ANEXA la H.C.L nr. 35 din 29.09.2026

COMUNA POIENEȘTI
JUDEȚUL VASLUI

PLANUL DE DEZVOLTARE

A SERVICIILOR SOCIALE

2026-2030

PREAMBUL

În conformitate cu prevederile art.9 alin.(l) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din aceeași lege, și in concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale, este una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Fiecare obiectiv/serviciu social prevăzut în planul de dezvoltare a serviciilor sociale, are propriul plan de dezvoltare, in corelare cu scopul și funcțiile serviciului social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Capitolul 1 - ETAPELE PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

l. Documentarea

-Analiza legislației în vigoare în funcție de categoria de beneficiari pentru care furnizorul de servicii sociale dorește să dezvolte servicii sociale, conform actelor constitutive; legea asistenței sociale, legislația privind asigurarea calității În domeniul serviciilor sociale, legislația specială cu privire la drepturile fiecărei categorii de beneficiari, Nomenclatorul serviciilor sociale, regulamentele cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, standardele minime de calitate etc., precum și legislația aplicabilă în vederea obținerii tuturor autorizațiilor administrative prealabile funcționării;

- Analiza contextului înființării serviciilor sociale: politicile și strategiile naționale în domeniu, politicile și strategiile locale în domeniu, caracteristicile comunității, nevoi identificate deja în comunitate, nevoi noi identificate, datele statistice la nivelul unităților administrativ teritoriale;
- Consultarea reprezentanților autorităților administrației publice locale, a potențialilor beneficiari, sau după caz, a studiilor de piață existente etc.;

-Solicitarea de consiliere din partea Agenției județene pentru plăți și inspecție socială, in conformitate cu prevederile art. IO alin.(l) lit. a) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare.

2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului sau, după caz, a serviciilor sociale pe care furnizorul de servicii sociale intenționează să le înființeze, respectiv:

a. Persoane aflate în dificultate și vulnerabilitate-orice persoană din comunitate aflată la un moment dat într-o situație de vulnerabilitate. Situatia de dificultate este situatia în care se află o persoană care la un moment dat, pe parcursul vieții din cauze socioeconimice, de sănătate și sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, si-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială.

b. persoane vârstnice cu domiciliul pe raza UAT Poienești cu niveluri diferite de dependență, conform prevederilor legale ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi. Situația de dependență este o consecință a bolii și dizabilității și poate fi exacerbate de absența relațiilor sociale și a resurselor economice adecvate care se găsesc în una dintre următoarele situații:

- ✓ nu au familie sau nu se află în întreținerea unei/ unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- ✓ nu au dreptul la asistent personal/ indemnizație lunară de însoțitor, conform legii;
- ✓ nu au posibilitatea de a-și asigura condițiile decente de locuit pe bani resurselor proprii;
- ✓ nu realizează venituri proprii sau acestea sunt insuficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- ✓ nu se pot gospodări singure sau necesită îngrijire specializată;
- ✓ nu au susținători legali care locuiesc sau nu locuiesc cu aceștia.

c. Copii aflați in situație de risc:

- ✓ copii din familii cu dificultăți socio-economice;
- ✓ copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- ✓ copii cu risc de abandon școlar ;
- ✓ copii expuși la violență domestică, neglijență sau abuz;

✓ copii din familii cu probleme de sănătate mintală sau dependențe;

Codul și categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale: Servicii de asistență comunitară — cod CPV8899CZ-PN-V

3. Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile;

Ordinul MMJS nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și a altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate.

4. Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute
În standardele minime de calitate- conform standardelor de calitate.

5. Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate;

Calculul costurilor necesare pentru serviciile sociale implică luarea în considerare a unei game largi de cheltuieli, atât inițiale cât și recurente. Acestea pot fi grupate în mai multe categorii principale: spațiu, amenajare, mobilier și echipamente, consumabile, dotare, utilități, plata personalului, întreținere, etc.

În estimarea costurilor se va ține cont de Hotărârea Nr. 1253/2022 din 12 octombrie 2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

Pentru serviciile de asistentă comunitară, nu sunt elaborate deocamdată standarde de cost.

La estimarea resurselor necesare, furnizorul de servicii sociale are in vedere cel puțin următoarele

a) Obligațiile furnizorului prevăzute în legea privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
b) Standardele de calitate în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;
c) Standardele de cost în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;
d) Regulamentele —cadru de organizare și funcționare aplicabile serviciilor sociale planificate;
e) Alte acte normative care reglementează organizarea și funcționarea serviciilor sociale/ obiectivului în care urmează să funcționeze serviciile sociale.

6. Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social

Toate serviciile sociale vor funcționa pe raza comunei Poienești în clădiri care vor fi reabilitate modernizate sau extinse conform necesităților serviciului și bugetului existent.

7. Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității prevăzute de legislația în vigoare

Aceste autorizații asigură conformitatea cu reglementările locale, naționale și sectoriale și protejează siguranța și bunăstarea beneficiarilor.

8. Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale.

Setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă și vor fi aprobate prin HCL împreună cu regulamentul de organizare și funcționare. Respectarea procedurilor asigură obținerea și menținerea licenței de funcționare.

9. Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanenti a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și după caz a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale.

10. Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru în funcție de feedbakul obținut prin mecanismele de evaluare, a satisfacției persoanelor beneficiare, pe baza rapoartelor de monitorizare independentă și a mecanismului de evaluare internă și externă implementate la inițiativa furnizorului de servicii sociale.

11. Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social în funcție de feedbakul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare.

Se realizează periodic, in funcție de raportul anual de activitate, raportul de audit care se realizează cel puțin o dată la trei ani.

Capitolul II- CONȚINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Scopul elaborării acestui plan de dezvoltare, este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din Comuna Poienești, jud. Vaslui.

Domeniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații foarte puternice în viața economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe problematici sau subdomenii, dintre care cele mai importante sunt protecția copilului, protecția persoanelor adulte cu dizabilități, protecția persoanelor vârstnice, protecția victimelor violenței în familie.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Poienești își propune în conformitate cu art. 9 alin (l) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea Planului de dezvoltare a seniciilor sociale cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin (2) din aceeași lege și în concordanță cu politica națională și sectorială in domeniul asistenței sociale.

Prezentul plan se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tututror drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Onu cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Planul subliniem rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau a oricăror alte persoane aflate în situația de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi, susținerii familiei și asumarea responsabilităților.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul primăriei Comunei Poienești își asumă obligația de a organiza și acorda servicii sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Prezentul plan stabilește cadrul general al direcțiilor de acțiune pentru creare a unui sistem real și eficient de servicii sociale, în interiorul căreia strategiile proprii ale furnizărilor de servicii sociale se vor dezvolta coordonat și integrat.

Legislație

a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

b) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) Legea nr. 1 16/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

g) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

h) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

i) HG nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

j) HG nr. 691 din 19 august 2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

k) LEGE Nr. 466 din 4 noiembrie 2004 privind Statutul asistentului social;

l) LEGE nr. 100 din 16 aprilie 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Scopul Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale ce va fi implementat în perioada 20252030 la nivelul comunei Poienești este acela de a crea și implementa un sistem performant de proiectare și furnizare a serviciilor sociale, printr-o abordare integrată, participativă, multisectorială și inter-insituțională, bazat pe problematica socială complexă a grupurilor vulnerabile din comuna Poienești, în acord cu politica europeană și națională de incluziune socială și combaterea sărăciei, cu strategiile existente la nivelul comunei, punându-se accent pe standardele minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale.

Dezvoltarea serviciilor sociale și furnizarea lor la standard de calitate este un deziderat ce se poate realiza cu succes în comuna Poienești, o comunitate modernă, incluzivă și responsabilă pentru fiecare ființă umană ce are nevoie de sprijin specializat și integrat, în vederea depășirii situațiilor de risc, de vulnerabilitate psiho-socială, pentru a ajunge la autonomie personală și a fi o persoană activă în societate.

Planul de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a comunei Poienești își propune o abordare integrată, analizând domeniile dezvoltării sociale, respectiv asistența socială, educația, ocuparea forței de muncă, locuirea socială, sănătatea și capacitatea locală de dezvoltare socială a furnizorilor publici și privați de servicii sociale din comuna Poienești.

2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

- ✓ Un Compartiment public de asistență socială performant, transparent, eficient, de calitate, care să atragă un grad crescut de mulțumire, încredere și loialitate a cetățenilor.
- ✓ Dezvoltarea unui sistem funcțional de servicii și beneficii sociale, care să sprijine persoanele vulnerabile în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială a acestora, respectiv creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale.
- ✓ Viziunea compartimentului este să devină o voce puternică în economia socială, iar proiectele derulate să schimbe în bine destinele persoanelor din grupurile vulnerabile.

Prin serviciile sociale și beneficiile sociale acordate, să asigure dezvoltarea capacităților indivizilor și/sau a comunităților pentru soluționarea propriilor nevoi sociale, precum și pentru creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

Compartimentul își propune promovarea asistenței sociale în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață a grupurilor defavorizate. Aceasta este misiunea prin organizarea unei structuri complexe de servicii sociale care să vină în întâmpinarea nevoilor grupurilor defavorizate.

3. Principii și valori

Asistenții sociali se confruntă zilnic cu nevoia de a lua decizii morale, ceea ce înseamnă ca ei să posede un vast orizont științific, dar și să cunoască bine valorile profesiei, de asemenea să-și clarifice bine valorile personale, pe care să le raporteze la valorile profesiei în societate. Asistenții sociali trebuie să-și asume răspunderea pentru consecințele și acțiunilor lor în conformitate cu valorile fundamentale, cu principiile etice generale ale asistenței sociale, reflectate în codurile deontologice conform LEGII Nr. 466 din 4 noiembrie 2004 privind Statutul asistentului social.

