Anexa nr. 2 la PHCL nr.49 din 01.09.2026

Procedura de acordare de la bugetul local al comunei Bălăbănești, județul Galați a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor financiare de înmormîntare

Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, financiară, psihică sau socială nu au posibilitatea de:

- a-și asigura singure nevoile sociale;
- a-și dezvolta propriile capacitați si competențe pentru integrare socială.

Este cunoscut faptul că în conformitate cu prevederile legislațiilor în vigoare, statul acorda beneficii de asistență socială prin autoritățile administrației publice centrale sau locale.care pot fi ajutoare financiare pentru cheltuielile de înmormântare și ajutoare de urgență

Ajutoare financiare pentru cheltuielile de înmormântare cât și ajutoarele de urgență se suportă de la bugetul local și se pot acorda în bani sau în natură prin dispoziție a primarului comunei Bălăbănești, județul Galați .

A.Ajutoarele de urgență

Fondurile necesare pentru plata ajutorului de urgență acordat de primari se suportă de la bugetul local.

Acordarea ajutoarelor de urgență se stabilește prin dispoziția scrisa a primarului având la bază pe lângă legislația în vigoare și hotărârea Consiliului Local care să aprobe situațiile deosebite pentru care se pot acorda ajutoare de urgență de la bugetul local.

Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamitați naturale, incendii, accidente, precum și pentru alte situații deosebite, stabilite prin hotărâre a Consiliului Local.

Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, ancheta socială/ fișă de verificare în teren efectuată de personalul din cadrul Compartimentului asistență socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile sau persoanele singure. În acest caz, ajutorul se acordă pe bază de cerere însoțită de următoarele documente:

- actul de identitate al solicitantului;
- acte de stare civila ale solicitantului;
- dovezi din care rezultă situația defavorizată în care se află persoana (acte medicale doveditoare ale stării de sănătate, procese-verbale de incendii, procese-verbale de constatare a calamitaților eliberat de organele competente etc.)
- dovezi privind veniturile realizate (adeverințe de salarizare, cupon de pensie, cupon/extras de alocație, cupon șomaj etc.;
- adeverință de la compartimentul registrul agricol cadastru , compartimentul financiar contabilitate de la Primăria comunei Bălăbănești din care să rezulte că nu au venituri din activități independente, din investiții, din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, din alte surse, că nu dețin terenuri agricole în proprietate/folosință;
- hotărârea de încuviințare a adopției, de plasament familial al copilului;
- hotărârea de divorț;
- adeverință de elev, eliberată în luna curentă a depunerii cererii;
- actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore, curator;
- certificatul de încadrare într-un grad de handicap;

- facturi fiscale însoțite de chitanțe, în original, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile efectuate;
- orice alte acte care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență.

Cererea, insoțită de actele doveditoare menționate mai sus se înregistrează la Primăria comunei Bălăbănești, unde familia aflată în nevoi își are domiciliul.

Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului asistență socială verifică și confruntă datele înscrise în cerere cu actele doveditoare și va efectua ancheta socială / fișă de verificare în teren la domiciliul sau la reședința solicitanților de ajutor de urgență.

Prin ancheta socială/ fișa de verificare în teren se va constata situația de necesitate sau după caz, situația de urgență în care se află familia sau persoana singură. În cazul în care solicitantul refuză să depună actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență. Personalul din cadrul Compartimentului asistență socială, încheie în acest caz un referat în acest sens, care se va atașa în spatele cererii solicitantului și va fi adus la cunoștința primarului.

În baza verificărilor și avizelor obținute, Compartimentul asistență socială va întocmi referatul pentru emiterea dispoziției de aprobare a acordării ajutorului de urgență, ce va fi înaintat primarului spre aprobare.

După aprobare, în termen de 5 zile de la comunicare, personalul de la Compartimentul asistență socială, va înainta solicitantului un exemplar al dispoziției primarului și Compartimentului financiar contabilitate , care va efectua plata ajutorului de urgență.

Ajutorul de urgență nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea altor prestații sociale.

B.Ajutorul financiar de înmormântare

În cazul decesului:

- unei persoane din familia beneficiară de ajutor de incluziune sau a unei persoane singure beneficiare de ajutorul de incluziune, primarul poate dispune acordarea unui ajutor financiar pentru cheltuielile cu înmormântarea care este în cuantumul ajutorului minim de incluziune acordat .
- decedatul a făcut parte dintr-o familie beneficiară de venit minim de incluziune sau a fost o persoană singură vulnerabilă, aparținătorul sau persoana care dovedește ca a suportat cheltuielile cu înmormântarea,

Ajutorul financiar de înmormântare se acordă unei singure persoane, care poate fi: soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul stabilit în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestora, persoana care dovedește ca a suportat cheltuielile cu înmormântarea, pe bază de ancheta socială/ fișă de verificare în teren de cerere însoțită de următoarele documente:

- certificatul de deces, în original și copie;
- actul de identitate al solicitantului;
- acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.
- documente privind veniturile familiei sau a decedatului familiei sau ale defunctului

(după caz, adeverințe de venit, cupoane sau dovezi că persoana era în evidențele Primăriei comunei Bălăbănești ca beneficiar de sprijin social)

- extras de cont bancar al solicitantului (dacă se dorește virarea banilor în cont și nu ridicarea lor de la casierie)

Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, ancheta socială/ fișă de verificare în teren efectuată de personalul din cadrul Compartimentului asistență socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile sau persoanele singure.

În baza verificărilor și avizelor obținute, Compartimentul asistență socială va întocmi referatul pentru emiterea dispoziției de aprobare a acordării ajutorului de înmormântare, ce va fi înaintat primarului spre aprobare.

După aprobare, în termen de 5 zile de la comunicare, personalul de la Compartimentul asistență socială, va înainta solicitantului un exemplar al dispoziției primarului și Compartimentului financiar contabilitate , care va efectua plata ajutorului de înmormântare

Întocmit
Compartiment asistență socială, resurse umane
Inspector Balaban Constantin