Anexa _____ la HCL nr._____

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE PRIVIND ÎNCHIRIEREA

unui spațiu în

suprafață de 21,99 mp, aparținând domeniului privat al comunei Scânteiești, situat în clădirea dispensarului medical Scânteieşti, din str. Scînteiei, nr. 52, sat Scânteiești, com. Scânteiești, județul Galați,

Documentația de atribuire conține:

I. Caietul de sarcini

II. Fișa de date a procedurii

III. Formulare:

- Formular 1 - Scrisoare de inaintare
- Formular 2 - Fisa de informații privind ofertantul
- Formular 3 - Declarație de participare la licitația publică
- Formular 4 - declarație privind ne/participarea la o licitație publică anterioară a bunurilor statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani unde a fost desemnat câștigător dar nu a încheiat contractual ori nu a plătit prețul, din culpă proprie
- Formular 5 - Model de ofertă
- Formular 6 - declarație privind respectarea reglementarilor referitoare la protecția mediului
- Formular 7 - declarație privind condițiile impuse de natura bunului licitat

CAIET DE SARCINI

privind aprobarea scoaterii la licitație, în vederea inchirierii, a unui spațiu în suprafață de 21,99 mp, aparținând domeniului privat al comunei Scânteiești, situat în clădirea dispensarului medical Scânteieşti, din str. Scînteiei, nr. 52, sat Scânteiești, com. Scânteiești, județul Galați,

1. DATELE DE IDENTIFICARE ALE LOCATORULUI SI DATELE DESFĂȘURĂRII LICITAȚIEI:

1.1. Denumire locator : Comuna Scânteiești,

1.2. Adresa : str. Scinteiei, nr. 71, sat Scânteiești, comuna Scânteiești, județul Galați

1.3. Cod postal: 807260

1.4. Cod fiscal: 3127093

1.5. Telefon /fax : 0236.348007/0236.348.059

1.6. E- mail : scinteiesti@gl.e-adm.ro

1.7. Adresa site : www.scinteiesti.ro

1.8. Data si locul la care se va desfășoară licitația: ……, ora ……, Sediul administrativ-birouri, Sat Fântânele, Str. Unirii, Nr. 16, Comuna Scânteiești, Județul Galați.

1.9. Data limita pentru depunerea ofertelor: ……...

1.10. Data limita pentru solicitarea clarificărilor: ……..

1.11. Data limita pentru transmiterea răspunsului la solicitărea clarificărilor: ……...

2. DESCRIEREA SI IDENTIFICAREA BUNULUI CARE URMEAZA SA FIE ÎNCHIRIAT :

2.1. Obiectul închirierii îl reprezintă spațiul cu destinația de ''farmacie" amplasat în clădirea dispensarului medical Scânteiești, situat în comuna Scânteiești, sat Scânteiești, str. Scînteiei, nr. 52, județul Galați, apartinând domeniului privat al comunei Scânteiesti și cuprins la poz.13, conform inventarului bunurilor care apartin domeniului public al comunei Scânteiești.

Spațiul ce urmeaza a fi închiriat are o suprafață totală de 21,99 mp reprezentând:

- farmacie Su=18,36 mp,
- hol Su=3,63 mp.

Spațiul închiriat va fi utilizat doar în scopul desfășurării de activități specifice unei farmacii.

2.2 **Destinația:**

2.2.1. Bunul care face obiectul închirierii va fi destinat desfășurării unor activitati specifice unei farmacii. Prin închirierea spațiilor din cadrul dispensarului uman Scânteiești se urmărește: Asigurarea unor servicii de înalta calitate pentru toate categoriile sociale, atragerea de venituri suplimentare la bugetul local si exploatarea cat mai eficienta a spatiilor libere.

2.2.2. Spatiile menționate se închiriază pe o perioada de 5 (cinci) ani, cu posibilitate de prelungire.

2.2.3. La expirarea contractului de închiriere, durata acestuia poate fi prelungita cu acordul părtilor prin Încheierea unui act adițional.