În elaborarea Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a comunei Poienești se au în vedere principiile calității în domeniul serviciilor sociale, axate cu precădere, pe aspect referitoare la:

a) acordarea serviciilor sociale- prin analiza și măsurile propuse în cadrul planului se asigură fără nici un fel de discriminare, servicii sociale eficace, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului pentru a depăși sau limita unele situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei câtegorii de populație;

b) relația dintre furnizori și beneficiarii acestora -prin măsurile propuse, Planul de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a comunei Poienești asigură dreptul la asistență socială fiecarei persoane în condițiile prevăzute de lege, asigură cadrul necesar respectării drepturilor tuturor persoanelor vulnerabile fără nici o discriminare, asigurând fiecăruia exercitarea liberă și deplină a drepturilor lor în condiții de egalitate.

c) autoritățile trebuie să ofere tuturor categoriilor de beneficiari, copii, vârstnici, persoane cu dizabilități etc, protecție socială, intervenții și tratament egal, fără deosebire de sex, etnie, religie, vârstă, categorie socială, dizabilitate etc., conform legislației în vigoare.

d)participarea beneficiarilor și consultarea reprezintă elemente cheie potrivit cărora beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile. Inclusiv copiii trebuie implicați în procesul de participare, asigurându-li-se în acest sens asistență, consiliere, mediere adecvată vârstei și nevoilor speciale, după caz.

e) relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice locale, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității.

Obiectivele și măsurile prevăzute în cuprinsul prezentului plan au în vedere dezvoltarea inițiativelor orientate spre întărirea parteneriatului dintre sectorul public și cel privat, dar și a celui dintre profesioniști și beneficiari. Parteneriatul trebuie să asigure susținerea eforturilor depuse în vederea promovării unor politici și acțiuni locale destinate grupurilor vulnerabile. Parteneriatele între diverșii actori instituționali, factorii interesați și beneficiari ce vor avea ca scop schimbarea modului în care comunitatea înțelege să participe și să asigure protecția socială, la standardele de calitate.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Poienești, se preocupă permanent de creșterea calității serviciilor sociale acordate, beneficiind alături de alți furnizori de servicii sociale publici și privați din judetul Vaslui de un tratament egal în ceea ce privește serviciile sociale, ocupându-se permanent de diversificarea tipologiei serviciilor sociale în acord cu nevoile sociale complexe ale beneficiarilor căutând surse de finanțare din fonduri publice și neguvernamentale, implementând proiecte integrate pentru creșterea calității serviciilor sociale acordate de către specialiști în echipe multidisciplinare.

Dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă.

Serviciile sociale sunt și vor fi organizate la nivelul comunei Poienești, cât mai aproape de beneficiar pentru a facilita accesul acestora cu o mai mare ușurință organizate într-o manieră întegrată pentru a răspunde nevoilor complexe sociale, economice, medicale, educaționale, de ocupare și locuire etc.

Compartimentul de Asistență Socială din comuna Poienești, se preocupă permanent de angajarea unei resurse umane calificate, specialiști în domeniul asistenței sociale și de formarea profesională continua atât de necesară în acest domeniu, conform legislației în vigoare.

4. Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, măsuri și indicatori

Obiectivul nr. 1— Dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor aflate în dificultate de pe raza comunei Poienești.

A. *Denumire/Categorie serviciu social (cod serviciu social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin hotărarea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare)*

Este propus un serviciu social și anume: **Serviciu de Asistență Comunitară — cod CPV8899CZ-PN-v**

Serviciul de Asistență comunitară presupune intervenții în vederea prevenirii și depășirii situațiilor de dificultate la nivel de comunitate prin:

- identificarea persoanelor și a familiilor aflate în situație de dificultate și facilitarea accesului acestora la prestații și servicii social;
- susținerea și mobilizarea comunității în vederea prevenirii și soluționării sutuațiilor de dificultate pentru beneficiarii serviciului;

Beneficiarii unui astfel de serviciu — orice persoană cu domiciliul pe raza comunei, aflată în nevoie/ dificultate, care nu necesită alte intervenții specializate conform Nomenclatorului serviciilor sociale, identificată de către C.A.S, la solicitarea persoanei sau referire.

Tipuri de intervenții posibile conform Anexei 7 la ORDINUL NR. 29/2019, pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru Acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost:

a) informare și consiliere - cu privire la drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială (violența în familie, traficul de persoane, delincvență, precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/ reintegrării sociale și inserției /reiserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate,
b) consiliere psihologică, precum și după caz, terapii de specialitate,
c) educatie extracuriculară - educatie pentru sănătate, educație privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, educație pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educație civică, educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație pentru prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale, etc., precum și instruire pentru utilizarea limbajului mimico-gestual, pentru utilizarea de diverse dispozitive destinate persoanelor cu handicap, lucrul cu câinii utilitari, etc,
d) facilitarea accesului pe piața muncii — suport pentru obtinerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională,
e) facilitarea accesului la o locuință- colaborare cu serviciile publice de asistentă socială și autoritățile administrației publice locale, întocmirea și obținerea documentelor care evidențiază situația de dificultate a persoanei/ familiei identificare locuințe sociale și locuințe cu chirii accesibile, promovarea responsabilității sociale a dezvoltatorilor imobiliari, protecția drepturilor la o locuință, etc,
f) promovarea unui stil de viață sănătos și activ- facilitarea accesului la servicii medicale, organizarea acțiunilor și/ sau promovarea participării la activități de educatie fizică sau sportive, organizarea evenimentelor și/sau facilitarea accesului la activitati culturale și artistice, excursii și drumeții, promovarea activităților de voluntariat etc,
g) intervenție în stradă (efectuată de echipe mobile și/ sau ambulanța socială)- identificarea și evaluarea socio- medicală a persoanelor fără adăpost , transportul persoanelor fără adăpost la centre rezidențiale, precum și la unități sanitare cu paturi/ ambulatorii de specialitate/ cabinete medicale acordarea unor

măsuri de sprijin (distribuirea de pachete de hrană, băuturi nealcoolice calde, pături, haine, încălțăminte, acordarea de tratament medical de urgență, etc.)

