

RAPORT

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe trimestrul II al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

Registrul agricol constituie:

- a) sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;
- b) bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele asemenea;
- c) bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național;
- d) sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, pentru pregătirea și organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea.

Compartimentul Registru Agricol funcționează în subordinea directă a primarului și a secretarului general al comunei Corlăteni, județul Botoșani .

COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI – REGISTRU AGRICOL .

Activitatea compartimentului este asigurată de către un funcționar public, referent superior – doamna IRINA SANDU

CADRUL LEGAL

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârea nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029 și prevederile din Registrul agricol pentru perioada 2025-2029;**
- Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara.

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Având în vedere prevederile **Hotărârea nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029 și prevederile din Registrul agricol pentru perioada 2025-2029**, „Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”.

Principalele activități desfășurate de funcționarii din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, constă în:

- 1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiuni ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;**

În acest sens, fiecare poziție din registru trebuie completată cu următoarele informații:

- CAPITOLUL I Modul de completare a părții I "Tabele individuale la nivel de gospodărie/exploatație agricolă individuală/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială și entități cu personalitate juridică" din registrul agricol;
- CAPITOLUL II Modul de completare a cap. I: "Componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică" din registrul agricol;
- CAPITOLUL III Modul de completare a cap. II: a) "Terenuri aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL IV Modul de completare a cap. II: b) "Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL V Modul de completare a cap. III: "Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VI Modul de compilare a cap. IV: a) "Suprafața arabilă situată pe raza localității - culturi în câmp" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VII Modul de completare a cap. IV: al) "Culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VIII Modul de completare a cap. IV: b 1) "Suprafața cultivată în sere pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL IX Modul de completare a cap. IV: b2) "Suprafața cultivată în solarii și alte spații protejate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL X Modul de completare a cap. IV: c) "Suprafața cultivată în grădinile familiale pe raza

localității" din registrul agricol;

- CAPITOLUL XI Modul de completare a cap. V: a) "Numărul pomilor răzleți pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XII Modul de completare a cap. V: b) "Suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIII Modul de completare a cap. V: c) "Alte plantații pomicole aflate în teren agricol, pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIV Modul de completare a cap. V: d) "Vii, pepiniere viticole și hameiști situate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XV Modul de completare a cap. VI: "Suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XVI Modul de completare a cap. VII: "Animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - Situația la începutul semestrului" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XVII Modul de completare a cap. VIII: "Evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XVIII Modul de completare a cap. IX: "Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIX Modul de completare a cap. X: a) "Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și a produselor de protecția plantelor pe suprafețe situate pe raza localității" - din registrul agricol;
- CAPITOLUL XX Modul de completare a cap. X: b) "Utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXI Modul de completare a cap. XI: "Clădiri existente la începutul anului pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXII Modul de completare a cap. XII: "Atestatele de producător și carnetele de comercializare elibrate/vizate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXIII Modul de completare a cap. XIII: "Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurii succesorale înaintate notarilor publici" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXIV Modul de completare a cap. XIV: "Înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXV Modul de completare a cap. XVa: "Înregistrări privind contractele de arendare" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXVI Modul de completare a cap. XVb: "Înregistrări privind contractele de concesiune" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXVII Modul de completare a cap. XVI: "Mențiuni speciale" din registrul agricol.

- 2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă Botoșani sau altor instituții, dacă este cazul.**
- 3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole.**
- 4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului.**
- 5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași.**
- 6. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Corlăteni.**
- 7. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine).**
- 8. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se**

adreaseaza cu diferite probleme agricole.

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite instituții (Direcția de Statistica, Oficiul de Cadastru, Direcția Agricole, APIA Instituția Prefectului județului Botoșani, Serviciu finanțe publice locale, Serviciu Comunitar Local de Evidenta a Populației, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primăriei.
10. Întocmirea de referate / rapoarte de specialitate pentru ședințele de Consiliu Local Corlăteni .
11. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Registru Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Secretarul general al comunei coordonează, verifica si răspunde de modul de completare si ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.

Ori de cîte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosința a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natura sa conducă la modificarea oricăror impozite si taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, tinerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

ACTIVITATI DESFĂȘURATE ÎN CURSUL TRIMESTRULUI II AL ANULUI 2026

În cadrul compartimentului sunt în gestiune un număr de 2173 poziții în registrul agricol, din care 1545 poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, 587 poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități si 18 poziții ale persoanelor juridice cu sediul în localitate si 23 pozitii ale persoanelor juridice cu sediul in alte localitati, care necesita operațiuni de ținere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol.

