

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind modalitatea de gestiune a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor provenite de la persoanele fizice din municipiul Fetești

1. INTRODUCERE

Prezentul Studiu de oportunitate a fost elaborat în vederea fundamentării și stabilirii soluției optime de gestiune a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar (CAV) din municipiul Fetești, obiectiv realizat în cadrul investițiilor destinate dezvoltării infrastructurii de management al deșeurilor și creșterii gradului de colectare separată a acestora.

Necesitatea elaborării studiului rezultă din prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care stabilesc cadrul privind organizarea și gestionarea serviciilor comunitare de utilități publice.

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, autoritățile administrației publice locale sunt libere să decidă asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor, având posibilitatea de a asigura prestarea acestora prin gestiune directă sau prin gestiune delegată.

Potrivit art. 22 alin. (2) din aceeași lege, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în una dintre următoarele forme:

- gestiune directă;
- gestiune delegată.

Conform art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, modalitatea de gestiune se stabilește prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale, pe baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport calitate-cost, de interesele actuale și de perspectivă ale comunității locale, precum și de mărimea și complexitatea sistemului de utilități publice.

Activitatea de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar reprezintă o componentă a serviciului public de salubritate și are rolul de a asigura colectarea separată a unor categorii de deșeurile care nu pot fi preluate prin sistemul clasic de colectare „din poartă în poartă”, respectiv deșeurile reciclabile, deșeurile voluminoase, deșeurile provenite din construcții și demolări, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile periculoase din gospodărie și alte categorii de deșeurile prevăzute de legislația în vigoare.

Municipiul Fetești are obligația de a asigura funcționarea în condiții de eficiență și continuitate a acestui obiectiv, în vederea îndeplinirii ȋntelor privind colectarea separată și reducerea cantităȋilor de deșeuri eliminate prin depozitare, conform legislaȋiei naȋionale și europene în domeniul gestionării deșeurilor.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitatea de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar se va desfășura cu respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritare a localităȋilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a reglementărilor emise de Autoritatea Naȋională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.).

Prezentul studiu are ca obiect analiza variantelor de gestiune aplicabile activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din municipiul Fetești și identificarea soluȋiei care asigură cel mai bun raport între eficienȋa economică, calitatea serviciului, continuitatea activității și interesul public local.

2. ASPECTE GENERALE

2.1. Denumirea

Studiu de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unei activități din cadrul serviciului public de salubritare din municipiul Fetești, respectiv operarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor provenite de la persoanele fizice.

2.2. Autoritatea contractantă

Municipiul Fetești, cu sediul în municipiul Fetești, judeȋul Ialomiȋa, Str. Călărăși nr. 595, Bl. CF3, Sc. A, tel. 0243.364.410, email: contact@primariafetesti.ro

2.3. Obiectul și scopul

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza și fundamentarea necesității și oportunităȋii delegării gestiunii activității din cadrul serviciului public de salubritare al municipiului Fetești, respectiv operarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor provenite de la persoanele fizice.

Activitatea de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar presupune asigurarea condiȋiilor necesare pentru primirea, colectarea separată, stocarea temporară și predarea către operatori autorizaȋi, în vederea valorificării sau eliminării, a unor categorii de deșeuri provenite de la populaȋia municipiului Fetești, care nu pot fi gestionate în mod obișnuit prin sistemul de colectare „door-to-door”.

În cadrul Centrului de Colectare prin Aport Voluntar vor putea fi gestionate, în condițiile legislației aplicabile și ale autorizațiilor deținute, următoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri reciclabile și biodeșeuri care nu pot fi colectate în sistemul obișnuit;
- deșeuri voluminoase;
- deșeuri textile;
- deșeuri din lemn și mobilier;
- deșeuri de anvelope;
- deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE);
- baterii și acumulatori uzați;
- deșeuri periculoase provenite din gospodării;
- deșeuri de grădină și alte biodeșeuri;
- deșeuri provenite din activități de construcții și demolări realizate de persoane fizice, în limitele și condițiile stabilite de legislația în vigoare;
- alte fluxuri de deșeuri pentru care centrul este proiectat, dotat și autorizat.

Gestionarea fiecărei categorii de deșeuri se va realiza cu respectarea cerințelor legale privind colectarea separată, depozitarea temporară, trasabilitatea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, precum și a condițiilor stabilite prin regulamentul serviciului și caietul de sarcini.

Prezentul studiu de oportunitate are ca scop fundamentarea opțiunii privind delegarea gestiunii activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor provenite de la persoanele fizice din municipiul Fetești, în vederea asigurării unui serviciu public eficient, continuu, sigur și adaptat necesităților comunității locale.

Prin delegarea activității se urmărește asigurarea unei administrări și exploatări corespunzătoare a centrului, în condiții de eficiență economică și operațională, cu respectarea cerințelor privind protecția mediului și sănătatea populației.

