Anexa nr.1 la H.C.L. Nr.____/_____

REGULAMENT
privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar în comuna Gălbinași, județul Buzău

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament stabilește condițiile generale în care pot fi utilizate microbuzele școlare destinate transportului elevilor, la nivelul comunei Gălbinași, Județul Buzău.

Art.2. (1) Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzelor de transport s colar se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Legea nr.162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor ș colare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Legea nr.198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare ;
- OMECTS nr.3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare si desfășurare a competițiilor ș colare ;
- OMEN nr.3637/12.04.2016 privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul Ministrului Transportului si infrastructurii nr.980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea si efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin - Ordonanta Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările si completările ulterioare ;
- Ordinul Ministrului Transportului nr.1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea si atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările si completările ulterioare ;
- Ordonanța Guvernului nr.37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele si perioadele de odihnă ale conducătorilor auto si utilizarea aparatelor de înregistrare a activitătii acestora, cu modificările si completările ulterioare ;
- Ordonanța de urgentă a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările si completările ulterioare ;
- Hotărârea Guvernului nr.1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările si completările ulterioare ;
- OMEC nr.6055/2025 pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr.5.726/2024;

(2) În sensul prezentului Regulament, termenii si noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

• ***Microbuz*** – autovehicul cu 4 roti care circulă cu viteza legal admisă pe drumurile publice, pe distanțe si conditii prestabite în cadrul serviciului ;

• ***Certificat de competență profesională*** - document care atestă pregătirea profesională a unei persoane în domeniul transportului rutier;

• ***Licență transport*** – document eliberat în baza licenței de transport de către Autoritatea Rutieră Română – ARR ;

• ***Copie conformă a licenței de transport*** - document eliberat în baza licenței de transport de către ARR în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2005 cu modificările si completările ulterioare pentru fiecare autovehicul utilizat de operatorul de transport rutier la operațiuni de transport ;

• ***Traseu local*** – parcursul care asigură legătura între mai multe localități sau obiective cuprinse între două capete pe care se efectuează transport public local de persoane prin curse regulate speciale ;

• ***Serviciu de transport persoane*** **prin curse regulate speciale** -serviciul de transport public de persoane efectuat la solicitarea unui beneficiar prin care se asigură doar transportul anumitor categorii determinate de personae ;

• ***Transport rutier*** – operațiune prin care se realizează deplasarea persoanelor cu un autovehicul pe un drum deschis circulației publice ;

• ***Stație de îmbarcare/debarcare*** – punctul utilizat pe traseul serviciului pentru urcare/coborârea persoanelor transportate.

CAPITOLUL II - SCOPUL

Art.3. (1) Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport scolar este transportul dus - întors al preșcolarilor si elevilor de pe raza Comunei Gălbinasi, județul Buzău, între localitatea de domiciliu a acestora si unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

(2) Transportul cu microbuzul dus - întors al prescolarilor si elevilor între localitățile din Comuna Galbinasi si unitatea de învățământ de pe raza comunei în care isi desfasoară cursurile, este gratuit.

Art.4. Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale si competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educatiei si activitățile la nivel local al scolii ;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor scolare bilaterale județene, naționale;
- transportul elevilor cu ocazia realizării unor activități din proiectele educaționale scolare precum si extrascolare (proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, schimburi culturale, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu) in care scoala este implicate ;
- transportul elevilor cu însoțitori legali la manifestări cultural - artistice organizate de centre culturale, unități administrativ – teritoriale sau alte instituții, în scopul promovării și păstrării tradițiilor locale, pe baza de invitații oficiale ;
- transportul cadrelor didactice ale unității scolare respective și a angajaților la conferințe de lucru, consfătuiri și/sau alte activități care au ca beneficiar final elevul/copilul/procesul didactic fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora, după terminarea orelor de curs ;
- excursii.

Art.5. Pentru folosirea mijlocului de transport scolar în scopurile prevăzute la art.4 este nevoie de acordul scris al Primarului comunei Gălbinasi, acord care se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ/a coordonatorului grupului (profesorul delegat) a unui memoriu/adrese justificative în acest sens.

