



REGISTRUL LOCAL AL SPAȚIILOR VERZI

ORAȘUL CHIȘINEU-CRIȘ JUDEȚUL ARAD

Memoriu tehnic și anexe de sinteză

BENEFICIAR	UAT Orașul Chișineu-Criș
EXECUTANT	ADNPLATINUM S.R.L.
EDIȚIA	August 2026

Documentație fără fișele individuale ale spațiilor verzi; acestea sunt gestionate ca livrabil separat.

Foaie de titlu și responsabilități

Denumirea lucrării

Registrul Local al Spațiilor Verzi al Orașului Chișineu-Criș, județul Arad - memoriu tehnic, sinteze, planuri tematice și anexe administrative.

Rol	Entitate / persoană
Beneficiar	UAT Orașul Chișineu-Criș, Str. Înfrățirii nr. 97, cod poștal 315100, județul Arad
Executant	ADNPLATINUM S.R.L.; administrator: Farcaș Lorand; județul Alba
Operator dronă / cartograf	Simon Andras - SUNCART S.R.L.
Coordonator proiect / expert GIS	Sallai Szilard - ADNPLATINUM S.R.L.
Specialist vegetație / inginer silvic	Varga Akos

Responsabilitate formală

Documentul se aprobă, se semnează și se recepționează potrivit contractului și competențelor legale. Lucrările geodezice/topografice și fișele se asumă de persoane autorizate/cu drept de semnătură, după caz.

Întocmit	Verificat	Acceptat de beneficiar
Nume / semnătură: _____	Nume / semnătură: _____	Nume / semnătură: _____
Data: _____	Data: _____	Data: _____

ANEXA 1

STRUCTURA BAZEI DE DATE GIS ȘI DICȚIONARUL DE DATE

Registrul Local al Spațiilor Verzi – U.A.T. Chișineu-Criș, județul Arad

1. Scopul anexei

Prezenta anexă descrie structura informațională a bazei GIS utilizate pentru Registrul Local al Spațiilor Verzi. Rolul său este de a permite beneficiarului identificarea principalelor layere, a tipului de geometrie și a câmpurilor descriptive utilizate, precum și înțelegerea relației dintre obiectele cartografice și informațiile alfanumerice asociate.

Dicționarul de date este redactat exclusiv pe baza structurii identificate în proiectul GIS utilizat la întocmirea documentației. Nu sunt atribuite câmpurilor semnificații sau codificări care nu sunt susținute de proiect.

2. Structura generală a bazei GIS

Layer / informație	Tip de reprezentare	Rol în registru
Spații_Verzi	Poligon	Delimitarea și descrierea suprafețelor verzi inventariate
Arbori	Punct	Localizarea individuală și atributele arborilor inventariați
Gard Viu	Element tematic	Evidența elementelor de vegetație liniară/amenajată înregistrate
Străzi	Element de referință	Orientare și asociere cu amplasamentul
Construcții / repere	Element de referință	Interpretarea contextului construit
Limite teritoriale	Poligon / linie	Încadrarea spațială a proiectului
Ortofotoplan	Raster georeferențiat	Suport cartografic pentru interpretare și verificare

3. Layerul Spații_Verzi

Layerul Spații_Verzi utilizează geometrie poligonală. Fiecare obiect reprezintă o suprafață verde individualizată în baza GIS. Geometria permite localizarea, delimitarea și determinarea suprafeței, iar tabelul de atribute păstrează informațiile descriptive disponibile pentru obiect.

În structura proiectului sunt utilizate câmpuri referitoare la identificare, localitate, stradă, tipul spațiului, acces, suprafață, administrare/gestionare și alte informații descriptive disponibile. Denumirile și valorile efective din baza predată constituie referința pentru exploatarea ulterioară a registrului.

Categorie de câmp	Semnificație funcțională
Identificator	Identificarea unică/individuală a obiectului în baza GIS
Localitate	Localitatea în care este amplasat obiectul
Stradă / amplasament	Referință pentru localizarea administrativă a spațiului
Tip	Tipologia/încadrarea descriptivă utilizată în proiect
Acces	Informație descriptivă privind accesul, acolo unde este completată
Suprafață	Suprafața asociată obiectului poligonal
Gestionare / administrare	Informații disponibile privind administrarea obiectului

4. Layerul Arbori – dicționarul câmpurilor

Layerul Arbori utilizează geometrie punctuală și conține câmpurile identificate în proiect: Nr_Id, Specia, Diametru, Înaltim, Stare_Viab, Grad_Intre, Risc, Protejat, Data, Tip, Sp_Verde, Localitate și Strada.

