Cuprins

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE 3
Art. 1 – Denumire 3
Art. 2 – Membrii Asociației 3
CAPITOLUL II – FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ȘI DURATA 5
Art. 3 – Forma juridică 5
Art. 4 – Sediul 5
Art. 5 – Durata 5
CAPITOLUL III – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI 5
Art. 6 – Scopul Asociației 5
Art. 7 – Obiective 6
CAPITOLUL IV – PRINCIPIILE DE FUNCȚIONARE 6
Art. 8 - Principii 6
CAPITOLUL V – PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE 6
Art. 9 – Patrimoniul inițial 6
Art. 10 – Sursele de finanțare 7
Art. 11 – Caracterul generator de venit al Asociației 7
Art. 12 – Organizarea activităților economice 8
CAPITOLUL VI – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR 8
Art. 13 – Drepturile membrilor, retragerea și admiterea de noi membri 8
Art. 14 – Obligațiile membrilor 9
CAPITOLUL VII – ORGANELE DE CONDUCERE 9
Art. 15 - Organele Asociației 9
CAPITOLUL VIII – ADUNAREA GENERALĂ 9
Art. 16 - Adunarea Generală 9
Art. 17 – Atribuțiile Adunării Generale 9
CAPITOLUL IX – CONSILIUL DIRECTOR 11
Art. 18 – Consiliul Director 11
Art. 19 – Atribuțiile Consiliului Director 11
CAPITOLUL X – DIRECTORUL EXECUTIV 11
Art. 20 - Atribuțiile Directorului executiv 11
CAPITOLUL XI – APARATUL TEHNIC ȘI ADMINISTRATIV 12
Art. 21 – Componența aparatului tehnic și administrativ 12
CAPITOLUL XII – ADĂPOSTUL CANIN INTERCOMUNITAR 12
Art. 22 - ADĂPOSTUL CANIN INTERCOMUNITAR 12
CAPITOLUL XIII – SERVICIILE PRESTATE 12
Art. 23 – Servicii prestate 12
CAPITOLUL XIV – CONTRACTELE CU UAT-URILE 13

Art. 24 - Relația dintre Asociație și UAT 13
CAPITOLUL XV – ACTIVITĂȚI GENERATOARE DE VENIT 13
Art. 25 - ACTIVITĂȚI GENERATOARE DE VENIT 13
CAPITOLUL XVI – UTILIZAREA PROFITULUI / EXCEDENTULUI 14
Art. 26 - UTILIZAREA PROFITULUI / EXCEDENTULUI 14
CAPITOLUL XVII – PATRIMONIUL ȘI BUNURILE 14
Art. 27 - PATRIMONIUL ȘI BUNURILE 14
CAPITOLUL XVIII – TRANSPARENȚĂ ȘI CONTROL 15
Art. 28 - TRANSPARENȚĂ ȘI CONTROL 15
CAPITOLUL XIX – RĂSPUNDEREA 15
Art. 29 – RĂSPUNDEREA ASOCIAȚIEI 15
CAPITOLUL XX – DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA 15
Art. 33 - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA 15
CAPITOLUL XXI – DISPOZIȚII FINALE 15
Art. 34 16

STATUTUL
ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„ADĂPOST CANIN VALEA TELEAJENULUI”
din data de .....

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Denumire

(1) Denumirea asociației este **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ADĂPOST CANIN VALEA TELEAJENULUI”**, denumită în continuare „Asociația” sau „ADI”.

(2) Asociația se înființează în baza Legii nr 51/2006 modificată și completată și își desfășoară activitatea în condițiile legislației române în vigoare, ale prezentului Statut, precum și ale hotărârilor adoptate de organele sale de conducere.

(3) ADI este **de utilitate publică prin efectul legii**, conform Legii nr 215/2001 cu modificările și completările ulterioare, art. 11 alin. (1), prin derogare de la OG nr. 26/2000.

(4) Asociația este constituită în scopul cooperării între unitățile administrativ-teritoriale membre pentru organizarea, dezvoltarea, administrarea și furnizarea în comun a serviciilor privind gestionarea câinilor fără stăpân, precum și pentru realizarea și administrarea unui adăpost canin intercomunitar.