Obiectivele studiului

Obiectivele prezentului studiu de oportunitate sunt:

- analiza necesității și oportunității delegării gestiunii activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar;
- analiza alternativelor de gestiune și justificarea soluției optime pentru municipiul Fetești;
- identificarea avantajelor și dezavantajelor fiecărei modalități de gestiune;
- fundamentarea soluției care răspunde cel mai bine cerințelor municipiului Fetești și interesului utilizatorilor;
- asigurarea unui nivel corespunzător de calitate și continuitate a serviciului;
- eficientizarea gestionării fluxurilor speciale de deșeuri provenite de la populație;
- creșterea gradului de colectare separată și de valorificare a deșeurilor;
- reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare;
- diminuarea impactului activităților de gestionare a deșeurilor asupra mediului și sănătății populației;

- asigurarea conformării cu obiectivele și obligațiile stabilite prin legislația aplicabilă în domeniul gestionării deșeurilor;
- analiza principalelor riscuri asociate activității și stabilirea modului de repartizare a acestora între autoritatea contractantă și operator.

Serviciul de salubritate, fiind supus regimului juridic al serviciilor comunitare de utilități publice, se realizează cu respectarea principiilor și obligațiilor specifice serviciilor publice, respectiv:

- continuitatea și permanența serviciului;
- adaptabilitatea serviciului la cerințele utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, precum și a necesităților de interes și utilitate publică;
- protejarea sănătății populației și îmbunătățirea calității vieții;
- introducerea și utilizarea unor metode moderne de management și exploatare;
- funcționarea optimă și în condiții de siguranță a dotărilor și echipamentelor aferente serviciului;
- asigurarea eficienței economice și a utilizării raționale a resurselor;
- protecția mediului și dezvoltarea durabilă;
- respectarea legislației în domeniul gestionării deșeurilor și al serviciilor de salubritate;
- respectarea principiilor economiei de piață și asigurarea unui mediu concurențial, în condițiile legii;
- transparența, responsabilitatea și eficiența în furnizarea serviciului public.

Delegarea gestiunii activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din municipiul Fetești urmărește, în principal, creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor, asigurarea unei gestionări corespunzătoare a fluxurilor speciale de deșuri provenite de la populație, reducerea impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane, precum și asigurarea conformării municipiului Fetești cu obligațiile legale și obiectivele de mediu aplicabile în domeniul gestionării deșeurilor.

2.4. PREZENTAREA MUNICIPIULUI FETEȘTI

2.4.1. Descriere generală

Municipiul Fetești este situat în partea de sud-est a României, în județul Ialomița, în extremitatea estică a Câmpiei Bărăganului, pe malul stâng al brațului Borcea al Dunării.

Poziția sa geografică este una strategică, localitatea reprezentând un important nod rutier și feroviar atât pentru județul Ialomița, cât și pentru regiunea de sud-est a țării. Municipiul este traversat de căi de comunicație majore, beneficiind de acces direct la autostrada A2 (București–Constanța) și la rețeaua feroviară națională (Magistrala 800), ceea ce îi asigură legături rapide cu municipiile București, Constanța, Slobozia și alte centre urbane de interes.

În cadrul rețelei urbane a județului, Feteștii îndeplinește un rol polarizator, funcționând ca un centru administrativ, economic și social pentru populația proprie și pentru zona limitrofă. Dezvoltarea

infrastructurii și dinamica activităților socio-economice generează necesități complexe privind serviciile de utilități publice, cu un accent deosebit pe eficientizarea salubrității și a managementului deșeurilor.

2.4.2. Suprafața și populația

Fetești este unul dintre principalele centre urbane ale județului Ialomița. Teritoriul său administrativ cuprinde localitatea de reședință și cartierele componente, caracterizându-se printr-o mixtură de zone rezidențiale compacte, arii periferice și terenuri cu destinație agricolă sau economică.

Conform rezultatelor definitive ale Recensământului Populației și Locuințelor din 2021 (RPL 2021), populația rezidentă totală a municipiului Fetești este de **27.465 de locuitori**. Structura pe sexe indică un ușor avantaj demografic feminin, înregistrându-se 14.121 femei (51,41%) și 13.344 bărbați (48,59%).

Distribuția populației pe localitățile componente evidențiază o concentrare majoră în zonele cu locuințe colective și infrastructură urbană densă, după cum urmează:

- **Fetești-Gară:** 17.904 locuitori
- **Fetești (Oraș):** 6.705 locuitori
- **Vlașca:** 1.921 locuitori
- **Buliga:** 935 locuitori

Din punct de vedere al evoluției demografice, se constată o tendință de scădere a populației, de la 30.217 locuitori (RPL 2011) la 27.465 locuitori (RPL 2021), ceea ce reprezintă o diminuare de 9,11% (2.752 de persoane). Estimările realizate pentru perioada 2023–2024 (pe baza datelor prelucrate de Institutul Național de Statistică) indică o continuare a acestei tendințe ușor descendente, populația încadrându-se în intervalul de aproximativ 27.235 – 27.306 locuitori.

