Anexa la H.C.L. nr. 201 / 07.10.2

ACORD DE PARTENERIAT

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Acordul de Parteneriat nr. 27/02.02.2023, încheiat între Serviciul de Telecomunicații Speciale, Județul Maramureș, Județul Bistrița Năsăud, Județul Bihor, Județul Sălaj și Județul Satu Mare împreună cu Actele adiționale nr. 1,2 și 3
- Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.22 din data 30.01.2023 privind încheierea unui Acord de parteneriat în scopul implementării proiectului "Cloud Regional Nord-Vest" cu modificările și completările ulterioare

UAT JUDEȚUL BIHOR, prin **Consiliul Județean Bihor,** cu sediul în mun. Oradea, Parcul Traian nr.5, Județul Bihor, cod poștal 410033, denumit în continuare BH, având calitatea de **LIDER DE PARTENERIAT (Partener 1),** reprezentat legal prin domnul **MĂLAN MIRCEA,** în calitate de președinte al Consiliului Județean Bihor;

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

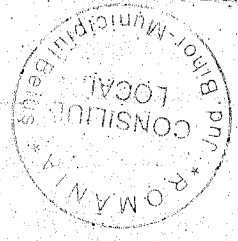
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

au convenit încheierea prezentului Acord de Parteneriat.



PRECIZĂRI PREALABILE

1. În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepţia situaţiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
   a) cuvintele care indică singularul includ şi pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ şi singularul;
   b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
   c) termenul „zi" reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.
2. Trimiterile la actele normative includ şi modificările şi completările ulterioare ale acestora, precum şi orice alte acte normative subsecvente.
3. Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credinţă a părţilor în executarea obligaţiilor ce decurg din prezentul Acord, precum şi pe necesitatea asigurării pregătirii şi implementării proiectului "Îmbunătăţirea calităţii serviciilor oferite de administraţiile publice locale din judeţul Bihor, prin soluţii digitale inovatoare", care va face obiectul cererii de finantare depuse de către UAT Judeţul Bihor prin Consiliul Judeţean Bihor.

Art. 1 Obiectul Acordului de Parteneriat

1.1 Obiectul prezentului Acord de Parteneriat îl constituie crearea cadrului de colaborare între parteneri, în vederea prestării etapizate a următoarelor activităţi:

Etapa I: - evaluarea cerinţelor operaţionale ale autorităţilor publice locale din judeţul Bihor în vederea dimensionării şi proiectării infrastructurii Centrului Regional de Date Nord-Vest şi maparea fluxurilor acestora.

Etapa II: - ulterior finalizării etapei I, pregătirea si depunerea de către liderul prezentului parteneriat a unei cereri de finanţare, în cadrul PR N-V 2021-2027 pentru implementarea, adaptarea pentru utilizator şi administrarea sistemelor informatice de înaltă performanţă dezvoltate şi găzduite prin Centrul Regional de Date Nord-Vest, sistemele de software de e-guvernare, care au ca şi scop digitalizarea şi optimizarea sistemelor de funcţionare a administraţiilor publice locale, care oferă cadrul necesar pentru interoperabilitatea bazelor de date ale administraţiei publice, pentru facilitarea relaţionării cetăţenilor cu autorităţile publice locale.

1.2.Orice alte drepturi şi obligaţii ale partenerilor, contribuţia financiară proprie a fiecărui partener la bugetul proiectului, rolul/responsabilităţile ce le revin partenerilor în implementarea activităţilor aferente proiectului precum şi pe perioada de durabilitate şi valabilitate a contractului de finanţare, precum şi

orice alte aspecte legale, financiare şi de orice altă natură necesare derulării în parteneriat a proiectului care va face obiectul cererii de finanţare menţionate la pct. 1.1 al prezentului articol, se vor stabili până cel târziu la momentul depunerii cererii de finanţare sub forma unor anexe, parte integrantă din Acordul de parteneriat. În acest sens, partenerii vor încheia un **Act Adiţional** la prezentul Acord de parteneriat sau vor încheia un nou Acord de parteneriat.

Art. 2 Principiile de bună practică ale Acordului de Parteneriat

2.1 Partenerii se angajează să ia parte activ la prestarea activităţilor care fac obiectul prezentului acord de parteneriat, etapizat, astfel cum se descrie la art. 1 din cadrul prezentului Acord, să îşi asume fiecare rolul care ii revine.

