROJECT EVE SRL și include:

- pentru activitățile de execuție

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - Planul calității pentru execuție;
 - Planul de control al calității;
 - Certificările și rezultatele testelor materialelor
- Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor **de 3 ani**.

5 REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINTELOR TEHNICE

5.1. Amplasare/Localizare

Imobilul se află în **Comuna Vaideeni**, Str. Dispensarului, nr. 2, județul Vâlcea

Particularități ale amplasamentului:

a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan, regim juridic - natura proprietății sau titlul de proprietate, servituți, drept de preempțiune, zonă de utilitate publică, informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz);

Imobilul este evidențiat în 36437 UAT Vaideeni, nr. topografic/ nr. Cadastral 36437 având suprafața de 6800.00 mp, curți construcții, cu o construcție P (An construire:1963; S. construita la sol:356.7 mp; S. construita desfasurata:356.7 mp; Dispensar uman (P). Edificata în anul 1963 și extinsa în anul 2021 și o construcție (anexa) (An construire:1963; S. construita la sol:40 mp; S. construita desfasurata:40 mp; Magazie P). Pe teren sunt propuse alte 3 construcții, în baza altor documentații tehnice, ce nu sunt încă edificate, centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți și un centru multifuncțional cu dotări sportive, recreative și culturale pentru copii defavorizați.

5.2. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- Întocmirea documentației privind partea din Cartea Tehnică a Construcției, conform dispozițiilor legale;
- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

5.3. Personalul Contractantului

Autoritatea contractantă solicită ca ofertanții, în propunerea tehnică, să prezinte modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător

cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 - republicată, Legii 319/2006, HG 925/1995 și Ordinul 1895/2016 și să descrie momentul în care vor interveni aceștia în implementarea contractului precum și modul în care operatorii economici asigură accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective: persoane fizice autorizate, sucontractanți de specialitate, alte forme de externalizare).

În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor prezenta organigrama echipei propuse pentru implementarea contractului, informații despre modalitatea de alocare și coordonarea resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul contractului.

Cerințe minime privind personalul tehnic de specialitate / responsabil pentru îndeplinirea contractului

- Manager de contract
- Șef de șantier
- Responsabil tehnic cu execuția cu atestat, în toate domeniile necesare pentru execuția proiectului
- Responsabil cu controlul tehnic de calitate
- Coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă.

Manager de contract

Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
 - ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
 - iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
 - iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pe durata execuției lucrărilor, Managerul de contract trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de o săptămână, un raport care să:

- descrie progresele realizate;
- identifică rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- prezintă problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- prezintă planificarea pe termen scurt și evidențiază modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Calificări

- experiență specifică - participarea în calitate de Lider de echipă/ Lider adjunct de echipă, Manager proiect/ Manager adjunct proiect, Coordonator proiect/ Coordonator adjunct proiect în cel puțin un contract de tip execuție de lucrări de construcție/ reabilitare/ modernizare construcții civile, similare și/sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității și/sau scopului;
- deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus (dovedite prin prezentarea unei diplome/ certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la managementul de proiect, recunoscută cel puțin la nivel național, cum ar fi "Manager de proiect" - cod C.O.R. 241919/242101 sau echivalent)
- Declarație de disponibilitate/contract de muncă/contract prestări servicii

Șef de șantier

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de

organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța ale personalului Contractantului de pe șantier;

Calificări

- inginer;
- experiență generală în domeniu de minim 3 ani, dovedită prin prezentarea de documente justificative (recomandări, procese verbale de recepție);
- experiența similară specifică - ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de șef de șantier în cadrul a minim 1 contract similar de lucrări de construcție/ reabilitare/ modernizare construcții civile, similare si/sau superioare din punctul de vedere al complexității si/sau utilității si/sau scopului;
- Declarație de disponibilitate/contract de muncă/contract prestări servicii

Pentru personalul nominalizat conform cerințelor de mai sus, ofertantul va prezenta documente justificative privind experiența similară și pregătirea profesională, după cum urmează:

- CV;
- Copii ale diplomelor/atestatelor/altor documente justificative;
- Recomandări sau alte documente care dovedesc experiența specifică;
- Declarație de disponibilitate;

CV-urile prezentate vor purta numele în clar și semnătura în original a persoanei respective.

Ofertanții vor descrie în propunerea tehnică momentul în care vor interveni experții specificați în implementarea viitorului contract, precum și modul în care și-au asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Operatorii economici nerezidenți vor prezenta documente echivalente care dovedesc atestarea profesională în condițiile legii din țara de rezidență și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile supuse ofertării.

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului (manager de contract).

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale

și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

5.4. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016

6. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

6.2. Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției

lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

6.2. Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va fi realizat de contractant și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

7. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

7.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

A. **Instrumente** - Instrumentul practic în gestionarea relației dintre antreprenor și autoritatea contractantă este **întâlnirea**, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului pe șantier și la sediul autorității contractante, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al contractului, întâlniri ad-hoc.

- a. Începerea activității în cadrul contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul contractului care va avea loc în termen de 10 de zile lucrătoare, după intrarea în efectivitate a contractului și este o întâlnire care marchează efectiv începerea derulării contractului;
- b. întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durată a contractului, inițiate și organizate de către Supervisor, în cooperare cu autoritatea contractantă și antreprenorul:
 - i. întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul autorității contractante sau la șantier vor avea loc săptămânal/lunar și au rolul de a asigura informații despre stadiul lucrărilor problemele apărute și măsurile de remediere a acestora
 - ii. întâlniri/ședințe periodice de monitorizare la sediul autorității contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de o lună pe perioada derulării contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice. în situația în care reprezentantul antreprenorului

nu se poate deplasa la sediul autorității contractante se pot utiliza și alte mijloace de comunicare precum conferințe skype, teleconferințe, etc.

