ANEXA nr. 3

APROBAT

Primar

IOAN-CRISTINEL CONDREA

CAIET DE SARCINI

Pentru delegarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapani din Comuna REDIU prin contract de concesiune

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE:

Art. 1. (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislatiei in vigoare si precizeaza conditiile minime in care trebuie sa se desfasoare activitatea de **gestionare a cainilor fara stapan** in comuna REDIU.

(2) Caietul de sarcini se intocmeste prin grija Consiliului Local al comunei REDIU, care are obligatia de a hotari modul de gestiune si obligatia de a elabora studiul de oportunitate pentru stabilirea solutiei de delegare a gestiunii serviciul public de **gestionare a cainilor fara stapani** precum si documentele de pregatire a licitatiei.

(3) La procedura de achizitie privind delegarea prin concesiune a serviciului public de **gestionare a cainilor fara stapani** pot participa persoane juridice romane /straine,care fac dovada că sunt acreditați să desfășoare asemenea activități.

CAPITOLUL II. OBIECTUL CONCESIUNII:

A. Datele de identificare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapani

Art. 2. -(1) Serviciul de **gestionare a cainilor fara stapani** care face obiectul licitatiei este:

- **serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan**

(2) Beneficiarul serviciului de ecarisaj este Comuna REDIU.,

B. Activitatea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapani a comunei REDIU. va realiza urmatoarele:

a) obligativitatea ofertantului privind deținerea cladirilor necesare, a unui centru de gestionare a cainilor fara stapani

b) asigurarea personalului necesar pentru prestarea serviciului,dupa cum urmeaza:

- cel putin un medic veterinar,angajat cu carte de munca sau prin contract de colaborare
- cel putin un technician veterinar angajat cu carte de muncă sau prin contract de colaborare;
- 1 șofer si minim 2 muncitori pentru echipele mobile de capturare a cainilor fără stapani

c) strangerea cainilor fara stapan, pe baza reclamatiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice;

d) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor;

e) ingrijirea cainilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si inregistrarea lor intr-o evidenta unica;

f) reintoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati;

g) eutanasierea cainilor bolnavi cu respectarea normelor legale in vigoare de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapani;

h) asigurarea adaposturilor temporare pentru un numar de 68 de caini/ anual, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar.

i) asigurarea conditiilor prevazute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale pana la transportarea lor in vederea incinerarii.

j) asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de animale cu o societate autorizata

C. Descrierea activitatii:

ART. 3. Serviciul public de **gestionare a cainilor fara stapani** se realizeaza prin instituirea de norme privind transportul, ingrijirea si exterminarea animalelor fara stapan, care prezinta un grad ridicat de pericol social.

ART.4 Serviciul public de **gestionare a cainilor fara stapani** va asigura protectia cainilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care functioneaza.

ART. 5. Serviciul public de e **gestionare a cainilor fara stapani** va realiza urmatoarele:

a) capturarea cainilor fara stapan, pe baza reclamatiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor:

- capturarea cainilor se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens;

- capturarea cainilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care capturează cainii fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic;

- persoanele care captureaza cainii vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;

- personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi tranchilizante cu pistol sau aer comprirnat, crosa sau custi de capturare. Se va folosi crose speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixate la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea, cainii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor capcana, in care se introduce maincare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea animalului in cusca.

- caini foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageti care permit injectarea cu produse imobilizante;

- pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitar veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasa pentru trecatori; poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;

- este interzisa utilizarea armelor pentru capturarea cateilor, acestia putand fi raniti grav;

b) transportarea acestora la baza de **gestionare a cainilor fara stapani** cu respectarea urmatoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie sa ofere animalelor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiilor naturii si aerisire adecvata;

- fiecare animal trebuie sa aiba o cusca separata, in conditii speciale fiind acceptate maximum 2 animale; caini pot fi legati cu o lesa de colier in cusca iar la nevoie li se pot pune botnite de nalon.

- custile vor fi alese in functie de talia animalului, ele trebuind sa fiemai lungi decat corpul animalului;

- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custi separate;

- autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan si cu nr. de telefon;

- autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;

- soferii autovehiculelor trebuie sa fie instruiti, sa acorde ajutor animalelor bolnave;

- se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru caini;

b) Eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor, daca fac dovada ca poseda adaposturi amenajate conform normelor prezentului regulament si daca au asigurata asistenta medicala veterinara calificata si autorizata. Inainte de eliberare cainii vor fi sterilizati, vaccinati antirabic si tatuati;

c) Cazarea cainilor se va face la centrul (baza) de **gestionare a cainilor fara stapani** care trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

-sa permita cazarea cainilor in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;

- cainii vor fi separați după urmatoarele criterii:

a) stare de sanatate

b) varsta

c) sex

d) grad de agresivitate

- pardoselile vor fi executate din ciment sau lemn si care permit o curățare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces vor fi inclinate spre o retea de colectare;

- peretii dintre custi trebuie să aibă inaltime necesară astfel încât să se impiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cusca la alta;

- peretii custilor vor fi confectionati din urmatosarele materiale: caramida tencuita si vopsita; metal incastrat in beton; beton; plasa de sarma.

- deasupra peretilor despartitori se pune o plasa de sarma la inaltimea de 60 cm

- custile exterioare pot fi confectionate din plasa pe stalpi metalici sau din lemn;

- adapostul trebuie sa aiba drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice;

- trebuie sa existe un control in ceea ce priveste incalzirea, ventilatia si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului animalelor, personalului si publicului vizitator;

- in toate zonele cu custi trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului.

- custile exterioare vor fi acoperite;

d) Adapostirea cainilor in cadrul centrului de **gestionare a cainilor fara stapani** se va face dupa cum urmeaza:

- in custi individuale cu respectarea urmatoarelor dimensiuni:

a) pentru caini de talie mare: 120 cm x 160 cm

b) pentru caini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm

c) pentru caini de talie mica: 91 cm x 122 cm

a) custile commune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 caini;

b) - locurile imprejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari:

- sa existe apa potabila in permanenta,

- vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusca,

- vasele pentru alimentare sa fie asezate astfel incat cainii sa nu poata urina sau defeca in ele si sa poata fi curatate si dezinfectate usor,

- daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri,

- pentru culcusurile cainilor tineri se vor folosi paturi, cutii de carton, care pot fi curatate si dezinfectate usor.

e) Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor adusi in centru se face intr-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.

f) Tratarea cainilor se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii functie de capacitatea centrului, spatii care vor respecta normele sanitar veterinare in vigoare. In aceste sali se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.

g) Controlul bolilor se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medical veterinar al

centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.

h) Hranirea cainilor in centru se face pe durata legala de mentinere in centru adica maximum 14 zile dupa cum urmeaza:

- cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi.
- hrana trebuie sa intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.

i) Intretinerea curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe, operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioda efectuarii curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.

j) Reintoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati cu interdictia de a-i lasa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocazionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa, sterilizare, vaccinare antirabica, tatuare si aplicarea zgarzii cu placuta numerotata.

k) Eutanasierea cainilor bolnavi de catre personal specializat al serviciului public de ecarisaj.Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasieaza prima data cainii batrani, bolnavi cronici, bolnavi incurabili si cei cu comportament agresiv. Sunt supusi aceluiasi tratament cainii abandonati si nerevendicati in termenul de 7 zile.

Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinar care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinar, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate.

