**Municipiul Fetesti, prin Consiliul Local Fetesti**
Nr. _____ din ___.___.20__

*[DENUMIRE AVIZATOR]*
Nr. _____ din ___.___.20__

Anexa 3

**PROTOCOL DE COLABORARE**

**privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Acord Unic (C.A.U.)**

**a Municipiului Fetesti**

**PREAMBUL**

Având în vedere prevederile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, (art. 269, art. 306, art. 307 și art. 308, precum și obligativitatea înființării și funcționării Comisiei pentru Acord Unic, prevăzută la art. 269 alin. (6) );

Luând în considerare Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Acord Unic din cadrul Serviciului Urbanism al Primariei Municipiului Fetesti, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. _____ din ___.___.20__, elaborat cu respectarea Legii nr. 169/2026 (denumit în continuare „Regulamentul");

Ținând cont de legislația specifică AVIZATORULUI: *[se completează cu actele normative aplicabile domeniului de activitate al avizatorului]*;

În scopul simplificării procedurii de autorizare, digitalizării procesului de avizare și reducerii timpilor de așteptare pentru solicitanți, prin emiterea acordului unic,

Părțile de mai jos au convenit încheierea prezentului protocol.

**CAPITOLUL I. PĂRȚILE PROTOCOLULUI**

(1) **Primaria Municipiului Fetesti**, cu sediul în mun.Fetesti, str.Calarasi, nr. 595, bl.CF3, sc.A, et I-IV, cod poștal 925150, jud. Ialomița, e-mail: contact@primariafetesti.ro, tel: (0243) 230200, reprezentat legal prin Laurentiu-Georgica SONCHERECHE, Primar al Municipiului Fetesti, denumit în continuare **ORGANIZATOR**, și

(2) *[DENUMIRE AVIZATOR]*, cu sediul în *[adresă]*, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. *[nr. ORC]*, având CUI *[CUI]*, reprezentată legal prin *[nume, prenume]*, în calitate de *[funcție]*, denumită în continuare **AVIZATOR**,

denumite în continuare, împreună, „Părțile".

**CAPITOLUL II. OBIECTUL PROTOCOLULUI**

**Art. 1.** Obiectul prezentului protocol îl reprezintă cadrul de colaborare instituțională dintre Părți pentru integrarea AVIZATORULUI, prin reprezentanții săi delegați, în cadrul Comisiei pentru Acord Unic (C.A.U.) constituită la nivelul Municipiului Fetesti, în vederea obținerii, la cererea solicitantului, a

avizelor şi acordurilor necesare autorizării executării lucrărilor de construcţii, prin emiterea acordului unic, pe baza documentaţiei pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desfiinţare, însoţită de documentaţiile tehnice de avizare specifice.

## CAPITOLUL III. COMPONENŢA ŞI FUNCŢIONAREA C.A.U.

**Art. 2.** AVIZATORUL îşi desemnează, prin proceduri interne, un reprezentant titular şi un supleant în cadrul C.A.U., nominalizarea fiind comunicată în scris Secretariatului C.A.U. din cadrul Serviciului Urbanism al municipiului Fetesti din cadrul aparatului de specialitate al Primariei Municipiului Fetesti. Persoanele desemnate dobândesc calitatea de membru C.A.U., conform art. 7 din Regulament.

**Art. 3.** C.A.U. are caracter permanent şi îşi desfăşoară activitatea prin procedură scrisă electronică, prin intermediul platformei naţionale de planificare urbană şi teritorială şi de autorizare a construirii (Ghişeul unic naţional), conform art. 269 alin. (2) din Legea nr. 169/2026 şi art. 8 din Regulament. Până la operaţionalizarea integrală a acesteia, fluxul documentelor se asigură prin intermediul canalului de comunicare al Primariei Municipiului Fetesti.

## CAPITOLUL IV. FLUXUL DE AVIZARE ŞI TERMENELE DE RĂSPUNS

**Art. 4.** Secretariatul C.A.U. primeşte documentaţiile tehnice de avizare specifice, depuse în format electronic, şi verifică, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare, dacă documentaţia P.A.C./P.A.D. este completă şi respectă cerinţele urbanistice din certificatul de urbanism. Dacă aceste condiţii sunt îndeplinite, Secretariatul transmite documentaţiile de avizare, reprezentantului AVIZATORULUI.