h) colectare, depozitare, și distribuire de ajutoare materiale și alimentare.

i) transportul și distribuirea hranei calde la domiciliul persoanelor eligibile pentru acordarea de masă la cantinele sociale și care nu se pot mobiliza singure,

j) comunicare și monitorizare situații de risc -telefonul verde, monitorizare persoane vârstnice singure și bolnavi cronici cu venituri mici.

k) acompaniere în scopul prevenirii și combaerii izolării sociale,

l) procurarea actelor de identitate (certificate de naștere, cărti de identitate),

m) alte activitäti de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate - conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc .

n) suport pentru realizarea unor activități instrumentale ale vieții zilnice (menaj, gestionare bunuri, efectuare cumpărături, plata facturilor), precum și mici reparații sau lucrări de amenajare a mediului ambiant.

B. ***Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social, cu precizarea pentru fiecare acțiune a persoanei / persoanelor responsabile, perioada estimata pentru implementarea acțiunii rezultatul/ rezultatele așteptate/ indicatorul de monitorizare și persoana / structura din cadrul organizatiei , responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii.***

- Pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării — persoana responsabilă din cadrul Compartimentului Asistență Socială sau persoana delegată. sub supravegherea secretarului general al comunei,
- Informarea comunității — primar, persoana desemnata conform standardului minim de calitate,
- Deschiderea — primar, Coordonatorul serviciului social
- Asigurarea funcționării — Coordonatorul serviciului social
- Strategia în situații de criză — Coordonatorul serviciului, Primar.

5. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 6 ani.

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Asistența socială se finanțează din fonduri alocate de la bugetul de stat, de la bugetele locale, din donații, sponsorizări sau din alte contribuții din partea unor persoane fizice ori juridice, din țară și din străinătate, din contribuții ale beneficiarilor, precum și din alte surse, cu respectarea legislației în domeniu și în limita resurselor financiare disponibile.

Furnizorii de servicii sociale sunt persoane fizice sau juridice, de drept public ori privat.

Furnizorii publici de servicii sociale pot fi:

✓ structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș;

✓ autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;

✓ unitälile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

Furnizori privati de servicii sociale pot fi:

✓ organizațiile neguvernamentale, respective asociațiile și fundațiile;

✓ cultele recunoscute de lege;

✓ persoanele fizice autorizate în condițiile legii;

- ✓ filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;
- ✓ operatorii economici, în condiții speciale, prevăzute de lege.

Pentru a acorda servicii sociale pe teritoriul României, furnizorii de servicii sociale, indiferent de forma lor juridică, trebuie acreditați în condițiile legii.

Serviciile sociale pot funcționa pe teritoriul României numai dacă sunt acreditate în condițiile legii.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, serviciile sociale sunt finanțate de la bugetul de stat, bugetul local al județului, bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor; donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate; fonduri externe rambursabile și nerambursabile; contribuția persoanelor beneficiare și alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

<u>De la bugetul de stat se alocă fonduri pentru:</u>

- ✓ finanțarea programelor de interes național, elaborate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, precum și de alte autorități ale administrației publice centrale cu atribuții în domeniul serviciilor sociale și aprobate prin hotărârea Guvernului;
- ✓ finanțarea programelor de subvenționare a furnizorilor privați de servicii sociale, derulate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale;
- ✓ finanțarea înființării unor instituții de asistență socială-pilot;
- ✓ finanțarea serviciilor sociale acordate prin structurile publice aflate În subordinea coordonarea autorităților administrației publice centrale;
- ✓ finanțarea serviciilor sociale acordate de autoritățile administrației publice locale și a altor furnizori publici și privați de servicii sociale, în condițiile legii;
- ✓ finanțarea programelor de educație permanentă a personalului de specialitate și a programelor de cercetare din domeniul serviciilor sociale;
- ✓ cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale, în condițiile legii;
- ✓ cofinanțarea serviciilor sociale, în baza memorandumurilor, protocoalelor, convențiilor de parteneriat, Încheiate În conformitate cu legistația în vigoare.

<u>Din bugetele locale ale judetelor se alocă fonduri pentru</u>:

- ✓ finanțarea serviciilor sociale aflate în administrare proprie, contractate sau subvenționate în condițiile legii, ori cofinanțate în baza contractelor de parteneriat;
- ✓ finanțarea sau cofinanțarea înființării, organizării și funcționării unor noi servicii sociale;
- ✓ cofinanțarea serviciilor sociale care funcționează în mediul rural și în localități defavorizate, în baza unor contracte de parteneriat încheiate;
- ✓ finanțarea cheltuielilor de funcționare a comisiilor de evaluare și a serviciilor de evaluare complexă, prevăzute de lege, până la intrarea în vigoare a noului sistem de evaluare prevăzut la art.110;
- ✓ finanțarea sau, după caz,, cofinanțarea în parteneriat eu autoritățile administrației publice locale a cheltuielilor necesare formării continue a personalului cu atribuții în domeniul serviciilor sociale și care activează la nivelul Primăriei comunei Poienești.
- ✓ finanțarea și cofinanțarea în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale a acțiunilor de sensibilizare a comunității privind nevoile și riscurile sociale de la nivelul județului;
- ✓ cofinanțarea proiectelor susținute din fonduri structurale și alte fonduri internaționale pentru proiectele din domeniul serviciilor sociale;
- ✓ finanțarea subvențiilor destinate serviciilor sociale acordate de furnizorii privați;
- ✓ alte finanțări sau cofinanțări prevăzute de lege.