Câmp	Descriere
Nr_Id	Identificatorul înregistrării / exemplarului inventariat
Specia	Denumirea introdusă în proiect pentru exemplarul inventariat

Diametru	Caracteristică dimensională a arborelui
Înălțime	Caracteristică dimensională a arborelui
Stare_Viab	Indicator de stare utilizat în baza de date; valorile se interpretează numai conform metodologiei/legendei validate
Grad_Intre	Indicator privind gradul de întreținere utilizat în baza de date; necesită păstrarea unei nomenclaturi unitare
Risc	Observație/câmp privind existența unui risc sau a unei situații care necesită atenție
Protejat	Marcajul existent în proiect privind exemplarul înregistrat ca protejat/neprotejat
Data	Data asociată înregistrării, acolo unde este completată
Tip	Încadrarea descriptivă utilizată în proiect
Sp_Verde	Referință pentru corelarea exemplarului cu spațiul verde aferent
Localitate	Localitatea în care este amplasat exemplarul
Strada	Referință stradală pentru amplasament

5. Relația dintre obiectele GIS și informațiile descriptive

Fiecare obiect reprezentat cartografic este corelat cu o înregistrare din tabelul de atribute al layerului corespunzător. Selectarea unui poligon de spațiu verde sau a unui punct corespunzător unui arbore permite consultarea simultană a poziției geografice și a informațiilor descriptive.

Arborii pot fi urmăriți în raport cu spațiul verde, localitatea și strada prin câmpurile de localizare și prin relația spațială dintre geometria punctuală și geometria poligonală. Această structură asigură trasabilitatea între hartă, centralizatoare și fișele spațiilor verzi.

6. Reguli recomandate pentru actualizarea bazei

- păstrarea denumirilor existente ale câmpurilor și a tipurilor de date;
- utilizarea unor nomenclatoare unitare pentru tipurile de spații verzi și denumirile speciilor;
- utilizarea listelor controlate de valori pentru indicatorii de stare, întreținere, risc și alte câmpuri categoricale;
- evitarea introducerii unor variante de scriere diferite pentru aceeași categorie;
- actualizarea concomitentă a geometriei și atributelor atunci când situația din teren se modifică;
- verificarea vizuală a modificărilor pe suportul cartografic și validarea informațiilor înainte de includerea lor în versiunea curentă a registrului;
- realizarea periodică a unei copii de siguranță a bazei GIS înainte de modificările majore.

7. Observații privind calitatea și standardizarea datelor

În versiunea proiectului analizată au fost identificate unele valori neuniforme în câmpurile descriptive. Din acest motiv, orice analiză statistică bazată pe câmpuri categoricale trebuie precedată de verificarea și, dacă este cazul, normalizarea valorilor.

În special, codurile sau valorile numerice utilizate pentru indicatorii de stare și întreținere nu trebuie transformate în calitative textuale decât dacă există o legendă metodologică validată care stabilește explicit corespondența. Această regulă evită interpretarea eronată a informației și menține caracterul verificabil al registrului.

8. Rolul anexei în pachetul de predare

Prezenta anexă însoțește baza de date GIS și are rol de ghid tehnic pentru consultarea și administrarea structurii informaționale. Ea nu înlocuiește baza GIS, centralizatoarele sau fișele spațiilor verzi, ci explică modul în care informațiile sunt organizate și corelate.

În cazul actualizărilor ulterioare, structura efectivă a fișierelor GIS predate beneficiarului rămâne sursa de referință pentru denumirea câmpurilor, tipul geometriei și valorile existente.

ANEXA 4

NOTĂ PRIVIND EVIDENȚA TERENURILOR DEGRADATE POSIBIL A FI REABILITATE CA SPAȚII VERZI

Registrul Local al Spațiilor Verzi – U.A.T. Chișineu-Criș, județul Arad

Situația la data întocmirii documentației

La data întocmirii prezentei documentații, în baza de date GIS a Registrului Local al Spațiilor Verzi nu este constituită o evidență distinctă a terenurilor degradate posibil a fi reabilite ca spații verzi.