- iii. Autoritatea contractantă poate solicita întâlniri ad-hoc de monitorizare pe șantier la care antreprenorul răspunde în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.
- c. Părțile vor pregăti în comun agenda întâlnirii, au obligația să asigure participarea personalului relevant, iar supervizorul va pregăti și elabora minuta întâlnirii; minuta întâlnirii include - o evaluare a stadiului actual -o listă cu elemente de acțiune și se prezintă părților în termen de trei zile de la data întâlnirii acestea având termen 2 zile pentru transmiterea observațiilor; supervizorul prezintă spre semnare minuta în termen de 3 zile de la primirea și însușirea observațiilor.

B. Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre antreprenor și autoritatea contractantă, care nu intră în categoria modificărilor substanțiale ale contractului:

a. în corelație cu clauza contractuală privind modificările la contract exista posibilitatea utilizării cererilor de schimbare/modificare în funcție de conținutul caietului de sarcini, obiectul contractului și tipul de cerințe utilizate pentru descrierea lucrărilor și a rezultatelor.

b. Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor:

i. Imediat ce antreprenorul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica autoritatea contractantă;

ii. Imediat ce autoritatea contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica antreprenorul;

c. Pentru fiecare cerere de schimbare, antreprenorul/autoritatea contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:

i. Numărul de identificare a cererii privind modificarea;

ii. Autor, datele de creare/validare;

iii. Descriere (rezumat și detaliat);

iv. Efortul anticipat pentru realizarea modificării;

v. Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;

vi. Riscuri asociate cererii de schimbare;

vii. Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere.

d. în cazul identificării unor probleme de proiectare sau execuție, numai după ce a primit oficial această informație, autoritatea contractantă, proiectantul, supervizorul și antreprenorul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. în cazul în care modificarea este aprobată, se vor întocmi documentele specifice, după caz.

C. Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea contractului

a. Antreprenorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin caietul de sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul contractului.

b. Autoritatea contractantă este responsabilă pentru organizarea procedurii de atribuire a contractului, monitorizarea execuției contractului și efectuarea plăților către antreprenor, conform contractului și pentru desemnarea unui responsabil de contract. Responsabilul de contract are rolul de a asigura comunicarea permanentă cu echipa antreprenorului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului. în cazul absenței sale acesta va fi înlocuit de managerul de proiect.

d. Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

e. Autoritatea contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, o echipă de supervizare. Acesta lucrează independent și reprezintă autoritatea contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale contractului. Contractorul se va conforma dispozițiilor dirigintelui de șantier conform legislației în vigoare.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării

Contractului.

În cazul absenței sale acesta va fi înlocuit de înlocuitorul acesteia.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

7.2. Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 10 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească 12 luni.

7.3. Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

7.4. Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

7.5. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

A. Rapoartele/documentele ce privesc rezultatul activităților

- a. Rapoartele/documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul contractului
 - Raport intermediar/situații de lucrări aferente etapelor de execuție a contractelor, lunar, 3 exemplare;
 - Raport de finalizare a lucrărilor, la terminarea lucrărilor, 3 exemplare

- Secțiunea B din cartea tehnică, un exemplar
- b. Modalitatea de transmitere a rapoartelor - pe suport electronic (în format electronic), pe suport hârtie (în format letric).

B. Rapoartele solicitate ca date de intrare pentru întâlnirile de monitorizare a progresului în cadrul activităților din contract

Nr.	Întâlnire	Date de intrare solicitate
1	La începerea activității în cadrul contractului	Programul de lucru inclus în propunerea tehnică actualizat prin raportare la data efectivă de începere a activității în cadrul contractului <i>Detalii privind propunerea de raportare a progresului activităților în cadrul contractului (formatul raportului de progres ce urmează a fi utilizat în cadrul întâlnirilor pentru analiza progresului în cadrul contractului).</i>
2	Pentru monitorizarea progresului activităților în cadrul contractului	Programul de lucru al activităților acceptat în ultima întâlnire
3	La finalizarea activităților în contract	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor Cartea Construcției - secțiunea B

C. Rapoartele ce privesc progresul activităților, administrarea și managementul contractului

Antreprenorul elaborează în primele 30 zile lucrătoare de la semnarea contractului un raport de începere a activității care trebuie să includă cel puțin:

1. program de execuție al activităților inclus în propunerea tehnică actualizat, pornind de la data de semnare a contractului, cu respectarea duratei activităților și a punctelor de reper/jaloanelor, precum și a drumului critic inclus în propunerea tehnică și adaptat la contextul efectiv al derulării contractului (sărbători libere legale etc.)

2. propunerea actualizată privind conținutul, nivelul de detaliere, accesul și distribuirea informațiilor incluse în rapoartele de progres

Din momentul acceptării acestuia de către supervisor, programul de execuție al activităților devine **program de referință al activităților acceptat** și reprezintă referința și data de intrare pentru toate rapoartele de progres și pentru raportul de terminare a contractului. **Programul de referință acceptat** este întotdeauna identificat ca fiind cel mai recent plan de lucru al activităților acceptat de către supervisor. Ultimul plan de lucru al activităților acceptat înlocuiește planurile anterioare. Antreprenorul elaborează un raport de progres lunar în conformitate cu cerințele stabilite la paragraful monitorizarea realizării activităților în cadrul contractului.

