

**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
ACTIVITATII DE OPERARE A CENTRULUI DE COLECTARE
PRIN APORT VOLUNTAR A DEȘEURILOR
DE LA PERSOANELE FIZICE ÎN MUNICIPIUL FETESTI**

CUPRINS CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	2
Secțiunea a 1-a. Domeniul de aplicare	3
Secțiunea a 2-a. Accesul la serviciul de salubritare	8
Secțiunea a 3-a. Obligații privind documentația tehnică	9
Secțiunea a 4-a. Îndatoririle personalului operativ	11
CAPITOLUL II. ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE – OPERAREA CENTRULUI PRIN APORT VOLUNTAR A DEȘEURILOR DE LA PERSOANELE FIZICE	12
CAPITOLUL III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII.....	14
A. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UAT MUNICIPIUL FETEȘTI.....	14
A.1. Drepturile UAT Municipiul Fetești.....	14
A.2. Obligațiile UAT Municipiul Fetești.....	15
B. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI	15
B.1. Drepturile operatorului.....	15
B.2. Obligațiile operatorului.....	15
C. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR (PERSOANE FIZICE).....	17
C.1. Drepturile utilizatorilor.....	17
C.2. Obligațiile utilizatorilor.....	17
C.3. Condiții de acces ale utilizatorilor.....	18
CAPITOLUL IV. DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE	18
CAPITOLUL V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	19
CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE	22

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea a 1-a.

Domeniul de aplicare

Art. 1.

(1) Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului de salubritate al Municipiului Fetești, în ceea ce privește activitatea de operare a Centrului integrat de colectare separată prin aport voluntar a deșeurilor provenite de la persoanele fizice din Municipiul Fetești, denumit în continuare „serviciul de salubritate”.

(2) Regulamentul stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea activității prevăzute, definind modalitățile și condițiile ce trebuie împlinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prin prezentul act se stabilesc condițiile de organizare și funcționare a Centrului integrat de colectare separată prin aport voluntar a deșeurilor din Municipiul Fetești, obligațiile operatorului și ale personalului acestuia, drepturile și obligațiile utilizatorilor, precum și tipurile și cantitățile de deșuri care pot fi predate cu titlu gratuit.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul UAT Municipiul Fetești, se vor conforma prevederilor Regulamentului.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu UAT Municipiul Fetești, de către operatori licențiați ANRSC, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 2.

(1) Regulamentul se aplică următoarei activități de salubritate: operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Fetești.

(2) Centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor este destinat stocării temporare a următoarelor tipuri de deșuri:

- a) deșuri menajere care nu pot fi colectate în sistem "door-to-door", respectiv deșuri reciclabile și biodeșuri care nu pot fi colectate în pubelele individuale,
- b) deșuri voluminoase,
- c) deșuri textile,
- d) deșuri din lemn,

- e) mobilier,
- f) deșeuri din anvelope,
- g) deșeuri de echipamente electrice și electronice,
- h) baterii uzate,
- i) deșeuri periculoase,
- j) deșeuri de cadavre animale,
- k) deșeuri de grădină,
- l) deșeuri din construcții și demolări.

Art. 3. Reguli de funcționare

(1) Programul de funcționare al Centrului de colectare prin aport voluntar, se aprobă prin decizie a delegatului serviciului și se aduce la cunoștința publicului prin afișare la sediul centrului și pe site-ul Primăriei Municipiului Fetesti. Programul poate fi modificat temporar în funcție de condițiile operative, lucrări de mentenanță, situații de urgență sau sărbători legale, urmând a fi anunțat public cu minimum 24 de ore înainte, acolo unde este posibil.

(2) Identificarea cetățenilor care predau deșeuri în cadrul CAV-ului se face prin act de identitate valabil / extras de carte funciară / document de proprietate aflate în perioada de valabilitate pentru cetățenii care nu au domiciliul în Fetesti dar dețin în proprietate un imobil pe raza UAT.

Art. 4. Accesul auto în incinta centrului

(1) Accesul persoanelor fizice în incinta CAV-ului va fi permis numai vehiculelor cu sarcina utilă maximă de 3,5 to.

(2) Prin excepție, este permis accesul vehiculelor utilizate de operatorul serviciului de salubritate sau de delegatul autorizat al UAT Municipiul Fetesti pentru colectarea, manipularea sau transportul deșeurilor.

Art. 5.

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor

- c) responsabilitatea față de cetățeni
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător
- e) asigurarea calității și continuității serviciului
- f) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului
- k) dezvoltarea durabilă

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de organizare al activității.

Art. 6. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

2. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

4. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;

5. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

6. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

7. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

8. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

9. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

10. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

11. deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

12. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

13. deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

14. deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);

15. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
16. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
17. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
18. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
19. licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;
20. producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
21. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
22. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
23. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
24. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
25. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
26. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

27. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

Art. 7.

