

CAIET DE SARCINI

pentru concesionarea serviciilor de organizare a evenimentelor
„Târgul de Crăciun” și „Târgul de Paște”
desfășurate în Piața Cetății din municipiul Alba Iulia

Informații generale privind obiectul concesiunii:

UAT Municipiul Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. Calea Moșilor nr. 5A, concesionează serviciile de organizare a evenimentelor „Târgul de Crăciun” și „Târgul de Paște” desfășurate în Piața Cetății Alba Carolina din municipiul Alba Iulia.

Suprafața estimată, destinată desfășurării evenimentelor „Târgul de Crăciun” și „Târgul de Paște” este în conformitate cu planșa planului de amplasament constituită în anexă și aparține domeniului public al municipiului Alba Iulia. Pentru „Târgul de Crăciun” $POT_{max} = 70\%$ din totalul suprafeței de desfășurare. Pentru „Târgul de Paște” $POT_{max} = 70\%$.

*) Suprafața ocupată de patinoar nu se socotește în POT_{max} . Pentru zona patinoarului $POT=100\%$.

Ofertanții vor elabora conceptul de organizare și Planul de amplasament cu respectarea suprafeței totale și a POT-ului stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, acestea constituind cerințe obligatorii pentru toate ofertele.

În calculul POT sunt incluse toate construcțiile și amenajările temporare amplasate la sol necesare desfășurării evenimentului, respectiv căsuțe comerciale, scenă, patinoar, echipamente de agrement, corturi, grupuri sanitare temporare, spații tehnice și alte amenajări similare. Nu se includ aleile pietonale, spațiile verzi, zonele de relaxare fără construcții, mobilierul urban existent și instalațiile decorative suspendate.

Suprafața totală, POT-ul și Planul de amplasament aferente ofertei declarate câștigătoare devin obligatorii pe întreaga durată a contractului de concesiune și nu pot fi modificate decât în condițiile expres prevăzute de lege și de contractul de concesiune.

Primăria municipiului Alba Iulia a luat în considerare, conform legislației actuale, oportunitatea concesionării serviciilor de organizare a evenimentelor „Târgul de Crăciun” și „Târgul de Paște” desfășurate în Piața Cetății Alba Carolina din municipiul Alba Iulia, prin, prin procedura proprie de selecție de oferte, organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

având în vedere următoarele:

- necesitatea externalizării organizării evenimentelor „Târgul de Crăciun” și „Târgul de Paște”, în vederea creșterii atractivității turistice a Cetății Alba Carolina;
- dorința autorității locale de a oferi oportunitatea unor organizații, asociații sau entități juridice de a se implica în activitățile și evenimentele desfășurate în municipiul Alba Iulia și de a investi în vederea dezvoltării evenimentului la nivelul și potențialul maxim al acestuia, cu obținerea unui profit proporțional;
- realizarea unui program echilibrat de activități cultural-artistice în cadrul evenimentului, destinate satisfacerii nevoilor publicului larg, constituit atât din locuitori ai municipiului (din toate categoriile de vârstă, segment social și financiar etc.), cât și din turiști;
- aducerea unui aport financiar către autoritatea locală, prin plata de către concesionar a unei redevențe;
- economisirea cheltuielilor de organizare a evenimentelor;

- transferarea către concesionar a riscului operațional aferent organizării și desfășurării evenimentelor, în condițiile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- încurajarea investițiilor private în dezvoltarea conceptului, infrastructurii temporare, diversificarea activităților și promovarea evenimentelor, contribuind la creșterea atractivității turistice a Municipiului Alba Iulia;
- creșterea evenimentului și a imaginii acestuia pe plan regional și național.

Obiectivele urmărite de către municipalitate pe termen scurt, mediu și lung sunt următoarele:

- dezvoltarea durabilă a evenimentelor „Târgul de Crăciun” și „Târgul de Paște”;
- creșterea calității evenimentelor și activităților din cadrul „Târgului de Crăciun” și „Târgul de Paște”;
- aducerea unui aport financiar către autoritatea locală, prin plata de către concesionar a unei redevențe;
- dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul organizării de evenimente;
- crearea unui cadru competitiv, ceea ce duce la dorința de a dezvolta evenimentul la nivel național și internațional, contribuind la creșterea imaginii municipiului Alba Iulia.

Condiții generale ale procedurii de concesiune de servicii prin selecție de oferte:

Primăria municipiului Alba Iulia va preda prin proces verbal de predare-primire, ofertantului câștigător, în vederea organizării evenimentului, suprafața de teren (amplasamentul) stabilită în mod corespunzător în conformitate cu conceptul prezentat în cadrul ofertei și agreeat.

Ofertantul câștigător, la încetarea din orice cauză a contractului de concesiune, va preda amplasamentul liber de sarcini.

Ofertantul câștigător este obligat să asigure respectarea normelor de protecție a mediului înconjurător, respectiv să încheie contract de salubritate și contract pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile.

Autoritatea contractantă va asigura folosința netulburată a amplasamentului pe toată durata contractului de concesiune atribuit.

Ofertantul câștigător are obligația să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite, să nu subînchirieze, transfere sau să ceseze drepturile dobândite prin contractul de concesiune atribuit.

Ofertantul câștigător are obligația să organizeze evenimentele cu acces liber și nediscriminatoriu pentru public, pe întreaga perioadă de desfășurare a acestora. Accesul liber al publicului nu exclude posibilitatea perceperii unor taxe pentru utilizarea unor facilități sau participarea la anumite activități specifice organizate în cadrul evenimentelor (de exemplu: patinoar, echipamente de agrement, ateliere, spectacole sau alte activități similare), dacă acestea sunt prevăzute în oferta tehnică și respectă conceptul de organizare aprobat. (Tarifele percepute pentru facilitățile și activitățile cu plată vor fi cele prezentate în oferta tehnică și aprobate de concedent, neputând fi modificate pe durata desfășurării fiecărei ediții a evenimentului fără acordul prealabil, în scris, al concedentului.)

Ofertantul câștigător are obligația de a îndeplini indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini. Anual, concedentul va evalua gradul de îndeplinire a acestora. În situația în care gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță este mai mic de 90%, concedentul va analiza cauzele care au determinat neîndeplinirea acestora și, în funcție de gravitatea, durata și caracterul repetitiv al abaterilor, poate dispune măsuri de remediere, aplicarea penalităților contractuale și/sau rezilierea contractului, în condițiile prevăzute de prezentul Caiet de sarcini și de contractul de concesiune. Neîndeplinirea indicatorilor de performanță din cauze care nu sunt imputabile concesionarului, inclusiv cazurile de forță majoră, caz fortuit sau măsurile dispuse de autoritățile competente care împiedică total sau parțial desfășurarea evenimentului, nu va fi luată în considerare la evaluarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță.

Durata de concesiune este de 4 ani, fără posibilitate de prelungire, în cadrul cărora târgul se va desfășura în 4 ediții, după cum urmează:

Târgul de Crăciun 2026 = perioada: 20.11.2026 – 10.01.2027 – 51 zile
Târgul de Crăciun 2027 = perioada: 19.11.2027 – 09.01.2028 – 51 zile
Târgul de Crăciun 2028 = perioada: 17.11.2028 – 14.01.2029 – 58 zile
Târgul de Crăciun 2029 = perioada: 17.11.2029 – 13.01.2030 – 57 zile

Târgul de Paște 2027 = perioada: 16.04.2027 – 09.05.2027 – 23 zile
Târgul de Paște 2028 = perioada: 31.03.2028 – 02.05.2028 – 32 zile
Târgul de Paște 2029 = perioada: 23.03.2029 – 22.04.2029 – 30 zile
Târgul de Paște 2030 = perioada: 12.04.2030 – 05.05.2030 – 23 zile

Redevența

Redevența minimă este cea aprobată prin Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea concesiunii și a prezentului Caiet de sarcini, respectiv 1 leu/mp/zi, stabilită prin derogare de la prevederile Hotărârii Consiliului Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, cu modificările și completările ulterioare.