În ceea ce privește fondul locativ și organizarea socială, datele de referință detaliate indicau la nivelul municipiului un număr de **9.651 de gospodării**, aferente unui număr de aproximativ **10.999 de locuințe** (conform datelor comparative RPL 2011). Deși numărul total de locuitori a înregistrat o scădere, numărul și structura gospodăriilor se mențin ca un indicator relevant, influențat de dinamica rezidențială din ultimii ani.

Mărimea și distribuția populației, alături de numărul și tipologia gospodăriilor (locuințe individuale cu curte vs. locuințe colective), reprezintă factori determinanți în dimensionarea serviciilor publice de salubritate. Aceste date demografice fundamentează direct necesarul de infrastructură pentru colectarea separată și gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri.

Prin urmare, stabilirea capacității și a modului de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar (CAV) este corelată direct cu această populație rezidentă și cu volumele specifice de deșeuri (în special deșeuri voluminoase, vegetale din zonele de case, DEEE-uri și deșeuri din construcții) generate la nivelul celor aproximativ 10.000 de gospodării din municipiu.

2.4.3. Descrierea condițiilor locale – economice

a) Condiții geografice și climatice

Amplasat în Câmpia Bărăganului, pe malul brațului Borcea, municipiul beneficiază de un relief predominant plan, cu diferențe minime de nivel. Această topografie este extrem de favorabilă extinderii infrastructurii de transport, precum și dezvoltării activităților economice și agricole.

Clima este de tip temperat-continental, specifică zonei de câmpie, caracterizată prin veri călduroase și secetoase, respectiv ierni reci, cu precipitații anuale relativ reduse.

Aceste particularități climatice trebuie integrate în planul de operare a centrului de colectare. Variațiile de temperatură și perioadele de caniculă impun măsuri stricte, în special pentru stocarea temporară a deșeurilor biodegradabile, a deșeurilor vegetale și a altor fracții sensibile. Proiectarea și exploatarea bazei vor respecta cu strictețe legislația de mediu, asigurând protecția solului, a apelor freatice și a aerului, prin prevenirea poluării și captarea corespunzătoare a eventualelor scurgeri sau emisii.

b) Condiții economice

Profilul economic al municipiului este conturat de activități comerciale, servicii, agricultură și transporturi, fiind direct susținut de conectivitatea excelentă la axele majore de transport național.

Expansiunea urbană și diversificarea activităților economice conduc implicit la creșterea și diversificarea fluxurilor de deșeuri. Acest fenomen impune adoptarea unor soluții moderne și eficiente pentru colectarea separată, transportul, tratarea și valorificarea acestora.

În acest context, înființarea și operarea optimă a unui Centru de Colectare prin Aport Voluntar reprezintă o etapă esențială în modernizarea infrastructurii locale de gestionare a deșeurilor, contribuind direct la protejarea mediului și la creșterea calității vieții cetățenilor.

2.5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL FETEȘTI

Serviciul de salubritate din municipiul Fetești este organizat în conformitate cu prevederile legislației aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice și serviciului de salubritate.

La nivelul județului Ialomița funcționează un sistem de gestionare a deșeurilor în cadrul căruia sunt prevăzute activități de colectare separată, transport, transfer, sortare, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor.

La nivelul municipiului Fetești, gestionarea deșeurilor se realizează prin intermediul operatorului regional ADI ECOO 2009 S.A.. Organizarea, coordonarea și monitorizarea serviciului de salubritate sunt asigurate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, structură constituită la nivelul județului Ialomița pentru gestionarea în comun a serviciului de salubritate de către unitățile administrativ-teritoriale membre. Documentația și planificarea în domeniul gestionării deșeurilor au fost elaborate la nivel județean de către ADI ECOO 2009, în concordanță cu obiectivele Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor și ale Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Ialomița.

Principalele obiective urmărite în cadrul sistemului de gestionare a deșeurilor sunt:

- creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor municipale;
- asigurarea colectării separate a principalelor fracții reciclabile;

- reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare;
- creșterea gradului de reutilizare și reciclare a deșeurilor;
- valorificarea deșeurilor colectate separat;
- dezvoltarea și utilizarea corespunzătoare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor;
- gestionarea corespunzătoare a fluxurilor speciale de deșeuri;
- creșterea gradului de informare și conștientizare a populației;
- prevenirea depozitării necontrolate a deșeurilor;
- reducerea impactului activităților de gestionare a deșeurilor asupra mediului;
- asigurarea conformării cu obiectivele stabilite prin legislația națională și europeană.

În municipiul Fetești, activitățile specifice serviciului de salubritate includ, după caz, colectarea și transportul deșeurilor municipale, colectarea separată a deșeurilor reciclabile, gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri și transportul acestora către instalațiile de transfer, sortare, tratare, valorificare sau eliminare.

În acest context, operarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din municipiul Fetești trebuie analizată distinct, având în vedere specificul acestei activități și necesitatea asigurării unei infrastructuri accesibile populației pentru predarea voluntară a deșeurilor care nu sunt preluate în mod obișnuit prin sistemul de colectare „door-to-door”.