Receptionarea situatiilor privind cainii eutanasiati vor fi certificate de un reprezentant al Directiei Sanitar Veterinara si vor fi marcati. Câinii cu fracturi sau alte afecțiuni grave similare vor fi eutanasiați in cel mai scurt timp perrtru a evita suferința nejustificată a animalelor în cauză. Câinii bolnavi incurabil vor fi eutanasiați in terrnen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptati in această perioadă.

Imputernicitul Primarului, conform legii, dupa expirarea termenului de l4 zile lucrătoare de la cazarea câinilor fara stăpân in adăpostul concesionarului pentru câinii comunitari care nu au fost

revendicați, adoptati, adoptati la distanta sau rnențínuți in adaposturi, va emite o decizie de eutanasie.

l) Asigurarea adaposturilor temporare pentru caini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar, unde pot fi cazati contra cost caini cu stapani.

m) Asigurarea de spatiu pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator. Aceste spatii nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

n) Câinii fara stapân vor fi cazați in adăpostul operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pentru o perioada de l4 zile.

o) Câinii fără stăpân, la intrarea in adăpostul operatorului, vor fi triati și cazați in boxe individuale sau comune, in funcție de starea de sănătate a animalului, starea fiziologică, talie si vârstă, grad de agresivitate. Mamele care alăptează vor fi cazate cu puii.

p) Hrănirea câinilor fără stăpân se va face doar cu hrană uscată conform standardelor sanitar veterinare in vigoare, respectând indicațiile producătorului ceea ce priveste cantitatea si modul de administrare a mâncării.

r) Sterilizarea câinilor fara stăpân de rasă comuna sau a rnetistilor acestora revendicati, adoptati sau adoptati la distanță se realizează, in mod obligatoriu sterilizarea se va realiza prin:

- Orhidectomie pentru masculi;
- Ovariohisterectomie pentru femele. După sterilizare câinii masculi și femele, vor fi ingrijiți postoperator tirnp de 3 zile, respectiv 6 zile. Efectuarea operației de sterilizare este consemnată in carnetele de sănătate ale câinelui si in Registrul de evidentă a câinilor fara stăpân, de către medicul de liberă practică incadrat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/contract de servicii.

Preluarea, înregistrarea, consultarea, trierea şi adăpostirea câinilor fără stăpân (condiții minime)

a) La intrarea în adăpostul asigurat de către operator, personalul veterinar preia fişele individuale de la echipajele care au realizat capturarea şi transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceştia sunt identificațiprintr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii şi înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, prevăzute în anexa nr. 2, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

b) După înregistrare, câinii fără stăpân sunt examinaţi medical de către personalul specializat. Câinii fără stăpâncu semne clinice de boală sunt înregistraţi şi examinaţi medical cu prioritate, la sosirea în adăpost. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazaţi în adăposturi se face periodic, de câte ori este necesar.

c) În cuştile comune vor fi cazaţi câinii fără stăpân capturaţi din acelaşi areal şi introduşi în adăpostul public în aceeaşi zi.

d) Toate cuştile din adăpost se vor individualiza şi marca cu un număr unic pe adăpost. Numărul unic va fi inscripţionat lizibil pe o placă din material rezistent, fixată la vedere, pe peretele cuştii. Pe fiecare cuşcă se ataşează un tabel care va cuprinde informaţii cu privire la data capturării câinilor din cuşcă, sex, adresă de capturare, caracteristicile câinilor, numărul unic de identificare, microcipul, observaţii conform anexei nr.3.

e) La intrarea în adăpost, fiecare câine va primi un număr unic de identificare(microcip). Numărul unic de identificare alocat va fi menţionat în formularele prevăzute la anexele nr. 1-2.

f) Medicul veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazaţi în adăposturi. Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum şi rezultatele respectivelor examene, sunt arhivate împreună cu fişa de observaţie a câinelui fără stăpân şi păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

g) Câinii bolnavi incurabil sunt eutanasiaţi în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptaţi în această perioadă.

h) După examinarea câinilor de către medicul veterinar se va proceda potrivit prevederilor OUG 155/2001, la recuperarea câinilor clinic sănătoşi, câinilor cu boli uşor tratabile, neagresivi, fără diferenţe de sex, vârstă, talie, precum şi a câinilor cu regim special, care vor fi izolaţi de restul animalelor şi adăpostiţi separate, pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alţi câini.

i) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna REDIU.a va deţine un număr suficient de cuşti de izolare destinate câinilor bolnavi sau răniţi. Animalele bolnave sau rănite vor fi izolate în cuşti adecvate şi îngrijite corespunzător, pe toată perioada cazării. Nu se vor caza mai mulţi câini bolnavi în aceeaşi cuşcă.

j) Toate cuştile din adăpost vor fi individualizate şi marcate cu un număr unic. Numărul unic va fi inscripţionat lizibil pe o placă din material rezistent, fixată la vedere pe peretele cuştii.

k) Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor şi pentru a controla bolile. Separarea acestora se va face pe următoarele criterii:

1. stare de sănătate;
2. vârstă;
3. sex;
4. grad de agresivitate.

l) Femelele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii;

m) Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi uşor curăţate şi dezinfectate;

n) Pereţii dintre cuşti trebuie să aibă cel puţin 185 cm înălţime şi trebuie să împiedice scurgerea apei şi a dejecţiilor de la o cuşcă la alta;

o) Materialele utilizate pentru pereţii cuştilor pot fi următoarele:

1. cărămidă tencuită şi vopsită;
2. metal încastrat în beton;
3. beton;
4. plasă de sârmă.

p) Deasupra pereţilor despărţitori se pune o plasă de sârmă cu înălţimea de 60 cm.

q) Cuştile exterioare pot fi confecţionate din plasă, pe stâlpi metalici sau din lemn.

r) Adăpostul trebuie să aibă drenaj şi instalaţii corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deşeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergări.

s) Trebuie să existe un control în ceea ce priveşte încălzirea, ventilaţia şi umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.

t) În toate zonele cu cuşti trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.

u) Cuştile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie să fie dotate cu gard şi porţi cu lacăte, pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

v) Cuştile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:

1. pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;

2. pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;

3. pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;

4. cuştile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafaţa de 6,5 mp.

w) Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

1. să existe apă potabilă în permanenţă;

2. vasele de apă să fie curate şi dezinfectate zilnic şi întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cuşcă;

3. vasele pentru alimentare să fie aşezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele şi să poată fi curăţate şi dezinfectate uşor;

4. dacă spaţiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihnă şiculcuşuri;

5. pentru culcuşurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curăţate şi dezinfectate uşor.

x) Trebuie să fie asigurat suficient spaţiu pentru ca personalul să lucreze comod.

y) Fiecare adăpost va fi dotat cu o sală de chirurgie sau cu mai multe, în funcţie de capacitate, cu respectarea normelor sanitar-veterinare în vigoare. În aceste săli, se vor desfăşura intervenţiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum şi eutanasierea.

z) La adăpostirea câinilor fără stăpân,în adăpostul public, se interzic următoarele:

- nerespectarea obligativităţii de a hrăni, de 3 ori pe zi, căţeiicu vârsta cuprinsă între 6-12 săptămâni;
- nerespectarea obligativităţii de a hrăni, de 2 ori pe zi, căţeii cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni-12 luni;
- privarea câinilor bolnavi sau răniţi de tratament medical;
- cazarea căţelelor cu pui în boxe cu alţi câini maturi;
- cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie şi agresivitate;
- adăpostirea câinilor în ţarcuri şi cuşti în care podelele sunt acoperite de apă;
- aruncarea cu substanţe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curăţare a boxelor.

