ANEXA NR. 2
La H.C.L. nr. 66/28 august 2026

S.C. Spic Tăuteu S.A.

CONTRACTUL DE MANDAT DE ADMINISTRARE - MODEL
Nr. ...../.....2026

ART. I. PĂRŢILE CONTRACTANTE:

1.1. Societatea **Spic Tăuteu SA** cu sediul social în Tăuteu.....camera 1, Județul Bihor, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Bihor sub nr. **J2025049062004** , având CUI **CUI 24994977**, **reprezentată de domnul Baicu Sorin-Doru şi domnul Drimbo Zoltan în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 66/28 august 2026** în calitate de **MANDANT** (denumită în continuare "**Societatea**")

și
1.2. Doamnul/doamna ..... domiciliat/domiciliată în ……,str. …… nr. ……., judetul ……, CNP ……., identificat prin C.I. seria ……., nr. ……., eliberat de …… la data de ……., valabil până la data de …….., e-mail ....., în calitate de **MANDATAR** (denumit în continuare "**Administrator şi Membru al Consiliului de Administraţie**")

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

- Prin H.C.L. nr. 66/28.08.2026 și aprobarea numirii începând cu data de 01.09.2026 a domnului/doamnei ..... în funcția de administrator, pe o durată de 4 ani al Consiliului de Administrație, conform O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

ÎN TEMEIUL:

- Articolului 38, alineatul (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice
- Art. II, pct. 87 din Legea nr. 187 din 23 iunie 2023 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă nr. 109 / 2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor
- Articolului 1.166 şi urm. din Noul Cod Civil (Legea nr.287/2009)
- Articolului 2.013 şi urm. din Noul Cod Civil (Legea nr.287/2009)

Au convenit să încheie prezentul Contract de mandat de administrare (denumit în continuare "**Contractul**"), **cu respectarea următoarelor clauze:**

ART. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile și ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, **Societatea** încredințează **Administratorului şi Membru al Consiliului de Administraţie** organizarea, conducerea și gestionarea activității sale în scopurile realizării

obiectului de activitate al **Societăţii** și aducerii la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor (“**Adunarea Generală**”).
2.2. Pentru activitatea sa, **Administratorul şi Membru al Consiliului de Administraţie** va primi o remunerație lunară în cuantumul prevăzut prin prezentul Contract și va exercita toate drepturile și obligațiile stabilite prin prezentul act juridic.
2.3. La data încheierii prezentului Contract, **Administratorul şi Membru al Consiliului de Administraţie** declară că acceptă în mod expres numirea în funcția de administrator al **Societăţii**.

ART. III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul Contract se încheie cu data de azi, ……., intră în vigoare cu data de 01 septembrie 2026 și durează până în data de 31.08.2030 inclusiv, conform O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

ART. IV. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

A. Drepturile membrilor Consiliului de Administraţie:

4.1. Potrivit Actului Constitutiv, administrarea **Societăţii** se realizează de către Consiliul de Administrație (“**Consiliul**”) format din 3 (trei) membri cărora le revin drepturile şi obligaţiile prevăzute de lege și de Actul Constitutiv. Unul dintre membrii Consiliului, exceptându-l pe președintele acestuia, poate deține și funcția de director general al Societății devenind, astfel, *administrator executiv*.
4.2. Consiliul deține dreptul de a reprezenta **Societatea** și are puteri depline care sunt exercitate împreună de către toți membrii acestuia, *cu excepţia* acelor atribuţii delegate expres prin decizia Consiliului unuia dintre administratori sau directorului general ori a celor primite din partea Adunării Generale.
4.3. În conformitate cu prevederile Actului Constitutiv este interzisă delegarea către unul sau mai mulți administratori ori directorului general a tuturor atribuțiilor Consiliului sau a celor primite expres de către Consiliu din partea Adunării Generale.
4.4. Consiliului îi revin administrarea şi conducerea curentă a Societăţii, în conformitate cu prevederile legale, cu prevederile Actului Constitutiv şi cu hotărârile Adunării Generale.
4.5. Consiliul trebuie să încheie toate actele juridice necesare realizării obiectului de activitate al **Societăţii** şi ducerii la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale.
4.6. Membrii Consiliului lucrează împreună, iar deciziile se adoptă conform prevederilor Actului Constitutiv.
4.7. Consiliul are dreptul de a efectua plăţi sau de a primi sume, de a angaja personal şi de a lua măsuri de administrare, în numele Societăţii, cu respectarea prevederilor Actului Constitutiv și a dispozițiilor legale.
4.8. Consiliul se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puţin o dată la 3 (trei) luni, fiind convocat de către preşedintele acestuia sau la cererea motivată a cel puţin 2 (doi) dintre membrii săi.