Centrul de Colectare prin Aport Voluntar va contribui la gestionarea unor fluxuri de deșeuri precum:

- deșeuri voluminoase;
- deșeuri din lemn și mobilier;
- deșeuri textile;
- deșeuri de echipamente electrice și electronice;
- baterii și acumulatori uzați;
- deșeuri periculoase provenite din gospodării;
- deșeuri de grădină;
- deșeuri provenite din activități de construcții și demolări realizate de persoane fizice;
- alte categorii de deșeuri acceptate în conformitate cu proiectarea, dotarea și autorizarea centrului.

Prin punerea în funcțiune și operarea corespunzătoare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar se urmărește crearea unei alternative legale și controlate pentru populația municipiului Fetești în vederea predării unor categorii de deșeuri care, prin natura, volumul sau caracteristicile acestora, nu pot fi colectate în mod obișnuit prin sistemul de colectare de la domiciliu.

Totodată, existența centrului contribuie la prevenirea abandonării deșeurilor pe domeniul public, pe terenuri virane sau în alte spații neautorizate și la creșterea gradului de colectare separată și valorificare a deșeurilor.

Operarea centrului va trebui să se realizeze cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, a caietului de sarcini, a legislației privind regimul deșeurilor, a condițiilor de mediu și a tuturor autorizațiilor și avizelor aplicabile.

În consecință, activitatea de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar reprezintă o componentă importantă a sistemului local de salubritate al municipiului Fetești și trebuie organizată astfel încât să asigure accesul populației la un serviciu public eficient, sigur, continuu și adaptat necesităților locale.

În cadrul prezentului studiu de oportunitate, modalitatea de gestiune a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar va fi analizată prin raportare la particularitățile municipiului Fetești, infrastructura existentă, cerințele populației, obligațiile de mediu și principiile eficienței economice și administrative.

2.6. CADRUL LEGAL

Legislația română cuprinde o serie de acte normative care reglementează organizarea, funcționarea și gestionarea serviciilor comunitare de utilități publice, precum și activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Organizarea și operarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din municipiul Fetești se va realiza cu respectarea legislației naționale și europene aplicabile, precum și a regulamentelor, caietelor de sarcini, autorizațiilor și celorlalte documente care reglementează serviciul public de salubritate.

2.6.1. Cadrul legal privind administrația publică și serviciul de salubritate

Principalele acte normative aplicabile sunt:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 324/2025 privind modificarea și completarea normelor metodologice referitoare la stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate și a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 202/2026, prin care au fost aduse modificări Regulamentului-cadru și Caietului de sarcini-cadru aprobate prin Ordinele nr. 97/2025 și nr. 98/2025;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care modalitatea de atribuire și structura economică a contractului determină încadrarea acestuia ca și concesiune de servicii;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în situațiile în care contractul se încadrează în categoria contractelor de achiziție publică;
- legislația privind protecția mediului, sănătatea publică, securitatea și sănătatea în muncă, transportul și gestionarea deșeurilor, precum și orice alte acte normative aplicabile activității.

Cadrul legal aplicabil se va actualiza pe întreaga durată de pregătire, atribuire și executare a contractului de delegare, operatorul având obligația respectării tuturor modificărilor legislative intervenite pe durata contractului.

2.7. FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII ORGANIZĂRII ACTIVITĂȚII DE OPERARE A CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR PRIN GESTIUNE DELEGATĂ

Prezentul studiu de oportunitate este elaborat în vederea fundamentării modalității de gestiune a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor provenite de la persoanele fizice din municipiul Fetești.

În urma analizei efectuate asupra caracteristicilor activității, resurselor necesare, cerințelor tehnice și de mediu, precum și asupra alternativelor de organizare, se propune organizarea activității prin modalitatea gestiunii delegate.

Necesitatea și oportunitatea delegării sunt fundamentate prin următoarele considerente:

- necesitatea respectării și aplicării legislației naționale și europene în domeniul gestionării deșeurilor;
- necesitatea creșterii gradului de colectare separată și de valorificare a deșeurilor;
- necesitatea asigurării unei infrastructuri moderne și accesibile populației pentru predarea voluntară a deșeurilor;
- necesitatea gestionării corespunzătoare a fluxurilor speciale de deșeuri;
- prevenirea abandonării deșeurilor pe domeniul public sau pe terenuri neautorizate;

- reducerea cantităților de deșeuri depozitate;
- creșterea gradului de reciclare și valorificare;
- reducerea impactului activităților de gestionare a deșeurilor asupra mediului;
- protejarea sănătății populației;
- asigurarea continuității și eficienței serviciului public;
- necesitatea exploatării centrului de colectare de către un operator specializat, care să dispună de personalul, dotările, autorizațiile și capacitatea tehnică necesare;
- eficientizarea costurilor de operare și utilizarea corespunzătoare a infrastructurii puse la dispoziție;
- necesitatea stabilirii unor indicatori de performanță clari și verificabili;
- necesitatea asigurării trasabilității fluxurilor de deșeuri primite la centru.