Antreprenorul este responsabil pentru:

- i. transmiterea către autoritatea contractantă a formatului și conținutului standard propus pentru raportarea progresului în cadrul contractului (a se vedea capitolul 7.8.1. monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor în cadrul contractului)
- ii. coordonarea cu autoritatea contractantă pentru definirea conținutului, nivelului de detaliere, accesului și distribuiri informațiilor incluse în rapoarte
- iii. raportare periodică (lunară sau ori de câte ori este cazul) către autoritatea contractantă transmisă pe email, la următoarele coordonate: *se vor stabili la întâlnirea de început*
- iv. punerea la dispoziție de rapoarte ad-hoc (pdf sau pe suport de hârtie), la solicitarea autorității contractante, pe orice subiect legat de progresul și stadiul activităților în contract în orice moment, rapoarte necesare pentru a monitoriza performanța realizării activităților
- v. prezentarea la momentul stabilit de autoritatea contractantă a următoarelor:
 - a. informații exacte și complete privind stadiului realizării lucrărilor, inclusiv activitățile deja încheiate, cele în desfășurare și cele planificate pentru perioada următoare în cadrul contractului
 - b. aspecte identificate ca afectând realizarea activităților în cadrul contractului și un plan de măsuri pentru atenuarea acestora.

În termen de 30 zile de la data finalizării activităților în contract și înainte de emiterea documentului constator de către autoritatea contractantă, antreprenorul va pregăti și va prezenta autorității contractante un raport de finalizare a contractului.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

7.6. Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice.

7.7. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

7.8. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

7.8.1. Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - b. Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;

- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

7.8.2. Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare.

8. SUBCONTRACTAREA

8.1. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractant trebuie să fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigințele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv :

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind muncă forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

10. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

10.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai

Autorității Contractante (după caz);

- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de

către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

10.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

10.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor,

ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

10.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

10.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

10.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;

- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Autoritatea contractantă solicită ca ofertanții, în propunerea tehnică, să prezinte un memoriu cuprinzând o descriere detaliată a organizării de șantier propuse, incluzând și schița / planșa (planșele) organizării de șantier. Planșele vor include dimensiuni și etichete.

Planșa (planșele) cu privire la organizarea lucrărilor se referă la întreg șantierul cât și la spațiul (spațiile) organizării de șantier a constructorului, astfel încât să demonstreze că activitățile necesare pentru organizarea lucrărilor se pot desfășura în coexistență cu posibilele constrângeri impuse de amplasamentul identificat de ofertant pentru aceasta.

10.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

10.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

10.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

11. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

12. CONȚINUT ȘI PREZENTARE OFERTĂ

Oferta (proponerea tehnică și proponerea financiară) trebuie să fie prezentată în forma completă, cerută prin documentația de atribuire.

12.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

În cazul în care oferta este depusă de către o asocieră formată din mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi prezentată de liderul asocierii, acceptată și însoțită de asociați și subcontractori. Pentru îndeplinirea cerinței, ofertanții asociați/subantreprenorii vor prezenta o declarație de acceptare și însoțire a propunerii tehnice, într-un formular model propriu (cerință obligatorie).

În cazul în care oferta este formulată de un grup de operatori economici, se descriu atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al grupului, precum și interacțiunea responsabilităților între membrii grupului.

Nu sunt admise completări ulterioare ale propunerii tehnice.

În cazul în care propunerea tehnică nu respecta toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Ofertanții trebuie să asigure corelarea informațiilor din propunerea tehnică cu informațiile din propunerea financiară.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze corespondența cu prevederile caietului de sarcini și a documentației tehnice prezentate și trebuie să cuprindă, cel puțin, următoarele:

1) **Abordarea și metodologia** propuse pentru execuția lucrărilor, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului.

2) **Personalul ofertantului.** Ofertantul va prezenta **organigrama** echipei propuse pentru executarea lucrărilor, cu evidențierea rolurilor și responsabilităților în cadrul echipei, care să identifice în mod clar tot personalul pe care ofertantul intenționează să-l utilizeze (număr muncitori calificați, număr muncitori necalificați, personal tehnic și/sau auxiliar, total personal implicat execuția lucrărilor), inclusiv relațiile dintre asociați sau subcontractanți, participanți la realizarea proiectului (cu ce echipe de muncitori participă fiecare asociat/subcontractant). Organigrama va cuprinde liniile de subordonare și comunicare între ofertant și asociați/subcontractanți și între structura de conducere și cea de execuție. În cazul în care ofertantul este o asocierie, va fi prezentată abordarea pentru organizarea activității în cadrul asocierii care să demonstreze responsabilitățile obligatorii ale persoanelor și organizațiilor în cadrul asocierii, astfel cum acestea sunt solicitate în caietul de sarcini.

În cazul în care ofertantul utilizează subcontractanți, se va depune și abordarea pentru organizarea managementului subcontractanților, ținând cont de cerințele minime solicitate în caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă trebuie să constate că resursele umane din organigramă, implicate în îndeplinirea contractului sunt suficiente și adecvate pentru execuția lucrărilor conform Programului de lucrări propus. Constituie un avantaj demonstrarea că majoritatea membrilor echipei/asocierii au lucrat împreună cel puțin într-un proiect anterior implicării în aceasta procedură (vezi Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice la Subfactor T3 - Gradul de adecvare al organizării propuse pentru realizarea activităților în cadrul Contractului).

Alcătuirea colectivului de execuție lucrări trebuie să fie făcută astfel încât să se asigure specialiști și personal de execuție pentru toate categoriile de lucrări ce fac obiectul contractului.

Ofertantul va descrie în propunerea tehnică momentul în care acești specialiști vor interveni în implementarea contractului, precum și modul în care acesta și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză și documente doveditoare, fie prin externalizare, situație în care vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea asigurării serviciilor respective).