Redevența se calculează prin aplicarea valorii oferite (lei/mp/zi) asupra suprafeței concesionate, rezultată prin aplicarea Procentului de Ocupare a Terenului (POT) stabilit prin prezentul Caiet de sarcini la suprafața totală pusă la dispoziție de concedent și prevăzută în contractul de concesiune. Suprafața concesionată rămâne neschimbată pe întreaga durată a contractului, cu excepția modificărilor aprobate de concedent în condițiile legii și ale contractului de concesiune.

Orice ofertă financiară sub pragul redevenței minime, conduce la descalificarea automată a ofertantului.

Ofertantul câștigător are obligația să plătească redevența conform ofertei declarate câștigătoare în cuantumul și la termenele stabilite prin contractul de concesiune a serviciilor de organizare, ce face parte din documentația de atribuire.

Ofertantul câștigător are obligația de a respecta toate normele legale în vigoare în ceea ce privește ordinea și liniștea pe domeniul public.

Ofertantul câștigător are obligația de a obține toate avizele/acordurile/autorizațiile necesare desfășurării activității de organizare a evenimentului.

Cerințe minime obligatorii

În cadrul organizării evenimentului se vor realiza următoarele:

1. Crearea unui concept integrat pentru asigurarea unui înalt standard de calitate a evenimentului:

- prezentarea conceptului narativ și vizual;
- conceptul/firul narativ și vizual al evenimentului trebuie să se regăsească în toate elementele amplasate în spațiul public (căsuțe, scenă, decor, trei porți de intrare, signalistică, promovare, animație/program artistic etc.);
- conceptul de organizare și planul de amplasament prezentate prin oferta tehnică și declarate câștigătoare devin parte integrantă a contractului de concesiune și sunt obligatorii pentru concesionar pe întreaga durată a acestuia. Orice modificare a conceptului sau a planului de amplasament se poate realiza numai cu acordul prealabil, expres și scris al concedentului, în condițiile prevăzute de lege și de contractul de concesiune.

- prezentarea unui plan de amplasament conform anexei cu toate elementele amplasate în cadrul „Târgului de Crăciun” și „Târgului de Paște” conform conceptului propus;
- realizarea unui identități vizuale a evenimentului care va fi utilizată pe toată durata contractuală și pe toate canalele de comunicare;
- amplasarea unor elemente decorative specifice sărbătorilor.

**ex. pentru „Târgul de Crăciun” - oameni de zăpadă, oameni de turtă dulce, sania lui Moș Crăciun, reni, dioramă, etc.*

**Mențiune - pentru „Târgul de Crăciun”: Bradul de Crăciun și iluminatul festiv va fi asigurat de către concedent*

**Mențiune: Se va reglementa programul de aprovizionare pentru a nu perturba participanții.*

**Mențiune: Nu vor fi blocate căile de acces ce asigură desfășurarea activității normale a celorlalte afaceri existente în zona de eveniment.*

2. Găzduirea și exploatarea de căsuțe iluminate și decorate specific sărbătorilor de iarnă, în cadrul cărora se vor desfășura următoarele activități:

- activități de comercializare a produselor alimentare (panificație și patiserie, mâncăruri calde, băuturi, carne și preparate din carne ș.a.);
- activități de timp liber pentru copii și părinți / familii.

3. Activități de promovare și publicitate:

- comunicarea on-line privind și în legătură cu evenimentele va fi realizată în cel puțin două limbi (limba română și limba engleză);
- promovare:
 - o minimum 3 reportaje sau știri / ediție la cel puțin 2 televiziuni naționale în cadrul știrilor din intervalul orar 17:00-22:30 sau weekend 07:00-09:00;
 - o minimum 50 de spoturi radio / ediție la cel puțin 1 radio regional și 1 radio local;
 - o minimum 10 bannere online la minimum 2 publicații online (1 regional și 1 local);
 - o minimum 5 articole la minimum 5 publicații online;
 - o website dedicat evenimentului în minimum 2 limbi (limba română și limba engleză), încadrându-se în conceptul propus. Website-ul trebuie să fie actualizat pe tot parcursul contractului;
 - o comunicare pe rețelele de socializare (cu audiență totală <<reach>> de peste 100.000 vizualizări / ediție și interacțiuni totale <<reactions>> de peste 10.000 / ediție)
 - o comunicarea se va realiza în colaborare cu autoritatea contractantă pe toate platformele, atât online cât și offline.

Comunicare, identitate vizuală și promovare

Operatorul economic va asigura toate activitățile de comunicare și promovare aferente organizării și desfășurării Târgului de Crăciun și Târgului de Paște, cu respectarea identității vizuale a Municipiului Alba Iulia și a prevederilor Manualului de Brand al Municipiului, precum și a tuturor instrucțiunilor transmise de autoritatea contractantă.

În realizarea materialelor de promovare, operatorul economic are obligația de a utiliza elementele de identitate vizuală (logo, cromatică, fonturi, elemente grafice și reguli de utilizare) exclusiv în conformitate cu Manualul de Brand al Municipiului Alba Iulia. Orice derogare de la aceste prevederi va putea fi realizată numai cu acordul scris al autorității contractante.

Activitatea de comunicare se va desfășura în permanentă colaborare și coordonare cu reprezentanții Municipiului Alba Iulia, astfel încât mesajele publice, campaniile de promovare, comunicatele de presă, materialele grafice, conținutul destinat platformelor digitale și rețelelor sociale, materialele tipărite, materialele video și orice alte materiale de comunicare să fie avizate de autoritatea contractantă înainte de publicare sau difuzare.

Operatorul economic va elabora și implementa un plan de comunicare care va cuprinde, fără a se limita la:

- promovarea evenimentului în mediul online și offline;
- realizarea materialelor grafice și informative;
- administrarea comunicării în mediul digital, conform instrucțiunilor autorității contractante;
- comunicarea programului evenimentelor și a informațiilor de interes public;
- promovarea activităților culturale, artistice și turistice asociate Târgului de Crăciun și Târgului de Paște.

Întreaga comunicare publică va urmări promovarea unei imagini unitare, profesioniste și coerente a Municipiului Alba Iulia, punând în valoare patrimoniul, identitatea locală și caracterul cultural și turistic al evenimentului.

Operatorul economic are obligația de a manifesta o atenție sporită în elaborarea și difuzarea tuturor mesajelor publice, astfel încât acestea să nu prejudicieze, sub nicio formă, imaginea, reputația, prestigiul sau interesele Municipiului Alba Iulia ori ale autorității contractante.

Se interzice utilizarea în cadrul comunicării publice a unor mesaje, imagini, materiale, asocieri comerciale, elemente grafice sau conținut care:

- contravin legislației în vigoare;
- pot genera discriminare, incitare la ură sau violență;
- au caracter politic, electoral sau confesional;
- aduc atingere imaginii instituției publice sau valorilor promovate de Municipiul Alba Iulia;
- pot induce în eroare publicul cu privire la organizarea, finanțarea sau parteneriatele evenimentului.

În situația apariției unor incidente de comunicare sau a unor situații cu potențial impact reputațional, operatorul economic are obligația de a informa de îndată autoritatea contractantă și de a nu formula poziții publice fără acordul expres al acesteia.

Toate materialele realizate în cadrul contractului, inclusiv materialele grafice, fotografiile, înregistrările video, textele, creațiile publicitare și alte produse de comunicare, vor fi predate autorității contractante în format editabil și vor putea fi utilizate de aceasta fără limitări.

Operatorul economic răspunde pentru respectarea drepturilor de proprietate intelectuală aferente materialelor utilizate și garantează că acestea pot fi folosite în mod legal în cadrul evenimentului.

Pe întreaga durată a contractului, operatorul economic va coopera activ cu autoritatea contractantă pentru asigurarea unei comunicări unitare, transparente și conforme cu standardele instituționale și cu Manualul de Brand al Municipiului Alba Iulia (www.apulum.ro/pdf/Alba%20Iulia%20Manual%20De%20Brand_2014.pdf)

4. Activități de animație stradală

- contractarea unui prestator de servicii de animație stradală (incluzând teatru, muzica, clownerie, dans, carnaval) cu un minimum un personaj/zi în perioada vineri – duminică, care va/vor crea atmosferă și va/vor interacționa cu participanții din cadrul târgurilor și va/vor oferi informații cu privire la acțiunile care se vor desfășura pe întreaga perioadă a evenimentului.