2.7.1. Opțiunea I – Gestiunea directă

În cadrul gestiunii directe, autoritatea administrației publice locale își asumă nemijlocit competențele și responsabilitățile privind furnizarea/prestarea serviciului și administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului aferent.

Pentru activitatea de operare a CAV din municipiul Fetești, această variantă ar presupune asigurarea de către autoritatea locală sau printr-o structură ori un operator corespunzător a tuturor resurselor necesare exploatării centrului, inclusiv personal, utilaje, echipamente, organizare, autorizare, evidență și raportare.

Avantaje ale gestiunii directe

- control direct al autorității administrației publice locale asupra activității;
- posibilitatea stabilirii directe a modului de organizare a activității;
- posibilitatea adaptării rapide a activității la necesitățile locale;
- control direct asupra infrastructurii și bunurilor puse la dispoziție;
- posibilitatea urmăririi directe a indicatorilor de performanță;
- păstrarea controlului asupra politicilor locale privind gestionarea deșeurilor.

Dezavantaje ale gestiunii directe

- necesitatea constituirii și menținerii unei structuri operaționale proprii;
- necesitatea asigurării personalului specializat;
- necesitatea asigurării utilajelor și echipamentelor;
- necesitatea obținerii și menținerii tuturor autorizațiilor și licențelor necesare;
- asumarea directă de către autoritatea locală a riscurilor operaționale și financiare;
- necesitatea asigurării permanente a resurselor financiare;
- necesitatea realizării investițiilor și a înlocuirii echipamentelor;
- creșterea sarcinilor administrative ale autorității locale;
- posibilitatea unei eficiențe economice mai reduse în cazul unei activități cu volum limitat și cu necesar specializat de personal și echipamente.

În cazul municipiului Fetești, această variantă ar presupune dezvoltarea sau identificarea unei capacități operaționale proprii pentru exploatarea CAV, ceea ce poate genera costuri suplimentare și un nivel mai ridicat de responsabilitate directă pentru autoritatea administrației publice locale.

2.7.2. Opțiunea II – Gestiunea delegată

Prin gestiunea delegată, autoritatea administrației publice locale transferă, în condițiile legii și ale contractului de delegare, dreptul și obligația de a furniza/presta activitatea către un operator, păstrându-și atribuțiile de monitorizare, control și reglementare.

Pentru municipiul Fetești se propune organizarea activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar prin gestiune delegată, soluție considerată adecvată din punct de vedere administrativ, tehnic și economic.

Delegarea va avea ca obiect în mod expres activitatea de operare a CAV și va stabili în mod clar:

- activitățile și fluxurile de deșeuri acceptate;
- condițiile de acces ale populației;
- programul de funcționare;
- obligațiile operatorului;
- obligațiile Municipiului Fetești;
- modul de evidență și trasabilitate a deșeurilor;
- indicatorii de performanță;
- modul de monitorizare și control;
- regimul bunurilor puse la dispoziția operatorului;
- obligațiile privind întreținerea și exploatarea centrului;
- obligațiile privind sănătatea și securitatea în muncă;
- obligațiile privind protecția mediului;
- modul de raportare a activității;
- răspunderea contractuală;
- sancțiunile aplicabile în cazul neîndeplinirii obligațiilor.

Avantajele gestiunii delegate

- posibilitatea utilizării experienței și capacității tehnice a unui operator specializat;
- reducerea sarcinilor administrative și operaționale ale Municipiului Fetești;
- asigurarea personalului specializat necesar operării centrului;
- asigurarea dotărilor și echipamentelor necesare activității, conform obligațiilor stabilite prin contract;
- posibilitatea stabilirii unor indicatori de performanță clari și măsurabili;
- posibilitatea aplicării unor penalități în cazul neîndeplinirii indicatorilor;
- transferarea către operator a unei părți din riscurile operaționale;
- responsabilizarea operatorului pentru funcționarea corespunzătoare a centrului;
- posibilitatea realizării activității în condiții de eficiență economică;

- asigurarea continuității activității;
- accesul populației la o infrastructură specializată pentru predarea deșeurilor;
- reducerea riscului de abandonare a deșeurilor.

Dezavantajele gestiunii delegate

- necesitatea elaborării și derulării unei proceduri de atribuire corespunzătoare;
- necesitatea monitorizării permanente a operatorului;
- existența riscului de neîndeplinire a unor obligații contractuale;
- dependența de capacitatea tehnică și financiară a operatorului;
- posibilitatea apariției unor litigii sau contestații;
- necesitatea respectării procedurilor legale privind modificarea, ajustarea sau prelungirea contractului;
- necesitatea asigurării continuității activității în situația încetării contractului.

Oportunități

Prin delegarea activității de operare a CAV, Municipiul Fetești poate:

- asigura punerea în valoare a infrastructurii existente;
- introduce metode moderne de gestionare a deșeurilor;
- crește gradul de colectare separată;
- îmbunătățește calitatea serviciului oferit populației;
- reduce abandonarea necontrolată a deșeurilor;
- crește gradul de valorificare a fluxurilor de deșeuri;
- utiliza experiența unui operator specializat;
- menține controlul asupra activității prin indicatori de performanță și mecanisme contractuale;
- adapta activitatea la modificările legislative și la evoluția cantităților de deșeuri.