B. Obligaţiile (atribuţiile) Consiliului de Administraţie

4.1. Întocmește și prezintă Adunării Generale raportul cu privire la activitatea Societății pe anul anterior, bilanțul și contul de profit și pierderi și urmărește respectarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală în termenul prevăzut de lege.
4.2. Propune Adunării Generale bugetul de venituri și cheltuieli pe anul următor și rectificările necesare în cursul exercițiului financiar.
4.3. Propune Adunării Generale modificarea/completarea Actului Constitutiv, majorarea sau micşorarea capitalului social şi constituirea de rezerve, plasarea unei părţi din mijloacele financiare ale fondului de rezervă şi ale fondurilor cu destinaţie specială în titluri ale statului şi alte valori.
4.4. Prezintă semestrial Adunării Generale un raport asupra activității de administrare, raport care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat al directorului general/ale directorilor, detalii cu

privire la acivitățile operaționale, la performanțele financiare și la raportările contabile semestriale ale Societății.

4.5. Numeşte directorul general al Societăţii conform O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice.

4.6. Stabileşte, respectiv modifică remuneraţia cuvenită directorului general/directorilor Societăţii, în limitele generale ale remuneraţiilor aprobate de către Adunarea Generală.

4.7. Aprobă strategia și tactica de marketing și îndrumă conducerea cu privire la atragerea de clienți și diversificarea serviciilor pentru creșterea veniturilor.

4.8. Propune spre aprobare Adunării Generale obiectivele și criteriile de performanță ale directorului general.

4.9. Încheie toate actele juridice necesare realizării obiectului de activitate al Societăţii şi pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale.

4.10. Participă la elaborarea și aplicarea de strategii și politici de dezvoltare a Societății.

4.11. Stabilește politici contabile și de control financiar și aprobă planificarea financiară.

4.12. Convoacă Adunarea Generală stabilind ordinea de zi a ședinței.

4.13. Decide și rezolvă alte probleme stabilite de Adunarea Generală.

4.14. Aprobă casarea şi scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe din patrimoniul propriu al Societății.

4.15. Aprobă inițierea, exercitarea, soluționarea sau abandonarea oricărei/oricărui pretenții/litigiu ori arbitraj sau a oricărei alte proceduri care implică Societatea.

4.16. Înregistrează la Registrul Comerțului orice schimbare a Consiliului și/sau a Auditorului Financiar.

4.17. Îi informează pe asociații Societății, în cadrul primei Adunări Generale ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacţii cu administratorii ori directorii, cu angajaţii sau cu o societate controlată de aceştia, prin punerea la dispoziţia reprezentanților acționarilor a documentelor ce reflectă datele şi informaţiile esenţiale şi semnificative în legătură cu acele tranzacţii.

4.18. Consiliul răspunde față de Societate de:

a) exacta îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale;

b) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și Actul Constitutiv le impun în sarcina sa.

4.19. Depune la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice, conform Legii nr. 82/1991 a contabilităţii, situaţiile financiare anuale, raportul Consiliului și raportul Auditorului Financiar.