Nota 1: Din analiza prevederilor art. 3 alin. (1) lit. w) și lit. yy) din Legea nr. 98/2016, rezultă că „subcontractantul” execută/furnizează părți sau elemente ale lucrărilor/construcției ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului, răspunzând de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Prin urmare, subcontractantul îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului încheiat între contractantul principal și autoritatea/entitatea contractantă, fiind implicat în procesele tehnologice/specifice de îndeplinire a obiectului contractului.

Subcontractantul e considerat participant în procedura de atribuire (art. 53 alin. (1) din Legea nr. 98/2016), fiindu-i aplicabile, pe cale de consecință, inclusiv dispozițiile legale ce reglementează conflictul de interese. Având în vedere că subcontractantul execută activități din contract, legislația în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale impune anumite obligații în sarcina candidatului/ofertantului cu privire la subcontractanți, respectiv:

- de a cuprinde în oferta sa documentele și informațiile prevăzute de lege referitor la subcontractare (informații privind partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/e de subcontractanți și ponderea acesteia, DUAE pentru subcontractant, acordul de subcontractare, documentele justificative de calificare aferente subcontractantului la solicitarea autorității contractante);
- de a transmite, la solicitarea autorității/entității contactante, informații și documente relevante referitoare la

capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Nota 2: În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, ofertantul poate prezenta, pentru personalul din echipa de specialiști, documente echivalente celor solicitate în Caietul de sarcini, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea diplomelor/certificărilor/autorizațiilor în cauză.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului

Nota 3: În conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, se va depune Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

3) Programul de execuție a Contractului. Se va prezenta Programul de execuție lucrări (sub formă de grafic Gantt), întocmit astfel încât, în baza lui, să se elaboreze ulterior Programul de Execuție. Graficul va detalia atât activitatea de execuție, pe activități și subactivități cât și activitatea de recepție a lucrărilor. Durata activităților va fi exprimată în luni. Pentru îndeplinirea cerinței solicitate de a realiza contractul în perioada declarată de către fiecare ofertant, se solicită ofertanților să prezinte planificarea lucrărilor, succesiunea și durata activităților, luându-se în considerare și timpul necesar pentru mobilizare, cu evidențierea momentelor semnificative ale proiectului, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor, lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate.

Ofertantul trebuie să facă dovada unei planificări realiste a activităților în perioada de derulare a contractului (de exemplu proporționalitate între complexitatea activităților și timpul necesar pentru îndeplinirea acestora, sincronizarea activităților propuse luând în considerare timpul necesar mobilizării resurselor și utilizarea resurselor alocate pentru fiecare activitate, pentru atingerea obiectivelor contractului).

Programul trebuie să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul își propune să le îndeplinească, în special:

- lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,
- secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
- punctele cheie de control (jaloane);
- programul va include toate categoriile de lucrări, așa cum au fost descrise în documentația tehnică
- resursele alocate activităților. Pe activitățile proiectului privind execuția lucrărilor din graficul Gantt se vor evidenția: alocarea cantitativă de resurse (resurse materiale, resurse umane pe categorii de meserii, utilaje/ echipamente de construcții și mijloace de transport, corelate cu extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaje și transport) și cu precizarea duratelor aferente (start-finish)
- drumul critic, clar identificat și marcat corespunzător pe diagramă, în planificarea tuturor activităților ce fac obiectul prezentului contract. Drumul critic se va prezenta ca o diagramă separată, în concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic al proiectului. Se solicită analizarea drumului critic și prezentarea modului de rezolvare a activităților și acțiunilor critice. Ofertantul va prezenta un document în care va descrie modalitatea de rezolvare a activităților și acțiunilor critice identificate și alertate prin grafic (care sunt acestea și cum se rezolvă).
- curba „S” de progres fizic.

4) Declarație privind termenul de execuție a Contractului și fundamentarea duratei de execuție asumată, astfel încât să se justifice, în susținerea factorilor de evaluare, că ofertarea nu este făcută doar la nivel declarativ.

5) **Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor.** Se va preciza că în perioada de garanție ofertantul va realiza toate reparațiile (lucrări pentru îndepărtarea degradărilor apărute) pe cheltuiala proprie (materiale și manoperă, transporturi etc). Nu vor fi incluse degradările produse din cauze accidentale: calamități naturale sau intervenția omului. Beneficiarul nu va fi obligat la nicio plată în vederea menținerii nivelului calitativ al lucrărilor consemnat în Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

6) **Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă** pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens. Informații detaliate privind legislația națională în vigoare pot fi obținute de la ITM, se vor consulta siteurile: www.mmuncii.ro, www.anpm.ro, www.anaf.ro, www.mfinante.ro, www.inpm.ro. Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și vor elabora oferta cu respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

7) **Se va depune formularul de contract** propus, semnat și ștampilat de ofertant. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului specifice se vor formula în scris, sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Perioada de garanție a lucrărilor executate va fi de **minim 36 de luni** de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor așa cum este prevăzut în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

8) **Se vor prezenta listele de cantități (devizele-ofertă), listele cuprinzând consumurile de resurse (materiale, manoperă, utilaj, transport), centralizatoarele**, toate completate, fără a include prețuri, tarife, valori unitare ori valori totale.