Riscuri

Principalele riscuri asociate gestiunii delegate sunt:

- riscul de neîndeplinire a indicatorilor de performanță;
- riscul financiar al operatorului;
- riscul de insolvență sau incapacitate temporară de plată a operatorului;
- riscul de întrerupere a activității;
- riscul de modificare a legislației;
- riscul privind variația cantităților de deșeuri;
- riscul privind creșterea costurilor de operare;
- riscul privind deteriorarea sau utilizarea necorespunzătoare a infrastructurii;
- riscul privind nerespectarea obligațiilor de mediu.

Aceste riscuri vor fi repartizate prin contractul de delegare în funcție de capacitatea fiecărei părți de a le gestiona și controla.

2.7.3. Analiza formei de delegare

Forma de delegare a activității de operare a Centrului de Aport Voluntar (CAV) din municipiul Fetești va fi stabilită de autoritatea contractantă în funcție de modul de organizare și finanțare a serviciului, precum și de repartizarea responsabilităților și a riscurilor între părți.

Pentru operarea CAV Fetești, documentația de atribuire va defini în mod clar obligațiile operatorului, modalitatea de remunerare și responsabilitățile fiecărei părți, astfel încât serviciul să fie asigurat în condiții de eficiență, continuitate și conformitate cu prevederile legale aplicabile.

2.7.4. Justificarea opțiunii pentru gestiunea delegată

În urma analizei celor două modalități de gestiune, gestiunea delegată este considerată soluția oportună pentru operarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din municipiul Fetești.

Opțiunea este fundamentată pe următoarele considerente:

- activitatea CAV presupune existența unei structuri operaționale specializate;
- operarea centrului presupune personal instruit și echipamente adecvate;
- gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri implică respectarea unor cerințe specifice de mediu și securitate;
- operatorul trebuie să asigure evidența și trasabilitatea deșeurilor;
- autoritatea locală își poate concentra resursele asupra funcțiilor de administrare, monitorizare și control;
- responsabilitățile operaționale pot fi transferate către un operator specializat;
- indicatorii de performanță pot fi stabiliți contractual și verificați de autoritatea contractantă;
- riscurile operaționale pot fi repartizate în mod corespunzător;
- se creează premisele unei exploatare eficiente și conforme a infrastructurii CAV.

Prin urmare, pentru Municipiul Fetești se propune gestiunea delegată a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar, cu stabilirea în documentația de atribuire a tuturor condițiilor tehnice, economice, juridice și de mediu necesare desfășurării activității.

2.7.5. Concluzia analizei

Având în vedere caracteristicile activității, necesitatea asigurării unui serviciu specializat, obligațiile de mediu și necesitatea continuității activității, se recomandă organizarea activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar prin modalitatea gestiunii delegate.

Delegarea va fi realizată cu respectarea legislației în vigoare și a competențelor legale ale Municipiului Fetești.

Contractul de delegare va trebui să asigure:

- continuitatea serviciului;
- accesul nediscriminatoriu al populației;
- colectarea separată a fluxurilor de deșeuri acceptate;
- trasabilitatea deșeurilor;
- protecția mediului;
- protejarea sănătății populației;
- exploatarea corespunzătoare a infrastructurii;
- realizarea indicatorilor de performanță;
- eficiența economică;
- controlul și monitorizarea permanentă de către autoritatea competentă;
- respectarea legislației naționale și europene în domeniul gestionării deșeurilor.

Prin alegerea gestiunii delegate se urmărește obținerea unui raport optim între calitatea serviciului, costurile de operare, eficiența utilizării infrastructurii și nivelul de protecție a mediului, cu menținerea de către autoritatea publică locală a atribuțiilor de reglementare, monitorizare și control.

DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Studiu de oportunitate privind modalitatea de gestiune a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor provenite de la persoanele fizice din municipiul Fetești a fost elaborat în scopul fundamentării necesității și oportunității organizării acestei activități prin modalitatea gestiunii delegate.

În urma analizei efectuate asupra situației existente, a necesităților populației, a cerințelor privind protecția mediului, a cadrului legislativ aplicabil și a alternativelor de organizare a activității, s-a constatat că gestiunea delegată reprezintă modalitatea de gestiune oportună pentru operarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din municipiul Fetești.

Alegerea gestiunii delegate are în vedere, în principal, următoarele considerente:

- asigurarea unui serviciu public de salubritate eficient, continuu și de calitate;
- asigurarea operării centrului de către personal calificat și instruit;
- utilizarea corespunzătoare și eficientă a infrastructurii și echipamentelor aferente centrului;
- gestionarea separată și corespunzătoare a fluxurilor de deșeuri acceptate la CAV;
- respectarea cerințelor privind protecția mediului și sănătatea populației;
- reducerea riscului de abandonare necontrolată a deșeurilor;
- creșterea gradului de colectare separată, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor;
- posibilitatea stabilirii unor indicatori de performanță clari și măsurabili;

- transferarea către operator a responsabilităților privind exploatarea curentă a centrului, în condițiile stabilite prin contract;
- utilizarea experienței și capacității tehnice și organizatorice a unui operator specializat;
- asigurarea unui mecanism eficient de monitorizare și control de către Municipiul Fetești.