2.2 Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, orice informaţie, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.

2.3 Partenerii se angajează să furnizeze toate informaţiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalţi parteneri pentru a-şi îndeplini sarcinile.

2.4 Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat şi să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluţia proiectului.

2.5 Partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea standardelor profesionale şi de etică.

2.6 Partenerii se obligă să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar, în cazul apariţiei unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 3 Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

3.1. Rolurile şi responsabilităţile partenerilor sunt descrise în tabelul de mai jos:

Instituţia	Roluri şi responsabilităţi
Lider de parteneriat **(Partener 1)** **UAT JUDEŢUL BIHOR** *Pregătirea proiectului:*	1. Semnarea Acordului de Parteneriat. 2. Asigurarea managementului general. 3. Crearea cadrului de colaborare între parteneri în scopul evaluării cerinţelor operaţionale ale autorităţilor publice locale din judeţul Bihor în vederea pregătirii/elaborării cererii de finanţare pentru instalarea şi adaptarea aplicaţiilor pentru fiecare partener al acestui Acord. 4. Elaborarea şi depunerea cererii de finanţare şi a documentelor suport, precum şi a răspunsului la solicitările de clarificări, dacă este cazul, în perioada de evaluare a cererii de finanţare, aferente

	proiectului finanțat prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027, în parteneriat cu UAT-urile din Județ. 5. Semnarea contractului de finanțare. 6. Asigurarea cofinanțării proiectului.
Lider de parteneriat **(Partener 1)** **UAT JUDEȚUL BIHOR** *Implementarea proiectului:*	1. Asigurarea managementului general al proiectului. 2. Facilitarea și promovarea preluării de către toți partenerii prezentului Acord, a sistemelor software de tip e-governance dezvoltate prin proiectul "Înființarea și operaționalizarea Centrului Regional de Date Nord-Vest", găzduite la nivelul Centrului Regional de Date Nord-Vest. 3. Realizarea în numele parteneriatului a achiziției de servicii de asistență tehnică și IT pentru implementarea prin punerea în funcțiune și adaptarea aplicațiilor informatice de înaltă performanță disponibile prin Centrul Regional de Date Nord-Vest, la nivelul UAT-urilor partenere, inclusiv realizarea interoperabilității (inclusiv popularea bazelor de date dacă acest lucru este necesar și posibil) la nivel intern dar, și în relație cu instituțiile externe. 4. Realizarea de campanii de informare a cetățenilor cu privire la noi metode de lucru în relația cu serviciile publice oferite de către autoritățile publice. 5. Participarea activă la organizarea cadrului și a calendarului de implementare alături de parteneri și prestatorii serviciilor achiziționate în acest sens. 6. Instruirea personalului de lucru în cadrul UAT-urilor partenere. 7. Facilitarea preluării de către toți partenerii acestui Acord, a sistemelor software de tip e-governance disponibile și găzduite la nivelul Centrului Regional de Date Nord-Vest. 8. Asigurarea fondurilor necesare mentenanței, dezvoltării și administrării sistemelor informatice utilizate de către Liderul de parteneriat, găzduite la nivelul Centrului Regional de Date Nord-Vest, în mod continuu, pe toată durata de activitate și de viață a acestora. 9. Asigurarea migrării datelor existente în format digital și compatibil, la nivelul județului Bihor, în sistemele informatice