Controlul câinilor aflați în adăposturi (controlul bolilor)

Zilnic, fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fişa individuală şi în registrul central. Examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau, în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar. Se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală şi să le aducă la cunoştinţa personalului veterinar.

Examinarea medicală a câinilor bolnavi incurabil

a) Câinii fără stăpân, cu semne clinice de boală, sunt înregistraţi şi examinaţi medical, cu prioritate, la sosirea în adăpost. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazaţi în adăpostul public se face periodic, de câte ori este necesar.

b) Medicul veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii, al operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazaţi în adăpostul public.

c) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, capturaţi de pe raza comunei REDIU, are obligaţia săse asigure că documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum şi rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fişa de observaţie a câinelui fără stăpân şi păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

d) Câinii bolnavi incurabil sunt eutanasiaţi, în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptaţi în această perioadă.

e) Reprezentanţii asociaţiilor şi fundaţiilor pentru protecţia animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări scrise adresate operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân capturaţi de pe raza comunei REDIU.

Hrănirea câinilor şi curăţenia adăposturilor

Căţeii în vârsta de 6-12 săptămâni vor fi hrăniţi de 3 ori pe zi, iar câinii în vârsta de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniţi de două ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniţi o dată pe zi. Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual şi supravegheată. Toate cuştile, boxele şi spaţiile închise vor fi spălate şi dezinfectate zilnic. Fiecare spaţiu de cazare va fi curăţat şi dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal. În timpul curăţeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

Sterilizarea şi vaccinarea câinilor menţinerea igienei de către deţinători

a) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligaţia să sterilizeze câinii de rasă comună sau metişi, pe care îi deţine în adăpost.

b) Câinii fără stăpân din adăpostul care nu aparţin rasei comune nu vor fi sterilizaţi,în situaţia în care sunt revendicaţi sau adoptaţi.

c) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna REDIU are obligaţia să sterilizeze câinii de rasă comună sau metişii revendicaţi, adoptaţi saumenţinuţi în adăpost, precum şi femelele gestante. Sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi şi ovariohisterectomie pentrufemele.

d) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menţinute înadăpost, se realizează cu prioritate.

e) Prin excepţie de la prevederile lit. (c) sterilizarea se poate realiza şi chimic cuproduse omologate în Uniunea Europeană.

f) Efectuarea operaţiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate alecâinilor şi în Registrul de evidenţă al câinilor cu stăpân de către medicul veterinar deliberă practică, al operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comunei REDIU organizat în condiţiile legii.

g) Este interzisă sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor a căror stare desănătate nu permite efectuarea respectivei operaţii medicale, precum şi a câinilor utilitari.

h) Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menţionate demedicul veterinar de liberă practică, în carnetul desănătate al câinelui şi în Registrul de evidenţă al câinilor cu stăpân.

Informarea populaţiei în vederea revendicării câinilor fără stăpân din adăpost. Notificarea deţinătorilor

(1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din REDIU va promova adopţia şi revendicarea câinilor şi va informa constant populaţia din REDIU cu privire la programul de funcţionare a adăpostului pentru câinii fără stăpân, asigurând transparenţa.

(2) În vederea îndeplinirii acestei obligaţii, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân desfăşoară următoarele activităţi:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpostul pentru câinii fără stăpân şi în spaţiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului; panourile de afişaj trebuie să conţină cel puţin următoarele informaţii:

1. data şi locul capturării fiecărui lot de câini, precum şi numărul cuştilor în care câinii respectivi sunt cazaţi;

2. adresa sediului operatorului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăpostlui, adresele de e-mail precum şi numerele de telefon;

b) programul de vizitare al adăpostului şi programul de revendicare a câinilor fără stăpân.

c) organizarea periodică de târguri de adopţie a câinilor fără stăpân aflaţi în adăpost.

Revendicarea câinilor fără stăpân. Notificarea deţinătorilor.

a) în cazul în care câinele fără stăpân, intrat în adăpost, este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele obligaţii:

1) să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidenţă a câinilor cu stăpân;

2) să notifice proprietarul câinelui, în termen de maximum 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace, în baza datelor înregistrate în Registrul de evidenţă a câinilor cu stăpân.

b) Proprietarii care constată dispariţia câinelui sau care sunt anunţaţi de operator serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân că animalul se află în custodia lor au obligaţia să se prezinte la adăposturi, să revendice şi să preia câinii pe care îi deţin, în termen de maximum 7 zile de la data anunţului.

c) În vederea recuperării câinilor revendicaţi, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite cu întreţinerea acestora pe perioada staţionării lor în adăpost, în cuantumul stabilit prin hotărârea Consiliului Local al REDIU.

d) Câinii din adăpost sunt revendicaţi, pe baza declaraţiei-angajament, al cărui model este prevăzut în anexele nr.4 şi 5 la prezentul caiet de sarcini.

e) Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligaţia să înapoieze câinii revendicaţi, imediat după înregistrarea şi verificarea veridicităţii cererii de revendicare, potrivit programului de lucru.

f) Câinii fără stăpân pot fi revendicaţi pe toată perioada de staţionare în adăpostul asigurat de operator.

g) În perioada celor 14 zile lucrătoare de staţionare a câinelui fără stăpân în adăpost, proprietarul care revendică are prioritate în faţa persoanei care intenţionează să adopte acelaşi câine, chiar şi în cazul în care cererea de adopţie este anterioară cererii de revendicare.

h) După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staţionare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator, dacă dovedeşte că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

i) Încredinţarea câinilor revendicaţi se face numai după ce aceştia au fost consultaţi de către medicul veterinar de liberă practică al operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, deparazitaţi, vaccinaţi antirabic, sterilizaţi şi identificaţi prin microcipare.

j) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligaţia să înapoieze câinii revendicaţi, imediat după înregistrarea şi verificarea veridicităţii cererii de revendicare, potrivit programului de lucru din adăpost.

Adopţia câinilor fără stăpân

a) Adopţia câinilor se face gratuit, pe baza declaraţiei-angajament al cărui model este prevăzut în anexele nr. 4 şi 5 la prezentul caiet.

b) Cererile de adopţie se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpost, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a-8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

c) în cazul în care câinele adoptat va fi ţinut într-un spaţiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietăţii sau posesiei unei suprafeţe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuşti, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) şi (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecţia animalelor, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor şi al ministrului internelor şi reformei administrative nr. 31/523/2008.

d) în cazul în care câinele/câinii adoptat/adoptaţi va/vor fi adăpostit/adăpostiţi în locuinţa adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenţei unei suprafeţe locative de minimum 2,5 metri pătraţi pentru fiecare câine adoptat, precum şi dovada deţinerii resurselor materiale necesare creşterii şi întreţinerii câinelui/câinilor.

e) Persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăposturi şi îi adăposteşte într-un bloc de locuinţe, aceasta trebuie să prezinte la momentul depunerii cererii de adopţie acordul tuturor vecinilor din scara respectivă.

f) în cazul în care persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăpost şi îi adăposteşte într-un imobil, altul decât bloc de locuinţe, în care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie să prezinte în momentul depunerii cererii de adopţie şi acordul vecinilor.

g) Asociaţiile şi fundaţiile pentru protecţia animalelor care deţin adăposturi, precum şi persoanele fizice şi juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenţionează să adăpostească animalele adoptate în afara ţării, sunt exceptate de la obligaţia prezentării acordului vecinilor.

h) încredinţarea câinilor spre adopţie se face numai după ce aceştia au fost consultaţi de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitaţi, vaccinaţi antirabic, sterilizaţi şi identificaţi prin microcipare sau prin alt mijloc de identificare stabilit de către Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor.

