ANEXĂ
la Proiectul de hotărâre nr. 117 din 08.09.2026

REGULAMENT

privind selecționarea, încheierea contractelor, desfășurarea activității și acordarea drepturilor personalului voluntar din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Giulvăz

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește cadrul local privind recrutarea și selecționarea persoanelor care doresc să desfășoare activități de voluntariat, încheierea și executarea contractelor de voluntariat, organizarea și evidența activității, evaluarea, acordarea drepturilor, răspunderea și încetarea activității personalului voluntar din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Giulvăz, denumit în continuare S.V.S.U. Giulvăz.

(2) Regulamentul se aplică exclusiv persoanelor încadrate prin contract de voluntariat pe funcțiile care, potrivit legislației în vigoare, pot fi ocupate de personal voluntar și care sunt prevăzute în structura organizatorică a serviciului, aprobată și avizată potrivit legii.

Art. 2. În sensul prezentului regulament, termenii „voluntar", „beneficiar al voluntariatului", „contract de voluntariat", „intervenție" și „timp efectiv de lucru" au înțelesul prevăzut de legislația specială privind serviciile voluntare pentru situații de urgență și, în completare, de legislația generală în materia voluntariatului.

Art. 3. (1) Activitatea personalului voluntar se desfășoară în interesul comunității locale, pe baza consimțământului liber exprimat, a egalității de tratament, a nediscriminării, a transparenței, a responsabilității și a respectării legalității.

(2) Contractul de voluntariat nu este contract individual de muncă și nu dă naștere unui raport de muncă ori de serviciu.

(3) Compensațiile bănești, rambursările de cheltuieli și celelalte drepturi acordate în condițiile legii nu schimbă natura juridică a raportului de voluntariat.

Art. 4. Beneficiarul voluntariatului este comunitatea locală, reprezentată de Consiliul Local al Comunei Giulvăz. Contractele de voluntariat se semnează, în numele și pe seama beneficiarului, de Primarul Comunei Giulvăz, în baza hotărârii consiliului local.

CAPITOLUL II - Recrutarea și condițiile de încadrare

Art. 5. Recrutarea se realizează în funcție de necesitățile operative ale serviciului și de funcțiile vacante din structura organizatorică aprobată și avizată, în limita fondurilor aprobate prin bugetul local. Funcțiile pentru care legea impune încadrarea cu personal angajat nu pot fi ocupate prin contract de voluntariat.

Art. 6. Poate dobândi calitatea de voluntar persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are domiciliul în unitatea administrativ-teritorială reprezentată de consiliul local beneficiar al voluntariatului;

b) a împlinit vârsta de 18 ani;

c) este aptă din punct de vedere medical și psihologic;

d) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unor infracțiuni cu intenție;

e) nu a pierdut anterior calitatea de voluntar ca urmare a aplicării sancțiunii de încetare a contractului pentru abateri de la obligațiile asumate;

f) îndeplinește cerințele specifice funcției pentru care candidează, prevăzute de criteriile de performanță, de structura serviciului și de fișa funcției, după caz;

g) nu se află într-o situație de incompatibilitate prevăzută de lege.

Art. 7. Activitatea de voluntar în cadrul serviciului de urgență voluntar este incompatibilă cu exercitarea funcției de primar, viceprimar, secretar general al unității administrativ-teritoriale sau consilier local.

Art. 8. (1) Compartimentul S.V.S.U. și Responsabil de Mediu publică anunțul de recrutare la sediul și pe pagina de internet a Comunei Giulvăz, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea dosarelor.

(2) Anunțul cuprinde cel puțin: funcțiile vacante, numărul acestora, condițiile de participare, actele necesare, termenul și locul depunerii dosarelor, etapele selecției și datele de contact.