	din Centrul Regional de Date Nord-Vest. 10. Desfăşurarea activităţilor proprii de informare şi publicitate. 11. Elaborarea rapoartelor de progres şi a cererilor de rambursare şi transmiterea acestora către autoritatea de management. 12. Efectuarea plăţilor pentru contractele derulate, gestiunea şi evidenţa bunurilor şi serviciilor achiziţionate în cadrul proiectului.
Parteneri 2-___ **UAT-uri din Judeţul BIHOR** *Pregătirea proiectului:*	1. Semnarea Acordului de Parteneriat. 2. Colaborarea în scopul evaluării cerinţelor operaţionale ale autorităţilor publice locale din judeţul Bihor, în vederea dimensionării şi proiectării infrastructurii Centrului Regional de Date Nord-Vest, şi maparea fluxurilor acestora, activitate realizată prin coordonarea liderului de parteneriat. 3. Punerea la dispoziţie a resursei umane şi a informaţiile necesare pentru ducerea la îndeplinire a activităţii prevăzute la pct. 2 al prezentei secţiuni. 4. Participarea, alături de Liderul de parteneriat, la evaluarea cerinţelor operaţionale ale autorităţilor publice locale partenere din judeţul Bihor, în vederea dimensionării şi proiectării infrastructurii Centrului Regional de Date Nord-Vest, luând în considerare inclusiv necesitatea de migrare şi/sau integrare a datelor existente la nivelul UAT-urilor partenere din judeţul Bihor şi necesităţile cu privire la interoperabilitatea sistemelor găzduite. 5. Întreprinderea demersurilor necesare pentru realizarea proiectului denumit "Îmbunătăţirea calităţii serviciilor oferite de administraţiile publice locale din judeţul Bihor, prin soluţii digitale inovatoare" în bune condiţii. 6. Desemnarea unei persoane responsabilă cu comunicarea informaţiilor necesare cu toate entităţile implicate şi ducerea la bun sfârşit a implementării proiectului. 7. Facilitarea promovării proiectului şi întreprinderea demersurilor pentru includerea acestuia în strategia de dezvoltare al fiecărui UAT, parte a prezentului Acord.

	8. Să aibă în vedere că sistemele informatice de înaltă performanţă dezvoltate prin proiectul *"Îmbunătăţirea calităţii serviciilor oferite de administraţiile publice locale din judeţul Bihor, prin soluţii digitale inovatoare"*, realizate la momentul obţinerii finanţării, vor fi găzduite la nivelul Centrului Regional de Date Nord-Vest şi vor fi disponibile tuturor UAT-urilor din regiunea N-V. Soluţiile realizate vor fi de tip e-governance dezvoltate sub licenţe europene European Free/Open Source Software (F/OSS) licence (EUPL)), vor avea ca şi scop digitalizarea şi optimizarea sistemelor de funcţionare a administraţiilor publice locale prin prisma a cel puţin următoarelor criterii: a) Reducerea necesităţii de deplasare a cetăţenilor în relaţia cu administraţia publică locală şi/sau judeţeană b) Scăderea timpilor necesari pentru furnizarea serviciilor către cetăţeni a administraţiei publice locale şi/sau judeţeană. c) Scăderea impactului economic asupra sistemului administrativ public local şi/sau judeţean asupra bugetului naţional, astfel implicit a cetăţenilor contribuabili. 9. Oferirea de sprijin liderului de parteneriat la elaborarea cererii de finanţare şi a documentelor suport.
Parteneri 2-____ **UAT-uri din Judeţul BIHOR** *Implementarea proiectului:*	1. Asigurarea managementului activităţilor proprii. 2. Facilitarea preluării de către toţi partenerii, a sistemelor software de tip e-governance disponibile şi găzduite la nivelul Centrului Regional de Date Nord-Vest, prin intermediul serviciilor de asistenţă tehnică, achiziţionate, în acest sens, de către liderul de parteneriat pentru implementarea prin punerea în funcţiune şi adaptarea aplicaţiilor informatice de înaltă performanţă disponibile prin Centrul Regional de Date Nord-Vest, la nivelul UAT-urilor partenere, inclusiv realizarea interoperabilităţii (inclusiv popularea bazelor de date dacă acest lucru este posibil) la nivel intern dar şi în relaţie cu instituţiile externe. 3. Asigurarea fondurilor necesare mentenanţei, dezvoltării şi administrării sistemelor informatice utilizate de către fiecare partener, găzduite la nivelul Centrului Regional de Date Nord-

	Vest, în mod continuu, pe toată durata de activitate şi de viaţă a acestora. 4. Asigurarea migrării şi/sau integrării datelor existente, în format digital şi compatibil, la nivelul judeţului Bihor, în sistemele informatice din Centrul Regional de Date Nord-Vest 5. Desfăşurarea activităţilor proprii de informare şi publicitate. 6. Participarea la elaborarea rapoartelor de progres şi a cererilor de rambursare, prin transmiterea către liderul de parteneriat a documentelor/informaţiilor necesare în acest scop.

