

**REGULAMENT**  
de organizare și funcționare a serviciului social  
**SPĂLĂTORIA SOCIALĂ**  
din cadrul DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
A ORAȘULUI CORABIA

Codul serviciului social:

|                                      |                                                   |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Serviciul este multifuncțional (MF): | Lista codurilor:<br>881.3.7.SSUP.PV(8899-CZ-PN-V) |
| Da ■ Nu                              |                                                   |

Denumirea serviciului social: **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ-SPĂLĂTORIE SOCIALĂ** din cadrul DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A ORAȘULUI CORABIA  
881.3.7.SSUP.PV (8899-CZ-PN-V)

Înființat de către furnizorul de servicii sociale, denumit în continuare Furnizor Servicii Sociale, respectiv **Direcția de Asistență Socială Corabia**

1. Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru personalul serviciului social și furnizorul de servicii sociale.

2. Identificarea serviciului social

(1) Date privind Furnizorul de Servicii Sociale:

Denumirea Furnizorului de Servicii Sociale: **Direcția de Asistență Socială Corabia**

Adresa completă: localitatea Corabia, județul Olt, str. Cuza Vodă, nr. 54, codul poștal 235300

Posesor al Certificatului de acreditare **Seria AF nr. 008811** eliberat la data de 05.12.2022 de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale

|                                      |                                                                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Categoria Furnizor Servicii Sociale: | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Public</b><br><input type="checkbox"/> Privat |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

(2) Date privind serviciul social:

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Serviciul social face parte din clasa/categoria/tipul major al serviciilor sociale: | <p>Servicii sociale cu cazare</p> <p>1. Servicii rezidențiale</p> <p>1.1 Centre rezidențiale</p> <p>2. Servicii de suport cu cazare</p> <p>2.1 Servicii rezidențiale de urgență socială</p> <p>Servicii sociale fără cazare</p> <p><b>Categoria 3: Servicii de suport în comunitate, fără cazare</b></p> <p><b>3. Servicii de suport</b></p> <p>3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare -CZA</p> <p>3. 2. Centre de zi -CZ</p> <p>3.3 Centre de zi de socializare de tip club-CLUB</p> <p>3.4 Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului-SDOM</p> <p>3.5 Pachetul minim de asistență socială- PMAS</p> <p>3.6. Servicii de pregătire și distribuire a hranei -CANTS</p> <p><b>3.7. Servicii de suport -SSUP</b></p> <p><i>Definiții, tipuri și subtipuri de servicii sociale</i></p> <p>Tipuri de servicii sociale fără de care traiul independent în comunitate nu va fi posibil, cu precădere pentru persoanele cu dizabilități, dar și pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție specială și alte grupuri vulnerabile. Astfel de servicii includ: asistența personală, suport de la egal la egal, mentorat, suport în luarea unei decizii, <b>spălătoria socială</b>, alte servicii în comunitate etc.</p> <p><i>Activități și funcții</i></p> <p><b>Spălătoria socială</b></p> <p>3.8. Servicii de tip familial pentru copiii aflați în plasament la rudă, familie, persoană și/sau asistent maternal -SPFAM</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari: | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Copil — C;</li> <li>■ Persoană adultă cu dizabilități: D;</li> <li>■ Persoană vârstnică: PV;</li> <li>■ Victime ale violenței domestice: VD;</li> <li>■ Persoană fără adăpost: PFA;</li> <li>■ Alte grupuri vulnerabile AGV, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> <li>o victime ale traficului de persoane;</li> <li>o agresori violență domestică;</li> </ul> </li> <li>■ persoane cu diverse adicții;</li> <li>o persoane private de libertate;</li> <li>o persoane sancționate cu măsura educativă sau pedeapsa neprivativă de libertate;</li> <li>■ persoanele victime ale infracțiunilor;</li> <li>■ șomeri de lungă durată;</li> <li>■ persoanele cu afecțiuni psihice;</li> <li>■ aparținători ai persoanelor beneficiare;</li> <li>■ altele: beneficiari VMI, persoane în risc de sărăcie și excluziune socială, persoane în situații de boală</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale):

**881.3.7.SSUP.PV(8899-CZ-PN-V)**

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                              |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                                                                                   | seria <b>LF nr. 0012531</b> eliberată de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale la data de 09.04.2024              |  |  |
| Deține licență de funcționare:                                                                                                                                    | Capacitate- 250 beneficiari/lună                                                                                             |  |  |
| Serviciul social este organizat:                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Cu personalitate juridică<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>Fără personalitate juridică</b> |  |  |
| Furnizorul de Servicii sociale percepe pentru accesarea serviciului social o contribuție din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/ susținătorului legal: | <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nu</b>                                                    |  |  |