5. Realizarea unei scene cu dimensiuni minime de 8m x 6m

- asigurarea unei scene, dotată cu lumini, sunet etc., pe toată perioada desfășurării târgurilor cu respectarea rider-elor tehnice impuse de artiștii care vor presta pe scenă.

Notă: Pentru perioadele 28.11-01.12.2026, 28.11-01.12.2027, 30.11-03.12.2028, 30.11-02.12.2029, Municipiul Alba Iulia, prin Centrul Cultural Palatul Principilor, se va îngriji de amplasarea scenei de spectacol, potrivită evenimentelor organizate în cadrul „Festival de

România” ce se vor desfășura în Piața Cetății.

6. Activități de organizare concerte și producții artistice
- organizarea de activități cultural – artistice (concerete și evenimente cultural-artistice în cel puțin fiecare seară de vineri, sâmbătă și duminică) pe scena amplasată în cadrul târgurilor, pe întreaga perioadă a evenimentului.

Notă: Pentru „Festival de România” ce se va desfășura în Piața Cetății, Municipiul Alba Iulia, prin Centrul Cultural Palatul Principilor, va asigura programul artistic al evenimentului, astfel că în perioada de suprapunere cu „Târgul de Crăciun”, concesionarul nu va trebui să asigure program artistic.

Notă: Pe durata „Târgului de Crăciun”, Centrul Cultural Palatul Principilor, va organiza atelierele lui Moș Crăciun, întâlniri cu Moș Crăciun și spiridușii săi, microrecitaluri și concerte în spațiile instituției.

7. Găzduirea și exploatarea de atracții (carusel, instalații de distracție cu iluminare și decorațiuni specifice sărbătorilor) cu respectarea standardelor europene aferente. Asigurarea de personal propriu (angajat sau contractat), pentru exploatarea în condiții de siguranță și eficiență a instalațiilor; Căsuțele destinate vânzării biletelor pentru atracții trebuie să fie parte integrantă din conceptul propus, iluminate și decorate specific sărbătorilor.
8. În cadrul „Târgului de Crăciun” concesionarul se va asigura de amenajarea un patinoar de minim 250mp. Municipiul Alba Iulia propune utilizarea spațiului din curtea Palatului Principilor Transilvaniei pentru amenajarea patinoarului. Pentru asigurarea atractivității și a funcțiunilor anexe, vor putea fi amplasate până la 4 căsuțe (băuturi calde, minaturi, vin cald ș.a.).

PATINOAR

În vederea creșterii atractivității Târgului de Crăciun și a valorificării patrimoniului cultural al Municipiului Alba Iulia, operatorul economic va integra în conceptul evenimentului un patinoar amplasat în Curtea Palatului Principilor Transilvaniei, cu respectarea caracterului istoric și arhitectural al monumentului și a tuturor condițiilor impuse de autoritatea contractantă și de administratorul obiectivului.

Conceptul de amenajare va urmări realizarea unei integrări armonioase a patinoarului în spațiul existent, astfel încât acesta să completeze atmosfera specifică sărbătorilor de iarnă, fără a afecta percepția și punerea în valoare a monumentului istoric.

Operatorul economic va avea obligația de a:

- proiecta amenajarea astfel încât să respecte specificul arhitectural și valoarea culturală a Palatului Principilor;
- utiliza elemente decorative și de iluminat compatibile cu identitatea vizuală a Târgului de Crăciun și cu Manualul de Brand al Municipiului Alba Iulia;
- asigura protejarea integrală a clădirii, finisajelor, pavimentelor și a tuturor elementelor de patrimoniu pe întreaga perioadă de montaj, exploatare și demontare;
- utiliza sisteme de montaj și ancorare care nu produc deteriorări asupra construcției și care permit readucerea spațiului la starea inițială;
- asigura toate măsurile necesare privind siguranța utilizatorilor, accesibilitatea, evacuarea în caz de urgență și funcționarea în condiții de securitate.

Patinoarul va fi integrat în circuitul general al Târgului de Crăciun, astfel încât să contribuie la extinderea traseului de vizitare și la creșterea timpului petrecut de vizitatori în cadrul evenimentului. Amenajarea va urmări crearea unei experiențe unitare, în care zona Palatului Principilor să devină un punct de interes major al târgului, prin iluminat arhitectural, ambient sonor, decoruri specifice sezonului și activități conexe.

Operatorul economic va prezenta, în cadrul ofertei tehnice, un concept de integrare a patinoarului care va include minimum:

- planul de amplasare;
- randări sau simulări grafice ale amenajării;
- descrierea soluției tehnice propuse;
- măsurile de protecție a monumentului istoric;
- fluxurile de acces și circulație ale vizitatorilor;
- programul estimativ de montaj, exploatare și demontare.

Toate soluțiile propuse vor fi supuse aprobării autorității contractante înainte de implementare. Operatorul economic va obține, pe cheltuiala sa, toate avizele și autorizațiile necesare desfășurării activității, în măsura în care acestea îi revin potrivit legislației aplicabile și documentației contractuale.

La finalizarea evenimentului, operatorul economic are obligația de a demonta integral amenajarea și de a readuce spațiul la starea inițială, fără degradări sau modificări ale elementelor constructive și de patrimoniu, suportând integral costurile aferente remedierii eventualelor prejudicii produse din culpa sa.

ORGANIZAREA ȘI AMENAJAREA TÂRGULUI DE PAȘTE

Operatorul economic va organiza și amenaja Târgul de Paște în conformitate cu conceptul aprobat de autoritatea contractantă, asigurând o experiență unitară, atractivă și adaptată specificului sărbătorilor pascale, cu respectarea identității vizuale a Municipiului Alba Iulia și a prevederilor Manualului de Brand.

Amenajarea târgului va urmări crearea unei atmosfere specifice sărbătorilor de Paște, prin utilizarea unor elemente decorative tematice, soluții de iluminat ambiental și amenajări care să pună în valoare spațiul public și să contribuie la atractivitatea evenimentului pentru toate categoriile de vizitatori.

În acest scop, operatorul economic va proiecta, realiza, monta, întreține și demonta decorațiuni tematice specifice Târgului de Paște, care pot include, fără a se limita la:

- ouă decorative de mari dimensiuni;
- iepurași și alte personaje specifice sărbătorilor pascale;
- aranjamente florale și vegetale de sezon;
- coșuri și compoziții decorative cu tematică pască;
- porți și elemente decorative pentru acces;
- instalații decorative și elemente foto ("photo points");
- decorațiuni suspendate și elemente tridimensionale;
- iluminat ornamental adaptat tematicii evenimentului.

Toate decorațiunile vor fi realizate din materiale rezistente la condițiile meteorologice specifice perioadei de desfășurare a evenimentului, vor respecta normele privind siguranța utilizatorilor și vor avea un nivel estetic ridicat, corespunzător imaginii Municipiului Alba Iulia.

Conceptul decorativ va urmări integrarea armonioasă a elementelor tematice în spațiul urban, evitând supraîncărcarea vizuală și utilizarea unor elemente care pot afecta imaginea instituțională sau valoarea arhitecturală a spațiilor în care sunt amplasate.

Operatorul economic va prezenta în cadrul ofertei tehnice un concept de amenajare care va include minimum:

- descrierea conceptului artistic;
- planul de amplasare a decorațiunilor;
- randări sau simulări grafice ale amenajării;
- descrierea materialelor utilizate;
- soluțiile de iluminat și ambient;
- calendarul de montaj, întreținere și demontare.

Pe întreaga perioadă de desfășurare a Târgului de Paște, operatorul economic va asigura întreținerea permanentă a tuturor decorațiunilor și elementelor de amenajare, remedierea promptă a eventualelor deteriorări și menținerea acestora într-o stare corespunzătoare din punct de vedere estetic și funcțional.

La încheierea evenimentului, operatorul economic are obligația de a demonta toate amenajările și decorațiunile și de a readuce amplasamentele la starea inițială, fără deteriorarea domeniului public sau a elementelor existente.