(1) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, respectiv Centrul integrat de colectare separată prin aport voluntar a deșeurilor din Municipiul Fetești, precum și dotările aferente acestuia.

(2) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operator numai după obținerea autorizației de mediu.

Art. 8.

a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Contractul de delegare a activității specifice serviciului de salubritate, stabiliți de UAT Municipiul Fetești, cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de UAT Municipiul Fetești, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

c) să organizeze și să țină evidența cantităților și categoriilor de deșeurii predate și preluate în cadrul Centrului integrat de colectare separată prin aport voluntar a deșeurilor din Municipiul Fetești, în conformitate cu prevederile legale aplicabile și, după caz, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD).

Secțiunea a 2-a.

Accesul la serviciul de salubritate

Art. 10.

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice cu domiciliul sau reședința pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Fetești, au dreptul de a beneficia de serviciile oferite în cadrul Centrului integrat de colectare separată prin aport voluntar a deșeurilor, în condițiile prezentului regulament.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind activitatea Centrului integrat de colectare separată prin aport voluntar a deșeurilor, la programul de funcționare, la condițiile de predare a deșeurilor și la celelalte informații de interes public referitoare la serviciu.

(3) Operatorul serviciului este obligat ca, prin modul de organizare și desfășurare a activității, să asigure protecția sănătății publice și a mediului, utilizând numai mijloace, echipamente și proceduri conforme cerințelor autorităților competente.

(4) Operatorul serviciului este obligat să asigure continuitatea activității Centrului integrat de colectare separată prin aport voluntar a deșeurilor, cu respectarea programului aprobat de UAT Municipiul Fetești și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră prevăzute în contractul de delegare a gestiunii serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Obligații privind documentația tehnică

Art. 11.

Prezenta secțiune stabilește obligațiile operatorului privind deținerea, actualizarea și păstrarea documentației tehnice aferente infrastructurii și echipamentelor utilizate pentru operarea Centrului integrat de colectare separată prin aport voluntar a deșeurilor din Municipiul Fetești.

Art. 12.

(1) Operatorul va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității desfășurate și în conformitate cu prevederile legale aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de UAT Municipiul Fetești și/sau generate din activitatea desfășurată:

- a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor, instalațiilor și echipamentelor aflate în exploatare;
- b) planurile clădirilor și ale construcțiilor aferente centrului;
- c) procesele-verbale de predare-preluare a bunurilor și mijloacelor fixe puse la dispoziție de UAT Municipiul Fetești, după caz;
- d) procesele-verbale de recepție și de punere în funcțiune a construcțiilor, instalațiilor și echipamentelor exploatate;

- e) schemele de funcționare ale instalațiilor și echipamentelor, planurile de ansamblu și desenele de detaliu actualizate conform situației din teren;
- f) instrucțiunile producătorilor sau furnizorilor privind exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile tehnice ale acestora;
- g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor și instalațiilor utilizate în cadrul centrului;
- h) planurile de revizii, întreținere și reparații;
- i) normele generale și specifice de securitate și sănătate în muncă aplicabile activității desfășurate;
- j) planurile de dotare și amplasare a mijloacelor de prevenire și stingere a incendiilor, precum și planurile de intervenție în situații de urgență;
- k) regulamentul de organizare și funcționare al centrului și fișele de post ale personalului;
- l) toate avizele, acordurile, autorizațiile și documentele necesare desfășurării activității;
- m) instrucțiunile privind accesul în incinta centrului și utilizarea infrastructurii acestuia;
- n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- o) registrul de sesizări și reclamații;
- p) registrele și evidențele privind cantitățile și categoriile de deșeuri recepționate și gestionate în cadrul centrului.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra în conformitate cu prevederile legale privind Cartea tehnică a construcției.

Art. 13.

(1) Pentru investițiile, lucrările de modernizare, reparațiile capitale sau alte lucrări aflate în sarcina sa, operatorul are obligația de a respecta toate prevederile legale și normativele aplicabile în domeniul proiectării, execuției lucrărilor și urmăririi calității în construcții.

(2) Operatorul are obligația de a obține și respecta toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente prevăzute de legislația în vigoare pentru desfășurarea activității.

Art. 14.

(1) UAT Municipiul Fetești, în calitate de proprietar al infrastructurii centrului, precum și operatorul căruia i-a fost delegată activitatea de operare a Centrului integrat de colectare separată prin aport voluntar a deșeurilor, are obligația de a organiza și păstra o arhivă tehnică astfel încât orice document să poată fi identificat și consultat cu ușurință.

(2) La încetarea contractului de delegare sau a activității de operare, operatorul va preda UAT Municipiul Fetești, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă tehnică și documentele aferente activității desfășurate, fiind interzisă păstrarea documentelor originale care aparțin autorității publice locale.

Secțiunea a 4-a.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

Art. 15.