Adresa serviciului social: strada **Nicolae Titulescu, nr.70**, orașul Corabia, județul Olt, cod postal 235300

Scurtă descriere a spațiului în care funcționează serviciul social:

Suprafață totală în metri pătrați: 859 mp/166 mp –construcții

Nr. etaje: 0

Curte exterioara: da

Nr. total camere: 5 din care:

a) nr. camere cu destinația dormitor: 0 ;

b) nr. camere destinate cabinetelor de specialitate:0;

c) nr. spatii comune: 1;

d) nr. spatii igienico-sanitare, si anume nr. toalete:1, nr. camere de dus/baie: 0;

e) nr. bucătării/spatii de preparare a hranei: 0 ;

f) nr. camere/spatii destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: -1

Alte spatii cu diverse destinatii: Serviciul social dispune de un spațiu spălătorie, hol acces, spațiu activități, grup sanitar și spațiu tehnic.

|                                               |                                                                                             |                   |                   |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Spațiul este accesibilizat:                   | <input type="checkbox"/> In exterior (cladirea)<br><input type="checkbox"/> In interior     | <b>X Da</b><br>Da | Nu<br><b>X Nu</b> |
| Programul de funcționare a serviciului social | Permanent (24 h din 24)<br><b>X Zilnic:</b><br>nr. de ore/zi: 8<br>nr. de zile/săptămână: 5 |                   |                   |

### 3. Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ-SPĂLĂTORIE SOCIALĂ” din cadrul Direcției de Asistență Socială Corabia îl reprezintă realizarea măsurilor de asistență socială la nivelul orașului Corabia, pentru a răspunde nevoilor individuale, familiale și de grup, în vederea păstrării unei stări de curățenie optime în rândul persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială. Persoanele din cadrul comunității defavorizate de pe raza orașului Corabia vor avea șansa unei normalități în ceea ce privește nivelul

de igienă vestimentară. Serviciul oferit este complementar demersurilor și eforturilor familiei, comunității, măsurile de asistență socială se asigură în vederea depășirii unor situații de dificultate, generatoare de marginalizare sau excluziune socială, având ca finalitate creșterea calității vieții și promovarea integrării sociale. Prin sintagma "servicii de spălătorie" se înțelege ansamblul activităților desfășurate în scopul gestionării și prelucrării articolelor de îmbrăcăminte/lenjerie, începând cu momentul predării acestora și până în momentul predării produsului finit către beneficiar. Semnificația unor termeni folosiți în prezentul Regulament de organizare și Funcționare al Spălătoriei Sociale este următoarea:

"Spălătoria" - unitatea funcțională în care se desfășoară fluxul tehnologic de prelucrare pentru obținerea articolelor de îmbrăcăminte/lenjerie-produs-finit;

"Articole de îmbrăcăminte și/sau lenjerie murdare" - totalitatea articolelor de îmbrăcăminte/lenjerie murdare, pentru care se solicită servicii de spălătorie în cadrul Spălătoriei Sociale;

"Articole de îmbrăcăminte și/sau lenjerie pătate" - totalitatea articolelor de îmbrăcăminte/lenjerie care au venit în contact cu sângele și/sau alte fluide/secreții biologice, pentru care se solicită servicii de spălătorie în cadrul Spălătoriei Sociale;

"Dezinfecția articolelor de îmbrăcăminte/lenjerie"-procesul de distrugere a formelor vegetative ale microorganismelor, a virusurilor și a fungilor, cu excepția sporilor bacterieni, astfel obiectele de îmbrăcăminte/lenjerie dezinfectate să poată fi folosite fără riscuri de către beneficiarul serviciilor Spălătoriei Sociale ;

"Articole de îmbrăcăminte și/sau lenjerie curate" - totalitatea articolelor de îmbrăcăminte/lenjerie care au trecut prin toate etapele procesului de spălare și uscare și care nu prezintă urme de murdărie, pete vizibile și au suportat un proces de dezinfecție termică sau chimică.

"Articole de îmbrăcăminte și/sau lenjerie - produs finit" - totalitatea articolelor de îmbrăcăminte/lenjerie care au parcurs toate etapele fluxului tehnologic .

#### **4. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare**

Serviciul social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ-SPĂLĂTORIE SOCIALĂ” din cadrul Direcției de Asistență Socială Corabia funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționarea serviciilor sociale, reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.