3. Chiria

3.1. Prețul minim de pornire la licitației este de 1,66 lei/mp/luna, respectiv ***20 lei/mp/an.***

3.2.Chiria pe mp/an va fi calculata pe baza valorii adjudecate prin licitație si va fi stipulata in contractul de închiriere.

3.3.Chiria stabilita va fi ajustata in situația in care au loc modificări legislative naționale sau locale a căror efect se reflecta in costurile pe baza carora s-a fundamentat prețul contractului.

3.4. Plata chiriei se face pana la data de 31.03. a fiecarui an, termen scadent de plată.

3.5. Pentru anul în curs, plata chiriei se face la semnarea contractului.

3.6.Garanția este obligatorie si se stabilește la nivelul contravalorii a doua chirii, conform art. 334 alin. (5) din O.U.G. 57/ 2019 privind Codul Administrativ.

3.7.Neplata chiriei, precum si orice alta prevedere incalcata referitoare la neindeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de inchiriere dau dreptul autoritatii publice locale la reținerea contravalori acesteia din garanție.

3.8.Titularul dreptului de inchiriere este obligat să reîntregească garanția.

4. Amenajarea spatiilor

4.1.Lucrările de amenajare a spațiului potrivit destinației se pot face fara a afecta, modifica sau deterioa structura inițiala a acestuia. Pentru realizareea de alte investiții, constând in ridicarea de construcții, modificări structurale ale celei existente, modernizări care nu pot fi restituite ulterior si alte asemenea, este obligatoriu acordul prealabil scris al proprietarului/ administratorului.

4.2.Amenjarea spațiului in vederea obținerii avizelor si autorizațiilor necesare desfășurării in condiții de legalitate a activitatii va fi suportata in totalitate de locatar, neputand fi solicitata preluarea cheltuielilor de către locator sau scăderea din cuantumul chiriei.

4.3.Locatorul are obligația să execute la timp si in bune condiții lucrările de intretiere si reparații normale in vederea menținerii bunului imobil inchiriat in starea in care l-a primit in momentul încheierii contractului.

5. Regimul bunurilor utilizate de locator

5.1.La incetarea închirierii, bunurile proprietatea locatorului raman in proprietatea sa.

5.2.La încetarea/ rezilierea contractului, bunurile realizate cu investițiile prevăzute in precedentul capitol vor intra in proprietatea locatorului, fara despăgubire fata de locatar.

6. Cuantumul garanției de participare

6.1.Ofertantul trebuie sa constituie garanția de participare, la nivelul a doua chirii lunare, astfel: **73 lei.**

6.2. Garanția de participare se constituie in scopul protejării organizatorului procedurii fata de riscul unui eventual comportament necorespunzator al ofertantului, pe întreaga perioada a procedurilor de licitație pana la semnarea contractului de inchiriere.

6.3.Garanția dc participare poate fi constituită prin ordin de plata in contul organizatorului licitației, respectiv contul _____ deschis la Trezoreria Galati, cod fiscal 3127093 sau în numerar depus la casieria Primăriei comunei Scânteiești, sau orice alt instrument de garantare emis in condițiile legii de o instituție financiara sau a asigurării.

6.4. Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse.

6.5. Organizatorul procedurii are dreptul de a vira garanția pentru participare in bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urma se afla in oricare dintre următoarele situații:

a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită castigatoare, refuza să semneze contractul de inchiriere in perioada de valabilitate a ofertei;

6.6. Garanția pentru participare constituita de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilita ca fiind castigatoare nu se restituie de care organizatorul licitației. Garanția de participare a contractului va fi executata de către organizatorul procedurii in situația in care ofertantul nu isi îndeplinește in totalitate, corespunzător si la termen toate obligațiile contractuale.