Adopţia la distanţă a câinilor fără stăpân

a) Începând cu a-8-a zi de staţionare a câinilor fără stăpân în adăpost, aceştia pot fi adoptaţi la distanţă de către persoane fizice şi juridice din ţară şi din străinătate.

b) Adopţia la distanţă se realizează prin completarea unei declaraţii-angajament al cărei model este prevăzut la anexa nr.6 la prezentul caiet de sarcini.

c) Declaraţia de adopţie la distanţă poate fi completată şi semnată şi în format electronic, fără a fi necesară prezenţa adoptatorilor.

d) Câinii adoptaţi la distanţă trebuie identificaţi, înregistraţi în Registrul de evidenţă a câinilor cu stăpân, deparazitaţi, vaccinaţi, sterilizaţi şi relocaţi în alte cuşti special destinate.

e) După completarea formularului de adopţie la distanţă şi identificarea câinilor adoptaţi prin această procedură, operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, are obligaţia să prelungească termenul de adăpostire a câinilor adoptaţi, pe durata respectării de către adoptator a obligaţiilor materiale asumate prin declaraţia de adopţie la distanţă.

f) Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân este obligat să îl anunţe, în termen de două zile lucrătoare, pe adoptatorul la distanţă în legătură cu orice situaţie care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

g) Odată cu oferta întocmită conform Caietului de sarcini se va prezenta şi devizul estimativ cu cheltuielile de întreţinere a câinilor fără stăpân adoptaţi la distanţă.

h) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoştinţă adoptatorilor la distanţă de către operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele şi, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparţine adoptatorului, care trebuie să şi-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoştinţă a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

i) Adopţia la distanţă încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligaţiile asumate prin declaraţia de adopţie la distanţă sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele şi, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termen de 24 de ore de la luarea la cunoştinţă a acestora.

j) Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligaţia să dea curs cererilor de adopţie la distanţă, în limita capacităţii de adăpostire.

k) Conform. art. 13 din O.U.G. 155/2001 cu modificarile şi completările ulterioare:

-abandonul câinilor revendicaţi ori adoptaţi potrivit OUG mai sus menţionată; Abandonul constă în lăsarea unui câine revendicat adoptat pe domeniul public, fără hrană,adăpost ori tratemen medical.

- organizarea sau participarea la lupte cu câini sau inducerea de suferinţe.

Eutanasierea câinilor fără stăpân

a) Câinii diagnosticaţi cu boli incurabile, în urma examenului medical efectuat, pot fi eutanasiaţi în condiţiile prevăzute de anexa nr. 3 la OUG nr. 155/2001.

b) În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.

c) Câinii fără stăpân capturaţi de pe domeniul public al comunei REDIU, care nu suferă de boli incurabile, vor fi eutanasiaţi după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea acestora în adăpost.

d) Decizia de eutanasiere a câinilor care nu au fost revendicaţi, adoptaţi, adoptaţi la distanţă sau menţinuţi în adăposturi, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea acestora, va fi emisă prin completarea de către împuternicitul primarului a unui formular special al cărui model este prevăzut în anexa nr.7.

e) Împuternicitul primarului emite decizii de eutanasiere exclusiv pentru câinii fără stăpân din adăpostulasigurat de serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

f) Eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicii veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii, cu respectarea prevederilor lit. B pct. 6 din anexa nr.l la Ordonanţa de Urgenţă nr.l55/2001.

g) Colegiul Medicilor Veterinari întocmeşte liste ale medicilor veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii, care pot asista la procedurile de eutanasiere. Listele în cauză vor fi întocmite pentru fiecare judeţ în parte şi postate pe site-ul web al Colegiului Medicilor Veterinari.

h) Asociaţiile şi fundaţiile pentru protecţia animalelor pot fi reprezentate la operaţiunile de eutanasiere de către medici veterinari prevăzuţi la lit.g.

i) Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizaţiei Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr.60/2004 privind ratificarea Convenţiei europene pentru protecţia animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

j) Cadavrele câinilor eutanasiaţi, morţi în adăpost din alte cause vor fi transportate şi eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European şi al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală şi produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1,774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală) şi ale Ordinului preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare şi pentru siguranţa alimentelor privind stabilirea documentelor şi evidenţelor veterinare necesare în cadrul activităţii de neutralizare a deşeurilor de origine animală, cu modificările şi completările ulterioare.

k) Fiecare adăpost de câini trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să deţină instalaţii proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009.

l) Concesionarul va amenaja corespunzător spaţiul pentru eutanasiere şi depozitarea cadavrelor în vederea incinerării.

Desfăsurarea serviciului pentru gestionarea cainilor fără adăpost presupune următorul ciclu de acțiuni:

1.	Capturare caini si transport
2.	Examen clinic, deparazitare interna/externa
	Hrănire și întreținere în adăpost
3.	Vaccinare antirabica
4.	Microcipare
5.	Operație sterilizare F/M
	Înregistrare RECS
6.	Adopție
7.	Eutanasiere și incinerare

Prețul maxim per bucată pentru activitățile prestate prestate de către concesionar este de 850,00 RON, fără TVA

Prețul ofertat va cuprinde toate prestațiile indiferent dacă unele dintre acestea nu vor fi prestate. Cu toate acestea se va factura doar prestațiile propriu-zis efectuate.

Cad în sarcina concesionarului fără a exista o contraprestație următoarele activități:

-consultație în timpul staționării în adăpost

- întocmirea documentației prevăzute de legislația în vigoare

-alte activități prevăzute de legislație (pe parcursul derulării contractului) și care nu au fost ofertate

Stabilirea valorii estimate a concesiunii

- In conformitate cu prevederile ART. 13 din Legea 100/2016, valoarea unei concesiuni de lucrari sau a unei concesiuni de servicii este cifra totala de afaceri a concesionarului generata pe durata contractului, fara TVA, in schimbul lucrarilor si serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum si pentru bunurile accesorii acestor lucrari si servicii.

- In conformitate cu prevederile ART. 13 din Legea 100/2016 – valoarea estimata se calculeaza astfel:

(1) Entitatea contractanta calculeaza valoarea estimata a concesiunii de lucrari sau a concesiunii de servicii utilizand o metoda obiectiva ce trebuie specificata in documentatia de atribuire, prin raportare, in special, la urmatoarele:

a) valoarea oricarei forme de optiune sau de prelungire a duratei concesiunii de lucrari sau a concesiunii de servicii;

b) venitul din achitarea onorariilor si a amenzilor de catre utilizatorii lucrarilor/serviciilor, altele decat cele colectate in numele entitatii contractante;

c) platile sau orice avantaje financiare, sub orice forma, efectuate de catre entitatea contractanta sau de catre orice alta entitate publica in favoarea concesionarului, inclusiv compensatia pentru respectarea obligatiei de serviciu public si subventiile publice de investitii;

d) valoarea granturilor sau a oricaror avantaje financiare, sub orice forma, primite de la terti pentru executarea concesiunii de lucrari sau a concesiunii de servicii;

e) venitul din vanzarea oricaror active care fac parte din concesiunea de lucrari sau din concesiunea de servicii, cu respectarea prevederilor legale referitoare la regimul juridic al bunurilor proprietate publica;

f) valoarea tuturor bunurilor si serviciilor care sunt puse la dispozitia concesionarului de catre entitatile contractante, cu conditia ca acestea sa fie necesare pentru executarea lucrarilor sau furnizarea serviciilor;

g) orice premiu sau plata acordata candidatilor/ofertantilor.