Standardul minim de calitate aplicabil: Standardul minim de calitate pentru serviciile sociale aprobat prin Ordinul nr.29/2019.

Serviciul social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ-SPĂLĂTORIE SOCIALĂ” din cadrul Direcției de Asistență Socială Corabia , este înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 97 din 29.08.2019 și funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială Corabia, în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică.

#### **5. Accesarea serviciului**

(1) Serviciul social se accesează, după caz, pe baza:

a) cererii de admitere adresate FSS de către beneficiar, însoțită de decizia primarului/directorului serviciului public de asistență socială pentru aprobarea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială și documentele justificative prevăzute de lege, în situația în care cererea de servicii sociale a fost înregistrată în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) cererii de servicii sociale, în situația prevăzută la art. 44 alin. (9) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Furnizorul de Servicii Sociale aplică procedura de admitere, cu respectarea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art. 46 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) După aprobarea cererii de admitere de către conducătorul Furnizorul de Servicii Sociale, se încheie între Furnizorul de Servicii Sociale și beneficiar/reprezentantul legal un contract de furnizare servicii, completat conform modelului aprobat prin decizia Furnizorul de Servicii Sociale cu respectarea modelului cadru reglementat la nivel național, aprobat prin Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității

sociale nr. 1126/2025 pentru aprobarea modelului cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială.

(4) După încheierea contractului de prestări de servicii cu persoana solicitantă, furnizorul informează, în scris, serviciul public de asistență socială pe a cărui rază administrativ teritorială își are domiciliul sau reședința beneficiarul, cu respectarea modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 1.126/2025.

(5) Documentele solicitate la admitere sunt:

- cererea beneficiarului,
- declarația pe propria răspundere că este de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor personale furnizate,
- copie acte de identitate ale membrilor familiei din care să reiasă domiciliul,
- documente de stare civilă,
- dovada că persoana se află în risc de sărăcie sau excluziune socială (cupon VMI, copie certificat încadrare grad de handicap, etc).

(6) Criterii de eligibilitate prevăzute de reglementările legale în vigoare cu privire la acordarea de servicii sociale pentru categoriile de persoane vulnerabile, prevăzute la art. 1 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 268/2026, precum și alte condiții de admitere stabilite de Furnizorul de Servicii Sociale.

- beneficiar al Legii nr. 196/2016 privind acordarea venitului minim de incluziune,
- beneficiar al Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,
- beneficiar al Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice,
- persoane în situații de dificultate, de boală, generatoare de marginalizare sau excluziune socială.

(7) Condițiile de încetarea serviciilor:

Condiții de încetare a serviciilor:

- nerespectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Spălătoriei Sociale, a Cartei drepturilor beneficiarilor Spălătoriei Sociale,
- pierderea calității de beneficiar al Legii nr. 196/2016 privind acordarea venitului minim de incluziune,
- pierderea calității de beneficiar al Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,
- îmbunătățirea semnificativă a situației socio-economice,
- deces.

Furnizorul de servicii sociale aplică Procedura de încetare, procedura stabilește situațiile în care încetează acordarea serviciilor către beneficiar și modalitățile de realizare (la cererea sau prin decizia unilaterală a beneficiarului, prin acordul ambelor părți etc.). Serviciul realizează activități de informare a beneficiarilor referitor la condițiile de încetare a serviciilor acordate.

Serviciul transmite trimestrial Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului Olt situația beneficiarilor care au accesat serviciul (nume, prenume, adresa de domiciliu, CNP, data accesării serviciului și motivele accesării acestuia).

(8) Încetarea furnizării serviciilor sociale se face în baza unei decizii motivate a furnizorului de servicii, emisă în forma scrisă.

(9) Înainte de luarea deciziei, beneficiarul are dreptul de a fi informat și de a-și exprima punctul de vedere, în condițiile prevăzute de lege.

(10) Decizia/Dispoziția de încetare se comunica beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.