Art.6. (1) Utilizarea microbuzelor scolare pentru transportul prescolarilor si elevilor dus - întors între localitatea de domiciliu a acestora si unitățile de învățământ în care își desfășoară cursurile este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate conditiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificate de transport în cont propriu pentru microbuzul respective, sunt achitate taxele de drum și asigurarea RCA) .

(2) Cheltuielile implicate pentru îndeplinirea conditiilor prevăzute la art.6 cad în sarcina Consiliilor Locale si trebuie prevăzute atât în bugetul local cât si în bugetul unității scolare.

Art.7. În sensul prezentului regulament, **coordonatorul de grup se defineste ca fiind** persoana desemnată, în special un cadru didactic, de unitatea de învățământ pentru a însoți grupurile transportate cu microbuzul în situațiile prevăzute la art.4., fără implicarea conducătorului auto .

Art.8. Cadrul didactic/coordonatorul de grup va întocmi o fisă de însoțire a transportului pentru fiecare traseu când transportul se va face pentru situațiile prevăzute la art.4.

Art.9. Tuturor persoanelor li se va face un scurt instructaj privind comportamentul în microbuz pe perioada deplasării. Instructajul este facut sub semnatură de către cadrul didactic însoțitor /coordonatorul de grup.

CAPITOLUL III - UTILIZAREA MICROBUZULUI SCOLAR

Art.10. Pentru mijloacele de transport scolar conducerea unității de învățământ este cea care stabileste orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportati într-o cursă si numărul de curse efectuate zilnic, până la data de 30 septembrie a fiecărui an școlar.

Art.11. La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:
- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- pentru orice factor care poate influența orarul de funcționare, în cazuri bine justificate, se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului scolar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art.12. (1) Traseul cu stațiile de îmbarcare si debarcare ale prescolarilor si elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al Scolii Gimnaziale Gălbinasi și va fi propus spre aprobare Consiliului Local al Comunei Gălbinasi.

(2) Stațiile de îmbarcare - debarcare precum si orele de îmbarcare debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs dus-întors a conducătorului auto.

(3) Îmbarcarea - debarcarea prescolarilor si elevilor se va realiza doar în stațiile special stabilite în acest sens. Pentru îmbarcarea - debarcarea prescolarilor si elevilor în alte locuri decat cele stabilite si pentru orice eventual incident petrecut cu această ocazie, răspunzător va fi direct conducătorul auto si persoana care decide acest lucru.

(4) În cazul transportului preşcolarilor, acestia vor fi obligatoriu însoţiţi pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a directorului în acest sens. Se recomandă asigurarea prezenţei unui cadru didactic pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora şi asigurării condiţiilor de securitate .

Art.13. (1) Numărul de elevi transportaţi într-o cursă nu poate depăsi numărul locurilor din microbuz. Numărul de curse efectuate zilnic se face ţinând cont de numărul total al elevilor ce trebuie transportaţi.

(2) Elevii sunt obligaţi să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament şi un limbaj civilizat şi să nu distrugă bunurile din respectivul autovehicul.

(3) Elevii care nu respectă obligaţiile prevăzute la alin.(2) pot primi sancţiuni disciplinare, în conformitate cu normele legale în vigoare, respectiv interzicerea deplasării cu autovehiculele anterior menţionate, pentru o perioadă determinată de timp în funcţie de gravitatea abaterii.

(4) Părintele sau reprezentantul legal al elevului din învăţământul prescolar si primar are obligaţia să-l însoţească până la îmbarcarea în microbuzul şcolar, iar la terminarea orelor de curs/activităţilor educative să îl preia de la microbuz.

Art.14.(1) Microbuzul scolar nu poate efectua transport public de persoane la terte persoane sau unităţi.

(2) Se interzice cu desăvârsire transportul simultan al elevilor si al altor persoane care nu sunt angajaţi ai unitaţii/unitaţilor de învăţământ/administraţiei publice locale deservite de microbuzul scolar.

(3) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparţine conducătorului auto cu microbuzul scolar si poate conduce în functie de repetabilitate si gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art.15. Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea precum si trimiterea conducătorului auto cu microbuzul scolar pe traseele stabilite o are conducerea Primariei Comunei Gălbinasi, deţinătoare a microbuzului, respectiv primarul, viceprimarul sau persoana cu atribuţii administrative, respectandu-se cu strictete regulamentul de transport persoane intern.