**Art. 5.** AVIZATORUL analizează documentaţia tehnică primită, în conformitate cu legislaţia specifică domeniului său de activitate, şi:

**a)** în cazul în care documentaţia este incompletă sau necesită clarificări, întocmeşte o notificare scrisă cu menţionarea elementelor necesare completării, pe care o transmite Secretariatului şi solicitantului, în termenul legal; documentaţia se consideră completă doar atunci când cuprinde inclusiv dovada achitării taxei de avizare către AVIZATOR;

**b)** în cazul în care completările sau modificările solicitate influenţează condiţiile tehnice impuse prin certificatul de urbanism sau prin alte avize, participă, la solicitarea Secretariatului, la reuniunile de lucru ale C.A.U. pentru identificarea unor soluţii comune;

**c)** în cazul în care documentaţia întruneşte toate condiţiile legale, întocmeşte avizul/acordul favorabil şi îl transmite secretariatului C.A.U. prin canalul de comunicare al Consiliului judeţean.

**Art. 6.** După primirea avizului/acordului şi a propunerii de acord unic de la AVIZATOR şi după efectuarea de către solicitant a dovezii achitării taxelor aferente, Secretariatul C.A.U. întocmeşte acordul unic, şi îl transmite solicitantului.

**Art. 7.** Avizele şi acordurile care se emit prin intermediul C.A.U. se emit în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la depunerea documentaţiei complete şi corecte, conform art. 269 alin. (3) din Legea nr. 169/2026. Depăşirea nejustificată a acestui termen se sesizează de către Secretariatul C.A.U. Inspectoratului de Stat în Construcţii (I.S.C.), în vederea aplicării sancţiunilor prevăzute de lege.

## CAPITOLUL V. TAXE ŞI TARIFE

**Art. 8.** Taxele şi tarifele pentru emiterea avizelor şi acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism se suportă de solicitant, cuantumurile fiind stabilite de AVIZATOR potrivit reglementărilor legale specifice domeniului său de activitate şi comunicate Secretariatului şi solicitanţilor prin portal, împreună cu modalitatea şi termenul de plată, conform art. 308 din Legea nr. 169/2026.

**Art. 9.** Taxele vor fi încasate de ORGANIZATOR şi virate în contul AVIZATORULUI _____, în termen de maximum 24 de ore de la primirea facturii/comunicării din partea AVIZATORULUI, conform art. 308 alin. (2) din Legea nr. 169/2026.

## CAPITOLUL VI. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

**Art. 10.** ORGANIZATORUL:

**a)** configurează procedura specifică pentru emiterea avizelor/acordurilor din competenţa AVIZATORULUI, pe portalul menţionat la art. 3;

**b)** acordă drept de operator pe portal, în cadrul secţiunii C.A.U., persoanelor desemnate de AVIZATOR;

**c)** urmăreşte transmiterea a tuturor notificărilor şi actelor emise de AVIZATOR, precum şi respectarea termenelor legale şi încasarea taxelor;

**d)** convoacă reuniunile de lucru ale C.A.U.;

**e)** asigură evidenţa şi arhivarea documentaţiilor, conform art. 43 din Regulament;

**f)** informează AVIZATORUL cu privire la modificarea legislaţiei specifice ce poate influenţa desfăşurarea activităţii C.A.U.

**Art. 11.** AVIZATORUL:

**a)** desemnează persoanele abilitate să preia documentele din portal, conform art. 2;

**b)** stabileşte tipul de documente necesare emiterii actelor din aria sa de competenţă, precum şi cuantumul, modalităţile şi termenele de plată a taxelor aferente;

**c)** comunică costul de emitere a avizului, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea solicitării;

**d)** respectă termenele legale de emitere a actelor, calculate de la data confirmării completării documentaţiei, conform art. 269 alin. (3)-(4) din Legea nr. 169/2026;

**e)** participă la reuniunile de lucru ale C.A.U.;

**f)** informează Secretariatul C.A.U. cu privire la modificarea legislaţiei specifice ce poate influenţa desfăşurarea activităţii C.A.U.

## CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 12.** Reprezentanții desemnați ai Părților vor negocia, dacă este cazul, eventualele modificări la prezentul protocol și vor stabili strategia de punere în aplicare a acestuia. Orice modificare sau completare se realizează numai prin act adițional scris, semnat de ambele Părți.

**Art. 13.** Părțile își vor comunica reciproc, de îndată, orice situații care ar putea duce la inaplicabilitatea unor dispoziții ale prezentului protocol.

**Art. 14.** Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării lui de către Părți și este valabil pe perioadă nedeterminată, fiind corelat cu aplicabilitatea Legii nr. 169/2026 și a Regulamentului.

**Art. 15.** Prezentul protocol s-a încheiat astăzi ....., în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

| **PRESTATOR**<br>**MUNICIPIUL FETESTI** | **AVIZATOR** |
|---|---|
| PRIMAR<br>Laurentiu-Georgica<br>SONCHERECHE | *[funcție reprezentant legal]*<br>*[nume, prenume]* |

Director executiv D.B.F., Avizat CFPP,

Director executiv D.J.A.P.L., Avizat legalitate,

Arhitect sef, Aritoneta NEGOITA