Programul de activități va fi realizat în colaborare cu Municipiul Alba Iulia și va fi corelat cu calendarul manifestărilor culturale și turistice ale autorității contractante.

În acest sens, operatorul economic va asigura organizarea unor activități specifice tematicii pascale, care pot include, fără a se limita la:

- ateliere creative pentru copii și familii (încondeiere și decorare de ouă, realizarea de decorațiuni pascale, activități de creație și artizanat);
- activități educative și recreative dedicate copiilor;
- spectacole și momente artistice pentru copii;
- animație stradală cu artiști, personaje tematice, mimi, animatori și alte forme de divertisment;
- mini-spectacole de teatru, magie, muzică sau dans;
- parade tematice și momente interactive cu participarea publicului;
- activități de tip „meet & greet” cu personaje specifice sărbătorilor pascale;
- jocuri, concursuri și alte activități recreative adaptate diferitelor categorii de vârstă.
- amplasare de mini casute decorate în armonie cu tematica, cu produse alimentare, băuturi, produse hand made etc.

Operatorul economic va elabora un program diversificat și echilibrat al activităților, astfel încât acestea să fie distribuite pe întreaga durată a evenimentului și să contribuie la creșterea atractivității Târgului de Paște.

Conținutul programului, calendarul activităților, artiștii, animatorii și colaboratorii propuși vor fi stabiliți în consultare cu Municipiul Alba Iulia și vor fi supuși aprobării autorității contractante înainte de implementare.

Toate activitățile vor respecta standarde ridicate de calitate artistică și organizatorică, vor fi adecvate caracterului familial al evenimentului și vor contribui la promovarea imaginii Municipiului Alba Iulia ca destinație culturală și turistică.

Operatorul economic va asigura logistica necesară desfășurării activităților, inclusiv echipamentele, materialele consumabile, personalul de specialitate, măsurile de siguranță și coordonarea acestora, astfel încât programul să se desfășoare în condiții optime pe întreaga perioadă a evenimentului.

Condiții specifice:

Ofertantul câștigător are următoarele obligații:

- să execute integral activitățile stabilite în Caietul de Sarcini și să realizeze indicatorii de performanță stabiliți;
- să achite redevența, conform ofertei declarate câștigătoare
- să nu transfere sau să cesioneze drepturile dobândite prin contractul de concesiune altor persoane fizice sau juridice;
- să organizeze evenimentele „Târgul de Crăciun” și „Târgul de Paște” la cel mai înalt standard de calitate;
- să prezinte un raport cu privire la activitățile de promovare și publicitate a evenimentului, în termen de maximum 30 de zile de la finalizarea evenimentului;
- să obțină autorizațiile / avizele / acordurile prevăzute de lege privind desfășurarea activităților propuse de către ofertant pe cheltuială proprie;

- să respecte normele legale privind protecția bunurilor de patrimoniu;
- să ia măsurile necesare privind igiena și siguranța personalului propriu și a publicului;
- să achite în întregime costurile utilităților pe parcursul desfășurării activităților curente și de amenajare a târgului obligându-se în acest sens să încheie contractele necesare cu furnizorii de utilități sau, după caz, cu operatorii desemnați de concedent, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă;
- să asigure propriile servicii de pază și protecția bunurilor pentru care poate contracta o firmă specializată;
- să asigure efectuarea curățeniei și colectarea selectivă pe parcursul întregului eveniment, respectiv: strângerea deșeurilor, curățarea spațiilor, obiectelor și echipamentelor amplasate în raza târgului, inclusiv contractarea firmei de salubritate care are dreptul să opereze pe raza municipiului Alba Iulia;
- să predea autorității contractante pe baza de proces-verbal de predare-primire, amplasamentul situat în Alba Iulia în maxim 10 zile lucrătoare de la data limită de încheiere a fiecărei ediții de eveniment adus la starea inițială, liber de orice bunuri, construcții provizorii, instalații și deșeuri;
- să furnizeze informații, la cerere, către persoanele desemnate de către autoritatea contractantă și să asigure accesul organelor de control abilitate, la toate informațiile necesare în vederea verificării, evaluării modului de organizare a evenimentului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să răspundă pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului, fără punere în întârziere, somație sau altă procedură prealabilă. Evaluarea pagubelor se va face de către autoritatea contractantă împreună cu ofertantul prin reprezentanții legali ai acestora. Pentru evaluarea pagubelor, în cazul în care ofertantul nu este de față, se obligă să se prezinte în maxim o oră de la primirea notificării telefonice/mail emisă în acest sens de către autoritatea contractantă. Dacă persoana cu competență de reprezentare a ofertantului, nu se prezintă în termenul menționat mai sus pentru evaluarea pagubei, evaluarea se va realiza de către autoritatea contractantă, iar ofertantul va accepta această evaluare, fără obiecțiuni, urmând a plăti și aducerea la forma inițială;
- să respecte normele legale în vigoare în ceea ce privește ordinea și liniștea pe domeniul public;
- să asigure normele în vigoare privind apărarea împotriva incendiilor;

Cu privire la investițiile pe care dorește să le realizeze, ofertantul are următoarele obligații:

- să respecte în realizarea lucrărilor de amenajare, planurile și obligațiile asumate prin oferta depusă în cadrul procedurii de atribuire a contractului de concesiune. Orice modificare a acestora se va realiza doar cu acordul prealabil al autorității contractante;
- să nu pretindă autorității contractante niciun fel de despăgubiri pentru investițiile realizate în derularea contractului de concesiune, indiferent de cauza de încetare a contractului;
- să nu amplaseze mobilier urban fără acceptul autorității contractante în ceea ce privește montarea și amplasarea mobilierului urban;
- să prezinte o poliță de asigurare încheiată în conformitate cu prevederile legale incidente care să asigure despăgubirea integrală a evenimentului și să fie valabilă pe toată perioada de derulare a contractului. Suma asigurată nu va fi mai mică de 200.000 lei și va acoperi riscurile aferente perioadei de executare prevăzută în contract, inclusiv eventualele perioade de prelungire a acesteia. Polița de asigurare se va prezenta la semnarea contractului, iar dovada plății primelor de asigurare se prezintă ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru.

Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele:

- Oferta este o manifestare de voință și trebuie să îndeplinească toate condițiile generale de validitate ale consimțământului, care în condițiile art. 1204 Cod civil trebuie să fie serios, liber și exprimat în cunoștință de cauză.

- Raportat la prevederile art. 1188, alin. (1) Cod civil, unde se stipulează că: ”O propunere constituie ofertă de a contracta dacă aceasta conține suficiente elemente pentru formarea contractului și exprimă intenția ofertantului de a se obliga în cazul acceptării ei de către destinatar”, condițiile de validitate ale ofertei sunt:
 - o oferta să fie completă, ceea ce presupune ca ofertantul să prezinte toate actele, respectiv toate formularele, completate în forma cerută, solicitate prin documentația de atribuire;
 - o oferta să fie fermă, respectiv să exprime voința neîndoieală de a încheia contractul prin simpla lui acceptare, adică să fie neechivocă. Altfel spus, oferta trebuie să releve intenția ofertantului de a se angaja juridic în cazul unei acceptări. Caracterul neechivoc este dat de lipsa oricăror rezerve legate de conținutul acestei oferte, sens în care oferta care include clauze de negociere a elementelor esențiale ale contractului nu poate fi considerată ofertă valabilă. În acest sens, ofertantul va prezenta contractul de concesiune a serviciilor de operare, ce face parte din documentația de atribuire, semnat fără obiecțiuni.
- Ofertanții au obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada fixată de autoritatea contractantă în fișa de date - perioada de valabilitate a ofertei și care va fi menționată explicit de către ofertant în Formularul de ofertă.

Clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune:

Încetarea contractului de concesiune poate avea loc în următoarele cazuri:

- la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- prin acordul părților contractante, cu notificarea prealabilă cu cel puțin 30 de zile înainte de către oricare dintre părți;
- pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor stabilite în sarcina părților, de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței;
- în situația denunțării contractului de către concesionar înainte de expirarea duratei de concesiune acesta datorează despăgubiri echivalente a 3 redevențe lunare;
- prin denunțarea unilaterală a contractului de către concedent, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public;
- prin notificarea rezilierii contractului de către concedent în următoarele situații:
 - o dacă îndeplinește mai puțin de 90% din indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1 a Caietului de Sarcini;
 - o dacă în urma evaluării anuale, gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță este mai mic de 90%, iar, în urma analizei efectuate de concedent, se constată că neîndeplinirea acestora este imputabilă concesionarului și reprezintă o încălcare gravă sau repetată a obligațiilor contractuale, în condițiile prevăzute de contractul de concesiune;
 - o nerespectarea obligațiilor asumate prin contract;
 - o rezilierea va fi făcută prin notificare scrisă adresată cu 30 zile calendaristice, înainte de data la care urmează să producă efecte și va determina încetarea contractului fără punere în întârziere sau altă procedură și fără să fie nevoie să se apeleze la vreo instanță de judecată.

Rezilierea contractului poate interveni oricând pe parcursul derulării contractului în cazul în care concesionarul nu își execută obligațiile născute din contract.

Anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI

		ANUL			
		1	2	3	4
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI				
1.1.	Realizarea Serviciilor de Organizare a evenimentului „Târgul de Crăciun”				
	a) 70.000 de participanți pe întreaga perioadă de desfășurare a evenimentului	100%	100%	100%	100%
	b) apariția Târgului de Crăciun în 3 reportaje la televiziunile naționale	100%	100%	100%	100%
	c) realizarea a min. 100.000 de vizualizări pe rețelele de socializare	100%	100%	100%	100%
	d) afișarea la locul de desfășurare al „Târgului de Crăciun” a programului evenimentului în 2 limbi	100%	100%	100%	100%
	e) 200 de copii participanți la activitățile cu familia pe întreaga perioadă de desfășurare a evenimentului	100%	100%	100%	100%
	f) organizarea a 10 de prestații artistice ale artiștilor locali și naționali pe întreaga perioadă de desfășurare a evenimentului	100%	100%	100%	100%
	g) realizarea a cel puțin un eveniment organizat în parteneriat cu furnizori de servicii sociale	100%	100%	100%	100%
	h) pentru servirea băuturilor și a produselor alimentare comercializate în cadrul evenimentului se vor utiliza exclusiv ambalaje biodegradabile sau reutilizabile	100%	100%	100%	100%
1.2.	Realizarea Serviciilor de Organizare a evenimentului „Târgul de Paște”				
	a) 10.000 de participanți pe întreaga perioadă de desfășurare a evenimentului	100%	100%	100%	100%
	b) apariția Târgului de Paște în 3 reportaje la televiziunile naționale	100%	100%	100%	100%
	c) realizarea a min. 50.000 de vizualizări pe rețelele de socializare	100%	100%	100%	100%
	d) afișarea la locul de desfășurare al „Târgului de Paște” a programului evenimentului în 2 limbi	100%	100%	100%	100%

FIȘA DE DATE A PROCEDURII DE CONCESIUNE DE SERVICII PRIN SELECȚIE DE OFERTE

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Municipiul Alba Iulia		
Adresă: Calea Moșilor nr. 5A		
Localitate: Alba Iulia	Cod poștal: 510134	Țara: România
Aspecte procedurale: Serviciul Achiziții. Serviciul Contracte, Patrimoniu Persoana de contact: ____ În atenția:		Telefon: 0358 819462
E-mail: achizitii@apulum.ro		Fax: 0358 812545
Adresa autorității contractante: www.apulum.ro		

Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<i>ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local</i> <i>agenții naționale</i> <i>autorități locale</i> <i>alte institutii guvernate de legea publică</i> <i>instituție</i> <i>europeană/organizație</i> <i>internațională</i> <i>altele (specificați)</i>	<i>Servicii generale ale administratiilor publice</i> <i>apărare</i> <i>ordine publică/siguranță națională</i> <i>mediu</i> <i>economico-financiare</i> <i>sănătate</i> <i>construcții și amenajarea teritoriului</i> <i>protecție socială</i> <i>cultură, religie și actv. recreative</i> <i>educație</i> <i>activități relevante</i> <i>energie</i> <i>apă</i> <i>poștă</i> <i>transport</i> <i>altele (specificați).</i>
---	--

Autoritatea contractantă concesionează în numele altei autorități contractante DA ☐ NU ☒

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	la adresa mai sus menționată altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări

Data: _____

Ora limită: 12:00

Adresa: str. Calea Moșilor, nr. 5A, Alba Iulia

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : _____

Solicitările de clarificări se transmit în scris la adresa de e-mail indicată în prezenta Fișă de date. Răspunsurile la solicitările de clarificări se comunică tuturor operatorilor economici care au obținut documentația de atribuire și devin parte integrantă a documentației de atribuire.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Denumire contract: Concesionarea serviciilor de organizare a evenimentelor „Târgul de Crăciun” și „Târgul de Paște” desfășurate în Piața Cetății, din municipiul Alba Iulia, prin selecție de oferte.

Legislația aplicată: O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Constituția României, H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia privind stabilirea nivelurilor pentru valorilor impozabile, impozitele și taxele locale, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia nr. ____/2026 privind aprobarea Studiului de Fundamentare a deciziei de concesionare prin selecție de oferte a serviciilor de organizare a evenimentelor „Târgul de Crăciun” și „Târgul de Paște” desfășurate în Piața Cetății, din municipiul Alba Iulia, prin contract de concesiune de servicii și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia nr. ____ / 2026 privind aprobarea procedurii de concesiune prin selecție de oferte a serviciilor de operare, respectiv a documentației de atribuire, a caietului de sarcini și a modelului de contract de concesiune a serviciilor de organizare a evenimentelor „Târgul de Crăciun” și „Târgul de Paște” desfășurate în Piața Cetății, din municipiul Alba Iulia.