Art. 2 – Membrii Asociației

(1) Membrii fondatori ai ADI sunt unitățile administrativ-teritoriale din teritoriul GAL Valea Teleajenului, județul Prahova:

- Orașul Boldești-Scăeni, prin Consiliul Local al orașului Boldești-Scăeni, cu sediul orasul Boldești-Scăeni, str. Calea Unirii, nr. 67, judetul Prahova, reprezentat de dl. Dinca Florin Ionut în calitate de primar, legal împutemicit în acest scop.
- Orașul Plopeni, prin Consiliul Local al orașului Plopeni, cu sediul în oraşPlopeni, str. Independenței, nr. 12, județul Prahova, reprezentat de dl. Niță Dragoș, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop;
- Comuna Bătrâni, prin Consiliul Local al comunei Bătrâni, cu sediul în comuna Bătrâni, sat Bătrâni nr.174, județul Prahova, reprezentat de dl. Stoica Florin-Nicolaie, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop;
- Comuna Blejoi, prin Consiliul Local al comunei Blejoi, cu sediul in comuna Blejoi, sat Blejoi, str. Calea Buzău nr.10, județul Prahova, reprezentat de dl. Dumitru Adrian, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop;

- Comuna Cerașu, prin Consiliul Local al comunei Cerașu, cu sediul în comuna Cerașu, sat Cerașu str. Mihai Viteazul, nr.277, județul Prahova, reprezentat de dl. Staicu Alin Remus, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop;
- Comuna Drajna, prin Consiliul Local al comunei Drajna, cu sediul în comuna Drajna, nr. 517, judetul Prahova, reprezentat de D-na Gonțea Violeta, în calitate de primar, legal împutemicit în acest scop;
- Comuna Dumbrăvești, prin Consiliul Local al comunei Dumbrăvești, cu sediul în comuna Dumbrăvești, sat Dumbrăvești, nr.98, județul Prahova, reprezentat de dl. Răducanu Dorin, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop;
- Comuna Gornet, prin Consiliul Local al comunei Gornet, cu sediul în comuna Gornet, sat Gornet nr.77, județul Prahova, reprezentat de dl. Negoitescu Nicolae, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop;
- Comuna Gura Vitioarei, prin Consiliul Local al comunei Gura Vitioarei, cu sediul în comuna Gura Vitioarei, sat Gura Vitioarei, str. Principală nr. 214, județul Prahova, reprezentat de dl. Stănescu Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop.
- Comuna Izvoarele, prin Consiliul Local al comunei Izvoarele, cu sediul în comuna Izvoarele, județul Prahova, reprezentat de dl. Grigore Ioan-Paul, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop;
- Comuna Lipănești, prin Consiliul Local al comunei Lipănești, cu sediul în comuna Lipănești, sat Lipănești, nr.47, județul Prahova, reprezentat de dl. Nica Robert Viorel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop;
- Comuna Măgurele, prin Consiliul Local al comunei Măgurele, cu sediul în comuna Măgurele, sat Măgurele, nr.226, județul Prahova, reprezentat de dl. Diaconu Vasilică, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop;
- Comuna Măneciu, prin Consiliul Local al comunei Măneciu, cu sediul în comuna Măneciu, nr.273, județul Prahova, reprezentat de dl. Dragomir Florin Auraș, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop;
- Comuna Păulești, prin Consiliul Local al comunei Păulești, cu sediul în comuna Păulești, sat Păulești, str. Calea Unirii nr.299, județul Prahova, reprezentat de dl. Sandu Tudor, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop;
- Comuna Posești, prin Consiliul Local al comunei Posești, cu sediul în comuna Posești, județul Prahova, reprezentat de dl. Spătărelu Valentin Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop;
- Comuna Predeal-Sărari, prin Consiliul Local al comunei Predeal-Sărari, cu sediul în comuna Predeal-Sărari, județul Prahova, reprezentat de dl. Purcăroiu Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop;
- Comuna Teișani, prin Consiliul Local al comunei Teișani, cu sediul în comuna Teișani, nr.517, județul Prahova, reprezentat de dl. Stanciu Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop;

(2) Fiecare unitate administrativ-teritorială va fi reprezentată în cadrul Asociației de persoana desemnată prin hotărârea consiliului local, în condițiile legii.