Art. 9. Dosarul de înscriere cuprinde:

a) cererea de înscriere;

b) copia actului de identitate;

c) curriculum vitae;

d) certificatul de cazier judiciar;

e) documentele care atestă aptitudinea medicală și psihologică;

f) copii ale actelor de studii, calificare ori autorizare, dacă sunt cerute pentru funcția respectivă;

g) declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea condiției prevăzute la art. 6 lit. e) și inexistența unei incompatibilități;

h) confirmarea luării la cunoștință a informării privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

i) alte documente prevăzute expres de legislația aplicabilă funcției pentru care candidează.

Art. 10. Dosarele incomplete sau depuse după expirarea termenului prevăzut în anunț se resping. Lipsurile care privesc simple erori materiale pot fi clarificate numai în interiorul termenului de depunere a dosarelor, în condiții egale pentru toți candidații.

CAPITOLUL III - Selecționarea, contestațiile și încheierea contractului

Art. 11. (1) Selecționarea candidaților se realizează de o comisie numită prin dispoziția primarului, formată din 3 membri și un secretar fără drept de vot. Șeful S.V.S.U. face parte din comisie.

(2) Persoanele care au un interes personal ori se află într-o situație de incompatibilitate sau conflict de interese față de un candidat nu pot participa la evaluarea acestuia și au obligația de a se abține.

Art. 12. (1) Selecția cuprinde verificarea dosarelor și interviul. Pentru funcțiile care presupun aptitudini tehnice sau operative, anunțul poate prevedea și o probă practică.

(2) Criteriile de evaluare și punctajul fiecărei probe se stabilesc înainte de publicarea anunțului și se aplică în mod egal tuturor candidaților înscriși pentru aceeași funcție.

(3) Pentru fiecare etapă se întocmește un proces-verbal, iar rezultatele se afișează la sediul și pe pagina de internet a Comunei Giulvăz, cu indicarea numărului de înregistrare atribuit dosarului candidatului.

Art. 13. (1) Contestațiile privind rezultatul fiecărei etape se depun la registratura Comunei Giulvăz în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de două zile lucrătoare de o comisie distinctă, numită prin dispoziția primarului. Membrii comisiei de selecție nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Rezultatul soluționării contestației se comunică persoanei interesate și se afișează în aceleași condiții ca rezultatul inițial.

Art. 14. Candidații declarați admiși sunt propuși pentru încadrare, în ordinea rezultatelor obținute și în limita funcțiilor vacante. Calitatea de voluntar se dobândește numai după semnarea și înregistrarea contractului de voluntariat.

Art. 15. (1) Contractul de voluntariat se încheie în formă scrisă, în două exemplare originale, pe o perioadă de 5 ani, anterior începerii activității.

(2) Contractul se întocmește prin preluarea și completarea modelului-cadru prevăzut în anexa nr. 1 la Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat prin H.G. nr. 1.579/2005, cu modificările și completările ulterioare, fără eliminarea ori modificarea clauzelor obligatorii.

(3) La contract se anexează fișa postului și fișa de protecție a voluntarului, precum și alte documente cerute de lege.

Art. 16. Compartimentul S.V.S.U. și Responsabil de Mediu întocmește contractele, completează rubricile modelului-cadru cu datele și drepturile legal aprobate, asigură semnarea și înregistrarea acestora și constituie dosarul individual al fiecărui voluntar.

Art. 17. (1) Primul contract de voluntariat cuprinde o perioadă de probă între 3 și 6 luni, inclusă în durata totală a contractului. Durata concretă se înscrie în contract.

(2) La finalul perioadei de probă, voluntarul susține testele și probele practice stabilite de beneficiar, în fața unei comisii din care fac parte obligatoriu șeful S.V.S.U. și un reprezentant al structurii operative a inspectoratului pentru situații de urgență județean.

(3) Nepromovarea testelor și probelor practice atrage încetarea de drept a contractului. Pe durata perioadei de probă, oricare dintre părți poate înceta contractul din proprie inițiativă, în condițiile Statutului personalului voluntar.