(11) Serviciul admite persoane beneficiare în regim de urgență:                      DA            **X NU**

## **6. Drepturile și obligațiile beneficiarilor**

(1) Drepturile beneficiarilor serviciului social sunt cele prevăzute la art. 36<sup>1</sup> alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele beneficiare ale serviciului social de spălare/uscare a rufelor și a lenjeriei au următoarele drepturi:

- a)** să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b)** să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c)** să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

- d) să li se asigure serviciile sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să li se respecte și garanteze demnitatea, intimitatea;
- f) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- g) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- h) să li se comunice, în limbaj simplu, informații accesibile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și informații privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;
- i) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

Persoanele beneficiare de serviciul social de Spălare a rufelor și a lenjeriei au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament;
- e) să respecte instrucțiunile de folosire a utilajelor folosite (cantitatea maximă admisă de rufe pentru o mașină de spălat este de 10 kg.) fără a supraîncărca mașina de spălat ;
- f) să folosească detergent conform instrucțiunile de folosire a utilajelor folosite (detergent lichid, detergent solid);
- g) să respecte programarea în vederea accesării serviciului social în vederea derulării eficiente a activității în cadrul spălătoriei;
- h) să folosească produse optime, conforme în procesul de spălare (detergent, balsam);
- i) să anunțe orice modificare referitoare la programarea în vederea folosirii utilajelor pentru derularea în bune condiții a activității;
- j) să nu introducă în cuva mașinii de spălat articole de lenjerie intimă, obiecte metalice, plastice.

(2) Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în forma scrisă.

(3) Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în condițiile prevăzute de art. 36<sup>1</sup> alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în următoarele situații:

- a) atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;
- b) când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;
- c) pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

(4) Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(5) Beneficiarii de servicii sociale au obligațiile prevăzute la art. 36<sup>2</sup> din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social.

## **7. Servicii furnizate/Activități derulate în cadrul serviciului social**

(1) Serviciile furnizate/Activitățile derulate sunt următoarele:

Servicii/Activități de bază (principale) care definesc scopul serviciului social:

Spălătorie socială-self service- cu servicii gratuite de spălare și uscare a hainelor, pentru persoane defavorizate. Spălarea, uscarea articolelor de îmbrăcăminte, lenjerii predate de beneficiari ca măsuri pentru:

- menținerea igienei personale;
- îmbunătățirea condițiilor de igienă în comunitățile sărace, scăderea riscului de îmbolnăvire din cauza lipsei de igienă,
- acordarea de sprijin pentru integrarea copiilor și prevenirea discriminării copiilor în școli și grădinițe pe motiv de igienă precară precum și sprijinirea femeilor din comunitățile sărace, cărora, cel mai adesea, le revine

rolul de a se îngriji de hainele membrilor familiei;

- scăderea riscului de excluziune socială din cauza lipsei igienei personale/vestimentare și a prezenței bolilor derivate din aceasta;

- creșterea calității vieții individuale/familiale/comunitare.

Serviciile/activitățile complementare care răspund cerințelor beneficiarilor sunt acordate, după caz, prin decizia furnizorului de servicii sociale, în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor și de resursele disponibile, fiind finanțate din alte surse decât bugetul de stat (donații, sponsorizări, proiecte cu finanțare nerambursabilă etc.). Acestea pot fi realizate în baza protocoalelor de colaborare, parteneriatelor sau altor forme de colaborare încheiate cu instituții publice, organizații neguvernamentale, persoane juridice și/sau persoane fizice și pot consta în servicii suplimentare de consiliere psihologică, orientare școlară și profesională; programe de integrare socială și profesională; acordarea de sprijin material (rechizite, îmbrăcăminte, încălțăminte, produse de igienă, echipamente IT și alte bunuri), după caz; alte activități și servicii complementare stabilite în funcție de nevoile beneficiarilor și de oportunitățile de finanțare.

(2) Activități pentru creșterea performanței serviciilor sociale față de cerințele minime reprezentate de nivelul de calitate III:

Activitățile pentru creșterea performanței serviciului social peste cerințele minime reprezentate de nivelul de calitate III se stabilesc de furnizorul de servicii sociale, în funcție de resursele disponibile și de oportunitățile de dezvoltare a serviciului, și pot fi implementate prin programe, proiecte sau parteneriate specifice, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Pentru realizarea activitatilor prevazute la alin. (2) sunt alocate urmatoarele resurse:

Resursele necesare desfășurării activităților prevăzute la alin. (2) sunt asigurate de furnizorul de servicii sociale, în condițiile legii, din fonduri legal constituite, în limita resurselor disponibile.

## **8. Structura organizatorica, numărul de posturi și categoriile de personal**

(1) Serviciul social-„SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ-SPĂLĂTORIE SOCIALĂ” din cadrul Direcției de Asistență Socială Corabia funcționează cu un număr de 1 angajat, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 131 din 31.10.2022 – Anexa nr. 1–Organigrama și Anexa 2-Stat de funcții, din care:

- a) personal contractual: 1 post.