(3) Calitatea de membru al Asociației se dobândește prin aprobarea aderării de către autoritatea deliberativă competentă și prin adoptarea actelor juridice necesare aderării la Asociație.

(4) membrii aderenți - sunt U.A.T.-urile care vor adera la prezentul Statut după înființarea asociației, prin act aditional;

(5) membrii de onoare - această distincție se poate acorda persoanelor fizice sau juridice care au adus contribuție importantă la desfășurarea activității asociației. Membrii de onoare nu fac parte din Adunarea Generală și nu au drept de vot, având doar un statut onorific.

CAPITOLUL II – FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ȘI DURATA

Art. 3 – Forma juridică

(1) Asociația este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial, constituită în condițiile legii de unitățile administrativ-teritoriale membre.

(2) Asociația este o structură de cooperare intercomunitară și urmărește realizarea unor obiective de interes comun ale membrilor săi.

(3) Asociația nu are caracter politic și nu poate desfășura activități politice.

Art. 4 – Sediul

(1) Sediul Asociației este în județul Prahova, com Măgurele, sat Măgurele nr 226.

(2) Sediul poate fi schimbat prin hotărârea Adunării Generale, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Asociația poate înființa puncte de lucru, centre operaționale, adăposturi, cabinete, depozite și alte structuri necesare desfășurării activității.

Art. 5 – Durata

Asociația se constituie pe durată nedeterminată.

CAPITOLUL III – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 6 – Scopul Asociației

Scopul principal al Asociației îl constituie **organizarea și furnizarea în comun a serviciilor privind gestionarea câinilor fără stăpân pe teritoriul celor 17 UAT-uri membre, prin realizarea și operarea unui adăpost canin intercomunitar, precum și dezvoltarea unor activități care să asigure sustenabilitatea financiară a acestuia,** în conformitate cu legislatia României precum și cu legislația europeană, cu referire în mod special la dispozițiile Legii 258/2013 cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. 155/2001 cu modificările și

completările ulterioare, Legea 205/2004 cu modificarile și completările ulterioare, Hotărârea 1059/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7 – Obiective

Pentru realizarea scopului, Asociația urmărește:

a) înființarea și administrarea unui adăpost canin intercomunitar;
b) asigurarea serviciilor de capturare, transport, identificare, înregistrare, cazare, hrănire, îngrijire și supraveghere a câinilor fără stăpân;
c) asigurarea serviciilor medical-veterinare necesare;
d) sterilizarea, identificarea și înregistrarea câinilor, în condițiile legii;
e) facilitarea adopției câinilor;
f) realizarea de campanii de adopție și responsabilizare a populației;
g) prevenirea abandonului animalelor;
h) colaborarea cu organizații neguvernamentale, cabinete veterinare, medici veterinari, persoane fizice și juridice;
i) atragerea de fonduri nerambursabile pentru construirea, modernizarea și dezvoltarea adăpostului;
j) dezvoltarea unor servicii și activități care să contribuie la autofinanțarea și sustenabilitatea adăpostului;
k) realizarea de proiecte comune în domeniul protecției animalelor;
l) dezvoltarea de parteneriate cu alte administrații publice locale;
m) cooperarea cu instituțiile publice competente;
n) promovarea adopției responsabile;
o) realizarea unor programe de educare a populației;
p) dezvoltarea unor activități economice accesorii, în condițiile legii, ale căror venituri să fie utilizate exclusiv pentru realizarea scopului Asociației;
q) identificarea și dezvoltarea unor noi surse de venit pentru reducerea gradului de dependență de contribuțiile UAT-urilor membre.

CAPITOLUL IV – PRINCIPIILE DE FUNCȚIONARE

Art. 8 - Principii

Asociația își desfășoară activitatea pe baza următoarelor principii:

a) legalității;
b) transparenței;
c) eficienței economice;
d) responsabilității față de comunitate;
e) protecției și bunăstării animalelorș
f) cooperării intercomunitare;
g) nediscriminării;
h) utilizării eficiente a fondurilor publice;
i) sustenabilității financiare;
j) transparenței veniturilor și cheltuielilor.