Art. 18. Contractul se prelungește tacit pentru perioade de câte 5 ani dacă niciuna dintre părți nu comunică celeilalte, în scris, intenția de încetare cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea duratei.

CAPITOLUL IV - Organizarea și evidența activității

Art. 19. Voluntarul își desfășoară activitatea sub coordonarea șefului S.V.S.U., în limitele funcției ocupate, ale contractului, ale fișei postului, ale regulamentului de organizare și funcționare și ale programului serviciului, cu respectarea dispozițiilor și ordinelor operative legale.

Art. 20. Constituie activitate efectiv prestată, dacă este prevăzută în programul serviciului și consemnată în documentele justificative:

a) participarea la intervenții și misiuni operative;

b) participarea la exerciții, antrenamente, instruiri și evaluări profesionale;

c) activitățile de prevenire și informare desfășurate în condițiile legii;

d) întreținerea și verificarea tehnicii, echipamentelor și materialelor, în cadrul programului aprobat;

e) alte activități ori misiuni stabilite de lege și înscrise în programul serviciului.

Art. 21. Simpla deținere a calității de voluntar, disponibilitatea la domiciliu sau prezența care nu rezultă dintr-o convocare, din program și din documentele serviciului nu constituie timp efectiv prestat și nu se compensează.

Art. 22. (1) Timpul efectiv se evidențiază de la prezentarea voluntarului la locul indicat până la încheierea activității ori misiunii și predarea echipamentelor, după caz.

(2) Evidența se întocmește pe baza rapoartelor de intervenție, proceselor-verbale, foilor de prezență, registrelor operative, ordinelor ori dispozițiilor de participare și a pontajelor.

(3) Documentele justificative trebuie să cuprindă activitatea, data, locul, intervalul orar, durata, participanții și semnăturile persoanelor responsabile.

Art. 23. Voluntarul participă la programul de pregătire profesională, la instruiri, la controlul medical și psihologic, precum și la testările și evaluările stabilite potrivit legii. Promovarea în funcții se realizează în condițiile parcursului profesional prevăzut de Statutul personalului voluntar.

Art. 24. Beneficiarul voluntariatului comunică angajatorilor voluntarilor, cel puțin semestrial și ori de câte ori este necesar, programul și organizarea exercițiilor și a activităților de pregătire, în condițiile legii.

CAPITOLUL V - Drepturile și obligațiile părților

Art. 25. Personalul voluntar beneficiază, în condițiile legii și ale contractului, de următoarele drepturi:

a) încadrarea și repartizarea la activități potrivit pregătirii, aptitudinilor și funcției ocupate;

b) instruire, formare, evaluare și eliberarea certificatului nominal care atestă calitatea și activitatea desfășurată;

c) măsuri de securitate și sănătate, control medical, echipament, uniformă și mijloace de protecție adecvate;

d) asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, în condițiile legii;

e) rambursarea cheltuielilor, despăgubiri, hrană, transport, cazare și diurnă, în cazurile și condițiile prevăzute de lege;

f) compensație bănească pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului;

g) celelalte drepturi recunoscute de Statutul personalului voluntar și de actele normative aplicabile.

Art. 26. Personalul voluntar are următoarele obligații principale:

a) să respecte contractul, fișa postului, prezentul regulament, regulamentul de organizare și funcționare și programul serviciului;

b) să îndeplinească atribuțiile repartizate și dispozițiile operative legale și să se prezinte la locul stabilit în timpul prevăzut în contract;

c) să participe la instruire, pregătire, control medical și psihologic, testări și evaluări;

d) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces;

e) să folosească eficient și numai potrivit destinației bunurile, tehnica, echipamentele și materialele încredințate;

f) să informeze de îndată despre nereguli, indisponibilitate sau imposibilitatea participării;

g) să adopte o conduită disciplinată și respectuoasă, să sprijine colegii și să nu se prezinte sub influența alcoolului ori a substanțelor interzise;

h) să poarte uniforma și echipamentul de protecție și să prezinte documentul care atestă calitatea de voluntar, în condițiile legii.