Activitatea de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar va fi desfășurată cu respectarea legislației aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice, serviciului de salubritate, regimului deșeurilor, protecției mediului, sănătății publice, securității și sănătății în muncă, precum și a tuturor celorlalte acte normative incidente.

Contractul de delegare va stabili în mod clar drepturile și obligațiile Municipiului Fetești și ale operatorului, inclusiv cu privire la:

- organizarea și desfășurarea activității;
- programul de funcționare al centrului;
- categoriile și cantitățile de deșuri acceptate;
- condițiile de acces ale persoanelor fizice;
- colectarea separată și stocarea temporară a deșeurilor;
- evidența și trasabilitatea fluxurilor de deșuri;
- transportul și predarea deșeurilor către instalațiile autorizate;
- întreținerea și exploatarea infrastructurii;
- asigurarea personalului și a echipamentelor necesare;
- respectarea normelor de protecție a mediului;
- respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă;
- indicatorii de performanță;
- modul de monitorizare și raportare;
- răspunderea contractuală și sancțiunile aplicabile;
- repartizarea riscurilor între părțile contractante;
- condițiile de încetare a contractului și asigurarea continuității serviciului.

Operatorul căruia îi va fi delegată activitatea va avea obligația de a asigura funcționarea centrului în condiții de legalitate, siguranță, eficiență și continuitate și de a respecta toate obligațiile stabilite prin contractul de delegare, regulamentul serviciului, caietul de sarcini și actele normative aplicabile.

Municipiul Fetești își va păstra atribuțiile de autoritate publică locală privind organizarea, reglementarea, monitorizarea și controlul activității, urmărind permanent respectarea indicatorilor de performanță și a obligațiilor contractuale.

Înainte de inițierea procedurii de atribuire a contractului de delegare, Municipiul Fetești va verifica și va asigura existența tuturor condițiilor juridice, administrative, tehnice și economice necesare desfășurării activității în condiții de legalitate și eficiență.

În măsura în care legislația, documentele de finanțare, contractele existente sau competențele instituționale impun obținerea unor aprobări, mandate, avize sau acorduri suplimentare, acestea vor fi obținute anterior atribuirii contractului de delegare.

Pe întreaga durată a contractului, activitatea va fi adaptată modificărilor legislative, tehnice și economice intervenite, cu respectarea condițiilor și procedurilor prevăzute de legislația în vigoare.

Orice modificare a condițiilor de operare, a indicatorilor de performanță, a fluxurilor de deșeuri sau a mecanismului de remunerare va fi realizată numai în condițiile și cu respectarea procedurilor prevăzute de legislația aplicabilă și de contractul de delegare.

Prezentul studiu de oportunitate constituie documentul de fundamentare a deciziei autorității administrației publice locale privind delegarea gestiunii activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din municipiul Fetești și va sta la baza elaborării documentației necesare atribuirii contractului, în condițiile legii.

În funcție de modalitatea juridică de atribuire rezultată în urma analizei repartizării riscurilor și a mecanismului economic al contractului, documentația de atribuire va fi elaborată cu respectarea legislației aplicabile concesiunilor de servicii sau achizițiilor publice, după caz.

Prin implementarea soluției propuse se urmărește asigurarea unui serviciu public modern și eficient de gestionare a deșeurilor, creșterea gradului de colectare separată și valorificare a acestora, reducerea impactului asupra mediului și îmbunătățirea condițiilor de viață ale locuitorilor municipiului Fetești.

DISPOZIȚII FINALE PRIVIND FINALIZAREA INVESTIȚIEI ȘI OPERAȚIONALIZAREA CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR

Investiția „**Înființare Centru de Colectare prin Aport Voluntar în Municipiul Fetești**” a fost realizată în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 3 – Managementul deșeurilor, Investiția II – Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune, Subinvestiția II.a – Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar, în conformitate cu Contractul de finanțare a investiției nr. **C3_I1.A_1_51135/20.10.2022**.

Lucrările aferente obiectivului de investiții au fost finalizate și recepționate conform **Procesului-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 15139 din 28.04.2026**.

Finalizarea și recepționarea lucrărilor aferente obiectivului de investiții creează condițiile necesare pentru trecerea la etapa de operaționalizare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar, respectiv pentru asigurarea cadrului juridic, administrativ, tehnic și organizatoric necesar începerii și desfășurării efective a activității.

Operaționalizarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar reprezintă etapa necesară pentru punerea în funcțiune și utilizarea efectivă a infrastructurii realizate prin proiect, în scopul asigurării accesului persoanelor fizice din municipiul Fetești la o infrastructură specializată pentru predarea separată a categoriilor de deșeuri acceptate în cadrul centrului.