CAPITOLUL V – PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE

Art. 9 – Patrimoniul inițial

(1) Patrimoniul inițial al Asociației este constituit din aporturile în bani ale UAT-urilor fondatoare, stabilite prin hotărârile consiliilor locale.

(2) Valoarea contribuției fiecărui membru fondator este stabilită prin hotărârile Adunării Generale și hotărârile consiliilor locale.

Art. 10 – Sursele de finanțare

Veniturile Asociației pot proveni din:

a) contribuțiile și cotizațiile UAT-urilor membre;
b) alocații și transferuri de la bugetele locale, în condițiile legii;
c) venituri provenite din prestarea de servicii;
d) venituri provenite din contractele încheiate cu UAT-urile membre;
e) venituri provenite din contracte încheiate cu alte autorități și instituții publice;
f) venituri din activități economice accesorii și conexe scopului Asociației;
g) venituri provenite din servicii de capturare, transport, cazare și îngrijire a animalelor, în condițiile legii și ale contractelor încheiate;
h) venituri provenite din servicii medical-veterinare, atunci când acestea pot fi prestate legal de Asociație;
i) venituri provenite din activități de identificare, microcipare, sterilizare sau alte servicii permise de legislația în vigoare;
j) donații;
k) sponsorizări;
l) legate;
m) granturi și finanțări nerambursabile;
n) fonduri europene;
o) fonduri guvernamentale;
p) venituri din proiecte;
q) venituri din campanii de strângere de fonduri;
r) venituri din valorificarea unor bunuri, în condițiile legii;
s) dobânzi și alte venituri financiare;
t) alte venituri legal constituite.

Art. 11 – Caracterul generator de venit al Asociației

(1) Asociația poate desfășura **activități economice directe, accesorii și în strânsă legătură cu scopul principal**, în măsura permisă de legislația aplicabilă.

(2) Activitățile economice vor avea ca obiectiv principal **obținerea de venituri necesare finanțării și dezvoltării serviciilor privind gestionarea câinilor fără stăpân și funcționarea adăpostului canin intercomunitar**.

(3) Veniturile obținute nu pot fi distribuite membrilor Asociației, sub nicio formă.

(4) Veniturile rezultate din activitățile economice vor fi utilizate pentru:

a) funcționarea adăpostului;
b) hrana animalelor;
c) servicii medical-veterinare;
d) sterilizare și identificare;
e) capturare și transport;
f) salarii și cheltuieli cu personalul;
g) întreținerea și modernizarea adăpostului;
h) achiziția de echipamente și autovehicule;

i) investiții;
j) cofinanțarea proiectelor;
k) dezvoltarea de noi servicii;
l) activități de promovare și adopție;
m) constituirea fondurilor de rezervă;
n) orice alte cheltuieli necesare realizării scopului Asociației.

Art. 12 – Organizarea activităților economice

(4) Pentru desfășurarea activităților generatoare de venit, Asociația poate:
a) presta direct servicii, în condițiile legii;
b) încheia contracte de prestări servicii;
c) încheia contracte cu UAT-urile membre;
d) încheia contracte cu persoane fizice și juridice;
e) organiza servicii și activități cu caracter economic;
f) participa la proiecte și programe generatoare de venit;
g) înființa, în condițiile legii, societăți comerciale sau alte structuri juridice necesare desfășurării unor activități economice;
h) contracta servicii de la operatori autorizați;
i) realiza parteneriate cu operatori economici și organizații neguvernamentale.

(2) În cazul în care o anumită activitate economică necesită autorizare, licență, acreditare sau aviz, aceasta va fi desfășurată numai după obținerea tuturor documentelor prevăzute de legislația aplicabilă.

(3) Consiliul Director propune anual Adunării Generale activitățile generatoare de venit care urmează să fie desfășurate.

CAPITOLUL VI – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

Art. 13 – Drepturile membrilor, retragerea și admiterea de noi membri

(1) Membrii Asociației au următoarele drepturi:
a) să participe la lucrările Adunării Generale;
b) să voteze;
c) să aleagă și să fie aleși în organele Asociației, potrivit Statutului;
d) să solicite informații privind activitatea Asociației;
e) să consulte documentele financiar-contabile;
f) să beneficieze de serviciile Asociației, în condițiile stabilite;
g) să propună proiecte și activități;
h) să solicite includerea unor probleme pe ordinea de zi;
i) să primească rapoarte privind activitatea și situația financiară.