Începând cu anul 2022, la nivelul Comunei Corlăteni, Registrul agricol se completează doar în format electronic, conform H.C.L. nr. 11/28.03.2022.

La data de 30 iunie 2026, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

1. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna Corlateni- 1545poziții;
2. TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate - 587 poziții;
3. TIP III-Persoane juridice cu sediul în localitate - 18 poziții;
4. TIPIV - Persoane juridice cu sediul în altă localitate - 23 poziții;
5. **Suprafața totala teren: 5056ha din care :**
 - **4647 ha teren agricol din care :**
 - > **3200 ha arabil , 1277 ha pășuni, 144 fânețe naturale, livadă 16 ha și vii 10,00 ha.**
 - 287,81 ha teren neagricol din care**
 - > **99 ha pădure si alte terenuri cu vegetație forestiera,din care:- 30,89 ha pădure, 88,00 drumuri și căi ferate, 88,00 ha curți, construcții, 102,00 ape si balti, 32,00 ha terenuri degradate si neproductive.**
5. **Animale :** bovine si bubaline -1123 cap., ovine - 2824cap., caprine - 4630cap., porcine -150 cap., păsări - 4500 cap., cabaline - 86 cap., familii de albine -950, fam., iepuri- 100 cap.

Pana la data de 30 IUNIE 2026:

- au fost efectuate un număr de aproximativ 2500 operațiuni privind completarea registrului agricol;
- au fost întocmite 5 atestate de producător;
- s-a eliberat 7 carnete de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodării a produșilor și produselor destinate comercializării în piețe; s-a aplicat viza anuală pe un număr de 10 carnete
- au fost eliberate **900-** adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole (adeverințe APIA, adeverințe pentru stabilire domiciliu, adeverințe stare materială etc.) .
- **Au fost operate modificări în registrul agricol în vederea introducerii extraselor de carte funciară, conform cadastrului sistematic efectuat în perioada 2019-2025-.**

Comuna Corlăteni

**Președinte de ședință,
Consilier local,
Ciobanu Marina Andreea**

**Contrasemnează,
Secretar general,
Adrian Leonte**

**Întocmit,
Referent superior,
Irina Sandu**

Programul de măsuri

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Corlăteni

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1.	Vor fi făcute mențiuni cu privire la sesizările pentru deschiderea procedurilor succesorale	permanent	SANDU IRINA
2.	În cazul în care persoanele juridice nu fac declarațiile la termenele legale, în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent și se va înscrie mențiunea “ report din oficiu”	permanent	SANDU IRINA
3.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general Comunei Rebricea, prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală roșie.	permanent	SANDU IRINA
4.	Tinerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor; Completarea rubricilor din registrul agricol, prin copierea datelor înregistrate în anii anteriori, Consilierea cetățenilor care au diferite probleme referitoare la terenuri agricole, pozițiile de rol, arendă, fond funciar	permanent	SANDU IRINA
5.	Consilierea cetățenilor care au diferite probleme referitoare la terenuri agricole, pozițiile de rol, arendă, fond funciar.	permanent	SANDU IRINA
6.	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	SANDU IRINA
7.	Înregistrarea la zi a tuturor contractelor de arendă încheiate și înregistrate în registrul contractelor de arendă, în CAPITOLUL XXV: "înregistrări privind contractele de arendare" din registrul agricol	permanent	SANDU IRINA

8.	Înregistrarea la zi a tuturor hotărârilor de Consiliu Local privind atribuirea locurilor de casă, retragerea locurilor de casă	permanent	SANDU IRINA
9.	Pentru entitățile cu personalitate juridică, datele se vor înscrie în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal.	permanent	SANDU IRINA
10.	Înregistrarea modificărilor în registrul agricol, la rolul cetățenilor, în vederea introducerii extraselor de carte funciară, conform efectuării cadastrului sistematic	permanent	SANDU IRINA
11.	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul Comunei
12.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, responsabilii cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	SANDU IRINA

Comuna Corlăteni

**Președinte de ședință,
Consilier local,
Ciobanu Marina Andreea**

**Contrasemnează,
Secretar general,
Adrian Leonte**

**Întocmit,
Referent superior,
Irina Sandu**