6.7. Garanția de participare, constituita de ofertantii ale căror oferte nu au fost stabilite ca find castigatoare, se retumeaza de către organizatorul procedurii in termen de 30 de zile lucratoare de la data expirării termenului pentru depunerea eventualelor contestații (5 zile de la data transmiterii adreselor de instiintare asupra rezultatului licitației), dar nu mai târziu de 5 zile lucratoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

7. Interdicția de subinchiriere a bunului

7.1. Pe toata durata de valabilitate a contractului de închiriere este interzisa subînchiriere spațiului.

8. Cerințele privind clarificarea ofertantilor

8.1. Numărul de participanti este nelimitat. Participarea la procedura de licitație este permisă persoanelor fizice sau persoanelor juridice romane, care indeplinesc următoarele condiții:

a) au plătit garanția de participare;
b) au depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreuna cu toate documentele solicitate in Documentația de Licitație, in termenele prevăzute in Documentația de Licitație;
c) au îndeplinit la zi toate obligațiile exigibile de plata a impozitelor, a taxelor si a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului si către bugetul local;
d) nu sunt in stare de insolventa, faliment sau lichidare.

8.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnata castigatoare la o

licitaie publica anterioara privind bunurilor statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durata de 3 ani, calculata de la desemnarea persoanei respective drept castigatoare la licitație.

9. Obligațiile părților

9.1. **Drepturile si/sau obligațiile chiriașului:**

a) Să nu aducă atingere dreptului de proprietate private prin faptele si actele juridice săvârșite,

b) Să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini,

c) Să solicite titularului dreptului de administrare reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amanate,

d) Să execute la timp și în condiții optime lucrările de întretinere curente si reparații normale ce incumba, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului.

e) Programul de funcționare a farmaciei din spațiul închiriat să fie zilnic, de minim 4 ore.

f) Să restituie bunul, pe baza de proces-verbal, la încetarea, din orice cauza a contractului de închiriere, in starea tehnica si funcționala avuta la data preluării, mai puțin uzura aferenta exploatării normale,

g) chiriașul va putea amplasa firme/reclame numai cu acordul proprietarului

h) Va utiliza spațiul numai pentru activitățile prevăzute.

i) Va achita contravaloarea chiriei la termenele convenite. Neplata chiriei, precum si orice alta prevedere incalcata referitoare la neindeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul titularului de administrare, după caz, la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reintregeasca garanția.

j) Va respecta regulile urbanistice ale zonei,

k) Va răspunde de normele de PSI si SSM pe durata desfășurării activitatii in spațiul închiriat,

l) Va intretine curățenia spațiului si a scărilor de acces pe cheltuiala proprie,

m) Va promova prin mijloace specifice (afișe, bannere, etc) activitatile organizate de proprietar, la solicitarea acestuia,

n) Va permite proprietarului vizitarea spațiului pentru verificarea respectării clauzelor contractuale.

10. Drepturile si/sau obligațiile proprietarului/administratorului:

10.1. Va preda spațiul ce face obiectul inchirierii in starea normala de folosința pe baza unui proces-verbal de predare-primire in termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției,

10.2. Să incaseze chiria, in conformitate cu dispozițiile contractului de inchiriere,

10.3. Să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere care este obligatorie și se stabilește la nivelul a două chirii, în caz contrar titularul dreptului de administrare fiind obligat sa restituie garanția la încetarea contractului.

10.4. Să mențină bunul in stare corespunzătoare de folosință pe toată durata inchirierii, potrivit destinației sale si să suporte cheltuielile reparațiilor necesare in acest scop,

10.5. Să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de inchiriere si respectarea condițiilor inchirierii, avand dreptul să constate, ori de cate ori este nevoie, fara a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de inchiriere, starea integrității bunului si destinația in care este folosit,

10.6. Să asigure folosința netulburata a bunului pe tot timpul inchirierii.

11. Reguli privind oferta

11.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

11.2. Ofertele se redactează în limba romana și au o valabilitate de 90 de zile de la data licitației publice.

11.3. Ofertele însoțite de Scrisoare de inaintare - *formular tip anexat* - se depun la **sediul Sediul administrativ -birouri, sat Fântânele, comuna Scânteiești, județul Galați ,** în doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractanta, in ordinea primirii lor, precizandu-se data si ora.

11.4. **- <u>Pe plicul exterior</u>** se va indica obiectul licitației pentru care este depusa oferta.