Această mențiune descrie stadiul actual al componentei respective din registru și nu reprezintă o constatare privind inexistența unor asemenea terenuri pe teritoriul U.A.T. Chișineu-Criș.

Completarea ulterioară a evidenței

Identificarea, delimitarea și introducerea în baza GIS a unor terenuri degradate posibil a fi reabilite ca spații verzi se poate realiza ulterior, pe baza verificărilor în teren, a informațiilor puse la dispoziție de U.A.T. Chișineu-Criș și a documentelor tehnice, cadastrale sau urbanistice relevante.

Completarea acestei componente poate fi realizată atunci când necesitățile de administrare, planificare, actualizare a registrului sau fundamentare a unor proiecte de investiții impun identificarea unor astfel de suprafețe.

Eventualele terenuri identificate ulterior vor fi introduse în structura digitală a registrului cu geometrie și atribute corespunzătoare, astfel încât să poată fi localizate, consultate, actualizate și corelate cu celelalte informații din baza GIS.

Observație

Prezenta anexă nu constituie un centralizator al terenurilor degradate și nu introduce suprafețe sau categorii care nu au fost identificate și documentate în baza GIS. Rolul său este de a consemna în mod transparent stadiul actual al evidenței și posibilitatea completării ulterioare a registrului.

ANEXA 5

INDEXUL PLANȘELOR CARTOGRAFICE ȘI TEMATICE

Registrul Local al Spațiilor Verzi – U.A.T. Chișineu-Criș, județul Arad

1. Rolul planșelor

Planșele cartografice și tematice constituie suportul vizual al documentației tehnice și sintetizează informații existente în proiectul GIS, în centralizatoare și în materialele rezultate în cadrul lucrării. Acestea facilitează consultarea registrului, dar nu înlocuiesc baza de date GIS, fișele spațiilor verzi sau centralizatoarele digitale.

Planșele se păstrează în format A4 vertical pentru integrarea unitară în documentația tipărită și pot fi predate și în format PDF în cadrul pachetului digital.

2. Indexul planșelor

Cod	Denumirea planșei	Conținut / rol	Poziționare recomandată
P-01	Structura bazei de date GIS și a informațiilor	Schema componentelor GIS, a layerelor și a relației dintre informația spațială și cea descriptivă	Capitolul 6
P-02	Distribuția spațiilor verzi în intravilan – Chișineu-Criș și Nădab	Reprezentare cartografică generală pentru cele două localități componente	Capitolul 7
P-03	Inventariere spații verzi și arbori – detalii Chișineu-Criș	Exemple de detalii pentru zone reprezentative și relația dintre poligoanele spațiilor verzi și arborii inventariați	Capitolul 8
P-04	Indicatori și statistici generale – Registrul Local al Spațiilor Verzi	Sinteza indicatorilor și a informațiilor statistice prezentate în documentație	Capitolul 9
P-05	Fluxul tehnic de realizare a Registrului Local al Spațiilor Verzi	Sinteza etapelor de lucru, de la documentare și suport cartografic până la organizarea și predarea proiectului GIS	Capitolul 3
P-06	Livrabile finale, utilizarea și actualizarea RLSV	Prezentarea componentelor livrate și a modului general de exploatare și actualizare a registrului	Secțiunea finală / anexe
P-07	Managementul și întreținerea spațiilor verzi	Sinteză privind utilizarea registrului ca suport pentru administrarea și întreținerea patrimoniului verde	Material tematic complementar
P-08	Planificarea strategică a spațiilor verzi	Sinteză privind utilizarea informațiilor RLSV în planificarea intervențiilor și dezvoltării spațiilor verzi	Material tematic complementar
P-09	Integrarea RLSV în strategiile UAT	Rolul registrului în fundamentarea planificării și proiectelor administrației locale	Material tematic complementar
P-10	Bune practici pentru administrarea și actualizarea RLSV	Recomandări sintetice pentru păstrarea coerenței și actualizarea informațiilor	Material tematic complementar
P-11	Rezultate, impact și perspective	Sinteză vizuală privind rezultatele proiectului și posibilitățile de utilizare ulterioară	Încheiere / material tematic complementar