III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

Limba de redactare a ofertei	Oferta se redactează în limba română.
Depunerea ofertei	Adresa la care se depune oferta: Municipiul Alba Iulia, str. Calea Moșilor, nr. 5A sau prin email: achizitii@apulum.ro. Data limită pentru depunerea ofertei: _____ , ora 12:00 Fiecare participant poate depune o singură ofertă. Fiecare operator economic poate depune o singură ofertă, fie individual, fie în cadrul unei asocieri. Un operator economic nu poate participa la aceeași procedură în mai multe oferte, nici în nume propriu și nici în calitate de asociat al unui alt ofertant, sub sancțiunea excluderii din procedură. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii de selecție de oferte. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate. Prin depunerea ofertei, ofertantul declară că a analizat documentația de atribuire, a vizitat amplasamentul sau și-a asumat posibilitatea de a-l vizita, cunoaște condițiile de desfășurare a evenimentelor și acceptă integral obligațiile prevăzute în documentația de atribuire și în contractul-cadru de concesiune. Oferta depusă la o altă adresă decât cea menționată sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
Modul de prezentare a Propunerii financiare	Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei/mp/zi prin redevență. Propunerea financiară va cuprinde redevența ofertată, exprimată în lei/mp/zi, care se aplică suprafeței concesionate, calculată conform prevederilor Caietului de sarcini privind suprafața totală pusă la dispoziție și Procentul de Ocupare a Terenului (POT). Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, conform modelului, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Modul de prezentare a ofertei	Numărul de exemplare al ofertei: Oferta se depune într-un singur exemplar, care trebuie să fie semnat de către ofertant. Prezentarea ofertei: Oferta se depune la sediul autorității contractante sau prin email la achizitii@apul.ro. Oferta va conține: 1. fișa cu informații privind ofertantul; 2. declarație de participare, semnată de ofertant; 3. acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, astfel cum sunt precizate la Capitolul IV "Criterii de Calificare și Selecție privind participarea la procedura de Concesiune de Servicii prin Selecție de Oferte"; 4. act doveditor privind intrarea în posesia caietului de sarcini; 5. contractul de concesiune de servicii, ce face parte din documentația de atribuire, semnat fără obiecțiuni și însoțit prin semnătura reprezentantului legal pe fiecare pagină sau conform cerințelor documentației de atribuire. 6. Propunere Tehnică, Concept, Propunere Financiară Oferta va indica obiectul procedurii: „Concesionarea serviciilor de organizare a evenimentelor „Târgul de Crăciun” și „Târgul de Paște” desfășurate în Piața Cetății din municipiul Alba Iulia” Oferta propriu-zisă cuprinde toate documentele precizate la Capitolul VI. "Criterii de atribuire a contractului de concesiune de servicii". Se completează în acest sens și Formularul F3. Formularul de ofertă (F3) va fi completat și semnat de reprezentantul legal al ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se vor întocmi cu respectarea cerințelor prevăzute la Capitolul VI – Criterii de atribuire a contractului de concesiune de servicii. Ofertele care nu respectă prevederile privitoare la limba de redactare a ofertei, la depunerea ofertei și modul de prezentare a ofertei vor fi eliminate. Notă: Prin grija Autorității Contractante vor fi puse la dispoziția ofertantului orice articol sau obiect de papetărie necesar pentru depunerea actelor în vederea participării la selecția de oferte.
Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului și va fi valabilă până în data de _____ (z/l/a), inclusiv.
Garanția de participare	Garanția de participare la selecția de oferte organizată în vederea concesiunii serviciilor de organizare a evenimentelor „Târgul de Crăciun” și „Târgul de Paște” desfășurate în Piața Cetății din municipiul Alba Iulia este de 5.000,00 lei. Garanția de participare va fi valabilă până în data de _____ (z/l/a), inclusiv. Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare în cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză nejustificat încheierea contractului de concesiune sau nu îndeplinește condițiile necesare semnării contractului în termenul stabilit prin documentația de atribuire. Modul de constituire a garanției pentru participare: Garanția de participare se exprimă în lei și poate fi constituită în următoarele forme: - depunerea sumei de bani în numerar la casieria autorității contractante pe str. Calea Moșilor nr. 5A, din Municipiul Alba Iulia; - depunerea la autoritatea contractantă cu cel puțin 24 de ore înainte de data deschiderii ofertelor a unui ordin de plată în contul RO17TREZ2165006XXX006924. Dovada constituirii garanției de participare (chitanță sau ordin de plată, după caz) se depune obligatoriu odată cu oferta. 3. Modul de restituire a garanției pentru participare: Garanția de participare se restituie ofertanților necâștigători în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de concesiune cu ofertantul declarat câștigător. Garanția de participare constituită de ofertantul declarat câștigător se restituie în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la prezentarea poliței de asigurare prevăzute

	în documentația de atribuire și semnarea contractului de concesiune. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză nejustificat semnarea contractului de concesiune sau nu îndeplinește, din culpa sa, condițiile necesare încheierii acestuia în termenul stabilit prin documentația de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul să rețină garanția de participare.
Deschiderea ofertelor	Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, respectiv data de _____, ora 12:30. Comisia de evaluare va deschide și analiza ofertele cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal și confidențialității, în condițiile prevăzute de documentația de atribuire și de legislația aplicabilă.

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE PRIVIND PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE CONCESIUNE DE SERVICII PRIN SELECȚIE DE OFERTE

1. Are dreptul de a participa la procedura de concesiune de servicii orice persoană juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
 - a. a plătit garanția de participare;
 - b. a depus oferta la procedura de concesiune de servicii, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute de aceasta.
2. Criterii de Calificare
 - a. să aibă domeniul de activitate, codul CAEN, care să corespundă cu obiectul contractului;
 - b. are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
 - c. nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
 - d. în cazul în care reprezentarea ofertantului se face de către altă persoană, aceasta trebuie să fie mandatată/împuternicită;
 - e. nu are dreptul să participe la procedura de concesiune de servicii persoana care a fost desemnată câștigătoare la o procedură de concesiune de servicii anterioară privind bunurile statului sau ale unității administrativ-teritoriale, respectiv Municipiul Alba Iulia în ultimii 5 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 5 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la procedura de concesiune de servicii.
3. Respingerea ofertelor
Autoritatea contractantă respinge ofertele care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:
 - a) nu îndeplinesc cerințele obligatorii prevăzute în documentația de atribuire;
 - b) sunt depuse după expirarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor;
 - c) nu sunt semnate de reprezentantul legal al ofertantului sau de persoana împuternicită în acest sens;
 - d) conțin informații false, incomplete ori documente care nu corespund realității;
 - e) propun o redevență mai mică decât redevența minimă stabilită prin documentația de atribuire;
 - f) sunt depuse cu nerespectarea prevederilor privind participarea unui operator economic la o singură ofertă, fie individual, fie în cadrul unei asocieri;
 - g) nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare, în condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

Actele doveditoare îndeplinirii condițiilor de participare la procedura de concesiune de servicii sunt:

- certificatul de atestare fiscală a creanțelor datorate bugetului de stat valabil la data limită de depunere a ofertelor eliberat de Ministerul Finanțelor, din care să rezulte că ofertantul nu are obligații fiscale neachitate în termenul stabilit în conformitate cu prevederile legale;

*În ceea ce privește achitarea creanțelor rezultate din contractele încheiate cu Municipiul Alba Iulia, comisia va solicita informațiile Serviciului contracte, patrimoniu, din care să rezulte că ofertantul nu înregistrează obligații restante, data de referință fiind data limită de depunere a ofertelor;

*În ceea ce privește achitarea obligațiilor fiscale către Municipiul Alba Iulia, comisia va solicita informațiile Direcției venituri (taxe și impozite), din care să rezulte că ofertantul nu înregistrează obligații fiscale restante, data de referință fiind data limită de depunere a ofertelor;

*În cazul în care ofertantul are sediul în altă localitate decât Municipiul Alba Iulia, va prezenta Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Unitatea Administrativ Teritorială de pe raza căreia are sediul.

*În ceea ce privește verificarea înregistrărilor ONRC, comisia va verifica informațiile pe portalul RECOM online, data de referință fiind data limită de depunere a ofertelor;

- declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se află în stare de insolvență faliment sau lichidare fără a

aduce atingere dreptului comisiei de evaluare de a verifica informațiile în registrele publice pentru lit. c) de la cap IV, punctul 2 Criterii de Calificare

- mandatare/imputernicire (dacă este cazul) în original sau copie certificată conform cu originalul pentru lit. d) de la cap IV, punctul 2 Criterii de Calificare

4. Criteriu de Selecție

- dovada privind sustenabilitatea economică. În acest sens se va prezenta dovada realizării unei cifre de afaceri medie globală în ultimii trei ani, nu mai mică de 390.000 lei, precum și bilanțurile contabile aferente ultimilor trei ani;

Notă: În cazul în care există mai multe sedii/filiale/puncte de lucru, se va prezenta declarație pe propria răspundere pentru acestea, iar pentru ofertanții persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să ateste că aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență, la momentul prezentării;

- declarație pe propria răspundere a reprezentatului legal al societății, semnată în original, din care să rezulte că aceasta nu se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- declarație pe propria răspundere a reprezentatului legal al societății, semnată în original, din care să rezulte că aceasta nu a fost desemnată câștigătoare la o procedură de concesiune de servicii anterioară privind bunurile statului sau ale unității administrativ-teritoriale, respectiv Municipiul Alba Iulia, în ultimii 5 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează în condițiile menționate la punctul 2;
- declarația de interese din care să rezulte că nu sunt în conflict de interese sau incompatibilitate, precum și declarația de eligibilitate din care să rezulte că nu sunt în situația unor motive de excludere de la procedura de concesiune de servicii în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

**Mențiune:* Dacă se participă în asociere, toate documentele vor fi prezentate de toți asociații. La procedura de concesiune de servicii se poate participa cu terț susținător care trebuie să prezinte angajament terț susținător, declarațiile de interese, de eligibilitate și acte doveditoare privind angajamentul. Dacă se participă cu subcontractant/subcontractanți, ofertantul trebuie să prezinte acord de subcontractare și declarațiile de interese, eligibilitate, faliment și conflict de interese a subcontractantului și documentele relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului/subcontractanților propuși cu privire la parte/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv.