4.20. Propune politica salarială de la nivelul Societății, ținând cont de ierarhia în Societate și de responsabilităţile asumate de către angajați.

4.21. Consiliul poate efectua plăţi sau să primească plăţi, să angajeze personalul şi să ia măsurile de administrare, în numele Societăţii, cu respectarea legii, Actului Constitutiv și limitelor prezentului Contract.

4.22. Îi revocă pe directori, inclusiv pe directorul general, ca urmare a neîndeplinirii de către aceștia a obligațiilor asumate în contractele de mandat.

4.23. Răspunde de publicarea pe site-ul Societăţii a următoarelor informații stabilite în sarcina sa prin O.U.G nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, respectiv:

a) anunţul privind selecţia membrilor Consiliului de Administrație, inclusiv publicarea acestuia în două ziare economice şi/sau financiare cu largă răspândire;

b) anunţul privind selecţia directorului general/directorilor, inclusiv publicarea acestuia în două ziare economice şi/sau financiare cu largă răspândire;

c) lista membrilor Consiliului de Administrație, inclusiv a C.V.-urile membrilor;

d) ordinea de zi a fiecărei ședințe a Adunării Generale a Acționarilor și documentele care însoțesc punctele înscrise pe ordinea de zi;

e) lista cuprinzând directorul general și directorii Societății, inclusiv C.V.-urile acestora;

f) politica şi criteriile de remunerare a administratorilor şi directorilor Societății;

g) raportul anual întocmit de către Comitetul de nominalizare şi de remunerare care va cuprinde: structura remuneraţiei (cu explicarea ponderii componentei variabile şi componentei fixe), criteriile de performanţă care fundamentează componenta variabilă a remuneraţiei, raportul dintre performanţa realizată şi remuneraţie, considerentele care justifică orice schemă de bonusuri anuale sau de avantaje nebăneşti,

eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate, informaţiile privind durata contractului, perioada de preaviz negociată și cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză;
h) hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, în termen de 48 de ore de la data ținerii Adunării;
i) situaţiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobarea acestora;
î) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
j) raportul cenzorului sau raportul de audit, după caz;
k) rapoartele Consiliului de Administrație;
l) raportul anual al Consiliului de Administrație privind activitatea întreprinderii publice, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează.
4.24. Îndeplinește orice alte atribuții care, prin lege și potrivit Actului Constitutiv, sunt stabilite în competența administratorilor Societății.

C. Drepturile Administratorului, membru al Consiliului de Administrație

4.1. Să primească lunar o remunerație brută în cuantum de 300 Lei net.
4.2. Să i se calculeze și să i se vireze de către Societate, la bugetul consolidat și la celelalte bugete special, taxele și impozitele asupra remunerației și a avantajelor primite, conform legii.
4.3. Să fie informat cu suficient timp înainte despre ședințele Consiliului de Administrație și despre ordinea de zi a acestora.
4.4. Să primească, ori de câte ori solicită, informații referitoare la activitatea Societății.
4.5. Să beneficieze, pentru deplasările la punctele de lucru, de echipament de protecție, corespunzător normelor de protecția muncii în vigoare.
4.6. Orice alte drepturi stabilite prin actele normative aplicabile în materia mandatului, prin Legea nr.31/1990 privind societățile și prin Actul Constitutiv al Societății.