Consiliul județean are obligația să asigure din bugetul propriu sumele în completarea celor alocate din bugetul de Stat.

Din bugetele locale ale comunelor, oraşelor şi municipiilor se alocă fonduri pentru:

- ✓ finanţarea serviciilor sociale aflate în administrarea proprie, contractate sau subvenţionate în condiţiile legii, ori cofinanţate în baza contractelor de parteneriat;
- ✓ finanţarea sau cofinanţarea înfiinţării, organizării şi funcţionării unor noi servicii sociale;
- ✓ finanţarea sau, după caz, cofinanţarea în parteneriat cu consiliul judeţean a cheltuielilor necesare formării continue a personalului cu atribuţii în domeniul serviciilor sociale şi care activează la nivelul comunităţii respective;
- ✓ finanţarea şi cofinanţarea în parteneriat cu consiliul judeţean a acţiunilor de sensibilizare a populaţiei privind nevoile şi riscurile sociale de la nivelul comunităţii;
- ✓ cofinanţarea proiectelor susţinute din fonduri structural şi alte fonduri internaţionale pentru proiecte din domeniul serviciilor sociale;
- ✓ alte finanţări sau cofinanţări prevăzute de lege.

Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să asigure sumele din bugetele proprii şi alte venituri extrabugetare, în completarea celor alocate din bugetul de stat. Pentru finanţarea serviciilor sociale se pot utiliza veniturile obţinute din sponsorizările şi donaţiile în bani sau în natură, acordate de persoane fizice şi juridice, române şi străine, furnizorilor de servicii.

Serviciile sociale pot fi finanţate din fonduri internaţionale, stabilite prin memorandumurile sau protocoalele de finanţare Încheiate de statul român cu donatorii, precum şi din fondurile structurale pentru proiectele selectate În cadrul programelor operaţionale regionale.

În funcţie de venituri, persoanele beneficiare contribuie la finanţarea acordării serviciilor sociale, conform legii.

Furnizorii de servicii sociale pot dezvolta activităţi lucrative numai pentru autofinanţarea serviciilor sociale acordate, cu excepţia operatorilor economici prevăzuţi la art. 37 alin. (3) lit. e) din Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale. Acestea astfel obţinute se utilizează şi pentru lucrări de modernizare, reamenajare şi renovare a centrelor aflate în administrare.

Asociaţiile şi fundaţiile, precum şi cultele recunoscute de lege, în calitate de furnizori privaţi de servicii sociale, pot primi subvenţii alocate de la bugetul de stat şi de la bugetele judeţene bugetele locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti, ca formă de sprijin în vederea Înfiinţării, dezvoltării, diversificării şi asigurării continuităţii serviciilor sociale acordate de aceştia.

Vor fi elaborate Planurile anuale de acţiune privind serviciile sociale administrate şi/sau finanţate de Consiliul Judeţean Vaslui, precum şi de către autorităţile administraţiei publice locale de la nivelul municipiilor, oraşelor şi comunelor, care vor cuprinde date detaliate privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privaţi, programul de subvenţionare, bugetul estimativ şi sursele de finanţare.

Resursele financiare pentru susţinerea activităţii Compartimentului de Asistenţă Socială Vutcani provin de la bugetul local al comunei Poieneşti.

Reprezentanţii primăriei Poieneşti îşi doresc atragerea de fonduri nerambursabile şi prin alte programe pentru a putea diversifica gama de servicii sociale în conformitate cu nevoile comunităţii. Este nevoie de resursa umană formată în acest domeniu pentru a dezvolta serviciul de managementul proiectelor în cadrul insituţiei.

