

Acord de parteneriat
nr. ____/____

pentru realizarea proiectului

„Dezvoltarea transportului școlar verde în Județul Gorj, prin achiziția de microbuze electrice”, cod SMIS 367178

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.

De asemenea, acordul de parteneriat este parte integrantă a contractului de finanțare.

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din *OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din *Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 1. Părțile

1. **Județul Gorj**, cu sediul în Municipiul Târgu Jiu, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 19, 21-23, 25A, 25, codul fiscal 4956057, Jud. Gorj, având calitatea de **Lider de proiect**, astfel:

- **Contul de disponibilități (codul IBAN)** pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată: RO12TREZ33621A455101XXXX**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Trezoreria Municipiului Târgu Jiu, Str. Siretului, nr. 6, Târgu Jiu, Județul Gorj.

- **Contul de venituri (codul IBAN)** în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare: RO56TREZ33621A455102XXXX**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Trezoreria Municipiului Târgu Jiu, Str. Siretului, nr. 6, Târgu Jiu, Județul Gorj.

- **Contul de venituri (codul IBAN)** în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare: RO03TREZ33621A455103XXXX**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Trezoreria Municipiului Târgu Jiu, Str. Siretului, nr. 6, Târgu Jiu, Județul Gorj.

2. **UAT Comuna/Orașul/Municipiul**, cu sediul în adresa sediului....., codul fiscal, având calitatea de **Partener 2** <se vor insera datele de indentificare ale partenerului>.

(...)

n. **UAT Comuna/Orașul/Municipiul**, cu sediul în adresa sediului....., codul fiscal, având calitatea de **Partener n** <se vor insera datele de indentificare ale partenerului>.

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului **„Dezvoltarea transportului școlar verde în Județul Gorj, prin achiziția de microbuze electrice”, cod SMIS 367178**, care este depus în cadrul Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027, *Acțiunea Energie verde accesibilă și mobilitate nepoluantă - Componenta Mobilitate verde*, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	1.Elaborarea și pregătirea cererii de finanțare și transmiterea/încărcarea proiectului pe platforma dedicată, inclusiv a documentelor suport, elaborarea răspunsurilor la potențialele clarificări solicitate în perioada de evaluare tehnică și financiară și încheierea contractului de finanțare. 2.Pregătirea și realizarea achizițiilor de bunuri/servicii incluse în proiect. Monitorizarea contractelor de furnizare/servicii încheiate în cadrul/în legătură cu proiectul. 3.Predarea partenerilor în proiect, a microbuzelor electrice școlare achiziționate, pe bază de proces verbal de predare-primire, care va deveni anexă la Protocolul privind transmiterea dreptului de proprietate, ce va fi încheiat între părți. 4.Transmiterea dreptului de proprietate a microbuzelor electrice școlare, din evidența patrimonial-contabilă a UAT-Județul Gorj, în evidența patrimonial contabilă a U.A.T. Comuna/Orașul/Municipiul _____ se va face după recepționarea acestora. 5.Realizarea managementului de proiect pe perioada de implementare a acestuia și monitorizarea investițiilor în perioada de durabilitate a proiectului (post-implementare de 5 ani). 6.Consultarea și informarea Partenerilor cu privire la toate activitățile proiectului care vizează investițiile din cadrul proiectului.
Partener 2	1.Asigurarea stației de încărcare vehicule electrice funcțională având parametrii și caracteristicile tehnice solicitate de către furnizorul microbuzelor electrice școlare; 2.Preluarea microbuzului electric școlar nou, pe bază de proces verbal de predare-primire care va deveni anexă la Protocolul privind transmiterea dreptului de proprietate, ce va fi încheiat între părți; 3.Asigurarea folosinței echipamentelor, bunurilor și serviciilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect. 4.Asigurarea pe o durată de minim 5 ani de la primirea microbuzului electric, finanțat în cadrul proiectului „<i>Dezvoltarea transportului școlar verde în Județul Gorj, prin achiziția de microbuze electrice</i>”, cod SMIS 367178, a resursei umane (șofer), costurile de reparații și întreținere a microbuzului - inclusiv anvelope vară+iarnă, precum și costurile de alimentare a microbuzului achiziționat în cadrul proiectului; 5.Identificarea și asigurarea fondurilor necesare exploatării investițiilor realizate prin proiect, ulterior perioadei de garanție a produselor / echipamentelor / serviciilor. Toate cheltuielile operaționale ale investiției realizate, pe toata durata de funcționare vor fi suportate din bugetul propriu al Partenerului 2 în proiect. 6.Asumarea costurilor privind înmatricularea definitivă în circulație a microbuzului electric școlar, în termen de 30 zile de la data primirii acestuia în proprietate, inclusiv asigurarea plății RCA, ce va fi obligatorie pe toată durata de implementare, respectiv monitorizare a proiectului. 7.Transmiterea dreptului de proprietate a microbuzului electric școlar, din evidența patrimonial-contabilă a UAT-Județul Gorj, în evidența patrimonial contabilă a U.A.T. Comuna/Orașul/Municipiul _____ se va face după recepționarea acestuia de către Liderul de proiect, cu obligativitatea înmatriculării definitive în circulație și exploatarea numai în scopul pentru care a fost achiziționat. 8.Microbuzul școlar va fi utilizat exclusiv pentru transportul școlar al elevilor către și dinspre unitatea școlară de învățământ preuniversitar de pe raza unității administrativ teritoriale; 9.Să nu înstrăineze microbuzul electric școlar pe toată durata contractului de finanțare, inclusiv perioada de monitorizare de 5 ani (post-implementare). 10. Să suporte toate riscurile și cheltuielile în caz de distrugere sau avariere a microbuzului electric. 11. Să suporte toate pagubele, fiind unic responsabil pentru orice daună sau vătămare produsă unui terț. 12. Să utilizeze microbuzul electric în condiții de siguranță, pentru păstrarea în bune condiții și evitarea sustragerii/degradării acestuia înainte de data expirării duratei normate de utilizare; 13. Să permită accesul neîngrădit al reprezentanților Liderului de proiect și persoanelor/instituțiilor abilitate (din partea Autorității de Management, Oficiului de Luptă Anti - Fraudă, Curții de Conturi a României, etc.), în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, informații, documente, precum și ofițerului de proiect și/sau oricăror alte persoane desemnate de către partener, precum și personalului/agenților desemnați de către instituțiile din România, abilitate conform legii să deruleze astfel de verificări și controale. (...)
Partener „n”	1.Asigurarea stației de încărcare vehicule electrice funcțională având parametrii și caracteristicile tehnice solicitate de către furnizorul microbuzelor electrice școlare; 2.Preluarea microbuzului electric școlar nou, pe bază de proces verbal de predare-primire care va