Art. 27. Beneficiarul voluntariatului asigură coordonarea activității, condițiile de securitate și sănătate, instruirea, echipamentele și mijloacele necesare, evidența activității, asigurarea voluntarilor și plata drepturilor legal datorate, în limita creditelor bugetare aprobate.

CAPITOLUL VI - Stabilirea și plata compensațiilor bănești

Art. 28. (1) Compensația bănească se acordă exclusiv personalului voluntar, pentru timpul efectiv prestat și justificat potrivit prezentului regulament.

(2) Personalul încadrat cu contract individual de muncă sau în baza unui raport de serviciu nu poate primi, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcției sale, compensația reglementată pentru personalul voluntar.

Art. 29. (1) Cuantumul orar brut al compensației se stabilește astfel:

a) 30 lei/oră pentru funcțiile de conducere și coordonare care pot fi ocupate de personal voluntar, prevăzute ca atare în structura organizatorică aprobată;

b) 26 lei/oră pentru funcțiile de execuție care pot fi ocupate de personal voluntar, prevăzute în structura organizatorică aprobată.

Art. 30. (1) Cuantumul orar al compensației nu poate fi mai mic decât cuantumul orar calculat la valoarea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare în luna prestării activității.

(2) Dacă nivelul minim rezultat dintr-un act normativ ulterior devine mai mare decât cuantumul stabilit la art. 29, se aplică de drept nivelul minim obligatoriu, fără a fi necesară modificarea prealabilă a prezentului regulament.

Art. 31. (1) Compensația cuvenită se calculează prin înmulțirea cuantumului orar aferent funcției ocupate cu numărul orelor și minutelor efectiv prestate în luna respectivă.

(2) Fracțiunile de oră se însumează lunar și se plătesc proporțional cu timpul efectiv prestat.

(3) Nu se acceptă sume forfetare pe intervenție și nici plata unor ore care nu rezultă din documentele justificative.

Art. 32. (1) Compartimentul S.V.S.U. și Responsabil de Mediu, prin șeful serviciului, întocmește până cel târziu în a cincea zi lucrătoare a lunii următoare centralizatorul activităților, orelor efectiv prestate și sumelor brute cuvenite fiecărui voluntar și certifică realitatea datelor.

(2) Centralizatorul și documentele justificative se transmit Compartimentului Financiar-Contabilitate, Impozite și Taxe Locale, care verifică modul de calcul, încadrarea în creditele bugetare și obligațiile fiscale aplicabile.

(3) Plata se efectuează numai după aprobarea centralizatorului de către Primarul Comunei Giulvăz și parcurgerea circuitului financiar-contabil.

Art. 33. Compensațiile și celelalte drepturi se acordă numai în limita creditelor bugetare aprobate anual. Sumele acordate necuvenit se recuperează potrivit legii.

CAPITOLUL VII - Evaluarea, recompensele, abaterile și sancțiunile

Art. 34. Activitatea voluntarului se evaluează periodic de șeful S.V.S.U., în raport cu participarea, pregătirea, disciplina, îndeplinirea atribuțiilor, respectarea procedurilor și conduita manifestată. Rezultatul evaluării se consemnează și se păstrează în dosarul individual.

Art. 35. Pentru rezultate deosebite, personalul voluntar poate beneficia de recompensele prevăzute de Statutul personalului voluntar, inclusiv mulțumiri verbale sau scrise, scrisori adresate angajatorului, citarea în mass-media, citarea de către conducerea inspectoratului ori a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și acordarea de titluri onorifice, decorații sau premii, în condițiile legii.

Art. 36. (1) Încălcarea obligațiilor asumate poate atrage, în raport cu gravitatea faptei, următoarele sancțiuni:

a) avertisment;

b) suspendarea dreptului de a activa în cadrul serviciului voluntar, precum și a drepturilor aferente, pe o perioadă cuprinsă între o lună și 6 luni;

c) încetarea contractului de voluntariat.