Elementul 1- durata estimata a concesiunii – 5 ani

Elementul 2 – valoarea tuturor bunurilor si serviciilor care sunt puse la dispozitia concesionarului de catre entitatile contractante, cu conditia ca acestea sa fie necesare pentru executarea lucrarilor sau furnizarea serviciilor

	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Venituri	70.000,00 RON	70.000,00 RON	70.000,00 RON	70.000,00 RON	70.000,00 RON
Total general cu tva	350.000,00 RON				

GARANȚIA DE PARTICIPARE

Valoarea garanției de participare: Ofertantii care participa la procedura de achizitie lansata, vor trebui sa constitutie o garantie de participare.

Valoarea garantiei de participare este de **1.000,00** LEI.

Garantia de participare se constituie in conformitate cu prevederile art. 35 din HG 867/2016 de achizitie publica din LEGEA nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul viramentului bancar, plata se va realiza in contul **RO 11TREZ 406 5006 XXX 030657 deschis la TREZORERIA IASI, CF 4540348.**

Pentru o evaluare si raportare unitara al cuantumului garantiei de participare depusa in valuta, echivalenta se va face la cursul BNR din data publicarii anuntului de participare pe site ul Primariei.

Garantia poate fi constituita prin virament sau cu instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari.

Valabilitatea garantiei – 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei.

Dovada constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare se va depune odata cu oferta. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat limba romana va fi insotita de o traducere in limba romana. Ofertele care nu au dovada platii garantiei de participare vor fi respinse, cf art 64 (3) din HG 395/ 2016.

Garantia constituita de ofertantii necastigatori se returneaza dupa semnarea contractului de achizitie publica, dar nu mai tarziu de 3 zile de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

CAPITOLUL III. CONDITII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PUBLIC DE ECARISAJ A COMUNEI REDIU:

3.1.Conditii tehnice

Art. 6. -(1) Serviciul public de **gestionare a cainilor fara stapani** a comunei REDIU trebuie sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati. Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se va desfășura în baza unui program prestabilit de către UAT COMUNEI REDIU și operator. În cazul unei sesizări venite din partea concedentului, concesionarul are obligația de a intervene în maxim 2 zile lucrătoare. În caz contrar se va calcula o penalizare pe zi de întârziere de 0,5% din valoarea totală a contractului.

Art.7. Toata baza tehnico- materiala (teren, cladiri si dotarile aferente), masinile prezentate in oferta ca facand parte din pregatirea tehnica a ofertantului, si pentru care ofertantul primeste puncte la evaluarea ofertelor, trebuie sa fie folosite pentru activitatea de **gestionare a cainilor fara stapani** din comuna REDIU.

3.2. Obiective de exploatare

Art. 8 Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul public de **gestionare a cainilor fara stapani** din comuna REDIU sunt urmatoarele:

a) satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatilor locale;

b) continuitatea serviciului;

c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate;

d) dezvoltarea si modernizarea infrastructurii bazei de **gestionare a cainilor fara stapani**;

e) protectia si conservarea mediului natural ;

f) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica.

g)imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor

h) dezvoltarea durabila a serviciilor

i) protectia animalelor, cu evidentierea masurilor de protectie pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programele prevăzute de legislația în vigoare.

3.3.Cantitati de lucru

Art. 9 .(1) Se vor captura cainii fara stapan de pe domeniul public al comunei REDIU (strazi, drumuri comunale,drumuri județene, maluri de apă, etc.).

(2) Se vor supune cainii capturati la urmatoarele tratamente:

- deparazitare
- cazare 14 zile
- hranire

- tratament medical pe durata cazarii
- sterilizare
- eliberare pe baza de cerere sau act de adoptie
- eutanasiere cu respectarea prevederilor legale
- incinerare

(3) adapostire temporara a cainilor cu stapan

3.4. Programul prestatiei

Art. 10. Programul prestatiei se va stabili de prestator, de comun acord cu beneficiarul, astfel incat acesta sa conduca la reducerea nr. cainilor fara stapan.

3.5. Dotari cu personal- utilaje

Art. 11. Operatorul nu este condiționat să aibă sediul social si fiscal in comuna REDIU. si isi va dimensiona baza materiala (terenul, cladirile cu dotarile aferente) personalul, parcul de autospeciale, si al echipamentelor pentru capturarea si transportul, cainilor fara stapan, in functie de numarul estimat al acestora , avand in vedere suprafetele domeniului public. Operatorul va angaja obligatoriu cel putin un medic veterinar posesor de atestat de libera practica eliberat de autoritatea competenta.(conform art.2 din caiet de sarcini)

Art. 12. Operatorul este obligat sa detina autovehicule amenajate special pentru transportul cainilor capturati. Nr. acestora se va stabili de catre operator functie de estimarile referitoare la populatia caninilor fără proprietar.

Art.13. Ofertantul va amenaja pe cheltuiala proprie centrul de **gestionare a cainilor fara stapani** cu respectarea cerintelor sanitar veterinare.

3.6. Tehnologii

Art. 14. Prestatorul va prezenta in documentatia de oferta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a serviciului de **gestionare a cainilor fara stapani** si de transport al cainilor fara stapan, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitatile oferite, etc.precum și dovada contractării serviciilor de incinerare.

Art.15. Prestatorul va prezenta planul de control,monitorizare si dispecerizare a activitatilor.

3.7.Obiective de ordin economic

Art. 16. -(1) Serviciul public de **gestionare a cainilor fara stapani** va urmari sa se realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

3.8.Obiective de mediu

Art. 17. -(1) Pe perioada derularii contractului, se vor respecta conditiile impuse de avizul de mediu, daca este cazul.

(2) Pe toata durata derularii contractului, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de sanitar veterinare competente, conform unor programe de conformare la cerintele sanitar veterinare.

CAPITOLUL V. SARCINILE AUTORITATILOR ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE SI ALE OPERATORILOR IN DOMENIUL INVESTITIILOR

Art. 18. - (1) Finantarea investitiilor se asigura din urmatoarele surse:

a) Fonduri proprii ale operatorului;
b) Credite bancare obtinute de operator;
c) Contributia de capital privat a operatorului;
d) Alte surse.

(2) Investitiile care se realizeaza din fonduri proprii ale investitorilor raman in proprietatea acestora pe perioada derularii si la incetarea contractului.

(3) Primaria va achita contravaloarea prestatiei (toate operatiile efectuate de prestator) pe baza tarifelor propuse si aprobate de Consiliul local, mai putin cele care au fost recuperate cu ocazia eliberarii cainilor in conditiile Regulamentului de organizare si functionare a serviciului de **gestionare a cainilor fara stapani** si a legislatiei in vigoare.

(4) Fiecare acțiune ce se dorește a fi interprinsă va trebui a fi aprobată inițial de către achizitor, ținându-se cont de bugetul aflat la dispoziția acestuia pentru serviciul public de gestionare a cainilor fara stapani din comuna REDIU.

CAPITOLUL VI. DURATA CONCESIUNII

Art.19. -(1) Durata pentru care se incheie contractul de concesionare a serviciului de **gestionare a cainilor fara stapani** a comunei REDIU este de **5 ani**.

(2) Pe durata stabilita la alin. (1) se interzice operatorului (prestatorului) subconcesionarea serviciului public de **gestionare a cainilor fara stapani**.

CAPITOLUL VII. REDEVENTA

Art. 20. - (1) Valoarea redeventei de 2500 lei /an

(2) Redeventa se va plati până la finalul anului 2026 (pentru anul în curs), iar pentru anul 2026 și următoarele se va plăti până la data de 30 martie, respectiv 30 septembrie.