D. Obligaţiile Administratorului, membru al Consiliului de Administrație

4.1. Administratorul şi Membru al Consiliului de Administraţie răspunde față de Societate pentru:
a) exacta îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale;
b) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și Actul Constitutiv le impun.
4.2. Administratorul și Membru al Consiliului de Administrație este solidar răspunzător cu predecesorii săi imediați dacă, având cunoștință de nereguli săvârșite de aceștia, nu le-a adus la cunoştinţa Auditorului Financiar al Societății.
4.3. (1) Răspunderea pentru actele săvârșite sau pentru omisiuni nu se întinde asupra Administratorului și Membru al Consiliului de Administrație, daca acesta a făcut să se consemneze, în registrul deciziilor Consiliului, împotrivirea lui și l-a încunoștiinţat despre aceasta, în scris, pe Auditorul Financiar al Societății.
(2) Aceeași obligație o are Administratorul și Membru al Consiliului de Administrație și în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soția, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv.
Interdicțiile stabilite, referitoare la participarea, la deliberarea și la votul Administratorului și Membru al Consiliului de Administrație, nu sunt aplicabile în cazul în care obiectul votului îl constituie acordarea de către Administratorul sau de către persoanele menționate la prezentul Alineat (2) asupra cărora se extinde interdicția unui împrumut ori constituirea unei garanții în favoarea Societății.
4.4. Răspunderea Administratorului și Membru al Consiliului de Administrație este angajată pentru nerespectarea îndatoririlor pe care Actul Constitutiv, Legea nr.31/1990 a societăților, celelalte acte normative incidente le impun și pentru nerespectarea hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală și, de asemenea, pentru depășirea limitelor mandatului care i-a fost încredințat.
4.5. Administratorul și Membru al Consiliului de Administrație răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse Societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin omisiuni, prin depășirea limitelor mandatului care i-a fost încredințat.

4.6. Administratorul și Membru al Consiliului de Administrație participă, în calitate de membru al Consiliului, la toate ședințele Adunării Generale.
4.7. Actele de dobândire, înstrăinare, schimb sau de constituire în garanţie a unor active din categoria activelor imobilizate ale Societăţii, a căror valoare depășește, individual sau cumulat, pe durata unui exerciţiu financiar, 20% din totalul activelor imobilizate, exceptând creanţele, vor fi încheiate de către Administratorul și Membru al Consiliului de Administrație numai după aprobarea prealabilă de către Adunarea Generală.
4.8. Administratorul și Membru al Consiliului de Administrație este obligat să îndeplinească indicatorii de performanță stabiliți de Adunarea Generală.
4.9. Orice alte obligații stabilite prin actele normative aplicabile în materia mandatului, prin Legea nr.31/1990 a societăților și prin Actul Constitutiv al Societății.

E. Societatea are următoarele drepturi:

4.1. Să pretindă Administratorului și Membru al Consiliului de Administrație îndeplinirea obiectului său de activitate, conform Actului Constitutiv și hotărârilor Adunării Generale.
4.2. Să pretindă Administratorului și Membru al Consiliului de Administrație executarea întocmai a prezentului Contract de mandat și îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți de Adunarea Generală.
4.3. Să aprobe obiectivele și indicatorii de performanță care urmează să fie îndepliniți de către membrii Consiliului de Administrație în exercitarea mandatului de administratori ai Societății.
4.4. Să sesizeze organele/instituțiile abilitate asupra abaterilor constatate în activitatea Administratorului și Membru al Consiliului de Administrație.

F. Societatea, prin Adunarea Generală, are următoarele obligaţii:

4.1. Să asigure Administratorului și Membru al Consiliului de Administrație deplina libertate în conducerea, administrarea și gestionarea activității Societății, alături de ceilalți membri ai Consiliului, cu excepția limitărilor prevăzute de lege, de Actul Constitutiv și de prezentul Contract de mandat.
4.2. Să-i achite Administratorului și Membru al Consiliului de Administrație remunerația lunară și să-i asigure plata celorlalte avantaje aprobate de către Adunarea Generală.
4.3. Să-i prezinte Administratorului și Membru al Consiliului de Administrație, periodic, situația economico–financiară a Societății, stadiului realizării investițiilor etc.
4.4. Să monitorizeze semestrial indicatorii de performanţă stabiliți de Adunarea Generală și să prezinte Adunării Generale gradul lor de realizare, în termen de 10 zile de la data limită stabilită pentru depunerea situațiilor financiare semestriale/anuale ale Societăţii la ANAF
4.5. Să stabilească anual indicatorii de performanță în sarcina Administratorului și Membru al Consiliului de Administrație pentru anul în curs, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al Societăţii, în functie de realizările preliminate ale anului trecut şi de obiectivele impuse Societăţii pentru anul în curs.
4.6. Orice alte obligații stabilite prin actele normative aplicabile în materia mandatului, prin Legea nr.31/1990 și prin Actul Constitutiv al Societății.