7. Idicatori de performanţă, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, etc):

A. Beneficiar: persoane vârstnice

Tip de intervenție: **Asistența comunitară**

Servicii acoperite: **Servicii de asistență comunitară 8899CZ —PN — V**

- INFORMARE Furnizorul serviciului asigură informarea potențialilor beneficiari și a oricăror persoane interesate cu privire la scopul său/funcțiile sale și modul de organizare și funcționare.
  Rezultate așteptate:persoanele interesate au acces la informații referitoare la modul de organizare și funcționare a serviciului, scopul/funcțiile acestuia, condițiile de accesare.
- ADMITERE Serviciul se adresează exclusiv categoriilor de beneficiari ale căror nevoi pot fi soluționate prin activitățile derulate. Rezultate așteptate: Beneficiarii/reprezentanții legali cunosc scopul/funcțiile serviciului și acceptă condițiile de acordare.
- EVALUAREA NEVOILOR Acordarea serviciului se realizează În baza evaluării nevoilor individuale ale beneficiarilor. Rezultate așteptate: Beneficiarii se asigură că primesc servicii în concordanță cu nevoile identificate ale fiecăruia.
- PLANIFICAREA ȘI REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR Furnizorul serviciului stabilește și planifică activitățile derulate astfel încât să răspundă nevoilor beneficiarilor. Rezultate așteptate: Fiecare beneficiar primește serviciul recomandat, în funcție de nevoile individuale.
- RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR Furnizorul serviciului respectă drepturile beneficiarilor prevăzute de lege. Rezultate așteptate: Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal
- PROTECȚIA ÎMPOTRIVA ABUZURILOR SI NEGLIJĂRII Furnizorul serviciului ia măsuri pentru prevenirea și combaterea oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor. Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt protejați împotriva abuzurilor, neglijării, discriminării sau tratamentului degradant sau inuman.
- ADMINISTRARE, ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE Furnizorul serviciului respectă prevederile legale privind organizarea și funcționarea sa. Rezultate așteptate: Beneficiarii primesc servicii într-un centru care funcționează în condițiile legii.
- RESURSE UMANE Furnizorul serviciului dispune de o structură de personal capabil să asigure serviciul respectiv. Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt asistați de personal suficient și competent.

B. Beneficiar: persoane fără adăpost

Tip de intervenție: **Asistență comunitară**

Servicii acoperite: **Servicii de asistență comunitară 8899CZ — PN - V**

- INFORMARE Furnizorul serviciului asigură informarea potențialilor persoane fără adăpost și a oricăror persoane interesate cu privire la scopul său/funcțiile sale și modul de organizare și funcționare. Rezultate așteptate:persoanele interesate au acces la informații referitoare la modul de organizare și funcționare a serviciului, scopul/funcțiile acestuia.

- ADMITERE Serviciul se adresează exclusiv categoriilor de persoane fără adăpost ale căror nevoi pot fi soluționate prin activitățile derulate. Rezultate așteptate: Persoanele fără adăpost cunosc scopul/funcțiile serviciului și acceptă condițiile de acordare

- EVALUAREA NEVOILOR Acordarea serviciului se realizează în baza evaluării nevoilor individuale ale persoanelor tără adăpost. Rezultate așteptate: Persoanele fără adăpost se asigură că primesc servicii in concordanță cu nevoile identificate ale fiecăruia.

- PLANIFICARE A SI REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR Furnizorul serviciului stabilește și planifică activitățile derulate astfel încât să răspundă nevoilor persoanelor fără adăpost. Rezultate așteptate: Fiecare persoană fără adăpost primește serviciul recomandat, în funcție de nevoile individuale.
- RESPECTARE A DREPTURILOR PERSOANEIOR FĂRĂ ADĂPOST Furnizorul serviciului respectă drepturile persoanelor fără adăpost prevăzute de lege. Rezultate așteptate: Drepturile persoanelor fără adăpost sunt cunoscute și respectate de personal.

➢ PROTECȚIA ÎMPOTRIVA ABUZURILOR ȘI NEGLIJĂRII Furnizorul serviciului ia măsuri pentru prevenirea și combaterea oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra persoanelor fără adăpost. Rezultate așteptate: Persoanele fără adăpost sunt protejate împotriva abuzurilor, neglijării, discriminării sau tratamentului degradant sau inuman.

➢ ADMINISTRARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE Furnizorul serviciului respectă prevederile legale privind organizarea și funcționarea sa. Rezultate așteptate: Persoanele fără adăpost primesc servicii Într-un centru care funcționează în condițiile legii.

➢ RESURSE UMANE Furnizorul serviciului dispune de o structură de personal capabil să asigure serviciu/ respectiv. Rezultate așteptate: Persoanele fără adăpost sunt asistate de personal suficient și competent.

C. Beneficiar: persoane fără venituri sau cu venituri scăzute

Tip de intervenție: **Asistență comunitară**

Servicii acoperite: **Servicii de asistență comunitară 8899CZ — PN — V**

➢ INFORMARE Furnizorul serviciului asigură informarea potențialilor beneficiari și a oricăror persoane interesate cu privire la scopul său/funcțiile sale și modul de organizare și funcționare. Rezultate așteptate:Persoanele interesate au acces la informații referitoare la modul de organizare și funcționare a serviciului, scopul/funcțiile acestuia, condițiile de accesare.

➢ ADMITERE Serviciul se adresează exclusiv categoriilor de beneficiari ale căror nevoi pot fi soluționate prin activitățile derulate. Rezultate așteptate: Beneficiarii/reprezentanții legali cunosc scopul/funcțiile serviciului și acceptă condițiile de acordare.

➢ EVALUAREA NEVOILOR Acordarea serviciului se realizează în baza evaluării nevoilor individuale ale beneficiarilor. Rezultate așteptate: Beneficiarii se asigură că primesc servicii în concordanță cu nevoile identificate ale fiecăruia.

➢ PLANIFICAREA ȘI REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR Furnizorul serviciului stabilește și planifică activitățile derulate astfel încât să răspundă nevoilor beneficiarilor. Rezultate așteptate: Fiecare beneficiar primește serviciul recomandat, în funcție de nevoile individuale.