<u>Plicul exterior va trebui sa conțină:</u>

a) o fisa cu informații privind ofertantul semnata de ofertant, fara ingrosari, ștersături sau modificări (formular tip anexat);

b) declarație de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, ștersături sau modificări (formular tip anexat);

c) autorizația de vânzare și eliberare a medicamentelor. Forma de prezentare: copie conform cu originalul

d) certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul în raza căruia se afla sediul social al ofertantului - Forma de prezentare: copie conform cu originalul,

e) certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea oferetelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu este în stare de reorganizare, faliment, lichidare judiciară, nu a comis abuzuri sau alte fapte similare cu cele menționate anterioar, reglementate prin lege. Forma de prezentare: original sau copie legalizată (dacă se ofertează pentru mai multe loturi)

f) certificat fiscal privind achitarea obligațiilor de plată față de bugetul local eliberat de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei in a cărei rază teritoriala activeaza ofertantul, din care să reiasa ca ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale, valabil la data deschiderii ofertelor. Forma de prezentare: original sau copie legalizată (dacă se ofertează pentru mai multe loturi)

g) certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului, eliberat de Direcția Generală Finanțelor Publice - ANAF, din care să reiasa ca ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor, etc, valabil la data deschiderii ofertelor. Forma de prezentare: original sau copie legalizată (dacă se ofertează pentru mai multe loturi)

h) documentul de plată a garanției de participare (chitanță/ordin de plată) - copie conformă cu originalul

j) împuternicire acordata persoanei care reprezintă ofertantul in cadrul procedurii de licitație publica - original;

i) declarație privind ne/participarea la o licitație publică anterioară a bunurilor statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani unde a fost desemnat câștigător dar nu a încheiat contractual ori nu a plătit prețul, din culpă proprie (formular tip anexat)

11.5. **Pe plicul interior** se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz;

<u>Plicul interior va trebui să conțină</u>:

a) oferta financiară (formular tip anexat)

b) extras de cont, emis cu cel mult trei zile calendaristice înainte de depunerea documentației, din care sa reiasă că ofertantul (persoană fizică sau juridică) deține în cont cel puțin suma necesară achitării chiriei pe 1 an, raportată la prețul ofertat si înscris in formularul de oferta;

c) declarație privind respectarea reglementarilor referitoare la protecția mediului (formular tip anexat - original)

d) declarație privind condițiile impuse de natura bunului licitat (spațiul închiriat va fi utilizat doar în scopul desfășurării de activități specifice cabinetelor medicale) (formular tip anexat - original)

11.6. **Lipsa unui document, prezentarea acestora în altă formă decât cea solicitata prin documentație sau prezentarea acestora in alta forma decât cea solicitata prin documentație, prezentarea unor documente incomplete sau nesemnatc va conduce la acordarea punctajului de 0 (zero) puncte.**

11.7. Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.

11.8. Persoana interesata are obligația de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anunțul procedurii.

11.9. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majora, cad in sarcina persoanei interesate.Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau după expirarea datei-limita pentru depunere se retumeaza nedeschisa.

11.10. Conținutul ofertelor ramane confidential pand la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea contractanta urmând a lua cunoștința de conținutul respectivelor oferte numai după aceasta data.

11.11. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal in care se precizează rezultatul analizei conținutului plicurilor exterioare, de care toti membrii comisiei de evaluare si de eatre ofertanti.

11.12. Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute in caietul de sarcini al licitației,

11.13. In urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care menționează ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toti membrii comisiei de evaluare.

11.14. In baza procesului-verbal care indeplineste condițiile prevăzute la pct.15, comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

11.15. In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informează in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

11.16. In cazul in care in urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin doua oferte valabile, autoritatea contractanta este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitație, cu respectarea procedurii.

12. Comisia de evaluare

12.1. La nivelul autorității publice locale se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

12.2. Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către comisia de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, **care nu poate fi mai mic de 5.**

12.3. Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se desemnează un supleant.

