

PRIMĂRIA ORAȘULUI CORABIA
Str. Cuza-Vodă, nr. 54
Loc. Corabia, jud.Olt

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTĂ OLT
Str. Lipscani, nr. 33, Mun. Slatina
Jud. Olt

Nr. /

Nr. /

SERVICIUL CULTURAL CORABIA
Str. Cuza Vodă, nr. 65, loc. Corabia, jud. Olt

Nr. /

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat între:

Centrul Județean de Cultură și Artă Olt cu sediul în Municipiul Slatina, str. Lipscani, nr. 33, tel/fax 0249/412345 jud. Olt, cod fiscal. 40364680, reprezentată legal de domnul Vivi - Viorel PINTEA având funcția de Manager (director general), denumit în continuare CJCA Olt,

Primăria orașului Corabia, cu sediul în str. Cuza - Vodă, nr. 54, cod fiscal 4714810, telefon 0249/560703, reprezentată legal prin domnul Iulică OANE având funcția de Primar, denumită în continuare Partener

Și

Serviciul Cultural Corabia, cu sediul în orașul Corabia, str. Cuza Vodă, nr. 65, telefon 0249/561233, cod fiscal 55073263, reprezentată legal de doamna Mirela TRANDAFIR, având funcția de Manager, denumit în continuare Partener

au convenit încheierea prezentului Protocol de colaborare, în următoarele condiții:

Art. 1 – Obiectul și Scopul protocolului

Obiectul prezentului protocol îl constituie colaborarea dintre părți în vederea asigurării, cu titlu gratuit, a spațiului necesar desfășurării activităților educațional - artistice organizate de Centrul Județean de Cultură și Artă Olt și anume **cursurile CLASEI DE CANTO** din Corabia organizată în cadrul Secției Arte și Meșteșuguri.

Scopul colaborării îl reprezintă dezvoltarea accesului copiilor și tinerilor din orașul Corabia la educație artistică de specialitate, susținerea activităților culturale și promovarea valorilor artistice în comunitatea locală.

Art. 3 – Obligațiile Primăriei Orașului Corabia și ale Serviciului Cultural Corabia

- a) să pună la dispoziția CJCA Olt, cu titlu gratuit, un spațiu adecvat desfășurării cursurilor de canto, la următoarea adresă: Casa de Cultură, str. Cuza Vodă, nr. 65, localitatea Corabia, județul Olt,
- b) să asigure accesul cursanților și profesorului în spațiul pus la dispoziție conform programului stabilit de comun acord în orarul de desfășurare al activității de predare avizat de seful Secției Arte și Meșteșuguri și aprobat de conducerea institutiei,
- c) să suporte cheltuielile privind utilitățile aferente spațiului (energie electrică, încălzire, apă, etc.),
- d) să asigure condițiile optime de desfășurare a activităților educaționale de instruire, care să corespundă normelor de funcționare SSM și PSI.

Art. 4 – Obligațiile Centrului Județean de Cultură și Artă Olt

- a) să organizeze și să desfășoare cursurile prin cadre de predare de specialitate,
- b) să asigure coordonarea și desfășurarea activităților educaționale,
- c) să promoveze activitățile și rezultatele clasei de canto în cadrul spectacolelor și proiectelor culturale organizate la nivel local și județean,
- d) să utilizeze spațiul exclusiv pentru activitățile care fac obiectul prezentului protocol,
- e) să respecte regulamentul de funcționare al spațiului pus la dispoziție.

Art. 5 – Durata protocolului

Prezentul protocol intră în vigoare la începutul anului școlar 2026 – 2027 și se încheie pe o durată nedeterminată, fiind valabil pe întreaga perioadă de funcționare a clasei de canto, cu excepția cazului în care încetează în condițiile prevăzute la art. 6 sau părțile convin altfel, în scris.

Art. 6 – Încetarea protocolului

Protocolul încetează:

- prin acordul scris al părților;
- prin denunțarea unilaterală, cu notificarea celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte;
- în caz de nerespectare a obligațiilor asumate.

Art. 7 – Dispoziții finale

(1) Prezentul protocol nu implică obligații financiare între părți, cu excepția celor asumate expres prin prezentul document.

(2) Orice modificare a protocolului se realizează prin act adițional semnat de ambele părți.

(3) Eventualele litigii se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz contrar de instanțele competente.

Prezentul protocol a fost încheiat astăzi, _____, în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**CENTRUL JUDEȚEAN DE
CULTURĂ ȘI ARTĂ OLT**

**MANAGER (DIRECTOR GENERAL),
Vivi – Viorel PINTEA**

PRIMĂRIA ORAȘULUI CORABIA

**PRIMAR,
Ing. Iulică OANE**

**Secretar General,
Jr.Vasile FLORESCU**

**Serviciul Resurse Umane Și Juridic
Șef Serviciu,
Maria PĂUN**

**SERVICIUL CULTURAL CORABIA
Manager,
Mirela TRANDAFIR**

**Serviciul Buget, Financiar-Contabilitate
Achiziții Publice Și Administrativ
Șef Serviciu,
Gabriela GUGHEA**

**Viza C.F.P.,
Georgeta MARIN**