3. Reguli de integrare în documentația finală

- Planșele P-01–P-05 se introduc în documentația principală în imediata apropiere a capitolului pe care îl ilustrează.
- Planșele tematice complementare P-06–P-11 pot fi grupate după corpul principal al documentației sau în secțiunea de anexe, fără a întrerupe succesiunea capitolelor tehnice.
- Fiecare planșă se păstrează integrală, pe pagină separată A4 verticală, fără redimensionări care afectează lizibilitatea textelor, legendelor sau hărților.
- Versiunea digitală PDF trebuie să păstreze aceeași numerotare/codificare ca exemplarul tipărit.
- În cazul în care o planșă conține indicatori statistici, valorile utilizate în forma finală trebuie verificate față de baza GIS și centralizatoarele predate înainte de emiterea versiunii definitive.

4. Observație privind planșele tematice

Planșele P-06–P-11 au rol explicativ și de sinteză. Ele nu introduc obligații suplimentare față de contract și nu substituie datele tehnice din baza GIS. În cazul unei diferențe între o reprezentare grafică de sinteză și informația din baza GIS sau din centralizatoarele finale validate, informația tehnică din livrabilele de bază prevalează.

Indexul poate fi actualizat înaintea predării finale dacă anumite planșe tematice sunt eliminate, înlocuite sau dacă se constată necesitatea unei planșe cartografice suplimentare.

ANEXA 7

STRUCTURA PACHETULUI DIGITAL DE PREDARE

Registrul Local al Spațiilor Verzi – U.A.T. Chișineu-Criș, județul Arad

1. Scopul anexei

Prezenta anexă stabilește modul recomandat de organizare a livrabilelor digitale aferente Registrului Local al Spațiilor Verzi, astfel încât beneficiarul să poată identifica, consulta, arhiva și actualiza în mod clar componentele proiectului.

Structura de mai jos nu înlocuiește conținutul efectiv al livrabilelor și nu introduce fișiere care nu există în proiect. La predarea finală se includ numai fișierele validate și efectiv furnizate beneficiarului.

2. Structura recomandată a mediului digital

Folder recomandat	Conținut
00_DOCUMENTATIE_TEHNICA	Documentația tehnică finală în format PDF și, după caz, format editabil.
01_PROIECT_GIS	Proiectul GIS final și baza/bazele de date geospațiale utilizate pentru registru.
02_ORTOFOTOPLAN	Ortofotoplanul georeferențiat și fișierele auxiliare necesare utilizării sale, în forma predată.
03_CENTRALIZATOR_SPATII_VERZI	Centralizatorul complet al spațiilor verzi, în format digital tabelar.
04_CENTRALIZATOR_ARBORI	Centralizatorul complet al arborilor, în format digital tabelar.
05_FISE_SPATII_VERZI	Fișele spațiilor verzi deja întocmite, organizate într-o structură ușor de identificat.
06_PLANSE	Planșele cartografice și tematice finale, preferabil în format PDF.
07_ANEXE_TEHNICE	Dicționarul de date GIS, nota privind terenurile degradate, indexul planșelor și celelalte anexe tehnice.
08_ARHIVA_PREDARE	Copie arhivă a versiunii finale predate, dacă beneficiarul și prestatorul decid păstrarea unei astfel de copii.

3. Conținutul minim al pachetului de predare

- documentația tehnică finală a Registrului Local al Spațiilor Verzi;
- ortofotoplanul georeferențiat, conform livrabilului contractual;
- proiectul GIS final și datele geospațiale aferente;
- centralizatorul spațiilor verzi;
- centralizatorul arborilor;
- fișele spațiilor verzi;
- planșele cartografice și tematice finale;
- anexele tehnice aferente documentației.

4. Reguli de denumire și versiune

- Fișierele finale trebuie denumite clar și consecvent, astfel încât conținutul lor să poată fi identificat fără deschiderea fiecărui document.
- În pachetul final se evită denumiri de lucru precum «copy», «final2», «nou», «test» sau alte variante care pot crea confuzie asupra versiunii predate.
- Pentru fișierele GIS se păstrează denumirile layerelor și structura de câmpuri utilizate în versiunea finală validată.
- În cazul în care există mai multe versiuni ale aceluiași document, în folderul de predare se păstrează versiunea finală, iar variantele intermediare nu se includ.
- Este recomandată înscrierea datei predării în denumirea arhivei generale sau într-un document de inventar al fișierelor.