(2) În cadrul serviciului social sunt prevăzute următoarele activități care pot fi desfășurate de voluntari, recrutați cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare: activități de integrare socială; activități de sprijin logistic; activități de promovare.

(3) Serviciul social poate asigura desfășurarea practicii elevilor și studenților din domeniul asistenței sociale sau din alte specializări compatibile cu activitățile desfășurate în cadrul serviciului social, în baza convențiilor/contractelor de practică încheiate de furnizorul de servicii sociale cu instituțiile de învățământ, cu respectarea prevederilor Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Angajarea/Contractarea/Sanționarea sau eliberarea din funcție a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz: Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc. Serviciul social dispune de o structură de personal capabilă să asigure activitățile și serviciile acordate, în concordanță cu misiunea/funcțiile serviciului și cu nevoile beneficiarilor.

## **9. Personalul de conducere**

(1) Principalele atribuții ale personalului de conducere sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, Codului muncii etc.;

- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

- c) propune participarea personalului de specialitate la programe de instruire și perfecționare;

- d) colaborează cu alte servicii sociale/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de

asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului;
- g) propune furnizorului de servicii sociale structura organizatorică și numărul de personal;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;
- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei sau, după caz, și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- n) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheierea exercițiului bugetar;
- o) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- p) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- q) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(2) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime/experiența de minimum doi ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu vechime/experiența de minimum trei ani în domeniul serviciilor sociale.

(3) Dovada vechimii/experienței în domeniul serviciilor sociale presupune desfășurarea/participarea la cel puțin una dintre etapele procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art. 46 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

## **10. Personalul de specialitate**

(1) Personalul de specialitate poate fi:

- a) referent;
- b) asistent social.

(2) Principalele atribuții ale personalului de specialitate:

- a) își desfășoară activitatea conform competențelor și exigențelor profesiei;
  - b) în relație cu beneficiarii și colegii de muncă, respecta Codul etic aprobat de Furnizorul de Servicii Sociale;
  - c) își îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului și respectă relațiile ierarhice;
  - d) participă la toate sesiunile de instruire organizate în cadrul serviciului social, precum și la cursurile de formare profesională continuă;
  - e) lucrează în echipă și colaborează cu specialiști din alte servicii sociale în vederea soluționării cazurilor;
  - f) în activitatea desfășurată, respectă prevederile legale în vigoare și standardele minime de calitate aplicabile;
  - g) sesizează conducerii serviciului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
  - h) consemnează activitatea proprie în documentele utilizate în cadrul serviciului social și întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
  - i) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației.
- (3) Atribuțiile detaliate pentru fiecare post de specialitate aferent statului de funcții înscrise în fișa postului, conform standardelor minime de calitate.

### 11. Personalul administrativ

(1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții, etc.

(2) Categoriile de personal administrativ includ funcțiile: referent.

(3) Atribuțiile personalului administrativ sunt prevăzute în fișa postului.

(4) Personalul administrativ își desfășoară activitatea pe bază de Contract individual de muncă, conform legislației muncii în vigoare.

### 12. Finanțarea serviciului social

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, conducătorul serviciului social/Furnizorul de Servicii Sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale, cu respectarea standardelor minime de calitate în baza cărora a obținut licența de funcționare și pentru atingerea/îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în planul de dezvoltare a serviciului social menționat de standardul minim de calitate/planul de dezvoltare a serviciilor sociale aprobat de Furnizor Servicii Sociale, cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Ordinul nr. 29/2019, anexa nr.7.

(2) Finanțarea cheltuielilor de funcționare a serviciului social se asigură cu respectarea prevederilor legale, după caz, din următoarele surse:

|                                                                                                                              |                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) contribuția persoanelor beneficiare și/sau a întreținătorilor acestora:                                                   | <input type="checkbox"/> este stabilita contribuție a beneficiarului;<br><b>X nu este stabilită contribuție a beneficiarului.</b> |
| b) bugetul local al județului:                                                                                               | <input type="checkbox"/> DA<br><b>X NU</b>                                                                                        |
| c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București | <b>X DA</b><br><input type="checkbox"/> NU                                                                                        |
| d) bugetul de stat:                                                                                                          | <input type="checkbox"/> DA<br><b>X NU</b>                                                                                        |
| e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țarăși din străinătate:         | <input type="checkbox"/> DA<br><b>X NU</b>                                                                                        |
| f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile:                                                                           | <input type="checkbox"/> DA<br><b>X NU</b>                                                                                        |
| g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare:                                                        | <input type="checkbox"/> DA<br><b>X NU</b>                                                                                        |