ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA TĂUTEU
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI TĂUTEU

C.I.F.: 4784237
Adresa: Tăuteu, nr. 122
Cod Poștal 417580
Telefon/fax: 0259.354.825
E-mail: primariatauteu@yahoo.com
Site: www.comunatauteu.ro

ANEXA
La H.C.L. nr. 61/14 august 2026

RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI TĂUTEU PE SEMESTRUL I, ANUL 2026

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidenţă primara unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populaţiei şi la societăţile/asociaţiile agricole, precum şi la orice alte persoane fizice şi/sau entităţi juridice care au teren în proprietate/folosinţă şi/sau animale. Întocmirea şi ţinerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. 1 din Ordonanţa Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul Agricol și Resurse Umane funcționează în subordinea Primarului comunei Tăuteu, respectiv a secretarușui general al comunei, are 3 (trei) angajați, din care 2 (două) funcții publice de execuție și o funcție contractuală de execuție (vacantă pe durată determinată).

Principalele activități desfășurate de către referentul din cadrul biroului, constau în ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, Conform ”*Normelor tehnice de completare a registrului agricol*”, registrul agricol constituie document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind:

- **Capitolul I** – componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mențiuni.
- **Capitolul II – subcapitolele II a și b** terenurile aflate în proprietatea gospodăriei (arabil, pășuni, fânețe, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, bălți), respectiv identitficarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte.
- **Capitolul III** - modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte.
- **Capitolul IV – subcapitolele a, a1, b1, b2 –** suprafața arabilă cultivată pe raza localității grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, rădăcinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante producerea de semințe, respectiv suprafața cultivată în sere și solarie pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte.
- **Capitolul V – subcapitolele a, b, c, d** - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hameiști pe raza localității, pe fiecare an în parte.
- **Capitolul VI** – suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte.
- **Capitolul VII** – animale domestice și/sau animale salbatice crescute în captivitate, în condițiile legii – situația la începutul semestrului - pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte.
- **Capitolul VIII** – evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte.
- **Capitolul IX** – utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animală existente la începutul anului, pe fiecare an în parte.
- **Capitolul X – subcapitolul a, b** - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respectiv utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte.

- **Capitolul XI** – clădiri existente la începutul anului pe raza localității – clădiri, adresa clădirii, zona, suprafața construită desfășurată – metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte.
- **Capitolul XII** - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate - produsul pentru care se solicită atestatul, număr atestat /data eliberării, vizării anuale, seria și numărul carnetului de comercializare , data eliberării, numărul și data avizului consultative.
- **Capitolul XIII** – Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici - data decesului -, date despre succesibili - numele și prenumele, adresa, localitate, strada, număr, numar/data înregistrării, SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite.
- **Capitolul XIV** - Inregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune – numărul data ofertei de vânzare – suprafața (ha) - numărul de carte funciară, aviz final al MADR /DADR – numărul și data, adeverința de vânzare liberă, număr și data, cumparator, nume si prenume, prețul(lei);
- **Capitolul XV** A) Înregistrări privind contractele de arendare - nume și prenume arendaș, număr contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, număr bloc fizic, redevența (lei);

  B) Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent, număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioada de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, număr bloc fizic.
- **Capitolul XVI** – Mențiuni speciale.

O alta activitate importantă în cadrul Registrului Agricol este furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură Judeteană Bihor, Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor sau altor instituții, dacă este cazul, precum și următoarele aspecte:

- Întocmirea, eliberarea și avizarea atestatelor de producator și carnete de comercializare a produselor agricole.
- Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date (adeverinte pentru proiecte și accesarea de fonduri europene, APIA, încălzire, întabulare, sănătate, carte de identitate, reședință, copie din registrul agricol, precum și alte adeverințe și documente).
- Înregistrarea contractelor de arendare, a actelor adiționale și a rezilierilor încheiate între arendatori și arendași sau comodanți și comodatari, sau concesiune / a actelor de închiriere, aflate pe raza unității administrativ-teritoriale comuna Tăuteu.
- preluarea declarațiilor cetățenilor și a actelor de proprietate, C.F, Cadastru. Contracte de vânzare-cumparare, certificate de moștenitor, succesiuni și alte documente care dovedesc proprietatea și scanarea lor în programul registrul agricol.

La nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Tăuteu, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol electronic se prezintă astfel:

Numărul gospodăriilor la **30.06.2026** este de **2661**, din care:

Satul Tăuteu - Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1 - 508
Satul Ciutelec – Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1- 352
Satul Bogei - Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1 598
Satul Poiana - Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1 107
Satul Chiribiș - Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1 395

Gospodării Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 2 - 615
Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 3 – 53
Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 4 – 33

Suprafața agricolă totală: **5027 ha** din care:

- Arabil – 4001 ha
- Pășune – 724 ha
- Fânețe – 217 ha
- Livezi – 39 ha
- Vii – 46 ha

Suprafața neagricolă, total 1423 ha din care:

- Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră 1116 ha
- Construcții 2 ha

- Terenuri cu ape și stuf 58 ha
- Terenuri degradate și neproductive 114 ha
- Căi de comunicații și căi ferate 133 ha

Efectiv de animale:

- Bovine: 495
- Cabaline: 93
- Ovine: 10 050
- Caprine: 170
- Porcine: 480
- Păsări: 2 150
- Familii de albine: 925

Utilaje agricole :

- Tractoare – 106 buc.
- Pluguri pentu tractor – 93 buc.
- Cultivatoare – 20 buc.
- Grape cu tracțiune mecanică – 39 buc.
- Combinatoare – 3 buc.
- Semanatori – 37 buc.
- Maini pentru erbicidat – 26 buc.
- Masini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice/ organice – 6 buc.
- Combine recoltat cereale păioase – 10 buc.
- Combine recoltat porumb – 5 buc.
- Cositori cu tracțiune mecanică – 17 buc.
- Prese baloți – 13 buc.
- Remorci tractor – 34 buc
- Cărute – 85 buc
- Instalații pentru muls mecanic – 3 buc
- Alte utilaje instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică – 23 buc

În anul 2026 – Semestrul I, s-au înregistrat 765 de solicitări pentru eliberare adeverințe (APIA, școală, radieri auto, pentru ajutor social, carte identitate, adeverințe pentru subvenția de motorină și completarea dosarelor pentru fonduri europene, avizare atestate de producator), precum și alte documnte pentru înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren.

Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern..

Având în vedere procedurile Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor, în anul 2026 nu s-au înregistrate oferte de vânzare pentru teren extravilan.

S-au înregistrat un număr total de **210 contracte** de: arendare, precum și contracte comodat, acte adiționale și rezilieri la contracte.

În anul 2026 – Semetsrul I au fost eliberate un număr de **7 atestate de producător și 22 carnete de comercializare**, precum au fost vizate atestatele si carnetele de producator eliberate in anii anteriori,

S-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Bihor privind situația terenurilor agricole.

Au fost eliberate copii după registrele agricole în vederea completării dosarelor depuse în temeiul Legii nr. 231/2018.

Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

S-a facut înștiințarea populației, la avizierul institutiei, pe pagina de web www.comunatauteu.ro , precum și la locul de afisaj din fiecare localitate cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrul agricol de către capul gospodăriei sau de către administratorii persoanei juridice.

Modelele de declarație pentru completarea registrului agricol sunt puse la dispoziția cetățenilor la sediul primăriei.

Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea în Registrul Agricol se face în format electronic, precum și a centralizării si transmiterii datelor catre Registrul agricol national (RAN).

De asemenea, se realizează confruntarea periodică a datelor din registrul agricol cu datele de la taxe și impozite, precum și cu datele de la medicul veterinar.

Predarea anuală a documentelor create de Biroul Agricol, la arhivă, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor Naționale.

Întocmit
Referent,
Nicoleta-Nora COSTA