3.2 Rolurile şi responsabilităţile partenerilor prevăzute la art. 3.1 se pot modifica prin act adiţional la prezentul acord în situaţia în care acest lucru devine necesar pentru a reflecta cu mai multă acurateţe activităţile prevăzute în cererea de finanţare.

Art. 4 Drepturile şi obligaţiile Liderului de parteneriat

4.1 Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerilor furnizarea informaţiilor si documentelor necesare pentru desfăşurarea activităţilor premergătoare depunerii cererii de finanţare, pentru elaborarea cererii de finanţare/a documentelor suport şi pentru a răspunde la solicitările de clarificări, dacă este cazul, în perioada de evaluare a cererii de finanţare.

4.2 Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerilor furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziţie publică.

4.3 Liderul de parteneriat asigură cerinţele tehnice şi operaţionale necesare achiziţionării serviciilor de implementare, adaptare, operaţionalizare şi migrare a sistemelor informatice găzduite la nivelul Centrului Regional de Date Nord-Vest şi disponibile pentru fiecare UAT în parte.

4.4 Liderul de parteneriat coordonează activitatea de pregătire şi implementare a proiectului.

4.5 Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare.

4.6 În cazul în care autorităţile cu competenţe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parţială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare, în funcţie de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferente activităţilor proprii, liderul de parteneriat şi partenerii răspund pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

4.7 În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde față de finanțator în solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul. Liderul de parteneriat se îndreaptă împotriva partenerului din vina căruia a fost cauzat prejudiciul pentru recuperarea acestuia.

4.8 În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar față de finanțator pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect. Liderul de parteneriat se îndreaptă împotriva partenerului din vina căruia a fost cauzat prejudiciul pentru recuperarea acestuia.

4.9 Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către autoritatea de management.

4.10 Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

4.11 Liderul de parteneriat are obligația să țină o evidență contabilă distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

4.12 Liderul de parteneriat are obligația să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat, în condițiile legii, toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

4.13 Liderul de parteneriat are obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

Art. 5 Drepturile și obligațiile Partenerilor

5.1 Cheltuielile angajate de parteneri sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din proiect.

5.2 Partenerii au dreptul, prin transfer de către autoritatea de management, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

5.3 Partenerii au dreptul să solicite cu regularitate informații liderului de parteneriat despre implementarea proiectului și să fie informați despre progresul acestuia.

5.4 Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (ex. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către autoritatea de management.

5.5 Partenerii au responsabilitatea implementării activităţilor proprii, conform prezentului acord de parteneriat şi conform cererii de finanţare.

5.6 Partenerii au obligaţia de a respecta prevederile legislaţiei naţionale şi comunitare în vigoare în domeniul achiziţiilor publice, ajutorului de stat, egalităţii de şanse, dezvoltării durabile, informării şi publicităţii, în implementarea activităţilor proprii.

5.7 Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul după documentaţiile complete de achiziţie aferente contractelor de achiziţie publică atribuite, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

5.8 Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

5.9 Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziţia autorităţii de management, sau oricărui alt organism naţional sau european, abilitat de lege, documentele şi/sau informaţiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanţării nerambursabile, la cerere şi în termen de maximum 5 zile lucrătoare, şi să asigure condiţiile pentru efectuarea verificărilor la faţa locului.

5.10 În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. 5.9, partenerii sunt obligaţi să acorde dreptul de acces la locurile şi spaţiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, şi să pună la dispoziţie documentele solicitate privind gestiunea tehnică şi financiară a proiectului, atât pe suport hârtie, cât şi în format electronic. Documentele trebuie sa fie uşor accesibile şi arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

5.11 Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente necesare pentru desfasurarea activităţilor premergatoare depunerii cererii de finantare, pentru elaborarea cererii de finanţare/a documentelor suport, pentru a răspunde la solicitările de clarificări, dacă este cazul, în perioada de evaluare a cererii de finanţare dar, şi pentru implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

5.12 În cazul în care, autorităţile cu competenţe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parţială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011, în funcţie de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferente activităţilor proprii, partenerii răspund proporţional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

5.13 Partenerii sunt obligaţi să restituie autorităţii de management, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanţare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

5.14 Partenerii sunt obligaţi să ţină o evidenţă contabilă distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operaţiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispoziţiile legale.