Art.16. Conducatorul auto sau persoanele propuse ca însoţitori au obligaţia să completeze un tabel nominal cu elevii transportaţi, la fiecare cursă, tabel care va fi vizat ulterior de directorul unităţii scolare.

Art.17. Conducerea unităţii scolare trebuie să deţină o evidenţă clară a persoanelor care însoţesc elevii, între localitatea de domiciliu a acestora şi unitatea de învăţământ în care îşi desfăşoară cursurile, pe zile şi curse.

Art.18. In cazul activitatilor precizate la art. 4 persoana care trebuie sa detina o evidenta clara este coordonatorul de grup sau profesorul delegat.

Art.19. Primarul comunei Gălbinasi prin compartimentul de specialitate va stabili locaţia parcării microbuzelor scolare şi va lua măsuri de securitate a acestora.

CAPITOLUL IV - CONDUCĂTORUL AUTO

Art.20. Concursul pentru ocuparea postului de conducător auto al microbuzului scolar se face de catre aparatul de specialitate al Primarului Comunei Gălbinasi, care face toate demersurile legale în acest sens.

Art. 21. (1) Bibliografia, datele de desfăsurare, modalitatea de examinare, documentele dosarului de concurs etc vor fi afisate în mod obligatoriu la sediul Primăriei comunei Gălbinasi, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Subiectele de concurs se vor stabili de către comisie si vor cuprinde obligatoriu întrebări din:

- Codul Rutier completat si actualizat la data concursului ;
- Conduita preventivă în circulația rutieră ;
- măsuri de prim ajutor în caz de accidente ;
- timpii de conducere si odihnă ;
- reguli de transport în traficul national si international – personae .

Art.22. În cazul în care niciun candidat nu obtine punctajul minim pentru a fi admis, se reorganizează concursul la o dată ulterioară cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

Art.23. În perioada în care conducătorul auto nu efectuează transportul elevilor,precum si perioada vacantelor scolare acesta va fi la dispozitia Primariei Comunei Gălbinasi, prestând alte activități specifice prevăzute în fisa postului.

Art.24. Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art.25. Salarizarea conducătorilor auto se face conform legilor în vigoare, în functie de vechime, categorie,etc. Fisa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art.26. Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației in vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art.27. Conducătorul auto va avea în permanență asupra sa, în timpul cât conduce microbuzul scolar toate documentele solicitate de legislația in vigoare.Răspunderea pentru integritatea existența si păstrarea tuturor documentelor o are conducătorul auto al microbuzului scolar.

Art.28. Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului scolar sunt:

a) cartea de identitate, în termen de valabilitate;
b) permisul de conducere (obligatoriu categoria ,,D,,) , în termen de valabilitate;
c) atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de personae, în termen de valabilitate;
d) fisa medicală si aviz psihologic, în termen de valabilitate;
e) cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
f) contractul de muncă al conducătorului auto, vizat pentru conformitate cu originalul;
g)tabel nominal cu elevili (sau profesorii) transportați, semnat si vizat de directorul scolii din comuna Gălbinasi.

Art. 29. Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul scolar următoarele documente :

- copie carte de identitate autovehicul ;
- certificate de înmatriculare în original, având inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, conform prevederilor legale ;
- asigurare de răspundere civilă auto (RCA),aflată în termen de valabilitate ;
- asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate ;
- copie conform cu originalul *Certificat de transport în cont propriu* pentru transportul public de persoane în trafic intern, a autovehiculului, aflat în termen de valbilitate ;
- foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și sigilată ;
- rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate ;
- dovada de verificare a aparatului de tahograf electronic și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate .

Art.30. Răspunderea pentru integritatea, existent și păstrarea tuturor documentelor menționate mai sus o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art.31. (1) Sarcini si responsabilități ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de plecarea în cursă are obligația de a verifica starea autovehiculului;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului ;
- nu pleacă în cursă dacă constată defecțiuni/nereguli ale autovehicululuisi anunță imediat managerul de transport persoane din cadrul primăriei comunei Gălbinași și autoritățile competente Gșlbinasi, pentru a remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă, completată la toaterubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil sau carduri, după caz ;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/control de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune ;
- nu circulă fără toate documentele specifice legislației în vigoare;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehicului avut în primire;
- face toate demersurile pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc) ;
- parchează microbuzul la locul si ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare ;
- păstrează certificatul de îmbarcare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă, la cerere, organelor de control ;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislarive în domeniul transporturilor ;
- execută operativ și correct sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii ;
- se comportă civilizat în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici si organele de control;
- va avea o ținută decentă si corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul intern al instituției ;
- îndeplineste orice alte sarcini trasate de conducere în domeniul în care îți desfasoară activitatea ;
- comunică imediat managerului de transport persoae din cadrul primăriei comunei Gălbinasi si superiorului ierarhic – telefonic sau prin orice alt mijloc, orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehicului implicat în accident, până la sosirea organelor de poliție și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut loc ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei personae sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni ;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de managerul de transport persoane ;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

(2) În timpul transportării elevilor, conducătorului auto i se interzice:

- să circule cu viteză;
- să fumeze ;

-să utilizeze aparate video si audio cu excepția celor utilizate în vederea supravegherii elevilor ;

- să folosească telefonul mobil fără accesorii speciale

-să iasă din mijlocul de transport atât timp cât nu s-a finalizat îmbarcarea/debarcarea;

- să transporte marfa, orice bagaje sau echipamente altele decât bagajele elevilor;

- să schimbe traseul aprobat ;

- să admită prezența în interiorul microbuzului a substanțelor explozive, urât mirositoare, inflamabile, alte materiale sau obiecte care prin formă sau dimensiune pot murdări pasagerii sau mașina ori alte mărfuri interzise la transport public de călători;

-să părăsească mijlocul de transport în cazul în care sunt călători, cu excepția cazului în care acest lucru este absolut necesar și doar cu condiția că a luat toate măsurile necesare pentru a evita mișcarea necontrolată a acestuia de către pasageri sau utilizarea lui de către pasageri;

- să frâneze brusc, doar în caz de necesitate și pentru a evita un pericol iminent.

CAPITOLUL V - MANAGERUL DE TRANSPORT

Art.32. Microbuzul școlar poate efectua transportul elevilor numai în situația în care Primăria comunei Gălbinași, are numit, prin dispoziție a primarului, un manager de transport persoane.

Art.33. (1) Managerul de transport este persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier a instituției, să supravegheze și să controleze desfășurarea operațiunilor de transport.

(2) Pentru a putea fi numit în funcția de manager de transport, persoana respectivă trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale:

- studii liceale cu diplomă de bacalaureat;

- calitatea de angajat în instituția respectivă cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;

- fără cazier judiciar;

- posesor al unui certificat de pregătire profesională în domeniu, obținut în urma promovării unui examen organizat de Autoritatea Rutieră Română (ARR);

- aviz psihologic.

Art.34. Managerul de transport, în exercitarea funcției sale, are următoarele obligații:

- asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere;

- asigurarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;

- instruirea personalului care este implicat în operațiuni de transport rutier;

- asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier;

- asigurarea calificării corespunzătoare a personalului implicat în operațiuni de transport rutier, conform reglementărilor în vigoare;

- redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport rutier derulată, care se va păstra pentru o perioadă de 5 ani și care va fi pus la dispoziție organismelor de control, la cererea acestora;

- evidența documentelor de transport;

- evidența diagramelor tahograf utilizate sau a cardurilor electronice, conform reglementărilor;

- întocmirea rapoartelor cu privire la accidentele, incidentele sau infracțiunile constatate în timpul operațiunilor de transport rutier;

- punerea la dispoziția organelor de control a tuturor documentațiilor care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricăror alte documente sau evidențe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier.

CAPITOLUL VI - PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ŞCOLARE SI EXTRAŞCOLARE

Art.35. Efectuarea transportului pentru activități educative şcolare şi extraşcolare, prevăzute la art.4 din prezentul regulament, se va efectua în afara orelor de curs sau în vacanțele şcolare.