DURATA DE EXECUTIE A CONTRACTULUI DE EXECUTIE LUCRARI - MAXIM 12 LUNI DE LA DATA COMUNICATA PRIN ORDINUL ADMINISTRATIV DE INCEPERE (AVANDU-SE IN VEDERE DURATA CONTRACTULUI DE FINANȚARE)

Reguli obligatorii :

1. Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnică încărcată în SEAP, sub sancțiunea excluderii. Corectarea sau completarea, în urma solicitărilor de clarificări, a unor informații, sunt permise doar în măsura în care acele informații sunt înscrise în mod corect în altă parte din ofertă. Prezentarea unor informații ce nu au legătură cu contractul supus licitației conduc la constatarea neconformității ofertei.
2. Solicitățile de clarificări vor viza doar confirmarea, corectarea sau completarea unor documente sau informații prezentate în ofertă și nu prezentarea celor care lipsesc din ofertă. Ofertele incomplete vor fi respinse.
3. Modificările aduse în urma solicitărilor de clarificări asupra elementelor propunerii tehnice care se refera la calitate, la cantități și la durata de execuție a obiectivului de investiții ofertată nu vor fi considerate abateri tehnice minore.
4. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita orice clarificare pe care o consideră necesară în strictă legătură cu propunerea tehnică, cu documentele sau cu informațiile cuprinse în aceasta.
5. Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.
6. Ofertantul este deplin responsabil pentru posibilitatea citirii conținutului și lizibilitatea tuturor documentelor încărcate în SEAP în ofertă sau prin clarificări. În cazul în care un document este parțial lizibil dar se poate distinge tipul documentului, clarificările vor fi acceptate doar în măsura în care se încadrează în regula privind corecturile iar ofertantul demonstrează că în oferta depusă avea înscrisă informația necesară. În cazul în care documentul este ilizibil în totalitate sau nu se poate citi, va fi considerat document care

lipsește.

7. În cazul în care există documente întocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorită formatului sau a scrisului mărunț, ofertantul va încărca atât documentul scanat cât și, separat, documentul original exportat în .pdf.

Recomandări:

Pentru o evaluare facilă a ofertelor, ofertantul va încărca în SEAP doar documentele și informațiile strict necesare conform cerințelor Caietului de Sarcini.

Nu este necesar ca ofertantul să prezinte elemente copiate din documentația tehnică sau documente nerelevante prin prisma documentației de atribuire.

12.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

La întocmirea și prezentarea **propunerii financiare** se vor avea în vedere următoarele aspecte:

1. Prezentarea, în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art. 137, lit. e) din HG 395/2016

2. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de execuția tuturor categoriilor de lucrări. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (valoarea totală a lucrării ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct; valoarea pe fiecare obiect și categorie de servicii și lucrări ce urmează a fi executate, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct)

3. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor

4. Ofertantul va include în propunerea financiară toate costurile legate de elaborarea Instrucțiunilor de exploatare și întreținere a Cărții tehnice a Construcției

5. Ofertantul va include, în propunerea financiară, toate și orice costuri legate de procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin Documentația de atribuire.

6. Dacă se constată că oferta are un preț aparent neobișnuit de scăzut, autoritatea contractantă are obligația de a efectua verificări detaliate pentru preț materiale/echipamente la furnizorii declarați, nivelul de salarizare a forței de muncă, procurări utilaje - prețuri furnizori etc.

În cazul în care, în urma verificărilor se constată că datele prezentate nu sunt reale, oferta va fi respinsă ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art.136, alin. (1) din HG 395/2016, și dacă în urma acestor verificări prevăzute la art. 209 din Legea 98/2016 se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Documentația de atribuire.

Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului, execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune, eventuale cheltuieli în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală.

Propunerea financiară va cuprinde:

- Formularul de ofertă și anexă/anexe la formularul de ofertă
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (Formularul F1)
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formularul F2)
- Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (devize-ofertă) (Formularul F3)
- Lista cu echipamente, utilaje și dotări (Formularul F4)
- Fișe tehnice utilaje, echipamente, dotări (Formularul F5)
- Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale (Formularul C6)
- Lista cuprinzând consumurile de manoperă (Formularul C7)
- Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții (Formularul C8)
- Lista cuprinzând consumurile privind transporturile (Formularul C9)

Pentru identificarea corectă și completă a propunerii financiare, toate documentele vor fi numerotate și opisate.

13. DETALIEREA FACTORILOR DE EVALUARE ȘI ALGORITMUL DE CALCUL

DETALIEREA FACTORILOR DE EVALUARE ȘI ALGORITMUL DE CALCUL PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE „CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ”

Autoritatea contractantă atrage atenția ofertanților cu privire la corelarea declarațiilor din documentele ce însoțesc oferta cu declarațiile și justificările din propunerea tehnică și oferta financiară.

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
1. Prețul ofertei	Componentă financiară	60 % Invers proporțional Punctaj maxim total 60
Descriere: Componentă financiară: Valoarea totală a contractului nu va depăși valoarea estimată a acestuia. Algoritm de calcul: Oferta admisibilă cu prețul cel mai mic obține 60 de puncte, iar punctajul celorlalte oferte admisibile se calculează folosind relația: $\text{Punctaj} = 60 \times (\text{prețul ofertei cu prețul cel mai mic}) / (\text{prețul ofertei luate în calcul})$.		
2. Metodologia de execuție a lucrărilor din cadrul contractului	Componentă tehnică	40 % Direct proporțional Punctaj maxim total 40
Descriere: Componentă tehnică:		
Subfactor T1. Gradul de abordare, organizare și metodologie corespunzătoare, propuse pentru execuția activităților / lucrărilor în cadrul Contractului.		Punctaj maxim 10 puncte
Algoritm de calcul:		
Calificativ	Foarte bine / Excepțional	10 puncte
Calificativ	Bine / Adecvat	6 puncte
Calificativ	Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant	3 puncte
Subfactor T2. Gradul de adecvare al graficului general de execuție a lucrărilor - durata, succesiunea activităților și interrelaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia prezentată		Punctaj maxim 20 puncte
Algoritm de calcul:		
Calificativ	Foarte bine / Excepțional	20 puncte
Calificativ	Bine / Adecvat	10 puncte
Calificativ	Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant	3 puncte
Subfactor T3. Gradul de adecvare al organizării propuse pentru realizarea activităților / lucrărilor în cadrul Contractului		Punctaj maxim 10 puncte
Algoritm de calcul:		
Calificativ	Foarte bine / Excepțional	10 puncte
Calificativ	Bine / Adecvat	6 puncte
Calificativ	Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant	3 puncte

Factorul de evaluare se va aplica conform documentelor prezentate în propunerea tehnică, după verificarea corelării tuturor informațiilor existente în propunerea tehnică.