(2) Retragerea membrilor
a) Calitatea de membru al asociatiei se pierde în cazul retragerii sau excluderii din asociație.
b) Un membru se poate retrage din Asociație în condițiile legii și ale prezentului Statut.
c) Retragerea nu exonerează membrul de obligațiile financiare asumate anterior datei retragerii.

d) Membrul asociației care pierde această calitate nu are nici un drept asupra patrimoniului asociației.
e) Calitatea de membru al asociatiei se pierde ca urmare a neplatii cotizatiei anuale
f) Retragerea nu afectează obligațiile contractuale aflate în derulare.

(3) Admiterea de noi membri
a) Alte unități administrativ-teritoriale pot adera la Asociație.
b) Aderarea se face prin hotărârea autorității deliberative competente și prin aprobarea de către organele Asociației, în condițiile legii.
c) Noul membru va accepta integral prevederile ale Statutului.

Art. 14 – Obligațiile membrilor

Membrii au următoarele obligații:
a) să respecte prezentul Statut;
b) sa participe, prin reprezentantii lor la ședințele Adunării Generale/ Consiliului Director
c) să adopte hotărârile necesare participării la Asociație;
d) să achite contribuțiile stabilite;
e) să sprijine realizarea obiectivelor Asociației;
f) să respecte hotărârile organelor de conducere;
g) să participe la finanțarea serviciilor comune;
h) să furnizeze datele necesare organizării serviciilor;
i) să sprijine activitatea adăpostului intercomunitar.
j) să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele asociației.

CAPITOLUL VII – ORGANELE DE CONDUCERE

Art. 15 - Organele Asociației

Organele Asociației sunt:
a) Adunarea Generală - este organul de conducere;
b) Consiliul Director- este organul executiv;
c) Cenzorul / Comisia de cenzori- este organul de control;
d) Președinte- este organul de reprezentare
e) aparatul tehnic/executiv.

CAPITOLUL VIII – ADUNAREA GENERALĂ

Art. 16 - Adunarea Generală

a) Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației.
b) Adunarea Generală este formată din reprezentanții celor 17 UAT-uri membre.
c) Fiecare UAT va desemna un reprezentant al său prin hotărâre a autoritatilor deliberative ale acestora.
d) Hotărârile de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentantilor vor fi transmise, în copie asociației în termen de 10 zile calendaristice de la data adoptării lor.
e) Adunarea Generală este formată din totalitatea membrilor asociatiei.
f) Adunarea Generală desemnează Președintele.

Art. 17 – Atribuțiile Adunării Generale

(1) Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:
a) aprobă strategia și obiectivele generale ale Asociației;
b) aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
c) aprobă situațiile financiare;
d) aprobă nivelul contribuțiilor și cotizațiilor;
e) aprobă politica de dezvoltare a adăpostului;
f) aprobă proiectele majore;
g) aprobă înființarea sau participarea la entități economice;
h) aprobă planul anual de activități generatoare de venit;
i) aprobă tarifele și taxele aferente serviciilor, atunci când aprobarea acestora este de competența sa;
j) aprobă investițiile;
k) aprobă contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
l) aprobă Regulamentul de ordine interioară al Asociației,
m) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației,
n) alege și revocă membrii Consiliului Director și Președintele;
o) aprobă modificarea Statutului;
p) aprobă primirea de noi membri;
q) aprobă retragerea sau excluderea membrilor, în condițiile legii;
r) hotărăște dizolvarea / lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
s) exercită orice alte atribuții prevăzute de lege.