5. Fișierul de inventar al predării

Pentru identificarea rapidă a conținutului suportului digital este recomandată includerea în directorul principal a unui fișier denumit, de exemplu, «00_CITESTE_MA – Inventar livrabile», în format PDF. Acesta poate conține lista folderelor, denumirea principalelor fișiere, formatul acestora și o scurtă descriere.

Inventarul digital trebuie să corespundă documentelor și fișierelor efectiv predate. Nu se menționează ca livrate componente care nu sunt prezente pe mediul de stocare.

6. Copia de siguranță și integritatea datelor

Înainte de predare se recomandă realizarea unei copii integrale a pachetului final și verificarea deschiderii principalelor fișiere pe un alt sistem decât cel utilizat la elaborare. Pentru proiectul GIS trebuie verificată încărcarea layerelor, accesul la baza de date și disponibilitatea suportului ortofotografic.

Beneficiarului îi este recomandată păstrarea unei copii de siguranță a versiunii inițiale predate, separată de versiunea de lucru care va fi actualizată ulterior. În acest mod poate fi păstrată trasabilitatea situației existente la momentul predării.

7. Relația dintre pachetul digital și exemplarul tipărit

Exemplarul tipărit are rol de documentație tehnică de sinteză și include capitolele, planșele și anexele necesare consultării. Centralizatoarele complete și baza GIS sunt livrabile digitale și nu este necesară reproducerea integrală pe hârtie a miilor de înregistrări existente în acestea.

Fișele spațiilor verzi pot fi organizate ca volum separat, conform modului de predare stabilit cu beneficiarul. În documentația principală se menționează existența acestora ca livrabil distinct.

8. Confirmarea predării

La predarea finală, lista efectivă a componentelor poate fi preluată într-un proces-verbal de predare-primire sau într-un inventar anexat acestuia. Documentul de predare trebuie să reflecte exact fișierele și suporturile furnizate beneficiarului la data respectivă.

ANEXA 8

PROCEDURA DE ADMINISTRARE ȘI ACTUALIZARE A RLSV

Registrul Local al Spațiilor Verzi – U.A.T. Chișineu-Criș, județul Arad

1. Scop și principii generale

Prezenta procedură are rolul de a asigura menținerea în timp a caracterului unitar, verificabil și actualizabil al Registrului Local al Spațiilor Verzi după predarea proiectului către beneficiar.

Actualizarea registrului se realizează ori de câte ori apar modificări relevante în situația din teren sau în informațiile descriptive asociate obiectelor inventariate. Orice intervenție asupra bazei trebuie să păstreze legătura dintre geometria GIS, tabelul de attribute, centralizatoare și, după caz, fișele spațiilor verzi.

2. Situații care pot determina actualizarea

- amenajarea unui spațiu verde nou sau extinderea/reconfigurarea unui existent;
- diminuarea, desființarea ori schimbarea delimitării unei suprafețe inventariate;
- plantarea, eliminarea, înlocuirea sau modificarea informațiilor aferente unui arbore;
- modificarea denumirii străzii, adresei, tipului, accesului sau altor attribute descriptive;
- identificarea ulterioară a unor terenuri degradate posibil a fi reabilitate ca spații verzi;
- corectarea unor erori materiale constatate în urma verificării datelor;
- actualizarea informațiilor administrative, cadastrale sau de gestionare, atunci când acestea sunt disponibile și relevante pentru registru.

3. Fluxul recomandat de actualizare

Etapă	Operațiune
1. Sesizarea modificării	Modificarea este identificată de compartimentul responsabil, în teren, din documente administrative sau ca urmare a unei lucrări/intervenții.
2. Verificarea informației	Se verifică situația reală și documentele disponibile. Dacă modificarea privește geometria, aceasta se confirmă prin suport cartografic și/sau verificare în teren.
3. Editarea bazei GIS	Se modifică obiectul existent sau se introduce un obiect nou în layerul corespunzător, fără schimbarea nejustificată a structurii câmpurilor.
4. Actualizarea atributelor	Se completează câmpurile relevante utilizând aceleași reguli de scriere, unități de măsură și nomenclatoare ca în baza existentă.
5. Verificarea topologică și logică	Se verifică poziția, geometria, completarea atributelor și coerența cu obiectele învecinate și cu celelalte layere.
6. Actualizarea documentelor asociate	Dacă modificarea afectează centralizatoarele sau fișa unui spațiu verde, acestea se actualizează corespunzător.
7. Validarea și salvarea versiunii	Modificarea este verificată de persoana/compartimentul desemnat și se salvează în versiunea curentă a registrului.