(3) Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii da dreptul Comunei REDIU sa ceara prestatorului penalitati in functie de legislatia in vigoare.

(4) Redeventa anuala, se va indexa in fiecare an cu nivelul mediu al indicatorului ratei inflatiei sau deflatiei, prevazuta in Buletinul Statistic de Preturi.

(5) In cazul rezilierii contractului din vina concesionarului, prestatorul va plati beneficiarului suma de 20.000,00 lei ca titlu de despagubiri.

CAPITOLUL VIII. SANCTIUNI:

Art. 21. Pentru incalcari ale conditiilor de executie a operatiilor de **gestionare a cainilor fara stapani**, prestatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

a) Neefectuarea capturarii cainilor fara stapan la solicitarea Consiliului local in termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data comunicarii se sanctioneaza cu 5% din contravaloarea prestatiei executata de la data comunicarii si pana la executarea efectiva a solicitarii.

b) Neefectuarea succesiva pe o perioada de 30 de zile a mai mult de 3 solicitari ale Primariei, atrage desfintarea de drept a contractului, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau

indeplinirea vreunei formalitati prealabile, urmând a se pune în aplicare art. 20 alin 5 din prezentul Caiet de sarcini.

c) Nerespectarea conditiilor sanitar veterinare de desfasurare a activitatilor de **gestionare a cainilor fara stapani** atrage dupa sine sanctiuni din partea Primariei in temeiul legislatiei specific, urmând a se pune în aplicare art. 20 alin 5 din prezentul Caiet de sarcini.

CAPITOLUL IX. CUANTUMUL GARANTIILOR DATORATE DE OPERATOR

Art. 22. - Concesionarul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului pâna la concurenta sumei de 1.000 lei, dupa semnarea contractului de catre parti.

Garantia de buna executie se constitue din retineri succesive lunar, în cuantum de 5% din valoarea facturilor pentru lucrarile de mentinere si întretinere, începând de la prima situatie de lucrari facturata, pâna la acoperirea sumei ce se va constitui cu titlu de garantie.

Prestatorul se obliga sa deschida un cont la dispozitia autoritatii contractante în termen de cel mult 10 zile lucratoare de la semnarea contractului de catre ambele parti.

Perioada pentru care se constituie garantia de buna executie trebuie sa acopere întreaga durata de valabilitate a contractului.

Concedentul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, în limita prejudiciului creat, daca Concesionarul nu îsi executa, executa cu întârziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, Concedentul are obligatia de a notifica acest lucru Concesionarului, precizând totodata obligatiile care nu au fost respectate.

Concedentul se obliga sa restituie garantia de buna executie a contractului, în termen de 14 zile de la data terminarii prestarii serviciilor care fac obiectul contractului.

Art. 23. - (1) Pentru participarea la procedura de achizitie se fixeaza o garantie in valoare de 1.000 RON .

CAPITOLUL X. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 24. Incetarea contractului se face in urmatoarele situatii:

h) in cazul in care operatorului i se retrage autorizatia sanitar veterinara sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului;

i) la expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, se face in conditiile legii;

j) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concedentului;

k) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concesionarului;

l) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concedent, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concedentului;

m) in cazul in care concesionarul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea sunt retrase.

n) la solicitarea, cu 60 de zile calendaristice înainte, a concedentului, fără plata unei despagubiri în sarcina acestuia

CAPITOLUL XI. DISPOZITII FINALE:

Art. 25. -(1) La procedura de achizitie organizata pentru contractarea serviciului public de **gestionare a cainilor fara stapani** a comunei REDIU pot participa doar operatori care fac dovada ca au personal atestat;

(2) La licitatie pot participa operatorii care fac dovada posesiei unui centru de **gestionare a cainilor fara stapani** .

(3) La procedura de achizitie pot participa operatorii care respect prevederile Ordonanței nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fără stăpân; H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, respective legislația în domeniul protecției animalelor.

(4) Operatorii trebuie să facă dovada asocierii cu asociaţii şi fundaţii pentru protecţia animalelor care dețin adăposturi pentru câini unde pot fi cazati caini fără stăpân.

(5) Operatorii trebuie să facă dovada dotării cu mijloacele de transport prevăzute de lege pentru transportul câinilor, respectiv cu personalul calificat pentru transportul câinilor fără stăpân.

ART. 26. Caietul de sarcini precum și Regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de gestionarea a câinilor fără stăpâni fac parte din documentația de concesionare a serviciului.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Pentru atribuirea contractului se va folosi criteriul de atribuire ***„Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic***"cu următorii factori de evaluare:

Nr. Crt.	Denumirea factorului evaluat	Punctaj Maxim
1.	Tarife propuse	90 puncte
2.	Redevența serviciilor	10 puncte
	TOTAL PUNCTAJ	100 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă admisibilă, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.

Oferta care este declarată câștigătoare trebuie să îndeplinească specificațiile minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea definite în caitul de sarcini și să întrunească punctajul cel mai mare din aplicarea sistemului de factori de evaluare.

Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

P(final)=Punctaj pentru ***tarife propuse*** +punctaj pentru ***redevență*** +punctaj pentru ***mijloace de transport***

Notă. Ofertanții vor prezenta modalitatea de stabilire a tarifelor precizate în formularul de ofertă.

Punctajul pentru factorul de evaluare **Tarife propuse** se acordă asftel:

a) pentru cel mai scăzut tarif ofertat aferent fiecărei activități se va acorda punctajul maxim alocat respectivei activități;

b) pentru orice alt tarif ofertat pentru activitatea în cauză,punctajul se acordă astfel:

(tarif minim/tarif ofertat) x punctajul maxim

1 .Punctajul pentru factorul de evaluare **Tarife propuse**, va fi constituit din suma punctajelor obținute de fiecare ofertant pentru activitățile prevăzute în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Lei/UM	Punctaj maxim alocat
1.	Capturare caini si transport	Lei/câine	40 puncte
2.	Examen clinic, deparazitare interna/externa	Lei/câine	10 puncte
3.	Hrănire și întreținere în adăpost	Lei/câine	10 puncte
4.	Vaccinare antirabica	Lei/câine	5 puncte
5.	Microcipare	Lei/câine	5 puncte
6.	Operație sterilizare F/M	Lei/câine	5 puncte
7.	Înregistrare RECS	Lei/câine	5 puncte
8.	Adopție	Lei/câine	5 puncte
9.	Eutanasiere și incinerare	Lei/câine	5 puncte
	TOTAL PUNCTAJ		90 puncte

2.Punctajul pentru factorul de evaluare Redevența serviciilor se acordă astfel:

a) pentru cel mai mare procent propus pentru redevență se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alte valori propuse (%) ale redevenței,stabilirea punctajului acordat se va face utilizând următoarea formulă:

Po=(Ro/Rm) x punctajul maxim alocat, unde :

Po =punctajul obținut al ofertantului

Ro=redevența ofertantului

Rm=redevența cea mai mare ofertată dintre toate ofertele admisibile.

GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Concesionarul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului pâna la concurenta sumei de 1.000 lei, dupa semnarea contractului de catre parti.

Garantia de buna executie se constitue din retineri succesive lunar, în cuantum de 5% din valoarea facturilor pentru lucrarile de mentinere si întretinere, începând de la prima situatie de lucrari facturata, pâna la acoperirea sumei ce se va constitui cu titlu de garantie.

Prestatorul se obliga sa deschida un cont la dispozitia autoritatii contractante în termen de cel mult 10 zile lucratoare de la semnarea contractului de catre ambele parti.