(2) Adunarea Generală se întruneste în ședintă ordinară anuală sau de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui, care se face cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data desfășurării.
(3) Adunarea Generală se poate întruni și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la cererea Președintelui sau Consiliului director. Convocarea se face cu cel putin 5 zile calendaristice înainte de data desfășurării.
(4) Convocarea Adunării Generale care va cuprinde și ordinea de zi, se face prin intermediul Președintelui al Asociației.
(5) Convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.
(6) Ședințele Adunării Generale sunt legal constituite în prezenta unei majorități simple, de 50% +1 din membrii Asociației.
(7) În cazul în care majoritatea nu este întrunită, Președintele Asociației stabilește a doua Adunare Generală în termen de cel mult 15 zile calendaristice. Adunarea Generală convocată în aceste condiții este legal constituită cu participarea membrilor prezenți.
(8) Ședintele Adunării Generale sunt conduse de către un președinte de ședință ales de Adunarea Generală dintre membrii săi.
(9) Modul de consemnare a dezbaterilor din ședințele Adunării Generale se stabilește de către Adunarea Generală.
(10) Ordinea de zi se aprobă de Adunarea Generală la propunerea celui care a cerut întrunirea Adunării Generale. Modificarea și completarea ordinii de zi se poate face cu votul a cel putin jumatate plus unu din numărul membrilor prezenti la ședință.
(11) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Adunarea Generală adoptă hotărâri cu votul a cel putin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți la ședință, în afară de

cazul în care statutul sau legea prevede o altă majoritate.

(12) Modificarea și completarea prevederilor Statutului necesită o majoritate de 2/3 din voturile membrilor Asociației.

(13) Fiecare membru are dreptul la un singur vot.

(14) Hotărârile Adunării Generale se semnează de președintele de ședință.

(15) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștința membrilor, iar cele individuale, de la data comunicării.

(16) Hotărârile luate de către Adunarea Generală sunt obligatorii și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotrivă.

(17) Aducerea la cunoștinta membrilor a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 10 zile calendaristice de la adoptarea acestora.

CAPITOLUL IX – CONSILIUL DIRECTOR

Art. 18 – Consiliul Director

(1) Consiliul Director asigură conducerea executivă și administrativă a Asociației între ședințele Adunării Generale.

(2) Consiliul Director este format din 5 membri, reprezentanți ai UAT-urilor membre, stabiliți prin hotărârea membrilor Adunării Generale.

(3) Modul de desemnare și durata mandatului se stabilesc prin hotărârile Adunării Generale.

Art. 19 – Atribuțiile Consiliului Director

Consiliul Director:

a) pune în executare hotărârile Adunării Generale;
b) coordonează activitatea adăpostului;
c) propune bugetul;
d) propune nivelul contribuțiilor;
e) aprobă contractele, în limitele stabilite;
f) propune proiectele de investiții;
g) propune activitățile generatoare de venit;
h) urmărește realizarea veniturilor;
i) urmărește utilizarea eficientă a fondurilor;
j) propune angajarea personalului;
k) aprobă organigrama aparatului tehnic, în limitele stabilite de Adunarea Generală;
l) monitorizează contractele cu UAT-urile;
m) monitorizează respectarea legislației sanitar-veterinare;
n) reprezintă interesele comune ale UAT-urilor membre;
o) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL X – DIRECTORUL EXECUTIV

Art. 20 - Atribuțiile Președintelui

(1) Președintele este numit de hotărârea Adunării Generale

(2) Președintele reprezintă Asociația în relațiile cu terții.

(3) Președintele:

a) convoacă și conduce ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director;
b) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor;

c) semnează actele juridice ale Asociației, în condițiile stabilite;
d) reprezintă Asociația în relațiile cu instituțiile publice;
e) coordonează activitatea aparatului executiv;
f) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin Statut și hotărârile Adunării Generale.

CAPITOLUL XI – APARATUL TEHNIC ȘI ADMINISTRATIV

Art. 21 – Componența aparatului tehnic și administrativ

(1) Pentru realizarea obiectivelor sale, Asociația poate organiza un aparat tehnic și administrativ.
(2) Aparatul poate cuprinde:
a) manager/coordonator;
b) personal administrativ;
c) personal pentru capturare și transport;
d) îngrijitori animale;
e) personal pentru curățenie și întreținere;
f) personal financiar-contabil;
g) personal pentru adopții și comunicare;
h) personal specializat, după necesități;
i) alte categorii de personal necesare.
(3) Activitatea medical-veterinară se va realiza numai prin persoane autorizate și în condițiile legislației sanitar-veterinare.