În cazul în care comisia de evaluare consideră că aspectele importante sunt abordate în mod necorespunzător, raportat la metodologia de execuție a lucrărilor, planul de lucru, resurse și drumul critic, înainte de a lua decizia de admitere sau de respingere a ofertei, va solicita justificări cu privire la elementele considerate

nerealiste. Ulterior, după verificarea justificărilor, Comisia de evaluare va acorda punctajul după algoritmul stabilit.

Subfactor T1. - Gradul de abordare, organizare și metodologie corespunzătoare, propuse pentru execuția activităților / lucrărilor în cadrul Contractului - Pondere 10%				
Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în DA
Acceptabil/ Satisfacator / Parțial relevant	Ofertantul nu a înțeles pe deplin relația dintre obiectivele ce trebuie atinse și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate întrucât: 1. abordarea nu include metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute sau cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute în domeniul/ disciplina respectiva 2. abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel limitat de înțelegere a contextului specificului activităților/ lucrărilor solicitate prin Documentația de atribuire 3. abordarea propusă și metodologia nu includ detalii privind modul în care Ofertantul își propune să obțină rezultatele solicitate și să realizeze activitățile solicitate prin documentația de atribuire.	3 puncte	Abordarea și metodologia propuse pentru execuția activităților / lucrărilor, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului	Proiectul tehnic de execuție (parte scrisă și parte desenată): Contextul realizării acestei achiziții de execuție lucrări; Descrierea lucrărilor solicitate; Ipoteze și riscuri; Resursele necesare/ Expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor
Bine/ Adecvat	Ofertantul are un nivel adecvat al înțelegerii relației dintre obiectivele ce trebuie atinse și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în DA și cu ipotezele și riscurile asociate întrucât: 1. abordarea se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute 2. abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel corespunzător de înțelegere a contextului specificului activităților solicitate prin documentația de atribuire, în corelație cu activitățile aflate pe drumul critic, precum și cu riscurile și ipotezele identificate 3. metodologia prezentată nu include modalități de îmbunătățire a rezultatelor sau a activităților și nu utilizează cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute în domeniul/ disciplina respectivă	6 puncte		
Foarte bine/	Ofertantul are o excelentă înțelegere	10		

Excepțional	a relației dintre obiectivele ce trebuie atinse și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în documentația de atribuire și cu ipotezele și riscurile asociate întrucât: 1. abordarea propusă și metodologia prezentată pentru realizarea activităților din documentația de atribuire este prezentată în detaliu și se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate recunoscute 2. abordarea propusă și metodologia prezentată sunt adaptate la specificul Contractului 3. aspectele importante sunt abordate într-un mod inovator și eficient: propunerea tehnica detaliază, la capitolul Abordarea și metodologia, modalități de îmbunătățire a rezultatelor și a nivelului calitativ asociat prin utilizarea de modalități efective de realizare a activității profesionale și cunoștințe/ informații de dată recentă în domeniu.	puncte		
-------------	--	--------	--	--

Subfactor T2. - Programul de execuție a Contractului - Pondere 20%				
Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în DA
Acceptabil/ Satisfacator / Parțial relevant	1. toate activitățile principale sunt incluse în calendarul activităților, dar acestea nu sunt detaliate în subactivități, planul de lucru neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca data de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului 2. corelarea logică și cronologică a activităților în programul de lucru este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat prin raportare la modalitatea efectivă de realizare a activității 3. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în mică	3 punct	Planul /Programul de lucru pentru implementarea/ realizarea activităților și lucrărilor/ obținerea rezultatelor în cadrul Contractului, Abordarea și metodologia propuse pentru execuția lucrărilor, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului; Personalul propus și managementul executării Contractului	Caietul de sarcini și Proiectul tehnic de execuție (parte scrisă și parte desenată): Factori interesați și rolul acestora; Atribuțiile și responsabilitățile părților; Locul și termenul de execuție al Contractului; Ipoteze și riscuri; Resursele necesare/ expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

	măsură corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire) 4. punctele de reper (jaloanele) nu sunt/ sunt identificate, dar nu sunt relevante prin raportare la rezultatele și rapoartele solicitate prin Caietul de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activităților 5. există neconcordanțe minore între calendarul activităților, punctele de reper/ jaloane, drumul critic, rezultate activităților și metodologia propusă 6. programul de lucru demonstrează/ nu demonstrează că Ofertantul a optimizat utilizarea resurselor. Planificarea activităților permite/ nu permite flexibilitate pentru situații neprevăzute 7. drumul critic nu corespunde metodologiei prezentate			
Bine/ Adecvat	1. toate activitățile principale sunt incluse în calendarul activităților, sunt detaliate în subactivități, programul de lucru poate fi utilizat așa cum este prezentat ca data de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului 2. corelarea logică și cronologică a activităților în programul de lucru este stabilită cu deviații minore prin raportare la modalitatea efectivă de realizare a activității 3. durata activităților și perioadele de derulare a	10 puncte		

	acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire) 4. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activităților 5. exista un grad de detaliere corespunzător, care facilitează înțelegerea programului de lucru propus și utilizarea sa în monitorizarea activității în cadrul Contractului 6. programul de lucru demonstrează/ nu demonstrează că Ofertantul a optimizat utilizarea resurselor. Planificarea activităților permite/ nu permite flexibilitate pentru situații neprevăzute 7. drumul critic este aliniat în mare parte cu metodologia propusă			
Foarte bine/ Excepțional	1. toate activitățile principale și secundare sunt incluse în calendarul activităților, programul de lucru poate fi utilizat așa cum este prezentat ca data de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului. Pachetele de activități sunt prezentate și detaliate 2. corelarea logică și cronologică a activităților în programul de lucru este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia propusă 3. durata activităților și	20 puncte		

	perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire) 4. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la rezultatele și rapoartele solicitate prin Caietul de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activității 5. există un grad de detaliere corespunzător, care facilitează înțelegerea programului de lucru propus și utilizarea sa în monitorizarea activității în cadrul Contractului 6. programul de lucru demonstrează că Ofertantul a optimizat utilizarea resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate asupra programului de lucru în corelație cu abordarea propusă. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute 7. drumul critic este în totalitate corelat cu metodologia de realizare a activităților			
--	--	--	--	--

Subfactor T3. - Gradul de adecvare al organizării propuse pentru realizarea activităților în cadrul Contractului - Pondere 10%

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în DA
Acceptabil/ Satisfacator/ Parțial adecvat	1. organigrama echipei este completă, însă indică o limitare a interacțiunii dintre membrii acesteia și distribuirea sarcinilor prin raportare la metodologia prezentată 2. relația cu organizația de	3 puncte	Informațiile prezentate la Cap. 4 Personalul propus și Organigrama	Caietul de sarcini și Proiectul tehnic de execuție (parte scrisă și parte desenată): Factori interesați și rolul acestora; Atribuțiile și responsabilitățile

	bază este reprezentată, însă interacțiunea echipei cu organizația Ofertantului este limitată, evidențele pentru aplicarea de metode și instrumente de capitalizare și valorificare a cunoașterii/ informațiilor/ cunoștințelor din exercițiile similare anterioare fiind insuficiente sau irelevante prin raportare la obiectul contractului 3. responsabilitățile referitoare la managementul contractului sunt indicate de o manieră limitată, în mod generic 4. membrii echipei nu au mai realizat împreună activități în cadrul altor proiecte, anterior nominalizării ca membrii în echipa propusă pentru realizarea activităților în contract 5. (în situația în care este aplicabil): distribuția activităților din Contract și a responsabilităților operatorilor economici membri ai asocierii și/ sau subcontractanți este indicată într-o manieră limitată și neclară			părților; Locul și termenul de execuție al Contractului; Ipoteze și riscuri; Resursele necesare/ expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor
Bine/ Adecvat	1. organigrama echipei este completă și prezentată în detaliu, indicând o bună coordonare a echipei și a sarcinilor la nivelul acesteia prin raportare la metodologia prezentată 2. relația cu organizația de bază este reprezentată, interacțiunea echipei cu organizația Ofertantului este corespunzător reprezentată prin indicarea de evidențe privind aplicarea de metode și instrumente de capitalizare și valorificare a cunoașterii / informațiilor / cunoștințelor din exercițiile similare anterioare	6 puncte		

	relevante și suficiente prin raportare la obiectul contractului 3. responsabilitățile referitoare la managementul contractului sunt indicate prin raportare directă la planificarea activităților în cadrul contractului, fiind descris succint modul de implicare/ interacțiune a echipei cu unitatea responsabilă de managementul contractului la nivelul organizației Ofertantului, în raport cu necesitățile în cadrul contractului 4. o parte din membri echipei au lucrat împreună cel puțin într-un proiect anterior implicării în aceasta procedură 5. (în situația în care este aplicabil): distribuția activităților din Contract și a responsabilităților operatorilor economici membri ai asocierii și/ sau subcontractanți este parțial indicată			
Foarte bine/ Exceptional	1. organigrama echipei este completă și prezentată în mod detaliat, indicând o bună coordonare a echipei și distribuirea sarcinilor la nivelul acesteia prin raportare la metodologia prezentată 2. relația cu organizația de bază este reprezentată, interacțiunea echipei cu organizația Ofertantului este corespunzător reprezentată prin indicarea specifică a metodelor și instrumentelor de capitalizare și valorificare a cunoașterii/ informațiilor/ cunoștințelor din exercițiile similare anterioare relevante prin raportare la obiectul contractului 3. responsabilitățile referitoare la	10 puncte		

	managementul contractului reflectă o abordare proactivă ce derivă din modul de implicare/ interacțiune a echipei cu unitatea responsabilă de managementul contractului la nivelul organizației Ofertantului, prin raportare la necesitățile din cadrul contractului, reflectat inclusiv în managementul documentelor ce rezultă din aplicarea metodelor privind planificarea și monitorizarea derulării activităților, obținerii rezultatelor, a costurilor și a relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de sarcini 4. majoritatea membrilor echipei au lucrat împreună cel puțin într-un proiect anterior implicării în aceasta procedura 5. (în situația în care este aplicabil): distribuția activităților din Contract și a responsabilităților operatorilor economici membri ai asocierii și/sau subcontractanți este integral indicată 6. propunerea tehnică include detalii privind optimizarea alocării experților din punct de vedere al timpului și al costului precum și al logisticii			
--	---	--	--	--

Punctajul pentru factorul de evaluare „Componenta tehnică” este de 40 puncte din valoarea totală de 100 puncte și va fi acordat în urma evaluării următorilor subfactori de evaluare:

T1. Gradul de abordare, organizare și metodologie corespunzătoare, propuse pentru execuția activităților / lucrărilor în cadrul Contractului - Pondere 10%