4. Actualizarea spațiilor verzi

Pentru un spațiu verde nou se creează o geometrie poligonală în layerul corespunzător și se completează attributele disponibile conform structurii existente. Pentru un spațiu existent se modifică geometria numai atunci când delimitarea reală s-a schimbat sau când se corectează o eroare confirmată.

Nu se recomandă ștergerea definitivă a unui obiect fără o justificare documentată. Atunci când modul de lucru al beneficiarului permite, este utilă păstrarea unei evidențe a modificării sau a unei copii a versiunii anterioare.

5. Actualizarea arborilor

La introducerea unui exemplar nou se creează un punct în poziția corespunzătoare și se completează câmpurile relevante ale layerului Arbori. La actualizarea unui exemplar existent se păstrează identificatorul acestuia, iar attributele se modifică numai pe baza unei constatări sau informații verificate.

În cazul eliminării unui arbore, este recomandată păstrarea trasabilității operațiunii printr-o evidență administrativă sau printr-un mecanism intern de arhivare, în locul pierderii complete a informației istorice.

6. Standardizarea valorilor

Pentru câmpurile categoriale se recomandă utilizarea listelor controlate de valori. Denumirile speciilor, localităților, străzilor, tipurilor de spații și valorile indicatorilor trebuie completate într-o formă consecventă.

Codurile existente pentru indicatori precum starea de viabilitate sau gradul de întreținere nu trebuie reinterpretate ori transformate în calificative noi fără existența unei legende sau metodologii validate.

7. Copii de siguranță și versiuni

- se păstrează separat o copie a versiunii inițiale predate de prestator;
- înaintea unor actualizări importante se realizează o copie de siguranță a proiectului și bazei GIS;
- versiunile arhivate se denumesc clar, preferabil cu data salvării;
- nu se lucrează direct pe singura copie existentă a registrului;
- periodic se verifică deschiderea proiectului GIS și disponibilitatea fișierelor asociate.

8. Responsabilitatea administrării

Beneficiarul va stabili, prin organizarea sa internă, persoana sau compartimentul care gestionează versiunea curentă a Registrului Local al Spațiilor Verzi și care validează modificările introduse. Accesul de editare trebuie limitat la persoanele care cunosc structura proiectului și regulile de completare.

Atunci când actualizarea presupune măsurători, interpretări tehnice sau operațiuni GIS care nu pot fi realizate cu resursele proprii ale beneficiarului, acestea pot fi efectuate cu sprijin de specialitate.

9. Actualizarea centralizatoarelor și fișelor

Centralizatoarele și fișele trebuie să reflecte versiunea curentă a bazei GIS. Dacă baza GIS este modificată, documentele derivate care sunt afectate de schimbare se actualizează înainte de emiterea unei noi versiuni oficiale a registrului.

Pentru evitarea diferențelor între documente, baza GIS trebuie tratată ca sursă tehnică principală pentru obiectele geospațiale și atributele acestora, iar exporturile tabelare și fișele se generează sau se verifică în raport cu aceasta.

10. Revizuirea periodică

Pe lângă actualizările punctuale determinate de modificări concrete, este recomandată verificarea periodică a integrității bazei și a coerenței informațiilor. Frecvența verificării se stabilește de beneficiar în funcție de volumul modificărilor și de necesitățile administrative.

Prezenta procedură constituie un ghid operațional pentru exploatarea proiectului predat și poate fi completată de beneficiar prin proceduri interne, fără modificarea structurii tehnice de bază a registrului.