CAPITOLUL XII – ADĂPOSTUL CANIN INTERCOMUNITAR

Art. 22 - ADĂPOSTUL CANIN INTERCOMUNITAR

(1) Asociația poate înființa, construi, achiziționa, administra și exploata unul sau mai multe adăposturi pentru câinii fără stăpân.
(2) Adăpostul va deservi UAT-urile membre, în condițiile stabilite prin regulamente și contracte.
(3) Adăpostul se va construi respectând legislația în vigoare și poate cuprinde:
a) spații de cazare;
b) spații de carantină;
c) spații pentru câini bolnavi;
d) cabinet medical-veterinar;
e) spații pentru intervenții;
f) spații pentru depozitarea hranei;
g) spații administrative;
h) spații pentru adopții;
i) spații pentru voluntari;
j) spații pentru depozitarea materialelor;
k) alte spații necesare funcționării.

CAPITOLUL XIII – SERVICIILE PRESTATE

Art. 23 – Servicii prestate

Asociația poate organiza, în condițiile legii:

a) capturarea câinilor fără stăpân;

b) transportul acestora;
c) identificarea;
d) înregistrarea;
e) cazarea;
f) hrănirea;
g) îngrijirea;
h) tratamentul;
i) sterilizarea;
j) vaccinarea;
k) identificarea prin microcip;
l) promovarea adopției;
m) servicii de transport specializat;
n) servicii de consiliere privind deținerea responsabilă;
o) campanii de informare;
p) alte servicii permise de lege.

CAPITOLUL XIV – CONTRACTELE CU UAT-URILE

Art. 24 - Relația dintre Asociație și UAT

(1) Relația dintre Asociație și fiecare UAT membră privind furnizarea serviciilor va fi stabilită prin contracte, protocoale, acorduri sau alte instrumente juridice prevăzute de legislația aplicabilă.

(2) Contractele vor stabili, după caz:

a) serviciile furnizate;
b) numărul estimat de animale;
c) tarifele;
d) modul de plată;
e) obligațiile părților;
f) durata;
g) indicatorii de performanță;
h) modul de raportare;
i) condițiile de încetare.

(4) Tarifele se vor stabili cu respectarea competențelor legale ale autorităților deliberative și a legislației aplicabile serviciului.

CAPITOLUL XV – ACTIVITĂȚI GENERATOARE DE VENIT

Art. 25 - ACTIVITĂȚI GENERATOARE DE VENIT

(1) Pentru asigurarea sustenabilității financiare, Asociația poate dezvolta activități generatoare de venit, în condițiile legii.

(2) Acestea pot include, în funcție de autorizările necesare:

a) servicii de capturare și transport;
b) servicii de cazare și îngrijire a animalelor;
c) servicii de transport al animalelor;

d) servicii de identificare și înregistrare;
e) servicii medical-veterinare, prin personal autorizat;
f) servicii de sterilizare;
g) servicii de consiliere și educație;
h) servicii de gestionare temporară a animalelor aparținând unor persoane fizice sau juridice;
i) servicii de adăpostire temporară, în condițiile legii;
j) activități de promovare și organizare a campaniilor;
k) proiecte cu finanțare nerambursabilă;
l) activități de promovare și comercializare a unor produse realizate în cadrul proiectelor Asociației;
m) alte activități economice accesorii, conexe și permise de legislația în vigoare.

(3) Activitățile economice vor fi organizate astfel încât să nu afecteze scopul principal de interes public al Asociației.

CAPITOLUL XVI – UTILIZAREA PROFITULUI / EXCEDENTULUI

Art. 26 - UTILIZAREA PROFITULUI / EXCEDENTULUI

(1) Orice excedent financiar rezultat din activitatea Asociației va fi utilizat exclusiv pentru realizarea scopului și obiectivelor acesteia.

(2) Este interzisă distribuirea către membrii Asociației a excedentului financiar, dividendelor sau a oricăror avantaje patrimoniale provenite din activitatea Asociației.

(3) Excedentul poate fi utilizat pentru:

a) dezvoltarea adăpostului;
b) investiții;
c) achiziția de terenuri și clădiri, în condițiile legii;
d) achiziția de autovehicule;
e) achiziția de echipamente;
f) extinderea capacității de cazare;
g) servicii medical-veterinare;
h) sterilizări;
i) programe de adopție;
j) constituirea unui fond de rezervă;
k) cofinanțarea proiectelor;
l) dezvoltarea de noi servicii;
m) acoperirea cheltuielilor de funcționare.