Art.36. Este interzisă cu desăvârşire perturbarea graficului de transport şcolar al elevilor la şi de la şcoală cu ajutorul microbuzului şcolar.

Art.37. Transportul de elevi efectuat pentru activități educative şcolare şi extraşcolare se supune regulilor transportului şcolar prevăzute de prezentul Regulament.

Art.38. Deplasarea echipajelor de elevi, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea memoriului justificativ de către Primarul comunei Gălbinași sau împuterniciții acestuia, după ce s-a efectuat instruirea elevilor cu privire la normele de comportament si de siguranța pe toata perioada efectuării transportului.

Art.39. (1) Participarea echipajelor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației şi Cercetării Ştiințifice, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea şcolară (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii, etc.), se face, după caz, în urma unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

(2) Invitația va fi făcută pe numele unității şcolare respective si va conține:
- denumirea organizatorului;
- activitățile care se vor desfășura(competiția, parteneriatul)
- perioada de desfășurare;
- locația activităților;
- program de desfășurare.

(3) Directorul si consiliul de administrație al unității şcolare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art.40. Directorul unității şcolare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului/delegaților (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la activitățile specificate.

Art.41. Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfăşurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum şi de respectarea programului şi a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art.42.(1) În funcție de durata şi lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto şi a timpilor de repaus.

(2) Conducerea Primăriei comunei Galbinasi va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale, în măsura în care permite dimensionarea structurilor funcționale (organigrama şi stat de funcții).

Art.43. Primăria comunei Galbinasi, deținătoare de microbuze de transport al elevilor, va întocmi şi păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul şcolar, separat față de activitățile zilnice cu transportul preşcolarilor şi elevilor la şcoală şi invers.

Art.44.(1)Pentru transportul elevilor la activitățile prevăzute la art. 4, vor fi respectate cu strictețe prevederile legale privind organizarea şi desfăşurarea competițiilor şcolare, precum şi cele privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor şi a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, adaptate la situația specifică.

(2) Pentru transportul exclusiv al cadrelor didactice pentru activitățile prevăzute la art.4, obținerea acordului Primarului comunei Galbinasi se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- o adresă din partea unității şcolare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde: justificarea deplasării, durata deplasării, traseul, numărul de participanți, precizarea fondurilor din care sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil) şi faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării;
- un tabel nominal cu profesorii transportați, vizat de către directorul unității şcolare;

CAPITOLUL VII CHELTUIELI

Art.45.(1) Cheltuielile cu utilizarea si întreținerea microbuzelor de transport scolar se estimează luând in considerare:

- numărul rutelor zilnice aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorului auto.

(2) Cheltuielile suportate de Primaria comunei Galbinasi pe componenta *Microbuz Scolar* sunt:

- cheltuieli de întreținere si asigurări auto;
- cheltuieli pentru asigurarea de combustibil;
- cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor si licențelor de transport persoane;
- cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a microbuzului;
- cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto;
- cheltuieli privind parcarea si securitatea microbuzului scolar pe perioada parcării.

(3) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Consiliului Local al Comunei Gălbinasi la începutul fiecarui an financiar sau cu ocazia eventualelor rectificari de buget. După aprobarea bugetului de către consiliul local, execuția bugetului revine Primăriei comunei Gălbinaşi.

Art.46. Nu se vor percepe sub nicio forma taxe de la elevi sau de la unitățile scolare arondate pentru transportul elevilor din localitatea de domiciliu la şcoală si de la scoală in localitatea de domiciliu.

CAPITOLUL VIII - DISPOZITII FINALE

Art.47. Orice modificare ce se doreste a fi adusă microbuzului scolar trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul Local al Comunei Gălbinasi si apoi va fi omologată de către Registrul Auto Roman, conform legilor in vigoare.

Art.48. Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului din culpa elevului va fi suportată în integralitate de către părinții/reprezentanții legali ai elevului care a comis această faptă.

Art. 49. Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa de către Consiliul Local al comunei Gălbinaşi si va fi adus la cunoştință tuturor persoanelor si instituțiilor interesate, iar publicarea se va face pe site-ul www.comunagalbinasi.ro, iar un exemplar din prezentul regulament se va comunica soferului/soferilor microbuzului/microbuzelor şcolar/ scolare.