- ofertantul va face dovada că, în ultimii 3 ani, a prestat și finalizat în mod corespunzător servicii similare obiectului contractului, respectiv organizarea a cel puțin unui târg, festival, eveniment cultural, artistic, recreativ, de promovare sau a unei alte manifestări publice cu participarea publicului, în baza unui contract încheiat cu o persoană juridică de drept public sau privat.

Experiența similară se dovedește prin prezentarea unui contract și a unui document emis de beneficiar din care să rezulte executarea corespunzătoare a obligațiilor contractuale (proces-verbal de recepție, recomandare, certificat constator, proces-verbal de recepție finală sau alt document echivalent).

**Mențiune:* În cazul participării în asociere, cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită de unul sau mai mulți asociați, în funcție de partea din contract pe care aceștia urmează să o execute. Cerința poate fi susținută și prin intermediul unui terț susținător, în condițiile documentației de atribuire.

Lipsa oricăruia dintre aceste documente duce la considerarea nerespectării prevederilor modului de prezentare al ofertei.

În situația în care ofertantul înregistrează datorii la bugetul local sau de stat, oferta acestuia va fi exclusă din procedura de concesiune de servicii, în condițiile în care nu face dovada îndeplinirii condiției prevăzute la pct. 1, lit. c) din acest capitol.

V. MODUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE CONCESIUNE DE SERVICII PRIN SELECȚIE DE OFERTE

Etapa I – publicarea anunțului de participare și a documentației de atribuire, în condițiile aprobate prin Hotărârea Consiliului Local și cu respectarea legislației aplicabile procedurii de atribuire.

Etapa II: - organizarea și desfășurarea procedurii, verificarea și evaluarea ofertelor, raportul procedurii;

Etapa III: - soluționarea contestațiilor (dacă este cazul);

Etapa IV: - încheierea contractului de concesiune;

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor/condițiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal de deschidere a ofertelor în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile/condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de concesiune de servicii. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriilor de atribuire precizate în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Comisia de evaluare are obligația elaborării raportului procedurii de atribuire care se aprobă de către conducătorul entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă informează, cât mai curând posibil, fiecare candidat/ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește atribuirea contractului de concesiune, inclusiv cu privire la numele ofertantului câștigător, motivele pentru care a decis să respingă solicitarea de participare/oferta acestuia și motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire.

La solicitarea părții interesate, autoritatea/entitatea contractantă comunică, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 15 zile de la primirea unei solicitări scrise, fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei desemnate câștigătoare.

În cazul în care nu este depusă nicio ofertă admisibilă sau toate ofertele sunt respinse, autoritatea contractantă poate decide anularea procedurii și inițierea unei noi proceduri, în condițiile legii.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE CONCESIONARE SERVICII

Se vor evalua doar ofertele care se califică atât din punct de vedere al eligibilității (îndeplinesc toate criteriile de calificare și selecție) cât și din punct de vedere tehnic (îndeplinesc toate cerințele minime prevăzute în Caietul de Sarcini)

Contractul de concesiune a serviciilor se atribuie ofertantului care obține cel mai mare punctaj total, rezultat din însumarea punctajului acordat pentru Factorul de evaluare nr. 1 – Conceptul integrat de organizare a evenimentului (maximum 60 puncte) și Factorul de evaluare nr. 2 – Redevența ofertată (maximum 40 puncte).

Cerințe minime prevăzute în Caietul de Sarcini

A. Crearea unui concept integrat pentru asigurarea unui înalt standard de calitate a evenimentului.

- prezentarea conceptului narativ și vizual;
- conceptul/firul narativ și vizual al evenimentului trebuie să se regăsească în toate elementele amplasate în spațiul public (căsuțe, scenă, decor scenă, porți de intrare, signalistică, promovare, animație stradală, program artistic etc.);
- prezentarea unui plan de amplasament conform anexei cu toate elementele amplasate în cadrul „Târgului de Crăciun” și „Târgului de Paște” conform conceptului propus;
- realizarea unui identități vizuale a evenimentului care va fi utilizată pe toată durata contractuală și pe toate canalele de comunicare
- Amplasarea unor elemente decorative specifice
- Găzduirea și exploatarea de zone comerciale iluminate și decorate specific sărbătorilor, în cadrul cărora se vor desfășura următoarele activități:
 - activități de comercializare a produselor alimentare (panificație și patiserie, mâncăruri calde, băuturi, carne și preparate din carne ș.a.);
 - activități de timp liber pentru copii și părinți / familii.

B. Activități de promovare și publicitate a Evenimentelor:

- minimum 3 reportaje sau știri / ediție la cel puțin 2 televiziuni naționale în cadrul știrilor din intervalul orar 17:00-22:30 sau weekend 07:00-09:00;
- minimum 50 de spoturi radio / ediție la cel puțin 1 radio regional și 1 radio local;
- minimum 10 bannere online la minimum 2 publicații online (1 regional și 1 local);
- minimum 5 articole la minimum 5 publicații online;
- website dedicat evenimentului în minimum 2 limbi (limba română și limba engleză), încadrându-se în conceptul propus. Website-ul trebuie să fie actualizat pe tot parcursul contractului;
- comunicare pe rețelele de socializare (cu audiență totală <<reach>> de peste 100.000 vizualizări / ediție și interacțiuni totale <<reactions>> de peste 10.000 / ediție)

C. Activități de animație stradală

- contractarea unui prestator de servicii de animație stradală (incluzând teatru, muzica, clownerie, dans, carnaval) cu un minimum un personaj/zi în perioada vineri – duminică, care va/vor crea atmosferă și va/vor interacționa cu participanții din cadrul evenimentelor și va/vor oferi informații cu privire la acțiunile care se vor desfășura pe întreaga perioadă a evenimentului

D. Realizarea unei scene de minim 8m x 6m

- asigurarea unei scene, dotată cu lumini, sunet etc., pe toată perioada desfășurării evenimentelor cu respectarea

rider-elor tehnice impuse de artiștii care vor presta pe scenă.

- E. Activități de organizare concerte și producții artistice
 - organizarea de activități cultural – artistice, cuprinse în programul cultural, pe scena amplasată în cadrul târgului, pe întreaga perioadă a evenimentelor.
- F. Găzduirea și exploatarea de atracții (carusel, instalații de distracție cu iluminare și decorațiuni specifice sărbătorilor) cu respectarea standardelor europene aferente. Asigurarea de personal propriu (angajat sau contractat), pentru exploatarea în condiții de siguranță și eficiență a instalațiilor; Căsuțele destinate vânzării biletelor pentru atracții trebuie să fie parte integrantă din conceptul propus, iluminate și decorate specific sărbătorilor.
- G. În cadrul „Târgului de Crăciun” concesionarul se va asigura de amenajarea unui patinoar de minim 250mp. Municipiul Alba Iulia propune utilizarea spațiului din curtea Palatului Principilor Transilvaniei pentru amenajarea patinoarului. Pentru asigurarea atractivității și a funcțiunilor anexe, vor putea fi amplasate până la 4 căsuțe (băuturi calde, minaturi, vin cald ș.a.).

Criteriul de atribuire: Conceptul de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar, preluare riscuri și protecția mediului - 60 puncte + Componenta financiară – 40 puncte

Acordarea punctajului pentru Conceptul de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar, preluare riscuri și protecția mediului presupune ca ofertantul să elaboreze și să prezinte un Concept integrat detaliind modul în care concesionarul realizează activitățile prevăzute prin caietul de sarcini urmărind cel puțin următoarele linii directoare:

- *prezentarea conceptului narativ și vizual pentru asigurarea unui înalt standard de calitate a evenimentelor;*
- *conceptul/firul narativ și vizual al evenimentului trebuie să se regăsească în toate elementele amplasate în spațiul public (atracții, scenă, decor scenă, poartă de intrare, signalistică, promovare, animație stradală, program artistic etc.);*
- *prezentarea unui plan de amplasament conform anexei cu toate elementele amplasate în cadrul târgurilor conform conceptului propus;*
- *realizarea unui identități vizuale a evenimentului care va fi utilizată pe toată durata contractuală și pe toate canalele de comunicare;*
- *amplasarea unor elemente decorative specifice sărbătorilor;*
- *estetica personajelor din cadrul activităților de animație stradală;*
- *estetica căsuțelor amplasate în cadrul evenimentului, iluminate și decorate specific sărbătorilor, cu respectarea standardelor europene aferente;*
- *estetica porților de intrare în cadrul evenimentului, iluminate și decorate specific sărbătorilor, cu respectarea standardelor europene aferente;*
- *implementarea a mai mult de două activități care pot eficientiza asigurarea protecției mediului înconjurător.*

**Mențiune:* A se prezenta un concept al amplasamentului cu toate elementele prezentate mai sus printr-o simulare detaliată a acestora (a se atașa poze cu elementele), încadrându-se în conceptul propus.