CAPITOLUL XVII – PATRIMONIUL ȘI BUNURILE

Art. 27 - PATRIMONIUL ȘI BUNURILE

(1) Patrimoniul Asociației poate fi constituit din:

a) aporturile membrilor;
b) bunuri mobile și imobile;
c) donații;
d) sponsorizări;

e) finanțări nerambursabile;
f) achiziții;
g) alte bunuri dobândite legal.

(2) Bunurile puse la dispoziția Asociației de către UAT-uri vor fi utilizate exclusiv potrivit destinației stabilite prin actele juridice prin care au fost transmise.

(3) Regimul juridic al bunurilor proprietate publică sau privată a UAT-urilor va fi respectat în mod obligatoriu.

CAPITOLUL XVIII – TRANSPARENȚĂ ȘI CONTROL

Art. 28 - TRANSPARENȚĂ ȘI CONTROL

(1) Asociația asigură transparența activității sale.

(2) Anual se va întocmi un raport privind:

a) activitatea adăpostului;
b) numărul câinilor capturați;
c) numărul câinilor cazați;
d) numărul câinilor adoptați;
e) numărul sterilizărilor;
f) veniturile realizate;
g) cheltuielile efectuate;
h) investițiile realizate;
i) proiectele derulate.

(3) Situațiile financiare se întocmesc potrivit legislației financiar-contabile.

CAPITOLUL XIX – RĂSPUNDEREA

Art. 29 – RĂSPUNDEREA ASOCIAȚIEI

(1) Asociația răspunde pentru obligațiile sale cu patrimoniul propriu.

(2) Membrii Asociației nu răspund personal pentru obligațiile Asociației, în condițiile legii.

(3) Asociația nu răspunde pentru obligațiile individuale ale membrilor săi.

CAPITOLUL XX – DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 33 - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

(1) Asociația se poate dizolva în condițiile legii, prin hotărârea Adunării Generale sau în alte situații prevăzute de legislația aplicabilă.

(2) În cazul dizolvării, patrimoniul rămas după lichidare nu poate fi distribuit membrilor.

(3) Patrimoniul rămas va fi transmis, în condițiile legii, unei persoane juridice fără scop patrimonial cu scop similar sau unei alte entități stabilite prin hotărârea organului competent.

CAPITOLUL XXI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 34

(1) Prezentul Statut se completează cu dispozițiile legislației române aplicabile.

(2) În cazul apariției unor modificări legislative, prevederile Statutului se vor interpreta și aplica în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Prezentul Statut a fost aprobat de reprezentanții UAT-urilor fondatoare, conform hotărârilor consiliilor locale adoptate în acest scop.

MEMBRII FONDATORI

1. UAT ORAȘ BOLDEȘTI-SCĂENI Reprezentant: _____
2. UAT ORAȘ PLOPENI Reprezentant: _____
3. UAT COMUNA BĂTRÂNI Reprezentant: _____
4. UAT COMUNA BLEJOI Reprezentant: _____
5. UAT COMUNA CERAȘU Reprezentant: _____
6. UAT COMUNA DRAJNA Reprezentant: _____
7. UAT COMUNA DUMBRĂVEȘTI Reprezentant: _____
8. UAT COMUNA GORNET Reprezentant: _____
9. UAT COMUNA GURA VITIOAREI Reprezentant: _____
10. UAT COMUNA IZVOARELE Reprezentant: _____
11. UAT COMUNA LIPĂNEȘTI Reprezentant: _____
12. UAT COMUNA MĂGURELE Reprezentant: _____
13. UAT COMUNA MĂNECIU Reprezentant: _____
14. UAT COMUNA PĂULEȘTI Reprezentant: _____
15. UAT COMUNA POSEȘTI Reprezentant: _____
16. UAT COMUNA PREDEAL-SĂRARI Reprezentant: _____
17. UAT COMUNA TEIȘANI Reprezentant: _____

Prezentul Statut a fost adoptat astăzi, _____, în localitatea _____, județul Prahova.