	deveni anexă la Protocolul privind transmiterea dreptului de proprietate, ce va fi încheiat între părți; 3. Asigurarea folosinței echipamentelor, bunurilor și serviciilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect. 4. Asigurarea pe o durată de minim 5 ani de la primirea microbuzului electric, finanțat în cadrul proiectului „Dezvoltarea transportului școlar verde în Județul Gorj, prin achiziția de microbuze electrice”, cod SMIS 367178, a resursei umane (șofer), costurile de reparații și întreținere a microbuzului - inclusiv anvelope vară+iarnă, precum și costurile de alimentare a microbuzului achiziționat în cadrul proiectului; 5. Identificarea și asigurarea fondurilor necesare exploatării investițiilor realizate prin proiect, ulterior perioadei de garanție a produselor / echipamentelor / serviciilor. Toate cheltuielile operaționale ale investiției realizate, pe toată durata de funcționare vor fi suportate din bugetul propriu al Partenerului „n” în proiect. 6. Asumarea costurilor privind înmatricularea definitivă în circulație a microbuzului electric școlar, în termen de 30 zile de la data primirii acestuia în proprietate, inclusiv asigurarea plății RCA, ce va fi obligatorie pe toată durata de implementare, respectiv monitorizare a proiectului. 7. Transmiterea dreptului de proprietate a microbuzului electric școlar, din evidența patrimonial-contabilă a UAT-Județul Gorj, în evidența patrimonial contabilă a U.A.T. Comuna/Orașul/Municipiul _____ se va face după recepționarea acestuia de către Liderul de proiect, cu obligativitatea înmatriculării definitive în circulație și exploatarea numai în scopul pentru care a fost achiziționat. 8. Microbuzul școlar va fi utilizat exclusiv pentru transportul școlar al elevilor către și dinspre unitatea școlară de învățământ preuniversitar de pe raza unității administrativ teritoriale; 9. Să nu înstrăineze microbuzul electric școlar pe toată durata contractului de finanțare, inclusiv perioada de monitorizare de 5 ani (post-implementare). 10. Să suporte toate riscurile și cheltuielile în caz de distrugere sau avariere a microbuzului electric. 11. Să suporte toate pagubele, fiind unic responsabil pentru orice daună sau vătămare produsă unui terț; 12. Să utilizeze microbuzul electric în condiții de siguranță, pentru păstrarea în bune condiții și evitarea sustragerii/degradării acestuia înainte de data expirării duratei normate de utilizare; 13. Să permită accesul neîngrădit al reprezentanților Liderului de proiect și persoanelor/instituțiilor abilitate (din partea Autorității de Management, Oficiului de Luptă Anti - Fraudă, Curții de Conturi a României, etc.), în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicite declarații, informații, documente, precum și ofițerului de proiect și/sau oricăror alte persoane desemnate de către partener, precum și personalului/agenților desemnați de către instituțiile din România, abilitate conform legii să deruleze astfel de verificări și controale.
--	---

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului:

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (UAT Județul Gorj)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) - 2% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) - 100% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)
Partener 2	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) - 0 lei (0%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) - 0 lei (0%) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) - 0 lei (0%) (...)
Partener „n”	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) - 0 lei (0%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) - 0 lei (0%) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) - 0 lei (0%)

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de prefinanțare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia (dacă este cazul);

- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare².

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1 – UAT Județul Gorj)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PTJ.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management³.
- (10) Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente OUG 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislație aplicabile.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2,..., n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2,...,n sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PTJ.

B. Obligațiile Partenerilor 2,...,n

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul

¹ A se vedea art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG 133/2021 și art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;

² A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.

³ A se vedea art. 35 din OUG 133/2021;

achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PTJ/OI PTJ, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM PTJ, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PDDTJ.

Art. 7. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către solicitantul finanțării – Județul Gorj, în calitate de Lider de proiect, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PTJ / OI PTJ și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit / modernizat / reabilitat / extins, a bunurilor achiziționate / modernizate, dacă este cazul, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și de întreținere a infrastructurii, a bunurilor achiziționate/modernizate etc, dacă este cazul, ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PTJ 2021-2027, pe o perioadă de 5

ani de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături:

Lider de parteneriat (Partener 1 – UAT JUDEȚUL GORJ)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> Popescu Cosmin-Mihai Președinte	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
(...)			
Partener „n”	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>