Atenție! Strict asumarea cerințelor minime din caietul de sarcini nu dă dreptul ofertantului de a fi punctat pentru acest criteriu de atribuire.

Algoritm de calcul:

Dacă gradul de satisfacție în urma conceptului prezentat este >75% din Punctajul maxim pentru Calificativ „Foarte bine” obținut pentru: Conceptul propus este creativ, inovativ și se bazează în mare măsură pe o serie de măsuri, metodologii, metode și/sau instrumente testate recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile sau limitările și ipotezele identificate. Pentru Calificativul „Foarte bine”, punctajul acordat este de 60 de puncte.

Dacă gradul de satisfacție în urma conceptului prezentat este 25%÷75% din Punctajul maxim pentru Calificativ „Bine” obținut pentru: Conceptul propus este parțial creativ, inovativ și se bazează parțial pe măsuri, metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele- cheie, precum și cu riscurile sau limitările și ipotezele identificate. Pentru Calificativul „Bine”, punctajul acordat este de 40 de puncte.

Dacă gradul de satisfacție în urma conceptului prezentat este <25% din Punctajul maxim pentru Calificativ „Acceptabil” obținut pentru: Conceptul propus nu are la bază măsuri, metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini. Pentru Calificativul „Acceptabil”, punctajul acordat este de 20 de puncte.

Factorul de evaluare nr. 1 – Conceptul integrat de organizare a evenimentelor „Târgul de Crăciun” și „Târgul de Paște”, elaborat în conformitate cu cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini – maximum 60 puncte.

În cadrul acestui factor de evaluare se punctează calitatea, coerența, creativitatea, funcționalitatea și fezabilitatea conceptului propus, precum și modul în care acesta dezvoltă și completează cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini.

Îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini reprezintă o condiție de conformitate a ofertei și nu constituie, prin ea însăși, temei pentru acordarea punctajului.

Element de evaluare	Punctaj maxim
Concept narativ	5 pct
Concept vizual	5 pct
Planul de amplasament (funcționalitate, circulații, integrarea elementelor în amplasament)	7 pct
Identitatea vizuală a evenimentului	5 pct
Estetica și integrarea elementelor decorative specifice	5 pct
Estetica porților de acces	5 pct
Estetica căsuțelor comerciale și integrarea acestora în conceptul general	6 pct
Scena și integrarea acesteia în concept	5 pct
Activitățile de animație stradală și integrarea acestora în concept	5 pct
Măsuri privind protecția mediului și sustenabilitatea	5 pct
Coerența generală, originalitatea și fezabilitatea conceptului	7 pct
TOTAL	60 pct

Factorul de evaluare nr. 2 – Redevența ofertată – maximum 40 puncte

Componenta financiară, reprezentând Redevența – 40 puncte

pentru cea mai mare valoare ofertată în lei /mp/zi, se acordă 40 puncte;

pentru altă valoare totală ofertată cuprinsă între redevența minimă și oferta cea mai mare, punctajul se calculează astfel:

Punctaj (p) = [altă valoare totală ofertată / cea mai mare valoare totală ofertată] x punctaj maxim (40 puncte),

unde:

punctaj (p) = punctajul ofertei

altă valoare ofertată = valoarea ofertei

punctaj maxim = punctajul pentru cea mai mare valoare ofertată conform pct. a) (40 puncte)

Orice ofertă financiară sub pragul redevenței minime, conduce la descalificarea automată a ofertantului.

Punctajul maxim total este de 100 puncte și se obține prin însumarea punctajelor acordate pentru cei doi factori de evaluare, după cum urmează:

- **Factorul de evaluare nr. 1 – Conceptul integrat de organizare a evenimentului: maximum 60 puncte;**
- **Factorul de evaluare nr. 2 – Redevența ofertată: maximum 40 puncte.**

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, având același punctaj total, departajarea se va realiza în funcție de punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderii acestora. Dacă egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita ofertanților aflați la egalitate depunerea unei noi propuneri financiare privind redevența, oferta câștigătoare fiind cea care propune redevența cea mai mare.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea acesteia.

Clarificările solicitate nu pot conduce la modificarea elementelor esențiale ale ofertei și nici la acordarea unui avantaj competitiv ofertantului.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul atrage după sine plata daunelor interese a căror cuantum se stabilește ca fiind echivalentul redevenței la valoarea adjudecată pe un an de zile.

Refuzul nejustificat al ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune sau neîncheierea acestuia în termenul prevăzut în documentația de atribuire, din culpa sa, atrage reținerea garanției de participare și aplicarea măsurilor prevăzute de legislația în vigoare.

VII. MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Ofertantul care are un interes legitim în legătură cu contractul de concesiune de servicii ce are ca obiect concesiunea serviciilor de organizare a evenimentelor „Târgul de Crăciun” și „Târgul de Paște” desfășurate în Piața Cetății din municipiul Alba Iulia și care suferă, riscă să sufere sau a suferit un prejudiciu ca o consecință directă a încălcării dispozițiilor prezentei documentații de atribuire are dreptul de a ataca acest act sau decizia emisă, respectiv poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale judiciară.

Nu se contestă și nu se atacă în justiție decizia autorității contractante referitoare la alegerea procedurii de concesiune de servicii în scopul atribuirii contractului de concesiune a serviciilor de organizare a evenimentelor „Târgul de Crăciun” și „Târgul de Paște” desfășurate în Piața Cetății din municipiul Alba Iulia.

FORMULARUL F1

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele ofertantului:

2. Codul fiscal _____

3. Atribut fiscal _____

4. Număr înmatriculare/înregistrare la Registrul Comerțului _____

5. Adresa sediului (localitate, stradă, număr, ap.):

6. Date de contact:

- Telefon: _____

- Fax: _____

- E-mail: _____@_____

7. Nr. cont bancar: RO _____

Ofertant,

(semnătură autorizată)

FORMULARUL F2

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele ofertantului) cu sediul în _____ (localitate,
adresă: strada, număr, apartament)

Declar pe propria răspundere, că doresc să particip la procedura de concesiune de servicii prin selecție de oferte, organizată în vederea atribuirii contractului de concesiune a serviciilor de organizare a evenimentelor „Târg de Crăciun” și „Târg de Paște” desfășurat în Piața Cetății, din municipiul Alba Iulia, din data de ____/____/2026.

Declar că am cunoștință de conținutul documentației de atribuire și că am intrat în posesia caietului de sarcini prin următorul mod:

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ____/____/2026 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării ____/____/2026

Ofertant,

(semnătură autorizată)

FORMULARUL F3

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de concesiune prin selecție de oferte a serviciilor de organizare a evenimentelor ”Târgul de Crăciun” și „Târgul de Paște” desfășurat în Piața Cetății din municipiul Alba Iulia, subsemnații _____,

reprezentanți ai ofertantului: _____, (denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să luăm în concesiune serviciile de organizare a evenimentelor „Târg de Crăciun” și „Târgul de Paște” desfășurate în Piața Cetății, din municipiul Alba Iulia pentru suma de: _____ lei, adică _____ (suma în cifre și în litere)

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de ____/____/2026 (ziua/luna/anul, precizate în documentația de atribuire)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că: ☐ nu depunem ofertă alternativă.

Data ____/____/2026

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)