T2. Programul de execuție a Contractului - Pondere 20%

T3. Gradul de adecvare al organizării propuse pentru realizarea activităților în cadrul Contractului - Pondere 10%

Punctele acordate pentru factorul de evaluare „Componenta tehnică” în punctajul total vor fi calculate după cum urmează:

Componenta Tehnică (n)= T1 + T2 + T3 unde:

T1 = punctaj obținut pentru demonstrarea unei abordări și metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor din cadrul contractului **pentru subfactorul Gradul de abordare,**

organizare și metodologie corespunzătoare, propuse pentru execuția activităților / lucrărilor în cadrul Contractului

T2 = punctaj obținut **pentru subfactorul Gradul de adecvare al graficului** general de execuție - durata, succesiunea activităților și interrelaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia prezentată

T3 = punctaj obținut pentru **Gradul de adecvare al organizării propuse** pentru realizarea activităților în cadrul Contractului – distribuția activităților din Contract și a responsabilităților operatorilor economici membri ai asocierii și/sau subcontractanți este integral indicată și Propunerea Tehnică include detalii privind optimizarea alocării experților din punct de vedere al timpului și al costului precum și al logisticii

Punctajul total obținut va fi determinat după cum urmează: **punctajul acordat pentru factorul de evaluare 1 Pret** (maximum 60 puncte) + **punctajul acordat pentru factorul de evaluare 2 Componenta tehnică** (maximum 40 puncte) = **maxim 100 de puncte**

14. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici să viziteze amplasamentul în scopul evaluării din punct de vedere al cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare elaborării unei oferte fundamentată tehnic și conformă cu datele reale din teren, pentru a putea explicita clar cerințele documentației de atribuire.

15. CLAUZA DE AJUSTARE

Ajustarea prețului se va face prin act adițional semnat de către ambele părți.

Valoarea contractului se poate ajusta la cererea executantului și cu acordul beneficiarului cel mai devreme după 6 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

*Ajustarea prețului contractului se face pe rest de executat existent la data **cererii scrise** a în baza dispozițiilor legale privind posibilitatea de modificare a contractului, după identificarea surselor bugetare.*

Ajustarea se face în baza prevederilor art.222 ind 2, alin.9 din Legea nr.98/2016 și art.6 din OG 15/2021, formula de ajustare care se va aplica pentru ajustarea prețului contractului este :

*$V_{am} = v_s * M_n / M_o$, unde:*

„ V_{am} ” este valoarea ajustată a materialelor, echipamentelor și dotărilor cuprinse în situația de plată

„ V_s ” este valoarea neajustată (din oferta inițială) a materialelor, echipamentelor și dotărilor din situația de plată; „ M_n ” reprezintă indicele de cost în construcții pentru costul materialelor aferent lunii „ n ” de referință aplicabil cu 30 de zile înainte de ultima zi a lunii „ n ” publicat de INS în Buletinul Statistic de Prețuri (tabelul 15)

„ M_o ” reprezintă indicele de cost în construcții pentru costul materialelor aferent lunii în care s-a stabilit termenul limită de depunere a ofertelor (tabelul 15).

Ajustarea prețului contractului se va realiza exclusiv dacă indicii de preț aplicabili cu 30 de zile înainte de ultima zi a lunii n sunt mai mari decât indicii de referință (cel din luna în care a fost stabilită data limita de depunere a ofertelor).

Nu se permite ajustarea altor componente de cost decât cele referitoare la costul materialelor și al echipamentelor (fără închideri de deviz, cota de profit). “

16. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Intarzieri in executia sau decontarea lucrarilor

În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, penalități de întârziere o sumă echivalentă care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor sau rezilierea contractului.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci executantul este îndreptăţit să solicite ca penalitate o sumă echivalentă care se stabileşte la nivelul ratei dobânzii de referinţă plus 8 puncte procentuale din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenţă şi până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalităţile datorate curg de drept din data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate părţile datorează daune – interese în condiţiile dreptului comun.

Riscuri asociate garanţiei lucrărilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună executie, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu îşi îndeplineşte, nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună executie, achizitorul are obligaţia de a notifica pretenţia atât constructorului, cât şi emitentului instrumentului de garanţare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. În situaţia executării garanţiei de bună executie, parţial sau total, executantul are obligaţia de a reintregi garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.

Nerespectarea obligaţiilor asumate de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

În afara penalităţilor de întârziere, executantul lucrării datorează şi daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligaţiilor contractuale.

Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepţioneze terminarea lucrării în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante, rata dobânzii penalizatoare şi care se stabileşte la nivelul ratei de referinţă a Băncii Naţionale a României, plus 8 puncte procentuale.

Riscuri asociate executantului

Executantul lucrării nu va răspunde pentru penalităţi contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, şi în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligaţiilor este rezultatul unui eveniment de forţă majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plăţile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către constructor pentru neexecutare, dacă, şi în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligaţiilor sale este rezultatul forţei majore.

17. CLAUZA ANTIMITA

În cazul în care executantul sau oricare dintre asociaţii săi ori reprezentanţi ai acestora se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane mită, bunuri în dar, facilităţi ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de executant în baza contractului.

18. INFORMATII PRIVIND BENEFICIARUL REAL

1. Prin prezenta ofertantii sunt informaţi cu privire la obligaţia de a transmite datele şi informaţiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate.
2. Contractantii au obligaţia de a transmite la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului (ONRC)

documentul corespunzător privind beneficiarul real, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.

3. Clauza specifică contractuală :

“ Se instituie obligația contractanților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/ contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate de fiecare dată când are loc o modificare a acestora. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștință atât achizitorului, cât și ONRC. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.”

Intocmit,
Expert Extern Cooptat
UrbanM Tender SRL