(1) Personalul operativ se compune din salariații operatorului care asigură desfășurarea activităților specifice Centrului integrat de colectare separată prin aport voluntar a deșeurilor din Municipiul Fetești, având ca atribuții principale primirea, verificarea, evidența, manipularea, depozitarea temporară și gestionarea deșeurilor predate de utilizatori, precum și exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării construcțiilor, instalațiilor și echipamentelor aferente centrului.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și atribuțiile, drepturile și responsabilitățile personalului operativ se stabilesc prin fișa postului și prin procedurile operaționale ale operatorului.

(3) Operatorul are obligația de a asigura instruirea permanentă a personalului cu privire la exploatarea echipamentelor, gestionarea deșeurilor, securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență și protecția mediului.

Art. 16.

(1) În timpul desfășurării activității, personalul operativ are obligația să respecte regulamentele de exploatare, instrucțiunile de lucru, procedurile interne, manualele de operare ale echipamentelor și dispozițiile personalului ierarhic superior.

(2) Activitatea desfășurată în cadrul Centrului integrat de colectare separată prin aport voluntar a deșeurilor trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului și prevenirea poluării;
- c) menținerea curățeniei și ordinii în incinta centrului;

- d) colectarea separată și gestionarea corespunzătoare a deșeurilor recepționate;
- e) conservarea resurselor naturale prin încurajarea reutilizării, reciclării și valorificării deșeurilor;
- f) atingerea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;
- g) funcționarea continuă și în condiții de siguranță a centrului, pe durata programului aprobat.

(3) Personalul operativ are următoarele obligații:

- a) să verifice respectarea condițiilor de acces în centru și eligibilitatea utilizatorilor;
- b) să îndrume utilizatorii cu privire la modul de predare și depozitare a deșeurilor pe categorii;
- c) să verifice conformitatea deșeurilor predate cu categoriile acceptate în cadrul centrului;
- d) să țină evidența cantităților și categoriilor de deșeuri recepționate;
- e) să asigure utilizarea corespunzătoare a echipamentelor și instalațiilor din dotare;
- f) să mențină curățenia și ordinea în incinta centrului și în zona adiacentă acestuia;
- g) să respecte și să aplice măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului;
- h) să informeze conducerea operatorului cu privire la orice defecțiune, incident sau situație care poate afecta funcționarea centrului.

CAPITOLUL II. ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE – OPERAREA CENTRELOR PRIN APORT VOLUNTAR A DEȘEURILOR DE LA PERSOANELE FIZICE

Art. 17.

(1) Centrul integrat de colectare separată prin aport voluntar a deșeurilor reprezintă locația de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabilă teritorial, administrativ și juridic, dotată cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile și cantitățile de deșeuri stabilite de UAT Municipiul Fetești și/sau prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrul integrat de colectare separată prin aport voluntar a deșeurilor se asigură, în principal, preluarea deșeurilor reciclabile din hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat,

precum și a altor categorii de deșeuri, respectiv deșeuri voluminoase, inclusiv mobilier și saltele, deșeuri textile, anvelope uzate, ulei alimentar uzat, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori uzați, deșeuri periculoase din gospodărie, deșeuri provenite din construcții și demolări și alte categorii de deșeuri stabilite de UAT Municipiul Fetești.

Art. 18.

Pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Fetești funcționează un Centru integrat de colectare separată prin aport voluntar a deșeurilor, situat în Municipiul Fetești, județul Ialomița, Cartier Buliga, Strada Decebal, Tarla 442/2, Parcela 10, Lot 1.

Art. 19.

(1) Centrul integrat de colectare separată prin aport voluntar a deșeurilor funcționează în baza prezentului regulament, elaborat și aprobat de UAT Municipiul Fetești, care stabilește regulile de organizare și funcționare, obligațiile operatorului și ale personalului acestuia, obligațiile utilizatorilor, precum și tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate cu titlu gratuit de către persoanele fizice.

(2) UAT Municipiul Fetești poate încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizații autorizate pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri colectate prin centrul de aport voluntar, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

(3) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului este permis numai în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare și stocare temporară a deșeurilor.

Art. 20.

(1) Centrul este dotat cu containere, recipiente și alte echipamente specifice categoriilor de deșeuri colectate separat, necesare desfășurării activității în condiții corespunzătoare.

(2) În situația în care capacitatea de colectare existentă devine insuficientă sau apar noi necesități operaționale determinate de cantitățile ori tipurile de deșeuri recepționate, operatorul are obligația de a asigura containerele, recipientele și echipamentele suplimentare necesare desfășurării activității în condiții de siguranță și eficiență.

(3) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container sau recipient.

Art. 21.

(1) Operatorul centrului are obligația de a asigura evidența:

- a) cantităților de deșeuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeuri;
- b) cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeuri;
- c) cantităților totale de deșeuri predate către operatori autorizați în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeuri;
- d) cantităților de deșeuri reziduale sau reziduuri eliminate și/sau valorificate rezultate din procesele desfășurate în cadrul centrului, după caz;
- e) cantităților de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

(2) Operatorul are obligația de a organiza activitatea centrului astfel încât să asigure un grad cât mai ridicat de reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor, iar cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie redusă la minimum.