Perioada pentru care se constituie garantia de buna executie trebuie sa acopere întreaga durata de valabilitate a contractului.

Concedentul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, în limita prejudiciului creat, daca Concesionarul nu îsi executa, executa cu întârziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, Concedentul are obligatia de a notifica acest lucru Concesionarului, precizând totodata obligatiile care nu au fost respectate.

Concedentul se obliga sa restituie garantia de buna executie a contractului, în termen de 14 zile de la data terminarii prestarii serviciilor care fac obiectul contractului.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Format hard-copy-listat. Propunerea tehnica prezentata de ofertant va trebui sa demonstreze corespondenta cu specificatiile Caietului de sarcini. In propunerea tehnica ofertantul isi va prezenta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a serviciului, personalul atestat, utilajele din dotare folosite, modul de lucru, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective, precum si orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerintele Caietului de sarcini.

2. Propunerea tehnica impreuna cu celelalte documente aferente propunerii tehnice se vor ștampila si numerota pe fiecare pagina in parte. Documentele se vor prezenta in limba romana, iar cele in alte limbi se vor prezenta insotite de traducere

In baza art. 89 alin.3, litera a) din HG 867/2016, orice oferta care „nu satisface în mod corespunzator cerintele caietului de sarcini" va fi declarata neconforma. Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic, si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

3. Având în vedere prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016, se va prezenta declaratii pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului;

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau depe site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html.

În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de fiecare asociat.

În cazul unor subcontractanti propusi, fiecare subcontractant va prezenta aceasta declaratie. In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere, fiecare sustinator va prezenta aceasta declaratie.

Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.

4. Contractul acceptat de catre ofertant in forma propusa va face parte tot din propunerea tehnica. Eventualele amendamente cu privire la prevederile conditiilor contractuale obligatorii se vor formula in scris si vor fi inaintate autoritatii contractante numai in timpul perioadei de clarificari, iar amendamentele la clauzele specifice pot fi depuse pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Nota: Modelul de contract de servicii va trebui sa aiba mentiunea "Am citit si suntem de acord cu/fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale obligatorii prevazute în «Modelul de contract din Documentatia de Atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare, sa semnam contractul de servcii în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire".

5. Indicarea motivata a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile, (Formular 3) potrivit prevederilor art. 77 din HG. nr. 867/2016. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. În cazul in care nu sunt prezentate aceste informatii, Propunerea tehnica va fi considerata ca document public in sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

6. Personalul de specialitate minim, asa cum este solicitat in caietul de sarcini, cu declaratie de disponibilitate, atestat (dupa caz), legitimatie eliberata de ANRE, valabile la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul".

7. Informatii referitoare la utilaje, instalatii, echipamente tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului, care sa cuprinda cel putin dotarile minime asa cum sunt solicitate in Caietul de sarcini.

Oferta trebuie sa prevada perioada de garantie a lucrarii.

Atentie: se recomanda ca ofertantii sa depuna oferta tehnica si in format PDF care sa permita cautarea si copierea informatiilor in interiorul ei, asa incat procesul de evaluare sa se desfasoare cat mai rapid si eficient.

Nota:

Cerintele impuse in caietul de sarcini sunt considerate cerinte minimale, nerespectarea acestora ducand la respingerea ofertei.

Nu se admite forma de prezentare a ofertei prin copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea abordarii asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice.

Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

Modul de prezentare a ofertei financiare

Oferta comerciala se va realiza in urma centralizării datelor din oferta tehnica si va cuprinde:

1. O lista cu preturile pentru tipurile de servicii/bunuri/lucrari ce pot interveni, care va avea un total calculate, total ce va fi considerat element de comparatie a ofertei;

2. Valoarea redeventei de 2500 lei /an;

Notă: Oferta incompletă va fi declarată neconformă

IV.3.3. Modul de prezentare a ofertei

Numarul de exemplare în original: unu (1) Numarul de exemplare în copie: unu (1) Numarul de exemplare/suport electronic (CD/DVD): unu (1) Oferta va fi semnata de reprezentantul legal. În cazul în care oferta a fost semnata de o alta persoana, se va prezenta Împuternicire de semnatura, pentru semnatarul ofertei. Ofertantul va prezenta câte un exemplar al ofertei si al documentelor care o însotesc în original si o copie, introduse în plicuri interioare marcate corespunzator cu "ORIGINAL" si respectiv "COPIE" si cu denumirea si adresa ofertantului. Plicurile interioare vor fi introduse într-un plic (colet) exterior având înscrise urmatoarele:

Adresa la care se depune oferta: Primaria Comunei REDIU, Adresa: judetul Iași, Romania, Tel. 0232.245040 , registratura@primariarediu.ro; Denumirea contractului pentru care se depune oferta: „delegarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapani din comuna REDIU prin contract de concesiune", numarul de inregistrare al anuntului de participare \cu precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA....., ORA....." Denumirea si adresa ofertantului.

Plicurile interioare (un original si o copie) vor contine, la rândul lor, câte alte 3 plicuri sigilate inscriptionate dupa cum urmeaza:

- plicul nr. 1 - Documente de calificare
- plicul nr. 2 - Oferta tehnica
- plicul nr. 3 - Oferta financiara.

Oferta va avea si o copie a Formularului de contract (semnat si stampilat), indicând ca ofertantul l-a citit, înteles si acceptat pe deplin. Plicul/coletul va contine si un CD, cu o copie electronica a propunerii tehnice si propunerii financiare. În cazul în care exista discrepante între versiunea electronica si versiunea tiparita, originala, va fi luata in considerare aceasta din urma. Oferta va fi semnata de catre persoana autorizata. Ofertantii au obligatia de a numerota, semna fiecare pagina a ofertei (atât originalul cât si copia) precum si de a anexa un OPIS al documentelor prezentate. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate si parafate conform prevederilor legale.

Oferta trebuie sa contina, anexate exterior, urmatoarele documente, completate corespunzator:

1. Scrisoare de înaintare; In cazul in care documentele ofertei sunt semnate de o alta persoana decat reprezentantul legal, atunci se va prezenta in acest sens o imputernicire, se va completa Formularul 2 in original si copie dupa cartea de identitate.

2. Garantia de participare. Neprezentarea propunerii tehnice si / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

d. Informatii suplimentare

1. Oferta care va intruni punctajul total maxim, in urma aplicarii algoritmului de calcul prezentat anterior, si intocmirii in ordine descrescatoarea clasamentuului ofertelor admisibile, va fi desemnata oferta castigatoare.

2. In cazul in care exista doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc cu preturi egale, se va solicita reofertarea printr-o clarificare inaintatata ofertantilor in cauza, reofertarea se realizeaza prin transmiterea unui oferte financiare in plic inchis.

3.Oferta si documentele care o insotesc se depun conform instructiunilor din fisa de date a achizitiei, in plic inchis.

Eventualele solicitari de clarificari cu privire la aspecte ale documentatiei de atribuire se vor transmite conform cerintelor din fisa de date a achizitiei, prin orice forma: fax, e-mail, servicii postale.

Asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa propriile DUAE, care vor fi incluse in oferta si vor avea in vedere neincadrarea in prevederile art. 44, 79, 80, 81 din Legea nr. 100/2016.

Ofertantii vor completa toate campurile din DUAE solicitate de autoritatea contractanta.

Formularele pot fi prezentate si intr-o alta forma, cu conditia ca acesta sa contina informatiile solicitate.

Autoritatea contractanta recomanda vizitarea amplasamentului.