5.15 Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziţia auditorului financiar independent şi autorizat în condiţiile legii toate documentele si/sau informaţiile solicitate şi să asigure toate condiţiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

5.16 Partenerii sunt obligaţi să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activităţile şi cheltuielile eligibile, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare şi naţionale. Toate documentele vor fi păstrate cel puţin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanţare.

5.17 În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar faţă de finanţator cu liderul de proiect.

5.18 Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele său de către autoritatea de management.

5.19 În cazul emiterii unui titlu de creanţă pe numele său, partenerul are obligaţia restituirii sumelor cuprinse în acestea şi asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

5.20 În cazul rezilierii/revocării contractului de finanţare, partenerii răspund în solidar cu liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect, în limita sumelor disponibile.

Art. 6 Durata Acordului de Parteneriat

6.1 Acordul de Parteneriat intră în vigoare la data semnării de către părţi şi este valabil până la expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanţare al proiectului *"Îmbunătăţirea calităţii serviciilor oferite de administraţiile publice locale din judeţul Bihor, prin soluţii digitale inovatoare"*, care va face obiectul cererii de finanţare depuse de către parteneri.

Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanţare conduce automat la extinderea perioadei de valabilitate a prezentului acord de parteneriat.

Art. 7 Integralitatea Acordului de Parteneriat şi amendamente

7.1 Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adiţional, semnat de reprezentanţii autorizaţi ai partenerilor.

7.2 Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de către toţi partenerii.

Art. 8 Proprietatea

8.1 Partenerii au obligația să mențină proprietatea bunurilor achiziționate (inclusiv aplicații/sisteme informatice) în cadrul proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului și să asigure exploatarea și întreținerea acestora în această perioadă.

8.2 Partenerii au obligația de a asigura funcționarea bunurilor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

8.3 Partenerii au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

Art. 9. Achiziții publice

9.1 Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de Liderul de parteneriat, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de autoritatea de management și/sau alte organisme abilitate.

Art. 10 Soluționarea litigiilor

10.1 Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.

10.2 Dacă în termen de 30 zile de la începerea acestor tratative neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 11 Încetarea Acordului de Parteneriat

11.1 Prezentul Acord de Parteneriat încetează:

a) conform prevederilor art. 6;
b) înainte de termen, prin acordul părților;
c) în caz de forță majoră, conform art. 12.6;
d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

11.2 Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale părților.

Art. 12 Forța majoră

12.1 Forţa majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului părţilor, nu se datorează greşelii sau vinei acestora şi nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

12.2 Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

12.3 Forţa majoră exonerează părţile de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acestuia. .

12.4 Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

12.5 Partea care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celorlalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

12.6 Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celelalte părţi încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celorlalţi daune-interese.

Art. 13 Confidenţialitate

13.1 Părţile au obligaţia să păstreze confidenţialitatea informaţiilor obţinute pe perioada derulării prezentului Acord de Parteneriat, care au legătură cu acesta.

13.2 Orice parte va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la Acordul de Parteneriat dacă:

a) informaţia era cunoscută părţii respective înainte ca ea să fi fost primită de la celelalte părţi;
b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celorlalte părţi pentru asemenea dezvăluire;
c) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia;
d) informaţia a devenit, între timp, publică.

Art. 14 Comunicări

14.1 Orice comunicare între parteneri trebuie să se facă în scris.

14.2 Orice document scris trebuie înregistrat, atât la momentul transmiterii, cât şi la momentul primirii.

14.3 Comunicările între părţi privind informaţii neclasificate se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a comunicării.

Art. 15 Legea aplicabilă

15.1 Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

Art. 16 Dispoziţii finale

16.1 Datele cu caracter personal solicitate în baza Acordului de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE şi ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităţilor asumate de către părţi prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilităţii Acordului de Parteneriat.

Prezentul Acord de Parteneriat a fost încheiat în ____ exemplare originale, câte unul pentru fiecare partener şi un original pentru cererea de finanţare, toate având aceeaşi valabilitate.

UAT JUDEŢUL BIHOR **Preşedintele Consiliului Judeţean** **Mircea MĂLAN**	
UAT MUNICIPIU/ORAŞ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAŞ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAŞ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAŞ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAŞ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAŞ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAŞ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAŞ/COMUNĂ** **Primar**

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**

Președinte de ședință
Gavrilă Aucuța-Florina

Secretar General
Scrofan Stefiana Alina