În vederea operaționalizării centrului, Municipiul Fetești va întreprinde, după caz, următoarele măsuri:

- stabilirea și aprobarea modalității de gestiune a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar;
- asigurarea cadrului juridic necesar exploatării și funcționării centrului;
- stabilirea operatorului care va asigura operarea centrului, în condițiile legislației aplicabile;
- elaborarea și aprobarea documentației necesare atribuirii contractului de delegare a gestiunii;
- stabilirea categoriilor de deșeuri acceptate la centrul de colectare, în conformitate cu proiectarea, dotarea, autorizațiile și documentele tehnice aferente investiției;
- stabilirea condițiilor de acces și a regulilor de utilizare a centrului de către persoanele fizice;
- stabilirea programului de funcționare;
- asigurarea personalului necesar desfășurării activității;
- asigurarea și menținerea în stare corespunzătoare de funcționare a dotărilor și echipamentelor aferente centrului;
- stabilirea procedurilor privind primirea, verificarea, colectarea separată, evidența și stocarea temporară a deșeurilor;
- asigurarea trasabilității fluxurilor de deșeuri și a evidenței cantităților colectate;
- asigurarea predării deșeurilor către operatori economici autorizați, în vederea reutilizării, reciclării, valorificării, tratării sau eliminării, după caz;
- asigurarea tuturor autorizațiilor, avizelor, acordurilor și documentelor necesare funcționării, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- stabilirea și monitorizarea indicatorilor de performanță aferenți activității;
- asigurarea respectării normelor privind protecția mediului, sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea incendiilor și protecția sănătății populației;
- informarea și conștientizarea populației cu privire la scopul centrului, categoriile de deșeuri acceptate, condițiile de acces și regulile de utilizare.

Având în vedere faptul că investiția este finalizată și recepționată, operaționalizarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar constituie etapa necesară pentru punerea în valoare a infrastructurii realizate și pentru atingerea obiectivelor investiției finanțate prin PNRR, respectiv dezvoltarea infrastructurii necesare colectării separate și gestionării corespunzătoare a fluxurilor de deșeuri provenite de la populație.

În acest context, Municipiul Fetești optează pentru organizarea și desfășurarea activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar prin modalitatea gestiunii delegate, în condițiile și cu respectarea prevederilor legislației aplicabile.

Delegarea activității are în vedere asigurarea exploatării și administrării corespunzătoare a centrului de către un operator care dispune de capacitatea tehnică, organizatorică și profesională necesară desfășurării activității, în condițiile stabilite prin documentația de atribuire și prin contractul de delegare.

Municipiul Fetești își va păstra atribuțiile privind organizarea, reglementarea, monitorizarea și controlul activității, urmărind respectarea obligațiilor contractuale, a indicatorilor de performanță, a cerințelor privind protecția mediului și a celorlalte condiții aplicabile funcționării centrului.

Operaționalizarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar se va realiza cu respectarea obligațiilor asumate prin Contractul de finanțare a investiției nr. **C3_I1.A_1_51135/20.10.2022**, precum și a obligațiilor care rezultă din legislația aplicabilă și din documentele tehnice, administrative și financiare aferente proiectului.

De asemenea, pe durata exploatării centrului vor fi respectate condițiile privind menținerea, utilizarea și funcționarea infrastructurii realizate prin proiect, precum și toate obligațiile aplicabile beneficiarului investiției, potrivit documentelor de finanțare și legislației în vigoare.

Punerea în funcțiune a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar va permite persoanelor fizice din municipiul Fetești să predea, în condițiile stabilite prin regulamentul de funcționare al centrului, categorii de deșeuri care, prin natura, volumul sau caracteristicile acestora, nu sunt preluate în mod obișnuit prin sistemul de colectare de la domiciliu.

Prin operaționalizarea centrului se urmărește creșterea gradului de colectare separată, prevenirea abandonării necontrolate a deșeurilor, creșterea gradului de reutilizare, reciclare și valorificare a acestora, reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare și diminuarea impactului negativ al deșeurilor asupra mediului și sănătății populației.

În consecință, finalizarea investiției și recepționarea lucrărilor prin **Procesul-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 15139 din 28.04.2026** impun adoptarea și implementarea măsurilor administrative, juridice și operaționale necesare pentru punerea în funcțiune a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar și începerea efectivă a activității acestuia.

Prin realizarea acestor demersuri, Municipiul Fetești urmărește punerea în valoare a investiției realizate, asigurarea unui serviciu public de interes local eficient și accesibil populației și atingerea obiectivelor privind gestionarea corespunzătoare a deșeurilor, protecția mediului și creșterea calității vieții locuitorilor municipiului.

În concluzie, se recomandă aprobarea prezentului Studiu de oportunitate și organizarea activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din municipiul Fetești prin modalitatea gestiunii delegate, cu respectarea legislației în vigoare și a condițiilor stabilite prin documentele aferente investiției și finanțării.