4. Operatorul economic interesat de procedura de achizitie care solicita clarificari sau informatii suplimentare în legatura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia, va transmite solicitarea prin fax, e-mail, servicii postale, in termenul precizat in Fisa de date a achizitiei.

Dupa publicarea raspunsului in cadrul SEAP de catre autoritatea/entitatea contractanta, atat continutul întrebarii, cat si documentul încarcat de catre operatorul economic (daca este cazul) devin vizibile tuturor participantilor inscrisi la respectiva procedura;

Entitatea contractanta va publica atat raspunsurile, cat si intrebarile aferente si in sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cuprinsul anuntului de participare/anuntului de participare simplificat. Entitatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in fisa de date.

5. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse prin fax sau e-mail sau servicii postale, cu confirmare de primire. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin fax sau e-mail sau servicii postale, cu confirmare de primire.

e. Procedura de evaluare a ofertelor si comunicarea rezultatului

Procedura de achizitie nu este prevazuta cu licitatie electronica, astfel dupa evaluarea conditiilor de calificare si selectie, se vor evalua ofertele tehnice, ulterior se va trece la evaluarea financiara.

Castigatorul va fi anuntat conform prevederilor legale despre rezultatul procesului de evaluare, avand dreptul legal de a formula contestatii.

Întocmit,

Consilier achiziții publice, Aioradchioaei Doina

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informaţii despre câine

a) Numărul de identificare (dacă există):;.....

b) Rasa: .....;

c) Sex M/F:.....;

d) Culoare: .....;

e)Semneparticulare:.....;

f) Talie:- Mică (sub 10 kg);

- Mijlocie (11-20 kg);
- Mare: (peste 20 kg);

g) Stare generală: □- foarte proastă:

□ - proastă:

□ - bună:;

□ - moderată:

2. Informaţii privind capturarea:

a) Zi:_____Luna: _____An:_____;

b)Locul capturării: Zona/cartier.....strada.....jud. .....

c) Ora capturării:.....

3. Informaţii privind echipa de capturare

a) Indicativ mijloc de transport:.....;

-Nume: _____Prenume:_____, Semătura_____

-Nume: _____Prenume:_____, Semătura_____

- Nume: _____Prenume:_____, Semătura_____

Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini

INFORMAŢII MINIME PRIVIND CÂINELE FĂRĂ STĂPÂN INTRAT ÎN ADĂPOST

1.Informaţii despre câine (conform Formularului individual de capturare)
2.Informaţii privind capturarea şi echipa de capturare(conform Formularului individual de capturare)
3.Informaţii privind cazarea.....
a. Numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;.....
b. Data şi ora cazării în adăpost;.....
c. Caracteristicile individuale ale animalului;.....
d. Numărul unic al cuştii;.....
e. Starea de sănătate a animalului
- clinic sănătos:;.....
- semne clinice:;.....

4. Informaţii privind eutanasierea:
a) motivul eutanasierii:;.....
b) substanţa utilizată pentru eutanasiere:;.....
c) numele persoanei care realizeazeutanasia:;.....

5. Informaţii referitoare la adopţie:
a) nr. de identificare:;.....
b) numărul fişei de adopţie:;.....

6. Informaţii medicale:
a) data deparazitării:;.....
b) data vaccinării antirabice:;.....
c) data sterilizării:;.....
d) persoanele care au instrumentat manoperele:.....

Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ

MODELUL

Conform art.15, alin.(5) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân

Nr. crt	Data Capturarii	Sex	Adresa	Caracteristici	Numar unic de identificare	Microcip /Crotaliu	Observații

Anexa nr. 4 la Caietul de sarcini

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPŢIE

Operator al Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

Adresa: .....
Telefonul: .....

DECLARAŢIE-ANGAJAMENT
nr. ...../.....

Subsemnatul/Subsemnata, ..., domiciliat/domiciliată în ....., str. ..... nr. ....., bl. ..., et. ..., ap. ...., sc. ...,judeţul/sectorul ....., telefon ....., posesor/posesoare al CI, seria ..... nr. ....., eliberată de ..... la data de ....., de S.P.C.L.E.P. .....mă angajez sărevendic/să adopt câinele cu numărul de identificare ..... sau microcipat cu numărul ....., trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,devenind proprietarul/proprietara acestuia, în următoarele condiţii:

1. să respect normele de îngrijire şi hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenţia acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunţ Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanţilor operatorului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut şi adăpostit la următoarea adresă: .....; orice schimbare de locaţie mai mare de 15 zileva fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopţia.

Declar totodată că deţin un număr de ..... câini/nu deţin niciun câine.

Data .....
Semnătura revendicatorului/adoptatorului,
.....

Semnătura reprezentantuluiServiciului specializat de gestionare a câinilor fără stăpân
.....

Anexa nr._5_la Caietul de sarcini

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPŢIE

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

_____

Adresa: .....

Telefonul: .....

DECLARAŢIE-ANGAJAMENT

nr. ...../.....

Subscrisa, ..., cu sediul in .....,str. ..... nr. ....., sectorul/judeţul ....., telefon ....., înregistrată la ..... sub nr. ....., reprezentată de ....., în calitatede ....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria ..... nr. .....,eliberat/eliberată de ..... la data de ....., se angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare ..... sau microcipat cu numărul ....., trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, in următoarele condiţii:

1. să respect normele de îngrijire şi hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenţia acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunţ operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al instrăinării acestuia;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanţilor operatorului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut şi adăpostit la următoarea adresă: .....; orice schimbare de locaţie mai mare de 15 zileva fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopţia.

Declar totodată că deţin un număr de ..... câini/nu deţin niciun câine.

Data .....

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului serviciului specializat de gestionare a câinilor fără stăpân

.....

Anexa nr. 6 la Caietul de sarcini

DECLARAŢIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPŢIA LA DISTANŢĂ

Nr. ...../.....

1. Persoană juridică:

Subscrisa, ..., cu sediul în .....,str. ..... nr. ....., sectorul/judeţul ....., telefon .....,adresă de poştă electronică....., înregistrată la ..... subnr. ....., reprezentată de ....., în calitate de .....,legitimat/legitimată cu BI/CI seria ..... nr. ....., eliberat/eliberată de S.P.C.L.E.P ..... ladata de .....,

2.Persoană fizică:

Subsemnatul, ..., cu domiciliul în .....,str. ..... nr. ....., sectorul/judeţul ....., telefon .....,adresă de poştă electronică....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria .....nr. ....., eliberat/eliberată de ..... la data de .....,se angajează să adopte la distanţă câinele cu numărul de identificare .....sau microcipat cu numărul ....., trecut în carnetul de sănătate, adăpostit deserviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiţii:

1.Va suporta cheltuielile de întreţinere în adăpostul public stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Sebeş.

2.Câinele adoptat la distanţă poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanţă.

3.În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive,a condiţiilor asumate la punctul 1, adopţia la distanţă va înceta de drept.

*În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condiţiilor asumate la pct. 1, adopţia la distanţă va înceta de drept.

Data .....

Semnătura adoptatorului la distanţă,

.....

Semnătura reprezentantului serviciului specializat de gestionare a câinilor fără stăpân

.....

Anexa nr. 7 la Caietul de sarcini

SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Nr...../.....

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările şi completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanţă, sau menţinut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de.....a câinelui cu număr unicde identificare ..... sau microcipat cu numărul ....., capturat în data de .....de către operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stapân .

Data:.....

Împuternicitul primarului:

.....

(numele şi prenumele)

.....

(Semnătura)