Art. 22.

Centrul integrat de colectare separată prin aport voluntar a deșeurilor trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini și în documentația tehnică aferentă investiției, pe care operatorul este obligat să le mențină pe întreaga perioadă de desfășurare a activității.

CAPITOLUL III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

A. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UAT MUNICIPIUL FETEȘTI

A.1. Drepturile UAT Municipiul Fetești

(1) UAT Municipiul Fetești are următoarele drepturi principale:

- a) să monitorizeze, controleze și să verifice modul de prestare a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar;
- b) să urmărească respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin prezentul Regulament și prin Contractul de delegare;
- c) să solicite operatorului informații, documente, rapoarte și situații privind activitatea desfășurată;
- d) să efectueze controale privind respectarea obligațiilor contractuale și legale de către operator;

- e) să aplice penalitățile prevăzute în Contractul de delegare în cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate de operator;
- f) să stabilească programul de funcționare al centrului, împreună cu operatorul;
- g) să aprobe modificarea și completarea prezentului Regulament, în condițiile legii;
- h) să stabilească tipurile și cantitățile de deșeuri acceptate în cadrul centrului, în conformitate cu legislația aplicabilă și capacitatea de operare a acestuia;
- i) orice alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

A.2. Obligațiile UAT Municipiul Fetești

(1) UAT Municipiul Fetești are următoarele obligații principale:

- a) să asigure cadrul necesar desfășurării activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar;
- b) să urmărească respectarea prevederilor prezentului Regulament;
- c) să monitorizeze îndeplinirea indicatorilor de performanță;
- d) să sprijine informarea și conștientizarea populației privind colectarea separată a deșeurilor;
- e) să soluționeze sesizările și reclamațiile care intră în competența sa;
- f) să exercite atribuțiile de control și monitorizare asupra activității operatorului;
- g) să asigure, în condițiile legii și ale contractului de delegare, resursele necesare funcționării serviciului;
- h) să respecte obligațiile prevăzute de legislația serviciilor comunitare de utilități publice și de legislația privind gestionarea deșeurilor.

B. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

B.1. Drepturile operatorului

(1) În funcție de raporturile juridice stabilite între Operator și UAT Municipiul Fetești sau între Operator și utilizatori, drepturile și obligațiile Operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și al contractelor de prestare a serviciului.

(2) Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat, conform tarifelor aprobate;
- b) să se asigure menținerea echilibrului contractual pe durata Contractului de delegare;

- c) să solicite ajustarea sau modificarea tarifelor în condițiile legislației și metodologiei ANRSC;
- d) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului în cazurile prevăzute de lege;
- e) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;
- f) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt colectate separat corespunzător ori care nu îndeplinesc condițiile de acceptare;
- g) să solicite utilizatorilor documentele necesare pentru verificarea eligibilității accesului în cadrul centrului;
- h) alte drepturi prevăzute de Legea nr. 51/2006, republicată, Legea nr. 101/2006, republicată, și de alte acte normative aplicabile.

B.2. Obligațiile operatorului

(1) Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale și legislației în vigoare;
- b) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare;
- c) să țină evidența contabilă separată pentru activitatea prestată;
- d) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament și în Contractul de delegare;
- e) să țină evidența tuturor deșeurilor recepționate, stocate și predate spre valorificare sau eliminare;
- f) să asigure funcționarea centrului în condiții de siguranță pentru personal, utilizatori și mediu;
- g) să mențină amplasamentul, platformele, containerele și echipamentele într-o stare corespunzătoare de funcționare și curățenie;
- h) să asigure existența containerelor și recipientelor necesare pentru colectarea separată a deșeurilor; în cazul în care capacitatea existentă devine insuficientă, operatorul va suplimenta numărul acestora sau va pune la dispoziție recipiente suplimentare;
- i) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările și să răspundă acestora în termen de maximum 30 de zile;
- j) să țină evidența utilizatorilor persoane fizice care predau deșeuri în cadrul centrului;
- k) să completeze Registrul de evidență cu cel puțin următoarele informații:
 - datele de identificare ale persoanei care predă deșeurile;
 - adresa de proveniență a deșeurilor;
 - tipul și cantitatea de deșeuri predate;

data și ora accesului în centru;

l) să raporteze periodic UAT Municipiul Fetești datele și informațiile solicitate;

m) să organizeze activitatea astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă;

n) să respecte toate obligațiile prevăzute de legislația aplicabilă serviciului de salubritate.

C. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR (PERSOANE FIZICE)

C.1. Drepturile utilizatorilor

(1) Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate în condițiile prezentului Regulament;

b) să primească informații privind funcționarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar;

c) să formuleze sesizări, reclamații și propuneri privind activitatea desfășurată;

d) să primească răspuns la sesizările formulate în termenul prevăzut de lege;

e) să beneficieze de preluarea deșeurilor acceptate în cadrul centrului, în condițiile prezentului Regulament;

f) să solicite despăgubiri pentru prejudiciile cauzate prin culpa operatorului, în condițiile legii;

g) să beneficieze de un tratament egal și nediscriminatoriu în accesarea serviciului;

h) alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

C.2. Obligațiile utilizatorilor

(1) Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului Regulament;

b) să predea deșeurile separat, pe categorii;

c) să respecte instrucțiunile personalului operatorului;

d) să nu abandoneze deșeuri în afara spațiilor special amenajate;

e) să păstreze curățenia în incinta centrului;

f) să nu introducă în containere alte categorii de deșeuri decât cele pentru care acestea sunt destinate;

g) să prezinte documentele solicitate pentru verificarea dreptului de acces în centru;

h) să respecte normele privind protecția mediului, sănătatea populației și securitatea în muncă;

- i) să respecte programul de funcționare al centrului;
- j) alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

C.3. Condiții de acces ale utilizatorilor

(1) Accesul la Centrul de Colectare prin Aport Voluntar este permis persoanelor fizice care respectă prevederile prezentului Regulament.

(2) Preluarea deșeurilor se realizează exclusiv de la persoane fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) dețin în proprietate un imobil situat pe raza UAT Municipiul Fetești sau fac dovada utilizării legale a acestuia;
- b) prezintă un act de identitate valabil;
- c) în cazul persoanelor care nu au domiciliul în Municipiul Fetești, prezintă documente care atestă deținerea unui imobil pe raza municipiului;
- d) prezintă contractul de salubritate încheiat cu operatorul desemnat și, după caz, dovada achitării obligațiilor aferente serviciului de salubritate;
- e) deșeurile provin de la gospodăria proprie situată pe raza UAT Municipiul Fetești.

(3) Accesul în incinta centrului este permis numai în prezența personalului operatorului.

(4) Accesul este permis numai vehiculelor cu masa maximă autorizată de până la 3,5 tone, cu excepția mijloacelor de transport utilizate de operator pentru activitatea proprie.

(5) Programul de funcționare al centrului se stabilește de către UAT Municipiul Fetești împreună cu operatorul și se aduce la cunoștința publicului.

(6) Tipurile și cantitățile maxime de deșuri care pot fi predate se stabilesc prin Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

(7) Operatorul poate refuza preluarea deșeurilor în cazul nerespectării condițiilor prevăzute de prezentul Regulament.

CAPITOLUL IV

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR DE DEȘURI ȘI A LUCRĂRILOR PRESTATE

Art. 28.

(1) Determinarea cantităților de deșeuri predate la Centrul integrat de colectare separată prin aport voluntar a deșeurilor de către persoanele fizice se realizează prin cântărire, utilizând echipamente de măsurare autorizate conform prevederilor legale.

(2) Cantitățile de deșeuri recepționate se înregistrează în documentele de evidență ale operatorului, pe categorii de deșeuri și pe utilizatori, după caz.

(3) Pentru deșeurile provenite din activități de construcții și demolări generate de populație, determinarea cantității se realizează prin cântărire sau, în situațiile în care acest lucru nu este posibil, prin estimare volumetrică.

Art. 29.

(1) Operatorul are obligația de a ține evidența cantităților de deșeuri recepționate, stocate temporar și predate ulterior către operatori economici autorizați pentru tratare, reciclare, valorificare sau eliminare.

(2) Evidența prevăzută la alin. (1) se păstrează și se raportează în conformitate cu legislația privind gestionarea deșeurilor și cerințele autorităților competente.

Art. 30.

(1) UAT Municipiul Fetești, prin personalul împuternicit, are dreptul de a verifica și controla modul de desfășurare a activității centrului de colectare prin aport voluntar.

(2) Controlul poate fi efectuat periodic, prin sondaj sau ca urmare a sesizărilor și reclamațiilor primite din partea utilizatorilor ori a altor persoane interesate.

(3) În situația constatării unor neconformități privind desfășurarea activității, se va întocmi un proces-verbal de constatare, în condițiile legii și ale Contractului de delegare a gestiunii.

(4) În baza procesului-verbal de constatare, UAT Municipiul Fetești poate aplica măsurile și sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare și de Contractul de delegare a gestiunii serviciului.

CAPITOLUL V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 31.

(1) Indicatorii de performanță ai activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar (CAV) cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelați cu țintele și obiectivele asumate la nivel național privind gestionarea deșeurilor;

b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului prestat.

(2) Indicatorii tehnici prevăzuți la alin. (1) lit. a) includ cel puțin indicatorii stabiliți prin legislația în vigoare privind gestionarea deșeurilor și pot fi completați cu indicatori suplimentari stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii serviciului.

