ANEXA NR. 3

CERERE-TIP

pentru închirierea unei suprafețe de teren aparținând domeniului privat al Comunei Giroc în vederea desfășurării activităților de comerț de întâmpinare

Către,

PRIMARUL COMUNEI GIROC

Subsemnatul(a) _____, în calitate de reprezentant legal al societății/PFA/ÎI/IF _____, cu sediul în _____, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. _____, având CUI _____, telefon _____, e-mail _____, solicit închirierea unei suprafețe de teren aparținând domeniului privat al Comunei Giroc, în vederea desfășurării activităților de comerț de întâmpinare.

Date privind amplasamentul solicitat

-Adresa spațiului comercial: _____

-Suprafața solicitată spre închiriere: _____ mp

-Amplasamentul solicitat: _____

-Destinația suprafeței solicitate: _____

-Activitatea comercială desfășurată în spațiul comercial: _____

Declar că:

-utilizez legal spațiul comercial indicat în prezenta cerere;

-suprafața solicitată reprezintă o anexă funcțională a spațiului comercial pe care îl utilizez;

-între suprafața solicitată și activitatea desfășurată există o legătură funcțională directă;

-voi utiliza terenul exclusiv pentru desfășurarea activităților de comerț de întâmpinare aferente spațiului comercial menționat;

-voi respecta prevederile Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea Procedurii de desfășurare a comerțului de întâmpinare pe terenurile aparținând domeniului privat al Comunei Giroc, condițiile contractului de închiriere și toate dispozițiile legale aplicabile.

Documente anexate

□ Certificat de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;

□ Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;

□ Document care atestă dreptul legal de folosință asupra spațiului comercial;

□ Plan de situație și plan de amplasament cu identificarea suprafeței solicitate;

□ Fotografii recente ale amplasamentului;

□ Certificat de atestare fiscală privind obligațiile față de bugetul local;

□ Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor procedurii aprobate de Consiliul Local;

□ Memoriu descriptiv privind mobilierul comercial și elementele ce urmează a fi amplasate;

□ Alte documente: _____

Data: //_____

Semnătura solicitantului,

.....

Nume și prenume: _____

Funcția: _____

Ștampilă (dacă este cazul) _____