INVENTAR FINAL AL DOCUMENTAȚIEI ȘI LIVRABILELOR DE PREDARE

Registrul Local al Spațiilor Verzi – U.A.T. Chișineu-Criș, județul Arad

1. Date de identificare

Beneficiar	U.A.T. Chișineu-Criș, județul Arad
Prestator	ADNPLATINUM S.R.L.
Reprezentant beneficiar	Guleș Ovidiu-Ioan – Primar
Reprezentant prestator	Farcaș Lorand – Administrator
Nr. înregistrare beneficiar	18578 / 26.11.2025
Nr. înregistrare prestator	61 / 26.11.2025
Achiziție directă SEAP	DA39353784
Valoare contractuală	49.000 lei fără TVA

2. Conținutul exemplarului tipărit

Nr.	Componentă	Conținut
I	Documentația tehnică RLSV	Capitolele 1–10, inclusiv concluziile și predarea proiectului final.
II	Planșe cartografice și tematice	Planșele finale A4 vertical, introduse la capitolele corespunzătoare și/sau grupate în secțiunea de anexe.
III	Anexa 1	Structura bazei de date GIS și dicționarul de date.
IV	Anexa 4	Notă privind evidența terenurilor degradate posibil a fi reabilitate ca spații verzi.
V	Anexa 5	Indexul planșelor cartografice și tematice.
VI	Anexa 6	Fișele spațiilor verzi – livrabil existent, organizat separat sau ca volum distinct, după forma finală de predare.
VII	Anexa 7	Structura pachetului digital de predare.
VIII	Anexa 8	Procedura de administrare și actualizare a RLSV.

3. Livrabilele digitale

Pe suportul digital se predau componentele tehnice integrale ale registrului. Centralizatoarele complete, având un volum mare de înregistrări, sunt tratate ca livrabile digitale și nu este necesară reproducerea integrală a acestora în exemplarul tipărit.

Nr.	Livrabil	Observații
01	Proiect GIS final	Proiectul GIS și baza/bazele de date geospațiale aferente.
02	Ortofotoplan georeferențiat	Suportul ortofotografic prevăzut în livrabilele contractuale.
03	Centralizator spații verzi	Fișier tabelar integral – 3.427 obiecte în versiunea bazei utilizate pentru documentație.
04	Centralizator arbori	Fișier tabelar integral – 13.661 arbori în versiunea bazei utilizate pentru documentație.
05	Fișele spațiilor verzi	Fișele individuale întocmite pentru spațiile verzi.
06	Planșe PDF	Planșele cartografice și tematice în forma finală.
07	Documentație și anexe	Documentația tehnică și anexele finale, preferabil PDF și, după caz, format editabil.

FIȘĂ DE PREDARE – PRIMIRE A PACHETULUI FINAL RLSV

Prin prezenta se consemnează predarea de către Prestator și primirea de către Beneficiar a componentelor Registrului Local al Spațiilor Verzi aferente U.A.T. Chișineu-Criș, conform documentelor contractuale și inventarului de livrabile.

Componente predate

- ☐ Documentație tehnică finală RLSV
- ☐ Proiect GIS final și baza de date geospațială
- ☐ Ortofotoplan georeferențiat
- ☐ Centralizator spații verzi
- ☐ Centralizator arbori
- ☐ Fișele spațiilor verzi
- ☐ Planșe cartografice și tematice
- ☐ Anexe tehnice
- ☐ Suport digital / arhivă finală

Suport de predare: _____

Data predării: _____

Observații: _____

PRESTATOR
ADNPLATINUM S.R.L.

Administrator,
Farcaș Lorand

Semnătură: _____

BENEFICIAR
U.A.T. Chișineu-Criș

Primar,
Guleș Ovidiu-Ioan

Semnătură: _____

Notă privind verificarea finală

Înainte de semnarea documentului de predare se verifică existența efectivă a tuturor componentelor bifate, deschiderea fișierelor digitale și concordanța dintre versiunea proiectului GIS, centralizatoare, fișe și documentația tehnică. Orice componentă care nu este efectiv predată nu se bifează și nu se consideră inclusă în pachet.