(3) Valorile minime ale indicatorilor tehnici vor fi cele prevăzute de legislația aplicabilă pentru atingerea obiectivelor și țăintelor de colectare separată, reciclare, valorificare și reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare.

(4) Costurile aferente contribuției pentru economia circulară, precum și cheltuielile generate de eliminarea prin depozitare a unor cantități de deșeuri care depășesc nivelurile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță vor fi suportate de Operator, în condițiile legislației în vigoare.

(5) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului sunt prevăzuți în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

(6) UAT Municipiul Fetești aplică Operatorului penalitățile prevăzute în Contractul de delegare a gestiunii, în situația neîndeplinirii indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului.

Art. 32.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de Operator cu privire la:

a) continuitatea și regularitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) atingerea obiectivelor și țăintelor de gestionare a deșeurilor pentru care UAT Municipiul Fetești este responsabilă;

c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul Regulament;

d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

e) asigurarea accesului nediscriminatoriu la serviciile Centrului de Colectare prin Aport Voluntar;

f) respectarea reglementărilor privind protecția mediului și sănătatea populației;

g) implementarea și menținerea unor sisteme eficiente de management al calității, mediului și securității și sănătății în muncă.

Art. 33.

Indicatorii de performanță trebuie să permită evaluarea continuă a activității Operatorului cu privire la:

- a) respectarea obligațiilor asumate prin Contractul de delegare;
- b) evidența cantităților de deșeuri recepționate și gestionate;
- c) îndeplinirea cerințelor privind calitatea serviciului;
- d) menținerea unor relații corecte și transparente cu utilizatorii;
- e) soluționarea în termen a reclamațiilor și sesizărilor;
- f) funcționarea corespunzătoare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar;
- g) atingerea obiectivelor și ținutelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 34.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, Operatorul are obligația să asigure:

- a) gestionarea activității Centrului de Colectare prin Aport Voluntar în conformitate cu prevederile contractuale și legale;
- b) colectarea separată și stocarea corespunzătoare a deșeurilor pe categorii;
- c) dotarea și menținerea în stare corespunzătoare a containerelor, recipientelor și echipamentelor necesare desfășurării activității;
- d) evidența clară și actualizată a utilizatorilor și a cantităților de deșeuri predate;
- e) înregistrarea tuturor operațiunilor privind recepția, cântărirea, stocarea temporară și predarea deșeurilor către operatorii autorizați;
- f) înregistrarea și soluționarea reclamațiilor și sesizărilor formulate de utilizatori.

Art. 35.

Încălcarea prevederilor prezentului Regulament atrage, după caz, răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, în condițiile legii.

Art. 36.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de prezentul Regulament se realizează de către persoanele împuternicite din cadrul UAT Municipiul Fetești, în conformitate cu competențele legale.

Art. 37.

În situația în care prin săvârșirea unei contravenții se produce un prejudiciu, acesta va fi consemnat în procesul-verbal de constatare și sancționare, iar valoarea despăgubirilor va fi stabilită de compartimentele de specialitate ale UAT Municipiul Fetești, potrivit dispozițiilor legale.

Art. 38.

Prevederilor prezentului capitol le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 39.

(1) Autoritatea de reglementare competentă pentru serviciul de salubritate este Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC).

(2) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice monitorizează aplicarea prevederilor prezentului Regulament, în condițiile legii.

(3) Cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar al deșeurilor provenite de la persoanele fizice din Municipiul Fetești se suportă din bugetul local și/sau din alte surse legal constituite, conform prevederilor legale aplicabile.

(4) Activitatea de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar se desfășoară cu respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în prezentul Regulament și în Contractul de delegare a gestiunii serviciului.

Art. 40.

(1) Prezentul Regulament poate fi modificat sau completat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Fetești, în conformitate cu modificările legislative intervenite, cu reglementările emise de ANRSC și cu necesitățile de organizare și funcționare ale serviciului.

(2) Consiliul Local al Municipiului Fetești poate stabili și alte fapte care constituie contravenții în domeniul serviciului de salubritate, precum și sancțiunile aplicabile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se realizează de către persoanele împuternicite din cadrul UAT Municipiul Fetești, potrivit competențelor prevăzute de lege.

Art. 41.

Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 42.

Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Fetești.