Art. 37. (1) Sancțiunea se aplică de beneficiarul voluntariatului, prin reprezentantul său legal, pe baza propunerii motivate a șefului S.V.S.U., după verificarea situației și ascultarea voluntarului.

(2) Voluntarului i se comunică în scris fapta reținută, posibilitatea de a formula apărări și măsura dispusă. La stabilirea sancțiunii se au în vedere împrejurările faptei, consecințele, gradul de vinovăție, comportarea generală și eventualele sancțiuni anterioare.

(3) Aplicarea unei sancțiuni nu înlătură răspunderea contractuală, civilă, contravențională ori penală, după caz.

CAPITOLUL VIII - Modificarea și încetarea contractului

Art. 38. (1) Dacă, pe durata contractului, intervine o situație independentă de voința părților care îngreunează executarea obligațiilor, contractul se renegociază la cererea scrisă a oricăreia dintre părți.

(2) Cererea de renegociere se formulează în termen de 15 zile de la apariția situației și se soluționează prin act adițional. Dacă executarea contractului devine imposibilă, acesta încetează de drept.

Art. 39. Oricare dintre părți poate denunța unilateral contractul, prin notificare scrisă și motivată, cu respectarea unui termen de preaviz de 15 zile.

Art. 40. Contractul de voluntariat încetează, după caz:

a) de drept, dacă voluntarul nu mai îndeplinește condițiile privind domiciliul, aptitudinea medicală și psihologică ori lipsa condamnărilor pentru infracțiuni săvârșite cu intenție, precum și în caz de deces;

b) de drept, în cazul nepromovării testelor și verificărilor anuale privind cunoștințele și aptitudinile practice;

c) de drept, când executarea obligațiilor devine imposibilă;

d) prin acordul scris al părților;

e) prin denunțare unilaterală, cu respectarea art. 39;

f) ca urmare a aplicării sancțiunii prevăzute la art. 36 alin. (1) lit. c);

g) în celelalte cazuri prevăzute de lege sau de contract.

Art. 41. La încetarea contractului, voluntarul predă legitimația, uniforma, echipamentul, documentele și celelalte bunuri primite. Compartimentul S.V.S.U. și Responsabil de Mediu întocmește documentele de încetare și de predare-primire și actualizează evidențele.

Art. 42. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă, iar dacă aceasta nu este posibilă, de instanțele judecătorești competente.

CAPITOLUL IX - Dispoziții finale

Art. 43. (1) Pentru fiecare voluntar, Compartimentul S.V.S.U. și Responsabil de Mediu, prin șeful serviciului, constituie și actualizează un dosar individual.

(2) Dosarul cuprinde cel puțin documentele de recrutare și selecție, contractul și actele adiționale, fișa postului, fișa de protecție, documentele medicale și psihologice, actele de numire, promovare, recompensare, sancționare și încetare, evaluările și celelalte documente prevăzute de lege.

(3) Documentele și datele cu caracter personal se păstrează și se arhivează cu respectarea legislației privind protecția datelor și a nomenclatorului arhivistic.

Art. 44. (1) Prezentul regulament nu acordă reduceri sau scutiri de la plata impozitelor și taxelor locale.

(2) Rubricile referitoare la eventuale facilități fiscale din modelul-cadru al contractului de voluntariat se completează numai dacă acestea sunt permise de Codul fiscal și sunt aprobate distinct prin hotărârea Consiliului Local al Comunei Giulvăz privind impozitele și taxele locale pentru anul fiscal corespunzător.

(3) În lipsa unei asemenea hotărâri, calitatea de voluntar nu constituie temei pentru acordarea ori operarea unei facilități fiscale.

Art. 45. Prezentul regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, ale Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, ale Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat prin H.G. nr. 1.579/2005, ale Ordinului M.A.I. nr. 51/2024, ale Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și ale celorlalte acte normative aplicabile, în forma în vigoare.