Anexa D. Centralizatoare de sinteză

D.1 Indicatori generali

Indicator	Valoare
Suprafață totală spații verzi	433.573,27 m² / 43,36 ha
Populație de referință	7.212 locuitori (RPL 2021)
Spațiu verde pe locuitor	60,12 m²/locuitor
Reper cantitativ	26 m²/locuitor
Diferență față de reper	+34,12 m²/locuitor
Obiecte de spațiu verde	3.427
Arbori inventariați	13.661
Garduri vii - înregistrări	31
Arbori protejați marcați în bază	449
Înregistrări arbori cu mențiune de risc	53

D.2 Suprafața pe categorii

Tip	Nr. obiecte	Suprafață (m²)	Pondere
Scuar	3.408	333.628,16	76,9%
Cimitir	4	84.840,36	19,6%
Baza Sportiva	2	9.954,05	2,3%
Scoala	6	2.543,19	0,6%
Institutii	6	2.295,36	0,5%
Parc	1	312,15	0,1%
TOTAL	3.427	433.573,27	100,0%

Anexa E. Hărți tematice

Hărțile de mai jos sunt produse grafice de sinteză generate din straturile proiectului. Pentru interogare la scară de obiect și consultarea atributelor se utilizează proiectul QGIS livrat.



Figura E.1. Spațiile verzi inventariate.

Anexa E. Hărți tematice - arbori



Figura E.2. Suprapunerea arborilor inventariați peste suprafețele verzi. Densitatea mare de puncte este redată schematic.

Utilizare recomandată

În proiectul QGIS, hărțile se filtrează după tip, viabilitate, risc, protecție și zonă. Pentru tipar detaliat se exportă planșe sectoriale la o scară adecvată, cu legendă, nord, scară grafică și grilă/coordonate.

Anexa F. Procedură de recepție și actualizare

F.1 Checklist de recepție

Nr.	Verificare	Da/Nu	Observații
1	Proiectul QGIS se deschide fără surse lipsă		
2	Sistemul de coordonate este corect și unitar		
3	Totalurile din baza GIS coincid cu memoriul		
4	Identificatorii spațiilor sunt unici și corespund fișelor		
5	Geometriile au fost validate topologic		
6	Câmpurile obligatorii au fost verificate		
7	Valorile atipice ale arborilor au fost revizuite		
8	Fișele individuale au fost predate separat		
9	Versiunea finală a fost arhivată și salvată în copie de siguranță		
10	Procesul-verbal de recepție a fost semnat		

Anexa F. Jurnal de actualizare

Se recomandă completarea unui jurnal pentru fiecare ediție. Modelul de mai jos poate fi multiplicat.

Data	ID obiect	Tip modificare	Document suport	Operator	Verificator

F.2 Reguli de arhivare

- denumire de versiune care include UAT, data și statutul: lucru / verificat / aprobat;
- păstrarea proiectului QGIS împreună cu toate straturile, stilurile și resursele relative;
- export PDF al memoriului și planșelor pentru fiecare ediție aprobată;
- copie de siguranță pe un mediu separat și verificarea periodică a restaurării;
- interzicerea suprascrierii ediției aprobate; modificările se fac într-o versiune nouă.

Anexa G. Referințe legislative și surse

Sursele legislative au fost verificate în Portalul Legislativ la data de 8 august 2026. Pentru aplicare administrativă se consultă întotdeauna forma consolidată în vigoare la data actului sau intervenției.

Sursă	Adresă oficială
Legea nr. 24/2007, republicată, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților	https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/78673
Legea nr. 313/2009 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007	https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/112268
Ordinul nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice	https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/100164
Normele tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi	https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/100165
Ordinul nr. 1.466/2010 pentru modificarea Ordinului nr. 1.549/2008	https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/119400
O.U.G. nr. 114/2007 - reperul de 26 m²/locuitor	https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/86267
Direcția Județeană de Statistică Arad / INS - rezultate definitive RPL 2021	https://ar.prefectura.mai.gov.ro/wp-content/uploads/sites/13/2024/01/punctul-3-Statistica.pdf
Primăria Orașului Chișineu-Criș - date de contact	https://primariachisineucris.ro/contact/

Declarație privind conținutul ediției

Prezenta documentație cuprinde memoriul tehnic, rezumatul pentru control, indicatorii, cadrul legal, metodologia, descrierea GIS, rezultatele, hărțile și anexele de sinteză și administrare.

Fișele individuale ale spațiilor verzi nu sunt incluse, conform solicitării beneficiarului, fiind disponibile separat și corelate prin identificatorii din baza GIS.

Executant	Beneficiar
ADNPLATINUM S.R.L.	UAT Orașul Chișineu-Criș
Reprezentant / semnătură: _____	Reprezentant / semnătură: _____
Data: _____	Data: _____