Anexa tehnica-Tipuri de deseuri acceptate in cadrul CAV				
Nr.	Tip deseu	Cantitate /zi	Cantitate/an	Observatii (exemple)
Deseuri reciclabile clasice -fluxuri uzuale				
1.	Plastic	Nelimitat	Nelimitat	ambalaje, pet, folie, pungi
2.	Hartie/Carton	Nelimitat	Nelimitat	
3.	Sticla	Nelimitat	Nelimitat	borcane, sticle, geam simplu - fara strat termoizolant
4.	Metal	Nelimitat	Nelimitat	doze aluminiu, capace, folii metalice
5.	Textile	Nelimitat	Nelimitat	imbracaminte, lenjerii, textile casnice uzate
Deseuri biodegradabile si vegetale				
6.	Deseuri biodegradabile din gradina si parc	Nelimitat	Nelimitat	Deșeuri biodegradabile din grădină și parc – deșeuri vegetale rezultate din întreținerea grădinilor, spațiilor verzi și parcurilor, precum iarbă cosită, frunze, flori, buruieni, crengi, ramuri, gard viu tuns și alte resturi vegetale similare. Nu se acceptă pământ, pietre, deșeuri menajere, lemn tratat, deșeuri din construcții, materiale plastice sau alte deșeuri nebiodegradabile.
Deseuri voluminoase				
7.	Mobila	Mobilierul unei incaperi	Mobilierul a patru incaperi	Dulapuri, mese, scaune, saltele
8.	Anvelope uzate	12 bucati	500 bucati	Anvelope uzate – anvelope scoase din uz provenite de la autoturisme, motociclete, remorci ușoare și autovehicule de mici dimensiuni. Nu se acceptă anvelope provenite de la utilaje agricole de mari dimensiuni, utilaje industriale, echipamente de construcții sau alte anvelope cu dimensiuni speciale ori gabarit mare.
Deseuri din constructii				
9.	Deseuri din constructii (molozi)	10 mc/zi	500 mc/an	Deșeurile se vor preda în saci rezistenți, din rafie sau polietilenă (PE), conform reglementărilor în vigoare. Acestea nu trebuie să fie amestecate cu gips-carton, pământ

				sau materiale periculoase. De asemenea, nu se acceptă deșeuri provenite din demolarea ori dărâmarea construcțiilor. Deseuri acceptate -beton spart în cantități mici; -cărămizi și BCA; -mortar, tencuială și șapă; -gresie, faianță și ceramică; -pietriș și materiale minerale similare. Nu se acceptă: - gips-carton; - pământ, nisip sau vegetație; - azbest și alte materiale periculoase; - vopsele, solvenți, adezivi sau alte substanțe chimice; - lemn, plastic, metal, sticlă sau alte deșeuri care trebuie colectate separat; - deșeuri rezultate din demolarea completă a unei construcții (acestea necesită, de obicei, gestionare specializată).
10.	Deseuri din construcții diverse	10 mc/zi	100 mc/an	deșeuri diverse din construcții – faianță, gresie, cărămizi, bucăți de BCA etc. Deseuri acceptate: -gips-carton; -lemn (uși, tocuri, parchet, lambriu); -materiale plastice (țevi PVC, folii, profile); -metale (profile, armături, tablă, cabluri fără componente periculoase); -sticlă provenită din construcții; -vată minerală sau alte materiale de izolație (dacă sunt acceptate de operator); -resturi de materiale de finisaj. Nu se acceptă: -deșeuri periculoase (azbest, - recipiente cu vopsele, solvenți, adezivi, uleiuri etc.); -deșeuri menajere;

				-pământ, vegetație și deșeuri verzi; -echipamente electrice și electronice; -deșeuri rezultate din demolări de amploare, serviciul este destinat doar renovărilor.
DEE – Deșeuri electrice și electronice				
11.	Deșeuri electrice/electronice mici	Nelimitat	Nelimitat	fier de călcat, mixer, telefon, mouse etc.
12.	Deșeuri electrice/electronice mari	Nelimitat	Nelimitat	frigider, mașină de spălat, cuptor electric, etc
13.	Cartușe imprimantă/copiatoare	10	50	doar cele goale, fără scurgeri
14.	Tuburi fluorescente	20	200	
15.	Becuri	10	400	LED, halogen, incandescente
16.	Baterii de dimensiuni mici	Nelimitat	Nelimitat	Baterii de dimensiuni mici – baterii portabile uzate de tip AA, AAA, C, D, 9V, baterii tip buton și alte baterii similare utilizate în aparate electrice și electronice de uz casnic. Nu se acceptă baterii auto, acumulatori auto, baterii industriale sau alte baterii de mari dimensiuni.
Deșeuri lichide periculoase/ambalate				
17.	Ulei vegetal uzat.	Nelimitat	Nelimitat	Va fi predat într-un recipient rezistent, sigilat și etichetat (ex. „ulei vegetal uzat”).
18.	Recipiente goale: spray-uri, cutii vopsea, ambalaje detergenți sau solvenți	10 buc	400 buc	NU se acceptă (ex. recipiente cu resturi de substanțe toxice). nu se acceptă lichide libere, neambalate sau scurgeri.
Deșeuri biologice cu regim special				
19.	Carcase animale mici	3 buc (max 20 kg/bucata)	300 buc	Se accepta : cadavrele animalelor de talie mică, precum: -câini și pisici; -iepur; -păsări domestice (găini, rațe, porumbei etc.); -rozătoare (hamsteri, cobai, șobolani, șoareci); -alte animale de companie de dimensiuni reduse. Această categorie nu include:

				-animale de fermă de mari dimensiuni (bovine, cabaline, porcine adulte etc.); -deșeuri de abator; -resturi alimentare de origine animală.
--	--	--	--	---

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ A ACTIVITĂȚII DE OPERARE A CENTRULUI DE APORT VOLUNTAR

Tabelul Nr. 1 – Indicatori de performanță privind calitatea serviciului de salubritate prevăzuți la art. 112 lit. b) din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentuluicadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare

Tabelul Nr. 1 – Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate					
Nr. Ctr.	Indicatori de performanta	Descrierea indicatorilor/ modalitate de masurare	Frecventa de monitorizare	Ținta minimă de realizat	Măsuri aplicabile în caz de neîndeplinire
0	1	2	3	4	5
1	Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, plastic, metal și sticlă	Reprezintă cantitatea de deșeuri de hârtie, plastic, metal și sticlă colectate separat în cadrul CAV-urilor, ca procent din totalul deșeurilor de aceste tipuri aduse la centre. Măsurarea se realizează pe baza evidenței cantităților recepționate și predate către operatori autorizați.	Anual	75%	Nerealizarea indicatorului atrage suportarea de către operator a costurilor suplimentare de tratare, eliminare și depozitare a deșeurilor care nu au fost valorificate conform țintei minime stabilite, precum și a obligațiilor financiare prevăzute de legislația în vigoare.
2	Colectarea separată a biodeșeurilor vegetale	Reprezintă cantitatea de biodeșeuri vegetale colectate separat în cadrul CAV-urilor, ca procent din totalul biodeșeurilor	Anual	75%	Nerealizarea indicatorului atrage aplicarea măsurilor și penalităților prevăzute în contractul de

		Determinările se realizează pe baza evidenței cantităților recepționate și predate către operatori autorizați de compostare/tratare.			precum și suportarea costurilor suplimentare generate de transportul, tratarea și eliminarea biodeșeurilor nevalorificate conform țintei minime stabilite.
3	Predarea către operatori autorizați a deșeurilor periculoase din gospodărie (ex. baterii, uleiuri uzate, vopsele, DEEE-uri)	Reprezintă procentul de deșeuri periculoase colectate în cadrul CAV-urilor și predate către operatori autorizați pentru neutralizare/valorificare. Se calculează raportând cantitățile predate la totalul recepționat.	Anual	100%	Nerealizarea indicatorului constituie o încălcare a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor periculoase și atrage aplicarea măsurilor și penalităților prevăzute în contractul de delegare, precum și a sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare privind regimul deșeurilor.
4	Colectarea deșeurilor voluminoase	Reprezintă cantitatea de deșeuri voluminoase (mobilier, saltele, covoare etc.) colectate separat la CAV-uri, raportată la cantitatea totală	Anual	80%	Nerealizarea indicatorului constituie neîndeplinirea obligațiilor contractuale și atrage aplicarea măsurilor și

		estimată a deșeurilor de acest tip generate la nivel local.			penalităților prevăzute în contractul de delegare a gestiunii serviciului
5	Valorificarea deșeurilor voluminoase	Reprezintă procentul de deșeuri voluminoase colectate care sunt valorificate (prin reutilizare, reciclare sau alte forme de valorificare materială), raportat la totalul recepționat.	Anual	75%	Nerealizarea atrage penalități echivalente costurilor suplimentare pentru tratarea și eliminarea deșeurilor nevalorificate.
7	Evidența raportarea cantităților gestionate Evidența raportarea cantităților gestionate	și și Reprezintă procentul rapoartelor transmise la termen și complet corect către UAT/AFM, din totalul rapoartelor obligatorii.	Anual	100%	Nerealizarea atrage penalități contractuale și poate constitui contravenție conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Tabelul Nr. 2 – Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți la art. 112 lit. a) din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentuluicadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare

Tabelul Nr. 2 – Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național			
Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Trimestru	Total an
1	Grad de colectare separată a deșeurilor reciclabile (hârtie, plastic, metal, sticlă)	moderat	bun
2	Grad de colectare a biodeșeurilor vegetale	scazut	moderat
3	Grad de colectare a deșeurilor voluminoase (mobilier, saltele, textile etc.)	scazut	moderat
4	Grad de colectare și valorificare a deșeurilor provenite din reamenajări și construcții	scazut	moderat
5	Grad de valorificare a deșeurilor reciclabile (predare către operatori autorizați)	moderat	bun
6	Grad de valorificare a deșeurilor voluminoase	scazut	moderat
7	Nivel de curățenie și întreținere în incinta CAV-urilor	bun	bun
8	Grad de utilizare a capacităților de stocare	optim	optim
9	Număr de reclamații justificate privind activitatea CAV-urilor	mediu	scazut
10	Nivel de conformitate în raportările către UAT/AFM	bun	bun