➢ RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR Furnizorul serviciului respectă drepturile beneficiarilor prevăzute de lege. Rezultate așteptate: Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal.

➢ PROTECȚIA ÎMPOTRIVA ABUZURILOR ȘI NEGLIJĂRII Furnizorul serviciului ia măsuri pentru prevenirea și combaterea oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor.Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt protejați împotriva abuzurilor, neglijării, discriminării sau tratamentului degradant sau inuman.

➢ ADMINISTRARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE Furnizorul serviciului respectă prevederile legale privind organizarea și funcționarea sa. Rezultate așteptate: Beneficiarii primesc servicii într-un centru care funcționează în condițiile legii.

➢ RESURSE UMANE Furnizorul serviciului dispune de o structură de personal capabil să asigure serviciul respectiv. Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt asistați de personal suficient și competent.

D. Beneficiar: tineri aflați În dificultate (care părăsesc sistemul de protecție a copilului)

Tip de intervenție: **Asistenta comunitară**

Servicii acoperite: **Servicii de asistență comunitară 8899CZ — PN — V**

➢ INFORMARE Furnizorul serviciului asigură informarea potențialilor beneficiari și a oricăror persoane interesate cu privire la scopul său/funcțiile sale și modul de organizare și funcționare. Rezultate

așteptate:Persoanele interesate au acces la informații referitoare la modul de organizare și funcționare a serviciului, scopul/funcțiile acestuia, condițiile de accesare.

➢ ADMITERE Serviciul se adreseaza exclusiv categoriilor de beneficiari ale căror nevoi pot fi soluționate prin activitățile derulate. Rezultate așteptate: Beneficiarii/reprezentanții legali cunosc scopul/funcliile serviciului și acceptă condițiile de acordare.

➢ EVALUAREA NEVOILOR Acordarea serviciului se realizează în baza evaluării nevoilor individuale ale beneficiarilor. Rezultate așteptate: Beneficiarii se asigură că primesc servicii în concordanță cu nevoile identificate ale fiecăruia.

➢ PLANIFICAREA ȘI REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR Furnizorul serviciului stabilește și planifică activitățile derulate astfel Încât să răspundă nevoilor beneficiarilor. Rezultate așteptate: Fiecare beneficiar primește serviciul recomandat, în funcție de nevoile individuale.

➢ RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR Furnizorul serviciului respectă drepturile beneficiarilor prevăzute de lege. Rezultate așteptate: Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal.

➢ PROTECȚIA ÎMPOTRIVA ABUZURILOR SI NEGLIJĂRII Furnizorul serviciului ia măsuri pentru prevenirea și combaterea oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor. Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt protejați împotriva abuzurilor, neglijării, discriminării sau tratamentului degradant sau inuman.

➢ ADMINISTRARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE Furnizorul serviciului respectă prevederile legale privind organizarea și funcționarea sa. Rezultate așteptate: Beneficiarii primesc servicii într-un centru care funcționează în condițiile legii.

➢ RESURSE UMANE Furnizorul serviciului dispune de o structură de personal capabil să asigure serviciul respectiv. Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt asistați de personal suficient și competent.

8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale în vederea atingerii scopului urmărit, a fost elaborat planul general operațional de strategie, ce cuprinde potențiale obiective în scopul dezvoltării serviciiîdr sociale și furnizarea acestora la standard de calitate, ce pot fi asumate și implementate de autoritatea publică locală a comunei Poienești prin Compartimentul de Asistență Socială.

Proiectele propuse în planul general operațional de implementare a obiectivelor au la bază criterii precum:

- ✓ relevanța proiectului față de obiectivele, măsurile și acțiunile prioritare ale planului;
- ✓ importanța proiectului din perspectiva problemei sociale abordate sau grupul țintă vizat (număr de beneficiari);
- ✓ abordarea integrată;
- ✓ implementare în parteneriat;
- ✓ rezultatele, impactul la nivelul comunității;
- ✓ sustenabilitatea și durabilitatea.

Pentru a asigura dezvoltarea proiectelor strategice la nivel local, ce au un impact major în raport cu nevoile identificate ale comunității și față de prioritățile stabilite în plan, este important ca, Compartimentul de Asistență Socială, conform HG 797/2011:

✓ să elaboreze planul de actiuni privind serviciile sociale,

✓ să elaboreze proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale în conformitate cu planul anual de acțiune ș/ să se asigure de finanțarea/cofinanțarea acestor proiecte

Anual, planul de acțiuni va fi completat cu noi proiecte, al căror grad de prioritate poate avansa și în funcție de sursele de finanțare disponibile.

Reprezentanții instituțiilor și organizațiilor publice și private, sub coordonarea Compartimentului de asistență socială a primăriei Poienești prin parteneriatul creat, se vor constitui în grupuri de lucru sectoriale, bazate pe interese comune, cum ar fi următoarele domenii:

- ✓ ocuparea forței de muncă;
- ✓ educație ;
- ✓ sănătate ;
- ✓ locuire ;
- ✓ asistență socială și capacitate de dezvoltare social- locală a partenerilor sociali.