12.4. Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți dintre membrii comisiei de evaluare

12.5. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

12.6. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

12.7. Membrii comisiei de evaluare, supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

12.8. Membrii comisiei de evaluare, supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul licitației.

12.9. In caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea publica locala despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

12.10. Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

12.11. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

analizarea și evaluarea ofertelor;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

12.12. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

12.13. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

12.14. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

13. Criterii de atribuire a contractului

13.1. Criteriile de atribuire ale contractului de închirerc pentru terenurile ce fac obiectul procedurii de licitație sunt următoarele:

a) cel mai mare nivel al chiriei - 40%
b) capacitatea economico- financiara a ofertanților - 30%
c) protecția mediului Înconjurător - 15%
d) condiții specifice impuse de natura bunurilor Închiriate - 15%.

13.2. ***Ponderea fiecărui criteriu se stabilește după cum urmează:***

A. prețul cel mai mare/mp/lună - 40%

13.3. Algoritm de calcul: punctajul se acordă astfel:

a) pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim, respectiv 40 de puncte
b) pentru al doilea nivel al chiriei ofertat se acordă 30 de puncte
c) pentru al treilea nivel al chiriei ofertat se acordă 20 de puncte
d) pentru celelalte oferte se acordă 10 de puncte
e) Lipsa formarului se punctează cu 0 (zero) puncte.

B. capacitatea economico-financiară a ofertanților - 30%

13.4. Punctajul acordat se face in baza extrasului de cont, emis cu cel mult 3 zile calendaristice inainte de depunerea documentației, din care sa reiasa ca ofertantul deține in cont cel puțin suma necesara achitării prețului chiriei pe cel puțin 1 an, solicitat in caietul de sarcini, raportat la prețul ofertat și înscris in formularul de oferta.

13.5 Algoritm de calcul: punctajul se acordă astfel:

a) pentru cea mai mare valoare inscrisa in extrasul de cont se acordă punctajul maxim, respectiv 30 de puncte
b) pentru a doua valoare inscrisa in extrasul de cont se acordă 20 de puncte
c) pentru a treia valoare inscrisa in extrasul de cont se acordă 10 puncte

d) pentru toate celelalte valori înscrise în extrasul de cont se acordă 5 puncte

e) Nedepunerea extrasului de cont conform mențiunilor anterioare se punctează cu 0 (zero) puncte

C. Protecția mediului înconjurător - 15%

a) Punctajul acordat pentru protecția mediului înconjurător este de 15 puncte si se face in baza declarației privind problemele de mediu - formular tip anexat depusă în original

b) Lipsa formarului se punctează cu 0 (zero) puncte.

D. Condiții specifice impuse de natura bunului licitat - 15%

a) Punctajul acordat pentru condițiile specifice impuse de natura bunului este de 15 puncte și se face în baza declarației de respectare a destinației imobilului închiriat, acela de farmacie - formular tip anexat în original

b) Lipsa formarului se punctează cu 0 (zero) puncte.

13.6. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

13.7. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obtinuț pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acest.

13.8. Autoritatea contractanta are obligația de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

13.9. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita clarificări si, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

13.10. Solicitarea de clarificări este propusa de către comisia de evaluare si se transmite de către autoritatea contractanta ofertantilor in termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

13.11 Ofertantii trebuie să răspundă la solicitarea autoritatii contractante in termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

13.12. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj in favoarea unui ofertant.

13.13. Autoritatea contractanta are obligația de a transmite spre publicare in Monitorul Oficial al României, Partea a Vl-a, un anunț de atribuire a contractului, in cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

13.14. Autoritatea contractanta are obligația de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, in scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.

13.15. Autoritatea contractanta poate să incheie contractul numai după implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

14. **Alte clauze**

14.1. Locatarul este obligat să obțină toate autorizațiile de funcționare eliberate de forurile competente inainte de inceperea activității, fund singurul raspunzdtor pentru respectarea tuturor prevederilor legale in domeniu.

14.2. Locatarul nu poate sub închiria fara acordul locatarului, in totalitate sau partial, spațiul ce face obiectul ontractului de închiriere.

14.3.Locatarul este obligat să achite impozitele si taxele locale stabilite conform Codului Fiscal si celorlalte reglementari legale in vigoare.

Întocmit,
Corina JITCĂ