ART. V. CLAUZA DE CONFIDENŢIALITATE ŞI LOIALITATE

5.1. Administratorul și Membru al Consiliului de Administrație își va exercita mandatul cu prudenţa și diligenţa unui bun administrator.
5.2. (1) Administratorul și Membru al Consiliului de Administrație nu încalcă această obligaţie dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptăţit să considere că acţionează în interesul Societăţii și pe baza unor informaţii adecvate.

(2) În sensul prezentului articol, *decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societăţii*.
5.3. Administratorul și Membru al Consiliului de Administrație își va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societăţii.
5.4. Administratorul și Membru al Consiliului de Administrație este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul Societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun comerciant.
5.5. Administratorul și Membru al Consiliului de Administrație nu va putea fi, fără autorizarea Adunării Generale, director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăţi concurente sau având același obiect de activitate, nici nu va putea exercita același comerţ sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocării și răspunderii pentru daune.

ART. VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul Contract de mandat încetează prin:
a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au negociat prelungirea lui prin reînnoirea mandatului;
b) revocarea Administratorului și Membru al Consiliului de Administrație de către Adunarea Generală, numai după expirarea unui preaviz de 30 (treizeci) zile;
c) la data numirii noului Consiliul de Administrație/noului membru al Consiliului de Administrație ca urmare a finalizării procedurii de selecție pentru numirea pe ultima poziție vacantă de membru al Consiliului de Administrație, conform O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
d) renunțarea Administratorului și Membru al Consiliului de Administrație la mandatul încredințat;
e) acordul părților;
f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Administratorului și Membru al Consiliului de Administrație;
g) insolvabilitatea sau falimentul Societății.

ART. VII. FORŢA MAJORĂ

7.1. Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzatoare ori cu întârziere a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, în accepțiunea sa de *eveniment imprevizibil și insurmontabil*.
7.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți evenimentul, în termen de 3 (trei) zile de la producere și să întreprindă toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor lui.
7.3. Dacă în termen de 60 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

ART. VIII. LITIGII

8.1. Toate litigiile izvorâte din interpretarea și din executarea prezentului Contract de mandat se vor rezolva pe cale amiabilă. În situațiile în care rezolvarea amiabilă nu este posibilă, toate litigiile vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente potrivit dreptului comun.

ART. IX. CLAUZE FINALE

9.1. Modificarea prezentului Contract de mandat de administrare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

9.2. Prezentul Contract reprezintă voința reală a părților contractante și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară perfectării lui.
9.3. Părțile contractante convin ca, după aprobarea de către Adunarea Generală a indicatorilor de performanță care vor fi realizați de către Administratorul și Membru al Consiliului de Administrație, prezentul Contract de mandat să fie modificat/completat conform hotărârii Adunării Generale.
9.4. Prezentul Contract de mandat se completează cu dispozițiile legale în vigoare aplicabile în materia mandatului.
9.5. Acest contract conţine Anexa 1 privind indicatorii financiari şi nefinanciari incluşi în

Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, ... 2026 la punctul de lucru al Societății, într-un număr de 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Pentru și în numele S.C. SERVICIUL PUBLIC DE COMUNAL TĂUTEU S.A.	**ADMINISTRATOR ŞI MEMBRU AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE**
1)	**..... _____**
..... _____	
2) ……..	

Contrasemnează pentru legalitate
În temeiul art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
Cornel BRINDEA

Secretar General al comunei Tăuteu
Adela-Maria SILAGHI