Aceste grupuri de lucru vor avea întâlniri periodice și se vor implica efectiv în dezvoltarea și implementarea În comună a proiectelor propuse in portofoliul de proiecte, în monitorizarea și evaluarea permanentă a realizării acestora, dar și în completarea acestuia cu noi proiecte, pe masură ce unele se realizează sau apare o nouă oportunitate de finanțare.

Monitorizarea și evaluarea implementării planului se va realiza anual și va permite evidențierea gradului de realizare a rezultatelor planificate, a problemelor întâmpinate în implementarea planului, pentru a lua măsuri de corectare ori îmbunătățire a acestora.

Compartimentul de Asistență Socială va facilita accesul partenerilor sociali la spații/ oportunități de întâlnire, va crea cadrul pentru dezbateri privind nevoile sociale ale comunității, noile provocări, oportunități și tendințe, asigurând rolul de mediator între actorii sociali activi în furnizarea serviciilor sociale, într-o abordare integrată.

De asemenea, în procesul realimrii planului anual de acțiune, este important ca Compartimentul de asistență socială Poienești să respecte prevederile Ordinului nr. 1040/2024 din 30 mai 2024 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual dezvoltare a serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, ce trebuie să cuprindă următoarele capitole:

- Principiile aplicabile planului de dezvoltarea a serviciilor sociale;
- Date privind obiectivele propuse pentru următorii ani;
- Resursele utilizate în atingerea obiectivelor
- Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale.

În acest sens, Planul de dezvoltare a serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Comunei Poienești vor fi realizate în concordanță cu obiectivele prezentului plan și prevederile Ordinul 1040/2024 și va cuprinde următoarele informații:

I. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

- ✓ serviciile sociale existente la nivel local
- ✓ servicii sociale propuse spre a fi înființate

- ✓ programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în bazaLegii nr. 34/1998

II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

III. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

- ✓ propuneri de activități de formare profesională continua în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

- ✓ cursuri de perfecționare
- ✓ cursuri de calificare
- ✓ sesiuni de instruire pentru, personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate, asistenți personali, îngrijitori informali, voluntari.
- ✓ organizarea de întalniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.
- ✓ participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național
- ✓ încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: pentru asistenți sociali, psihologi etc.

9.Concluzii

Pentru fiecare obiectiv se vor stabili priorități de acțiune conform cărora în cadrul unui plan general operațional de implementarea a planului se vor preconiza/estimativ viitoare măsuri de dezvoltare instituțională și proiecte ce vor dezvolta servicii sociale în concordanță cu nevoile identificate pentru fiecare grup vulnerabil, având în vedere totodată existenta serviciilor sociale furnziate de către alte instituții publice ori private, analizând nevoia prioritară pentru intervenții în cazul anumitor grupuri vulnerabile.

Derularea vizitelor de teren și analiza datăr de la nivelul comunei Poienești au condus la formularea unor concluzii pentru planificarea serviciilor sociale din comună. Toate măsurile prioritizate la nivelul comunei în prezentul document sunt selectate pe baza următoarelor criterii:

- ✓ urgența socială- măsurile care sunt ca având un efect direct asupra categoriilor de populație afectate de sărăcie extremă sau grad foarte mare de vulnerabilitate sunt cele care au fost analizate cu prioritate;
- ✓ volumul populației care va beneficia de pe urma acestor măsuri, cu cât este mai mare numărul de persoane aparținând unor grupuri vulnerabile, care vor beneficia direct de măsurile propuse, cu atât mai importante au fost măsurile respective. Masa critică a populației a reprezentat deci un criteriu de prioritizare pentru măsurile recomandate mai jos;
- ✓ realismul/fezabilitatea măsurilor, cu cât aceste măsuri au o probabilitate mai mare de a fi implementate rapid, sau în intervalul următorilor 6 ani, cu atât ele au fost selectate ca prioritare.

Serviciile de mediere și suport la nivelul comunităților sunt importante, astfel în cât familiile să dispună de sprijin direct, cât mai aproape de domiciliul lor și adaptat nevoilor lor reale. Conectare inseamnă atât conectare fizică (transport, căi de acces mai bune, comunicații) cât și servicii de acompaniere și suport direct pentru familii, servicii care să fie eficiente, centrate pe obiective și să monitorizeze îndeaproape fiecare familie.

În zonele de sărăcie extremă este nevoie de o intervenție integrate și de foarte bună calitate: locuirea, infrastructura și utilitățile, trebuie rezolvate aproape simultan cu dezvoltarea serviciilor de sprijin și îngrijire specializată pentru copii și adulți. Educația adulților, medierea ocupațională și accesul lor pe piața muncii, sunt la fel de importante precum educația și intervenția timpurie a copiilor, sprijinul școlar acordat copiilor cu CES sau pregătirii tinerilor pentru accesul pe piața muncii, serviciile de sănătate, locuire.

Sunt de explorat soluțiile care să întărească stima de sine, participarea reală la decizie și coresponsabilizarea persoanelor din zonele marginalizate. Soluții de tipul micro-finanțării, al consiliilor consultative comunitare, au dat rezultate bune în țară și pot fi replicate la nivelul județului. Fără o contribuție activă din partea familiilor, dependența de asistența socială pasivă va conduce la perpetuarea acelor practici asistențiale ineficiente și costisitoare, atât financiar cât și din punct de vedere al pierderii capitalului uman disponibil.